PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan Mayo 2023

Señor
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4858159
COORDINADOR ACADEMICO
CTPI
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4858159 del año 2023

JESUS DAVID TOPA MAZABUEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061702942 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Teleinformatica Y Produccion Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 28,000,000 veintiocho millones de pesos MTE, COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Abril de 2023 por valor de 1.633.333$ M/CTE. b) siete pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2022 por valor de $3.500.000 cada uno. c) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del de diciembre de 2023 por valor de $1.866.667

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar Servicios Personales De Caracter Temporal Como Instructor Contratista, Impartiendo Formación Profesional Integral Presencial, A Distancia Y/O Virtual En Los Programas De Formación Fic De Nivel Titulada Del Centro De Teleinformática Y Producción Industrial, Pertenecientes A La Red De Construccion Y Area De Conocimiento De Construccion, Según Las Necesidades Del Servicio, En Los Municipios Del Departamento Del Cauca Donde Se Le Asigne Por La Entidad Contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2339597</td><td>CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES</td><td>Horario de lunes a vernes de 7:00 a 13:00</td><td>120</td></tr>
<tr><td>2469641</td><td>Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones</td><td>Horario de miércoles a sábado de 7:00 a 17:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>NO APLICA</td>
<td>NO APLICA</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>NO APLICA</td>
<td>NO APLICA</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>XXX</td></tr>
</table></td>
<td>Portafolio de la ficha: Ficha: XXX</td>
</tr>
</table>

	el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Nombre Programa | Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo) | Total Horas asignadas |	Enlace a la carpeta: XXX
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) No. Ficha | Nombre Programa | Actividad realizada | Horas asignadas | Observación |	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8624661064** de la planilla, Asopagos y periodo de ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,



Firma
JESUS DAVID TOPA MAZABUEL
Contratista
C.C. No. 1061702942

Recibí a satisfacción:

Firma
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
Supervisor Contrato . 4858159 de 2023
COORDINADOR ACADEMICO