ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GF-FO-06
	GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 08
	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN GENERAL	Fecha de Emisión: 31 de agosto de 2017
		Página 1 de 1

FECHA DE EXPEDICION	8	julio	2019			
NOMBRE Y CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	**CESAR AUGUSTO PINZON MEDINA DIRECTOR DE GESTION DEL CONOCIMIENTO**					
NOMBRE DE APOYO A SUPERVISIÓN	**N/A**					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA	**BRIGIDE MONROY OLMOS**					
NIT O CC	**1.049.619.096**					
TIPO DE CONTRATACION	**CONVENIO No.**		**CONTRATO No.**	**183 DE 2019**	**No. PROCESO EN ELSECOP II**	**CD - PS -190- 2019**
OBJETO	Apoyar a la Secretaría en la elaboración, consolidación y actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.					
FECHA DE INICIO	1 de febrero de 2019		**FECHA DE TERMINACIÓN**	15 de diciembre de 2019	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	Diez (10) meses y Quince (15) días

CLÁUSULA CUARTA. - VALOR, El valor del presente contrato es por la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($58.485.000) Incluidos la totalidad de impuestos a que se cause o se llegare a causar; en tal evento LA CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción y ejecución del contrato.

CLÁUSULA QUINTA.- FORMA DE PAGO: El valor del contrato se pagará a LA CONTRATISTA en mensualidades vencidas cada una por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL DE PESOS M/CTE ($5.570.000), Para los periodos que no corresponden a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado.PARÁGRAFO PRIMERO: Para la prestación del servicio y su respectivo pago, las mensualidades deben entenderse como períodos de treinta (30) días comprendidos entre el primero (1) y el día treinta (30) de cada mes.PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos mencionados se realizarán previa programación del PAC y entrega del: A) Informe de actividades en el formato establecido por la Entidad debidamente firmado por LA CONTRATISTA y aprobado por la supervisora del contrato. B) Declaración juramentada de ingresos mensuales en el formato predeterminado, y) C) Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral para el período objeto de pago. El anterior requisito lo exigirá la Entidad hasta la entrada en vigencia del Decreto Nacional 1273 de 2018.PARÁGRAFO TERCERO: La cancelación del valor del contrato, por parte de LA SECRETARÍA a LA CONTRATISTA se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea la misma en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada.PARÁGRAFO CUARTO: Para efectos del último pago, LA CONTRATISTA deberá entregar debidamente diligenciado el formato denominado entrega de bienes y elementos, Informe establecido por la Entidad y la copia de la planilla de pago de los aportes al Régimen de Seguridad Social Integral.PARÁGRAFO QUINTO: Una vez realizado el primer pago del presente contrato, considerando la prorrata establecida en este, los saldos sin ejecutar que se lleguen a generar dentro del presente contrato, si a ello hubiere lugar, serán liberados por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, previa solicitud del supervisor del contrato dentro del mes siguiente a la fecha del pago. Lo anterior, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.

PERIODO DE PAGO O FACTURACIÓN	1 al 30 de junio de 2019	Nº DE PAGO: 5 DE 11	ÚLTIMO PAGO: SI ☐ NO ■
ADICIÓN (Detalle, si aplica, No de adición, valor y fecha de la adición)	N/A		
PRORROGA ((Detalle, si aplica, No de prorroga, tiempo y fecha de la prorroga)	**N/A**		

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O NOVEDADES POR PARTE DE LA SUPERVISORA/R RESPECTO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO DURANTE EL PERIODO:

LIBERACIÓN DE SALDOS (Indique el valor a liberar en el período, cuando a ello haya lugar)

VALOR AUTORIZADO DE PAGO	$ 5.570.000,00
VALOR EN LETRAS	CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE

CONTROL DE PAGOS

VALOR CONTRATO	$ 58.485.000,00	**RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO**	**VALOR**
ADICION	$ 0,00	3-3-1-15-01-12-1070-129	**$5.570.000**
ADICION	$ 0,00	**RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO**	**VALOR**
ANULACIÓN Y/O LIBERACIÓN	$ 0,00		**$0**
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 58.485.000,00	En mi calidad de supervisora/r del Contrato/Convenio arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo, por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la claúsula de valor y forma de pago del contrato.	
VALOR PAGADO	$ 22.280.000,00		
VALOR DEL PRESENTE PAGO	$ 5.570.000,00		
SALDO DEL CONTRATO	$ 30.635.000,00		

FIRMA SUPERVISORA(S) (OR) | **FIRMA APOYO (S) A SUPERVISIÓN**

CONTROL DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RECIBIDO POR:	**VERIFICACION CRP**	**ORDEN DE PAGO No.**	**ELABORADO POR:**
Nombre: Marcela Tovar	206	2012	Marcela Tovar
Radicado: 09 JUL 2019 - 1760 - 11:30am			

MEDIDA CAUTELAR	**TIPO**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**	**OBSERVACIÓN**
NO ☑	EMBARGO ☐			
SI ☐	CESIÓN DE DERECHOS ☐			

09-07-2019 11:30 AM

Secop II

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

FECHA INFORME: Día 08 Mes 07 Año 2019 INFORME No: 5 DE 11

PERÍODO DE SEGUIMIENTO: 01 de junio a 30 de junio de 2019

CONTRATO: Contrato de prestación de servicios 183 de 2019 - SECOP II CD-PS-190-2019

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: Brigide Monroy Olmos

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: Día 25 Mes Enero Año 2019

FECHA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN Y/O FECHA ACTA DE INICIO: Día 01 Mes Febrero Año 2019

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO: Día 15 Mes Diciembre Año 2019

OBJETO DEL CONTRATO:

"Apoyar a la Secretaría en la elaboración, consolidación y actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres en el Distrito Capital".

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGÓDOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ANEXA SOPORTE	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Secretaría en la implementación de la estrategia de producción, gestión y análisis de información generando los cálculos requeridos que brinden información sobre las condiciones, posiciones y situaciones de las mujeres del D.C. de acuerdo con la orientación estratégica de la Dirección de Gestión del Conocimiento.	**SI**	Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación. • Entregó información realcionada con afiliación a salud de los años 2017 y 2018. • Entregó información relacionada con el indice de envejecimiento2017 y 2014, esperanza de vida al nacer 2005-2020 y cotización a pensión 2010-2018. • Entregó información sobre analfabetismo para el año 2018. • Entregó información sobre TDCNR 2018. • Entregó información relacionada con educación media. • Entregó información de personas matriculadas en Universidades Bogotá. • Entregó información relacionada con las mujeres graduadas en Universidades públicas de Bogotá. • Entregó información relacionada con Pobreza 2017.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ANEXA SOPORTE	OBSERVACIONES
2. Apoyar a la Secretaría en las actividades de consolidación de las bases de datos provenientes de censos, encuestas, sondeos o registros administrativos requeridos en los cálculos y actualizaciones de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres.	SI	Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación. • Consolidó base de datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares del primer trimestre de 2019 para actualización de indicadores.
3. Apoyar a la Secretaría en la estructuración de información, de fuentes y bases de datos conducente a cualificar los análisis sobre la garantía y goce efectivo de derechos de las mujeres en Bogotá D.C, en línea con los requerimientos de la ciudadanía.	SI	Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación. • Consolidó base de datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares Áreas Metropolitanas 2017-2018
4. Apoyar la revisión detallada, la construcción, cálculo y/o la actualización de los indicadores de género y de goce efectivo de derechos de las mujeres que posibiliten la realización de análisis comparados a nivel regional, nacional e internacional.	SI	Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación. • Entregó indicadores 'primer trimesre de 2019 fuente Gran Encuesta Integrada de Hogares: 5.1.1, 5.31, 5.3.2, 5.3.3, 5.4.1, 5.5.1, 5.6.1, 5.7.1, 5.10.1, 5.1.2, 5.11.1, 5.12.1, 5.13.1, 5.14.1, 5.15.1, 6.14.1, 6.15.1, 7.1.1
5. Apoyar a la Secretaría en definición, validación y alineación de la batería de indicadores del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género con los indicadores propuestos en los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	SI	Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación. • Revisó indicadores propuestos sobre mujer rural,para el observatorio de ruralidad de la SDP y se realizan nuevas propuestas de nuevos indicadores relacionados con los ODS.
6. Apoyar la realización de actividades de capacitación sensibilización o divulgación relativas al uso de indicadores de género que dan cuenta de la situación, posición y/o condiciones de las mujeres en Bogotá D.C.	SI	Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación. • Participó en socialización y consertación de indicadores de la SDMujer con la Secretaria de Planeación.
7. Apoyar a la Secretaría en la elaboración y/o revisión de estudios, informes y análisis publicables sobre indicadores de género, goce efectivo de derechos de las mujeres y temas derivados de la línea de producción, gestión y análisis de información.	SI	Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación. • Envió segunda entrega de indicadores acordados con Bogotá como Vamos • Envió indicadores de la ECNC 2018 de Bogotá como Vamos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ANEXA SOPORTE	OBSERVACIONES
		• Envió infomujeres de ENCV para primera revisión. • Entregó cuadros de salida realizados para infomujeres de la ENCV. • Envió iformación sobre mercado laboral en Bogotá, Cali, Medellín, Bucaramanga y Barranquilla para Boletin.
8. Asistir a las reuniones de equipo y demás espacios de reflexión, difusión y análisis que convoque la Dirección de Gestión del Conocimiento.	**SI**	Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación. • Reunón ODS-SDP • Reunión OMEG 12.06.2019 • Reunión mesa ruralidad
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisora (o supervisor) del mismo.	**NO**	Durante el periodo relacionado la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con esta obligación. Participó en ejercicio de observación en Rock al parque 2019.

AVANCE CONTRATO (Días): ___150___
SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN CONFORME AL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y AL CONTRATO:
No ____ Sí _X___

La supervisión del Contrato ha sido ejercida conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Secretaría, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y las demás normas concordantes vigentes. Se ha vigilado permanentemente la ejecución del objeto contratado, a través de un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del mismo. En ningún caso se han delegado las actividades de supervisión a un tercero.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTÁ ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No _X_ Sí ____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

LA CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES REGISTRADAS EN EL INFORME ENTRE EL 01 DE JUNIO Y EL 30 DE JUNIO DE 2019 APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS AJUSTADOS AL PERFIL.

HA HECHO ENTREGÓ DE LOS ANEXOS RELACIONADOS. CORRESPONDE REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

DOCUMENTOS ANEXOS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Documento		No. de Folios
Informe de Actividades con sus soportes	X	2 folio y un CD
Cuenta de Cobro o Factura	X	1 folio
Declaración Juramentada (Información para efectos Tributarios)	X	1 folio
Pago de seguridad social	X	1 folio

CÉSAR AUGUSTO PINZÓN-MEDINA
NOMBRE SUPERVISOR
Director de Gestión del Conocimiento
C.C. No. 80.122.450 de Bogotá D.C.
Dirección de Gestión del Conocimiento

FIRMA: