PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2023

Señor (a)
MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4582459
Dependencia Coordinación de programas
especialesCiudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual mes de Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4731021 del año 2023

Erika Zapata Calvo, identificada con la cedula de ciudadanía No52329140 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del contrato de Prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para los contratos la suma de DIECISIETEMILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($17.160.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a Veintiséis (26) días del mes de marzo de 2023 por valor de 3.380.000. B) tres (3) pagos iguales de abril a junio de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por dieciséis (16) días del mes de julio por valor de 2.080.000

Plazo: Será hasta el 17 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de losprocesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes de cobro Realice la planeación del proceso formativo, mediante el uso de TIC's como: grupos de WhatsAppy correo electrónico. Realice material de formaciones proyectadas	Evidencia por Historial de correos y grupos de WhatsApp
2	Participar en la generacióny desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudiosde vigilancia tecnológica y competitiva paraestablecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el centro de formación así lo requiera.	Elabore Guías instrumentos de evaluación de los cursos más solicitados, 2744759 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJo.Ficha.2768080 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO Fecha inicio. 12/5/2023 ficha Cierra 15/5/2Ficha 2768081 SERVICIO AL CLIENTE Fecha inicio 12/5/2023 Fecha de cierre 23-05-23 teniendo en cuenta los lineamientos institucionales. Elabore Guías instrumentos de evaluación de los cursos más solicitados 2744759 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJo.Ficha.2768080 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO Fecha inicio. 12/5/2023 ficha Cierra 15/5/2Ficha 2768081 SERVICIO AL CLIENTE Fecha inicio 12/5/2023 Fecha de cierre 23-05-23 Elabore Guías instrumentos de evaluación de los cursos más solicitados ADESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	Se evidencia con guías e instrumentos de formación

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizarreconocimiento de estilosy ritmos de aprendizaje delas fichas asignadas, deacuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con la obligación en mención-Ficha.2744759 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJo.Ficha.2768080 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO Fecha inicio. 12/5/2023 ficha Cierra 15/5/2Ficha 2768081 SERVICIO AL CLIENTE Fecha inicio 12/5/2023 Fecha de cierre 23-05-23 Lugar de formación. Villavicencio	Instrumentos deevaluación en el portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelopedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendopor la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral .	Se realizó la elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividadesde aprendizaje e instrumentos evaluativos proyectados a lasfichas programadas para el mes objeto de cobro. Servicio al cliente desde lasunidades administrativas de la organización	Guías de aprendizaje para el curso en concertación, Atencióny servicio al cliente. Se implementarontécnicas dinámicasactivas. Evidencia en el portafolio de actividades
5	Emitir juicio de evaluación delos Resultados de aprendizaje de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazosy herramientas tecnológicasque la entidad defina.	Se realizan juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo a las competencias de las fichas asignadas. Ficha.2744759 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJo.Ficha.2768080 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO Fecha inicio. 12/5/2023 ficha Cierra 15/5/2Ficha 2768081 SERVICIO AL CLIENTE Fecha inicio 12/5/2023 Fecha cierre 23/05.	Se emiten los juiciosevaluativos en la plataforma correspondiente

6	Registrar en el sistema de gestión académicaestablecido por la entidad en un plazo máximo de tres días (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de laejecución de la formación profesional.	Ficha.2744759 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJo.Ficha.2768080 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO Fecha inicio. 12/5/2023 ficha Cierra 15/5/2Ficha 2768081 SERVICIO AL CLIENTE Fecha inicio 12/5/2023 Fecha de cierre 23-05-23 Lugar de formación. Villavicencio	Realice el envió de documentos para realizar el proceso de matrícula, creación de ruta y calificación de juicios evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinadoracadémico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no se presentaron novedades	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con la obligación en mención
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad .	Se realiza verificación por plataforma de Sofía plus que los aprendices se encuentren en formación HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO 41520044 FICHA. 2744759. Ficha HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA. por asignar lugar: centro comercial primavera. Hora 40- lugar Villavicencio Ficha HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA. por asignar lugar. SEGURIDAD DEL META HORAS.40 LUGAR. VILLACENCIO	Verificación porplataforma correspondiente(Sofia Plus)

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realiza acopio de documentación, brindado apoyo a la población solicitantede los cursos proyectados	Evidencias de correos
10	Participar cuando el centro lo requiera en el procesode selección,diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobrono fui requerido para la participación de procesosde selección o diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes de Mayo objeto de cobro.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el mes objeto de cobro no fui requerida para participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	No aplica para el mes de Mayo objeto de cobro.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas enel reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se da a conocer a los aprendices el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia, haciendo énfasisen el cumplimiento del mismo	Se pone en conocimiento delos aprendices el reglamento y manual de convivencia
13	Participar y aportar en la construcción delos entregables de las fases de Registro Calificable y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	En el mes objeto de cobro no fui requerida por el centro parael desarrollo del objeto en mención	No aplica para el mes objeto de cobro, Mayo 2023
14	Apoyar al centro de formación en lapromoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza por redes sociales la promoción de los cursos ofertados por el centro	Se realiza publicación en estados de redes sociales la promoción de los cursos ofertados.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva,documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) Con e l conformado, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúenla etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	En el mes objeto de cobro no fui requerida para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices	No aplica para el mes objeto decobro, Mayo- 2023

	.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no fui requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en las actividades mencionadas.	No aplica para el mes de Mayo , objeto de cobro.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de Acuerdo a laprogramación de la formación del Centro.	Realice actividades de desarrollo curricular especificación de guías de aprendizaje, planeación de los requerimientos de materiales deformación, Se realiza formaciónen los cursos y	Se realizan las guías correspondientes para el desarrollo de las formaciones proyectadas.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyostécnicos)dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro no hay actividadesrelacionadas con la obligación en mención	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con laobligación en mención
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en las actividades mencionadas	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en lasactividades mencionadas
20	Atender las orientacionesdel equipo técnico- pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Tuve en cuenta las directrices impartidas por el equipo técnicopedagógico	Atendí las directrices del equipotécnico pedagógico.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se realiza apoyo a la coordinación con la solicitud de materiales deformación requerido por el grupo designado por lacoordinación con los compañeros que lo requirieron	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas conla obligación en mención

	.		
22	Informar la necesidad de Giras técnicas, y Documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se tuvo la necesidad de informar dichas necesidades.	No aplica para el mes de Mayo ,objeto de cobro
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográficos digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referenciasbibliográficas, participarde talleres y eventos, entre otros)	En el mes objeto de cobrono se realizó nada del objeto en mención porque no se tenían fichasde cursos activos.	No aplica para el mes de Mayo,objeto de cobro
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La contratista presento el informe mensual GF Y GC en el tiempo solicitado.	Se realizan los respectivos informes GF Y GC
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión segúnlos lineamientos de gestión documentalacorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupode Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro .	Revise y aliste documentación para la formación proyectada, para la empresa solicitante.	Se evidencian documentos enviados por la empresa solicitante.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el vistobueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación delinforme de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y elNo. 62802865 1de la planilla, Mi planilla- y periodo mes de abril 72023. (Decreto Ley 2106 de 2019
– " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobroSI NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la DirectivaPresidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestióndel riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberáquedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) foliosCordialmente,

Recibí a satisfacción:

ERIKA ZAPATA CALVO
Contratista C.C. No. 52.329140

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor
Contrato No. CO1.PCCNTR.4582459

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 31/03/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Mónica Stella Rojas Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Marcela Caicedo
CONTRATO No:	No CO1.PCCNTR.4731021 del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesionaly diseño curricular en ejecución
VALOR:	$ 17.160.000COP
CONTRATISTA:	Erika Zapata Calvo
NIT:	552329140
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 9 de marzo del 2023
FECHA DE INICIO:	Fecha 16 de julio del 2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes decobro la contratista realizo la planeación del procesoformativo, mediante el uso de Tics como: grupos de WhatsApp y correo electrónico. Realicematerial de formaciones proyectadas	Evidencia por Historial de correos y grupos de WhatsApp
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de maneraprospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera .	La contratista elaboro Guías instrumentos de evaluación de los cursos más solicitados atención y servicio al cliente emprendimiento teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Se evidencia con guías e instrumentos de formación
3. Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro no hayactividades relacionadas con la obligación en mención	No aplica para el mes objeto decobro, mayo- 2023

4 Ejecutar la formación Profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temáticos delas fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	La contratista realizó la elaboración de temas de estudio, material de apoyoy creación de actividadesde aprendizaje e instrumentos evaluativosproyectados a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Guías de aprendizaje para el curso en concertación.
5.Emitir juicio de evaluación de los resultadosde aprendizaje, de las competencias delprograma, en el desarrollo de su formación, aplicandolos procedimientos,plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina herramientas tecnológicas que la entidad defina	La contratista realiza juicios evaluativos a los aprendicesde acuerdo a las competencias de las fichas asignadas. Ficha.2744759 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL Trabajo . Ficha.2768080 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO Fecha inicio. 12/5/2023 -ficha Cierra 15/5/2 Ficha 2768081- SERVICIO AL CLIENTE Fecha inicio 12/5/2023 Fecha cierre 23/05.	Guías de aprendizaje para el curso en concertación, Atención y servicio al cliente. Se implementaron técnicas dinámicas activas. Evidencia en el portafolio de actividades.

6. Registrar en el sistema degestión académicaestablecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3)días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	La contratista realizo el registro de las actividades académicas realizadas en laformación	No aplica para el mes objeto de cobro ,Mayo 2023
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, através de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro la contratista no presento novedades. DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO 41520044 FICHA. 2744759. Ficha HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA. por asignar lugar: centro comercial primavera. Hora 40-lugar Villavicencio Ficha HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA. por asignar lugar. SEGURIDAD DEL META HORAS.40 LUGAR. VILLACENCIO	Los juicios evaluativos de la Ficha
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	La contratista realizo verificación por plataforma de Sofía plus que los aprendices se encuentrenen formación. HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO 41520044 FICHA. 2744759. Ficha HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA. por asignar lugar: centro comercial primavera. Hora 40-lugar Villavicencio Ficha HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA. por asignar lugar. SEGURIDAD DEL META HORAS.40 LUGAR. VILLACENCIO	Los juicios evaluativos de la Ficha
9. Apoyar en el acopio de los documentos delprocedimiento de Ingreso deaprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	La contratista realizo acopio de documentación, brindado apoyo a lapoblación solicitante de los cursos proyectados	Evidencia de correos

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección deaprendices	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para la participación de procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica para el mes objeto de cobro, mayo 2023

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para losaprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro lacontratista no fue requerida para participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	No aplica para el mes de mayo - de 2023
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en elreglamento del aprendiz y elmanual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	La contratista en el mes de cobro desarrollo socialización y hizo cumplir el reglamento del aprendizdentro de los ambientes de formación complementaria	No hubo registro de novedades
13. Participar y aportar en la construcción delos entregables de las fases de Registrocalificado y Autoevaluación para losprogramas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida por el centro para el desarrollo del objeto en mención	No aplica para el mes objeto de cobro, mayo2023
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	La contratista realizo por redes sociales la promoción de los cursos ofertados por el centro.	Evidencia de las publicaciones en redes sociales.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva,documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar lasevidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices.	No aplica para el mes objeto de cobro, mayo2023

16 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el plan nacio9nal de bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en las actividades mencionadas	No aplica para el mes de mayo , objeto de cobro.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	La contratista realizoactividades de desarrollo curricular especificación de guías de aprendizaje, planeación de los requerimientos demateriales de formación, Se realiza formación en los cursos y fichas Ficha.2744759 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJo.Ficha.2768080 DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO Fecha inicio. 12/5/2023 ficha Cierra 15/5/2Ficha 2768081 SERVICIO AL CLIENTE Fecha inicio 12/5/2023 Fecha de cierre 23-05-23 Lugar de formación. Villavicencio	La contratista realizo las guías correspondientes para el desarrollo de las formaciones proyectadas
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en las actividades mencionadas	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en las actividades mencionadas
20.Atender las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del Centro deformación y de la regional Meta.	La contratista tuvo en cuentalas directrices impartidas porel equipo técnico pedagógico	Se atendieron las directrices del equipo técnico pedagógico.

21. Realizar la solicitudde la consolidaciónde las necesidades de materiales deb formación con todaslas características yespecificaciones según proyectos deformación, de acuerdo con laespecialidad y desempeño	La contratita realizo apoyo ala coordinación con la solicitud de materiales de formación requerido por elgrupo designado por la coordinación con los compañeros que lo requirieron. requirieron.	La contratista realiza el diligenciamiento del formato de solicitud de materiales, y el envió del mismo al área encargada.
22. Informar la necesidad degiras técnicas, y Documentar el cumplimiento y evaluaciónde la misma.	En el mes objeto de cobro no se tuvola necesidad de informar dichas necesidades	No aplica para el mes de mayo objeto de cobro
23. Promover y divulgar cadames las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de BibliotecasSENA. (incluir referenciasbibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros	En el mes objeto de cobro no se realizó nada del objeto en mención porque no se tenían fichas de cursosactivos.	No aplica para el mes de mayo , objeto de cobro
24. Elaborar informe deejecución del proyecto formativo.	La contratista presento el informe mensual GF Y GC enel tiempo solicitado.	La contratista presento el informe mensual GF Y GC en el tiempo solicitado.
25.Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historiaacadémica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar lainformación de las historiasacadémicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo deFormación Integral, GestiónEducativa y promoción yRelaciones Corporativas del Centro .	La contratista reviso y alisto documentación para la formación proyectada, para la empresa solicitante	Se evidencian documentos enviados por la empresa solicitante.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	**%**
28/03/23	**01**	**$3380.000**	$3380.000	**$**17.160.000	**19.2**	**26**	

OBSERVACIONES

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar enla plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.4731021, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente. Durante el presente período no se han presentado novedades osituaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

El presente informe se firma en Villavicencio a los 20 días del mes de Mayo de 2023.

Atentamente,

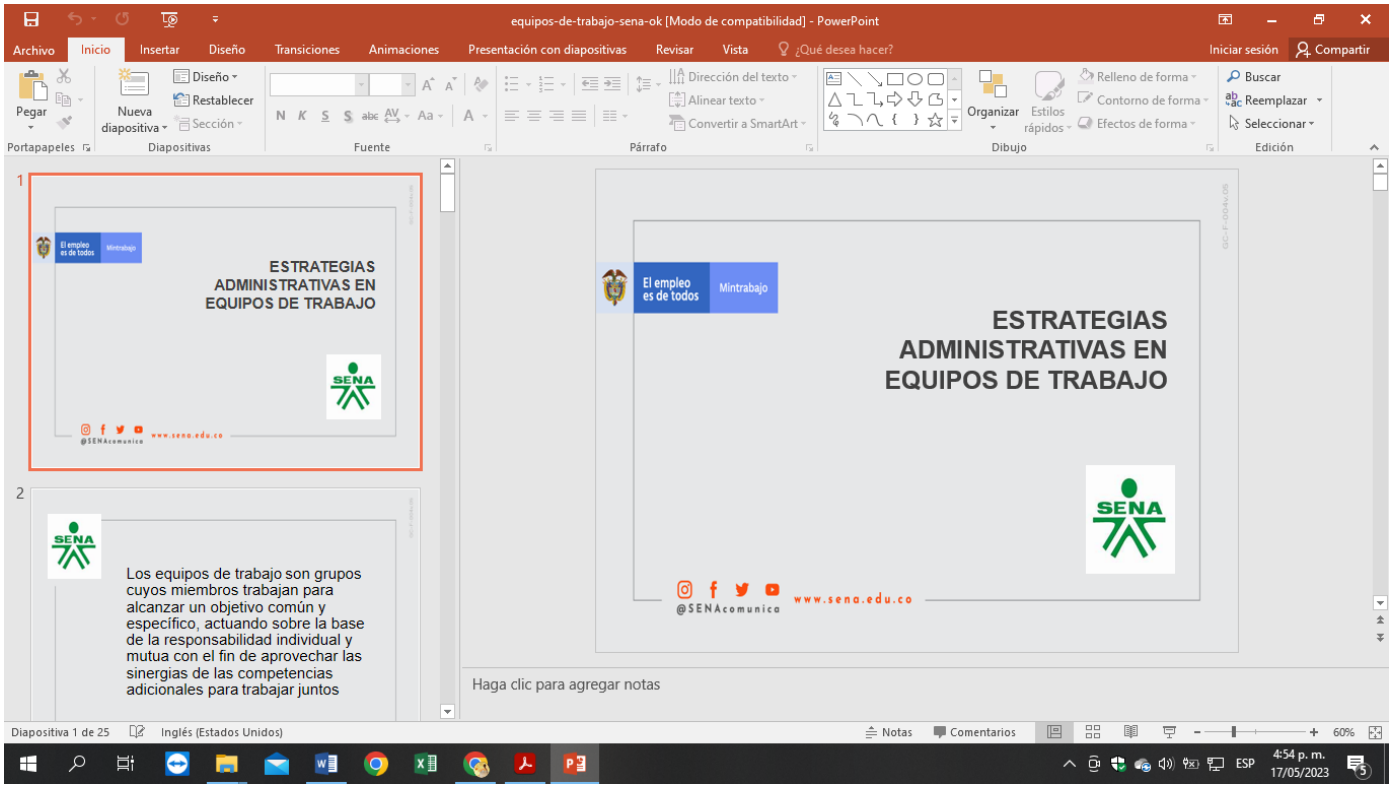
elaboró: **VIVIANA MARCELA CAICEDO UBAQUE**
AUXILIAR GRADO 01

Revisó: **MONICA STELLA ROJAS HENAO**
SUPERVISOR CONTRATO No.
COORDINADORA ACADEMICA - PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.



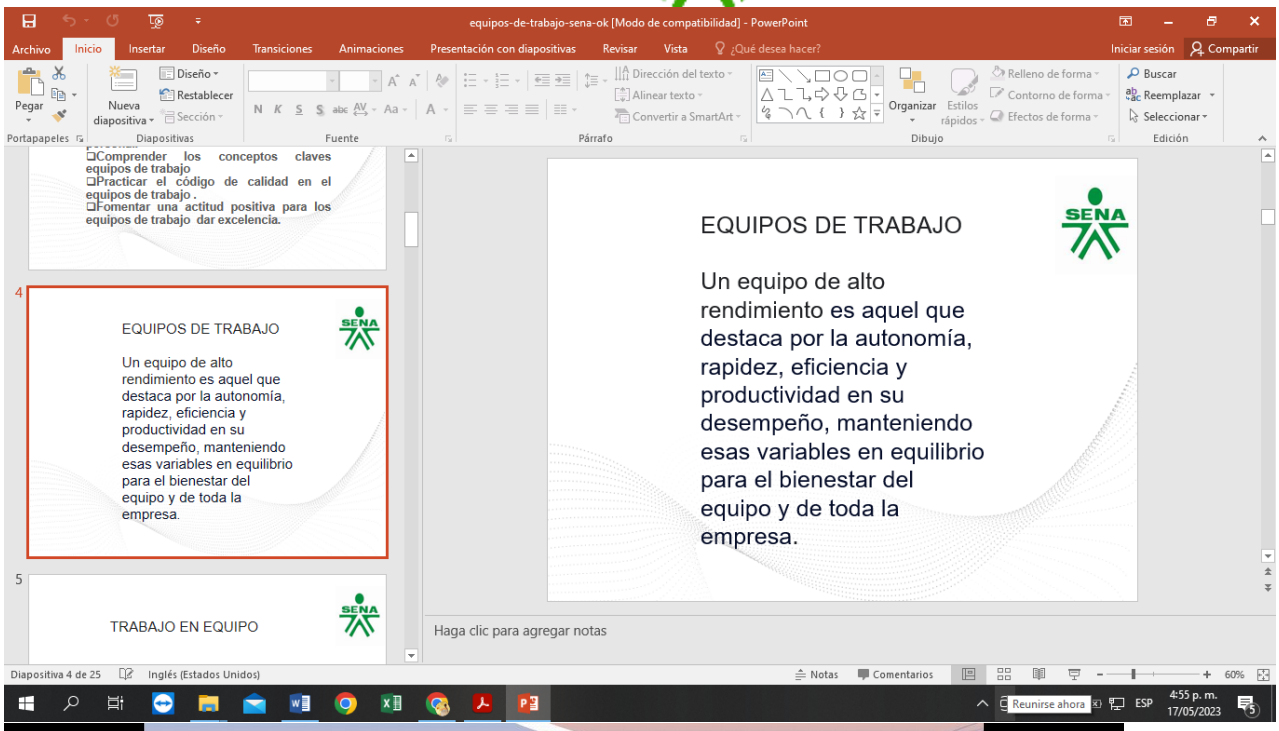


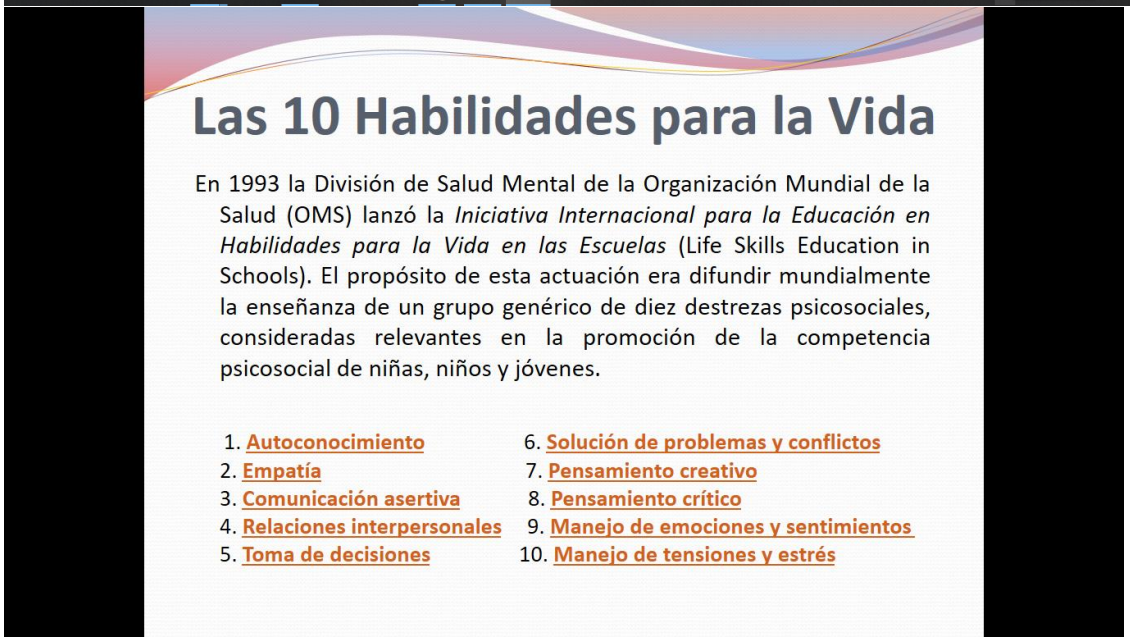

equipos-de-trabajo-sena-ok [Modo de compatibilidad] - PowerPoint
ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO
Los equipos de trabajo son grupos cuyos miembros trabajan para alcanzar un objetivo común y específico, actuando sobre la base de la responsabilidad individual y mutua con el fin de aprovechar las sinergias de las competencias adicionales para trabajar juntos
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 1 de 25
Inglés (Estados Unidos)

Videos

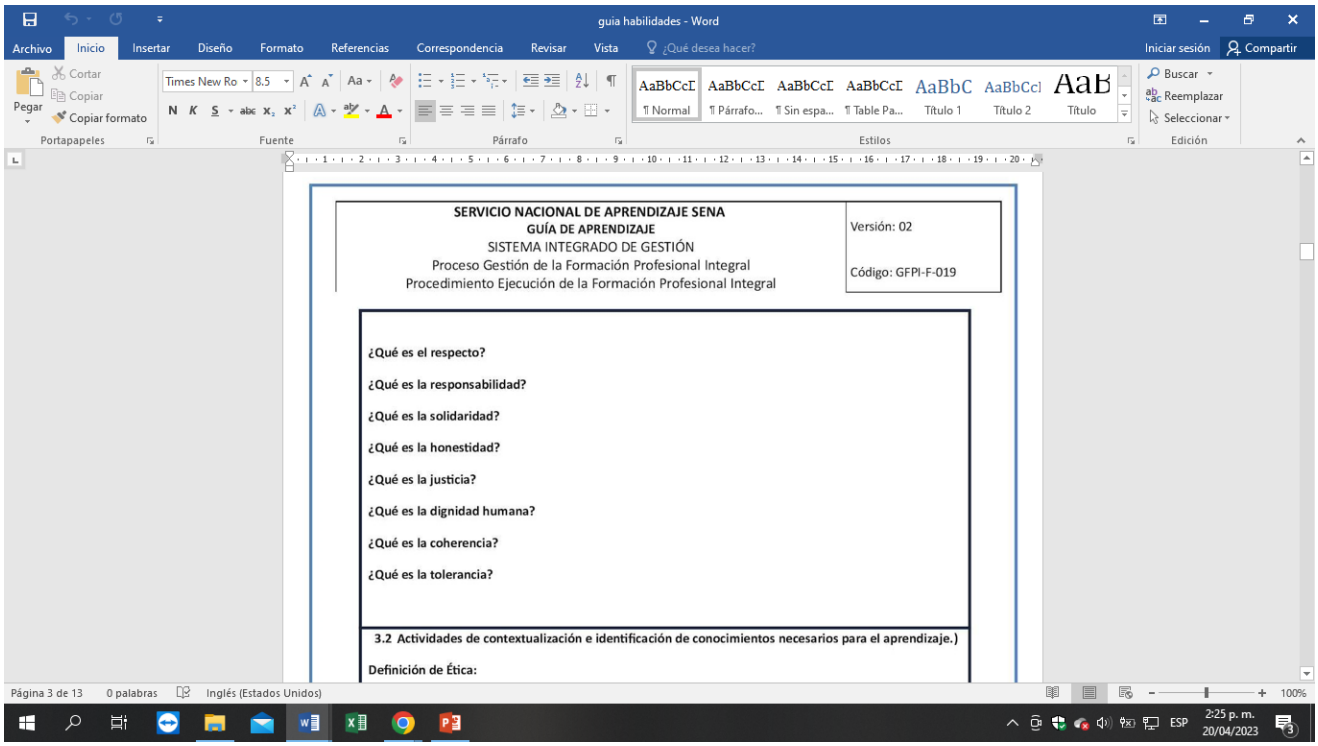
https://youtu.be/pXvBckVO7EM?t=3

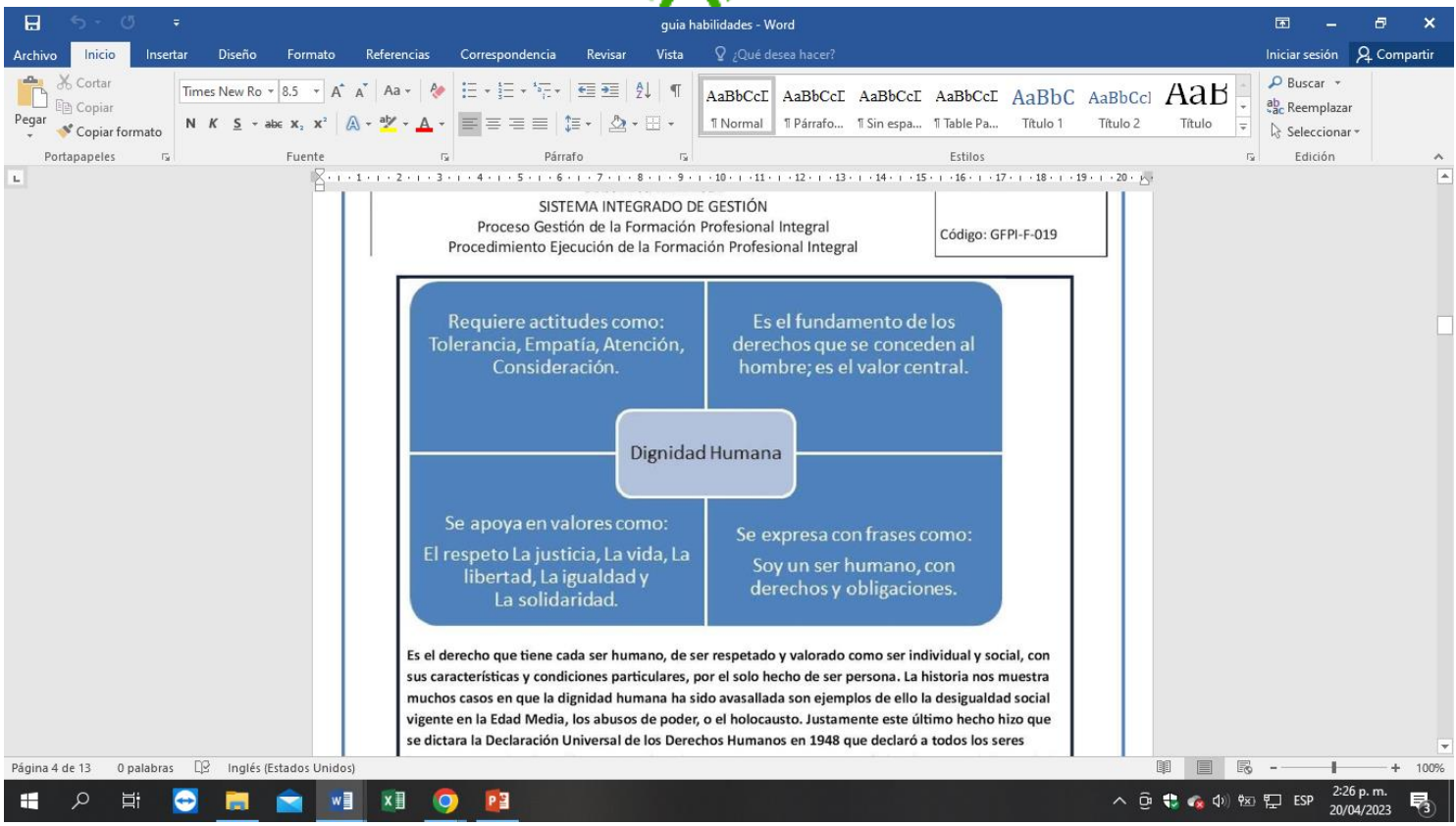



equipos-de-trabajo-sena-ok [Modo de compatibilidad] - PowerPoint
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Comprender los conceptos claves equipos de trabajo
Practicar el código de calidad en el equipos de trabajo .
Fomentar una actitud positiva para los equipos de trabajo dar excelencia.
4
EQUIPOS DE TRABAJO
Un equipo de alto rendimiento es aquel que destaca por la autonomía, rapidez, eficiencia y productividad en su desempeño, manteniendo esas variables en equilibrio para el bienestar del equipo y de toda la empresa.
5
TRABAJO EN EQUIPO
EQUIPOS DE TRABAJO
Un equipo de alto rendimiento es aquel que destaca por la autonomía, rapidez, eficiencia y productividad en su desempeño, manteniendo esas variables en equilibrio para el bienestar del equipo y de toda la empresa.
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 4 de 25
Inglés (Estados Unidos)
Notas
Comentarios
60%
Reunirse ahora
ESP
4:55 p. m.
17/05/2023

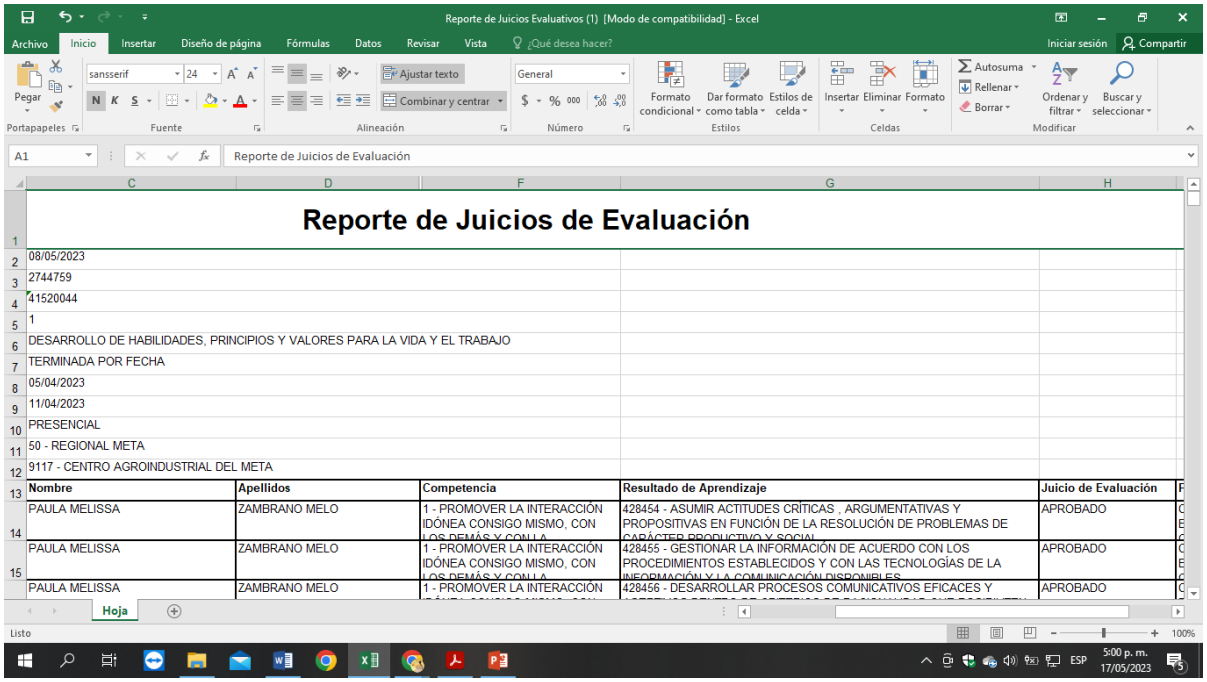

Las 10 Habilidades para la Vida
En 1993 la División de Salud Mental de la Organización Mundial de la Salud (OMS) lanzó la *Iniciativa Internacional para la Educación en Habilidades para la Vida en las Escuelas* (Life Skills Education in Schools). El propósito de esta actuación era difundir mundialmente la enseñanza de un grupo genérico de diez destrezas psicosociales, consideradas relevantes en la promoción de la competencia psicosocial de niñas, niños y jóvenes.
1. Autoconocimiento
2. Empatía
3. Comunicación asertiva
4. Relaciones interpersonales
5. Toma de decisiones
6. Solución de problemas y conflictos
7. Pensamiento creativo
8. Pensamiento crítico
9. Manejo de emociones y sentimientos
10. Manejo de tensiones y estrés


Autoconocimiento
Conocerse, saber qué se quiere en la vida e identificar los recursos personales con que se cuenta para lograrlo, son aspectos que le permiten a una persona tener claridad sobre el proyecto vital que quiere emprender y desarrollar las competencias que necesita para lograrlo. Conocerse es el soporte y el motor de la identidad y de la capacidad de comportarse con autonomía.
Conocerse no es sólo mirar hacia dentro de sí, también es saber con qué fuentes sociales de afecto, ejemplo, apoyo o reconocimiento se cuenta. Saber con qué recursos personales y sociales contamos en los momentos de adversidad.
Conocerse, saber qué se quiere en la vida e identificar los recursos personales con que se cuenta para lograrlo, son aspectos que le permiten a una persona tener claridad sobre el proyecto vital que quiere emprender y desarrollar las competencias que necesita para lograrlo. Conocerse es el soporte y el motor de la identidad y de la capacidad de comportarse con autonomía.


guia habilidades - Word
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Times New Ro
8.5
Fuente
Párrafo
Normal
Párrafo...
Sin espa...
Table Pa...
Título 1
Título 2
Título
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GUÍA DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Versión: 02
Código: GFPI-F-019
¿Qué es el respecto?
¿Qué es la responsabilidad?
¿Qué es la solidaridad?
¿Qué es la honestidad?
¿Qué es la justicia?
¿Qué es la dignidad humana?
¿Qué es la coherencia?
¿Qué es la tolerancia?
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)
Definición de Ética:
Página 3 de 13
0 palabras
Inglés (Estados Unidos)
100%
ESP
2:25 p. m.
20/04/2023


guia habilidades - Word
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Times New Ro
8.5
Fuente
Párrafo
Normal
Párrafo...
Sin espa...
Table Pa...
Título 1
Título 2
Título
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Código: GFPI-F-019
Requiere actitudes como: Tolerancia, Empatía, Atención, Consideración.
Es el fundamento de los derechos que se conceden al hombre; es el valor central.
Dignidad Humana
Se apoya en valores como: El respeto La justicia, La vida, La libertad, La igualdad y La solidaridad.
Se expresa con frases como: Soy un ser humano, con derechos y obligaciones.
Es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona. La historia nos muestra muchos casos en que la dignidad humana ha sido avasallada son ejemplos de ello la desigualdad social vigente en la Edad Media, los abusos de poder, o el holocausto. Justamente este último hecho hizo que se dictara la Declaración Universal de los Derechos Humanos en 1948 que declaró a todos los seres
Página 4 de 13
0 palabras
Inglés (Estados Unidos)
100%
ESP
2:26 p. m.
20/04/2023

Ejecución en Sofía Plus.

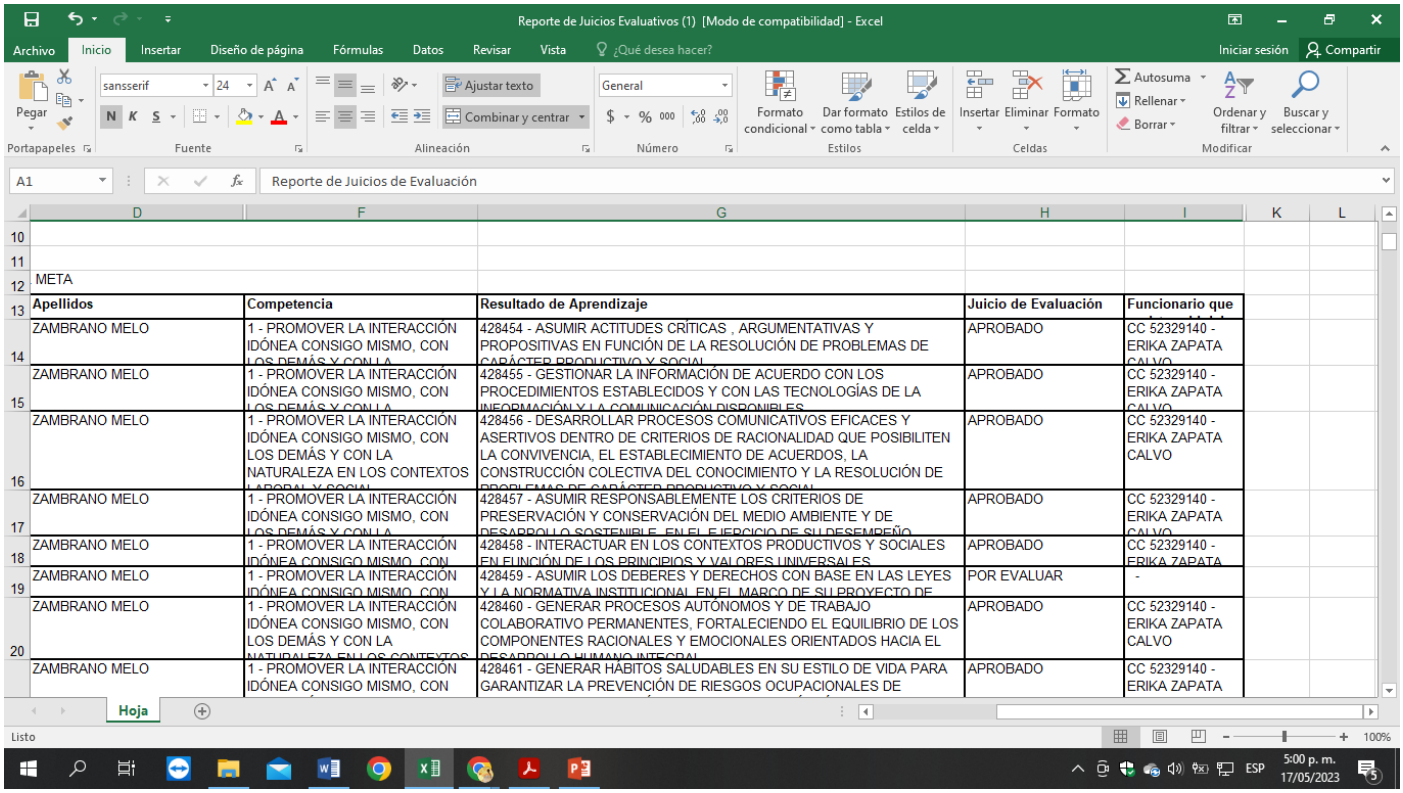


Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

	08/05/2023
	2744759
	41520044
	1
	DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
	TERMINADA POR FECHA
	05/04/2023
	11/04/2023
	PRESENCIAL
	50 - REGIONAL META
	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	F
PAULA MELISSA	ZAMBRANO MELO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	428454 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	C E
PAULA MELISSA	ZAMBRANO MELO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	428455 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	C E
PAULA MELISSA	ZAMBRANO MELO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	428456 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y	APROBADO	C



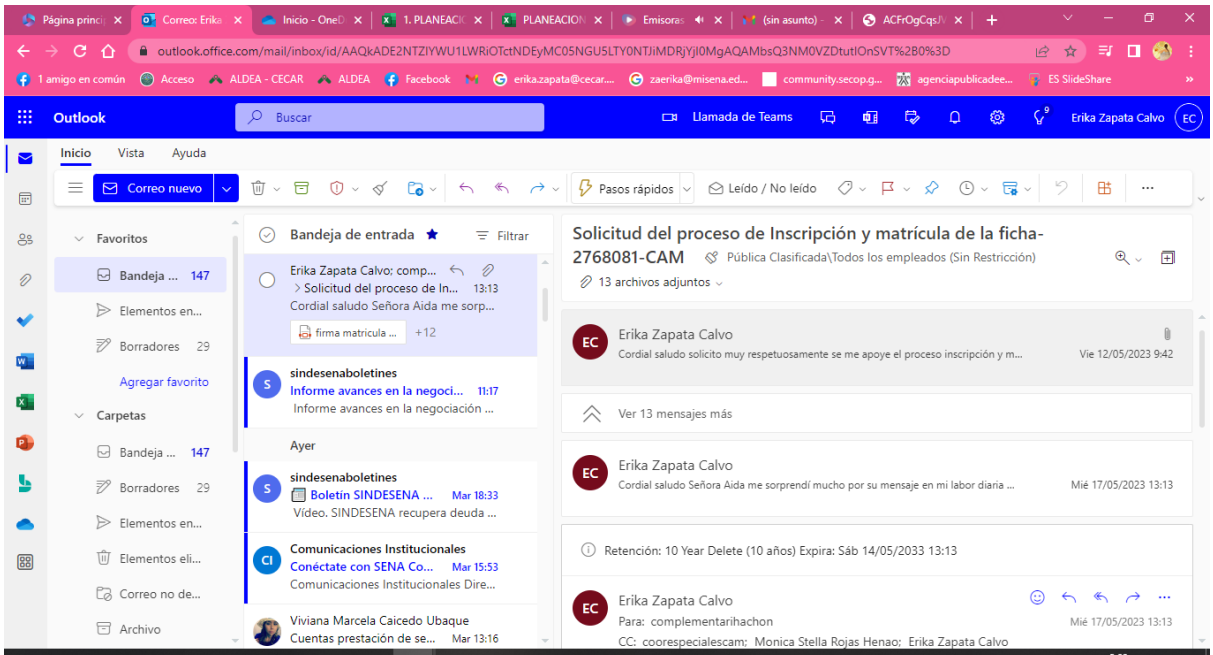
Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

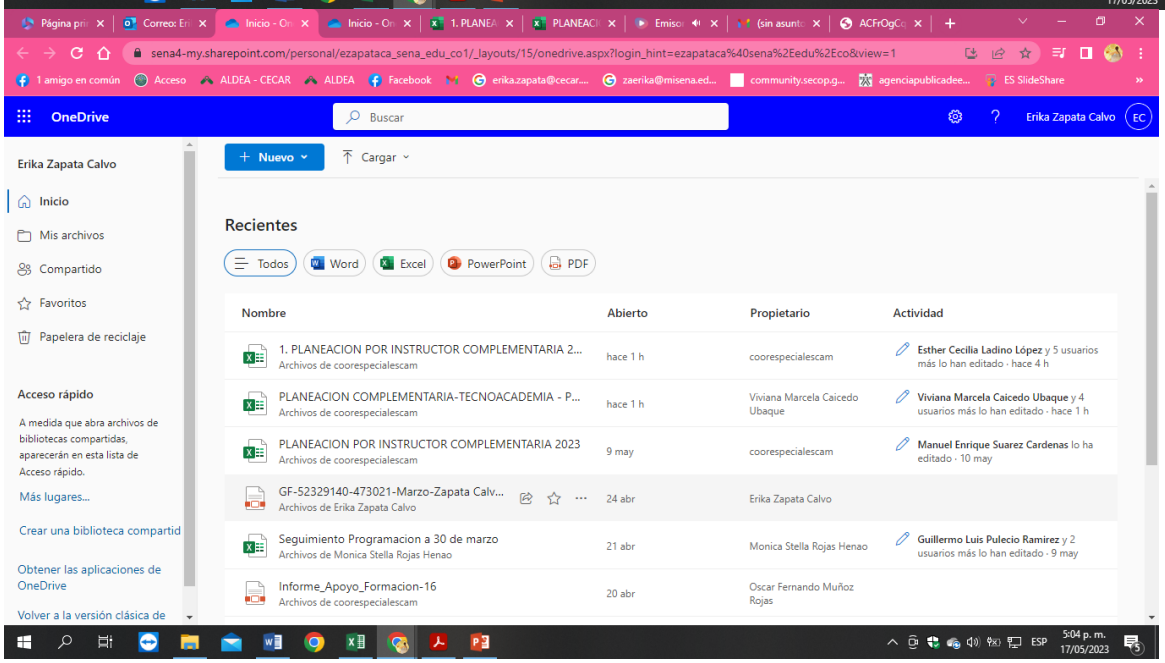
Reporte de Juicios de Evaluación

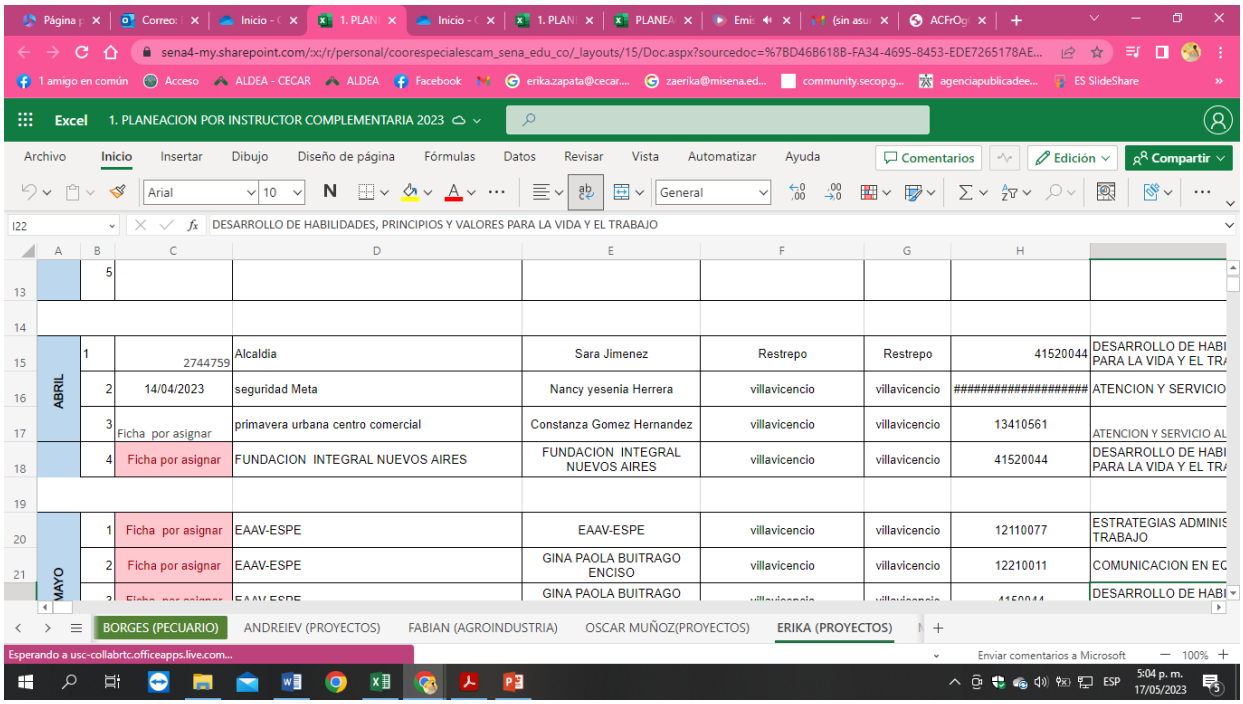
META

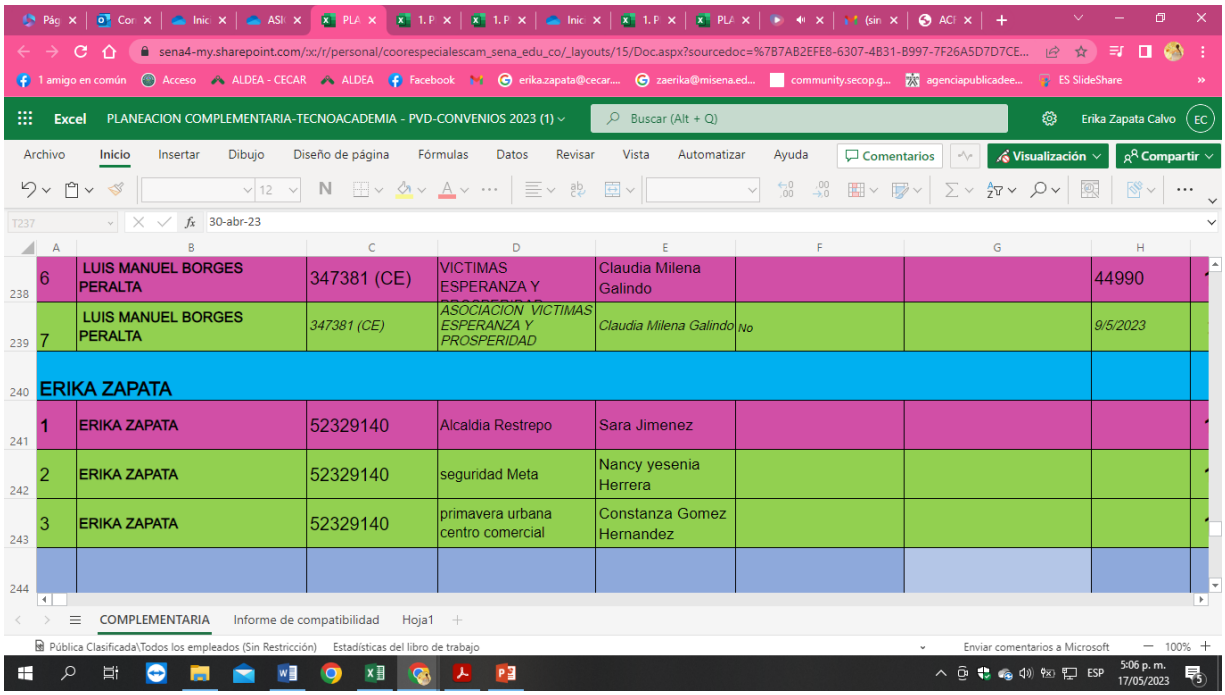
Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que
ZAMBRANO MELO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	428454 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 52329140 - ERIKA ZAPATA CALVO
ZAMBRANO MELO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	428455 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 52329140 - ERIKA ZAPATA CALVO
ZAMBRANO MELO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	428456 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 52329140 - ERIKA ZAPATA CALVO
ZAMBRANO MELO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	428457 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 52329140 - ERIKA ZAPATA CALVO
ZAMBRANO MELO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	428458 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 52329140 - ERIKA ZAPATA
ZAMBRANO MELO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	428459 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	POR EVALUAR	-
ZAMBRANO MELO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	428460 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	CC 52329140 - ERIKA ZAPATA CALVO
ZAMBRANO MELO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	428461 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	CC 52329140 - ERIKA ZAPATA

CORREOS DE SOPORTES.






Excel
1. PLANEACION POR INSTRUCTOR COMPLEMENTARIA 2023
DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
ABRIL
MAYO
Alcaldia
Sara Jimenez
Restrepo
41520044
seguridad Meta
Nancy yesenia Herrera
villavicencio
ATENCION Y SERVICIO
primavera urbana centro comercial
Constanza Gomez Hernandez
13410561
Ficha por asignar
FUNDACION INTEGRAL NUEVOS AIRES
EAAV-ESPE
GINA PAOLA BUITRAGO ENCISO
12110077
12210011
BORGES (PECUARIO)
ANDREIEV (PROYECTOS)
FABIAN (AGROINDUSTRIA)
OSCAR MUÑOZ(PROYECTOS)
ERIKA (PROYECTOS)


Excel
PLANEACION COMPLEMENTARIA-TECNOACADEMIA - PVD-CONVENIOS 2023 (1)
30-abr-23
LUIS MANUEL BORGES PERALTA
347381 (CE)
VICTIMAS ESPERANZA Y
Claudia Milena Galindo
44990
ASOCIACION VICTIMAS ESPERANZA Y PROSPERIDAD
9/5/2023
ERIKA ZAPATA
52329140
Alcaldia Restrepo
Sara Jimenez
seguridad Meta
Nancy yesenia Herrera
primavera urbana centro comercial
Constanza Gomez Hernandez
COMPLEMENTARIA
Informe de compatibilidad
Hoja1