PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 26 de mayo de 2023

Señor (a)
CLAUDIA MARIA VITOLA OTALORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4612036**
Cargo del supervisor: Coordinador Acádemico
Dependencia: Coordinación Acádemica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4612036 del año 2023

CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082838871 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415); b) Cinco pagos iguales por los meses de Marzo a Julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Agosto de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de agosto de 2023.

OBJETO : Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción,se determine por parte del Centro de Formación.	**Titulada** Programacion De Aplicaciones Para Dispositivos Moviles Código de ficha: 2721752. Analisis y Desarrollo de Software Codigo de ficha: 2758254 Analisis y Desarrollo de Software Codigo de ficha: 2758254	Trabajos / Talleres. Gestión de actividades en Sofia. LMS
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material deapoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecuciónde proyectos de formación	-Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación. -Portafolio delinstructor. -Gestión de la formación enSofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual	Seguimiento a Etapa Productiva de los aprendices: DANIEL ANDRES CANO MERIÑO; ALEXANDER JOSE FERNANDEZ OROZCO; YESIRETH MILAGROS CABRERA RETAMOZO; MARLON MARIO MELENDREZ GARRIDO; DUVAN JIMENO GONZALEZ; LISSETTE PAOLA DE LA ROSA ECHEVERRY	Formato de bitácora mes de Enero de 2022
	del aprendiz cuando sea asignado.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otroen la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Mensualmente se cumple con Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos enla plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridospor coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesosformativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias,en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestorasignado

15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargoo puesto bajo su cuidado, por elcentro o lugar donde se desarrolle la formación le facilitepara el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando laentidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha deequipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y losproductos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas enel portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativaspara el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos quehay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado delos bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento,	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
	cuando a esto se diere lugar, enun plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución delcontrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9450275127** de la planilla de aportes en línea del mes de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

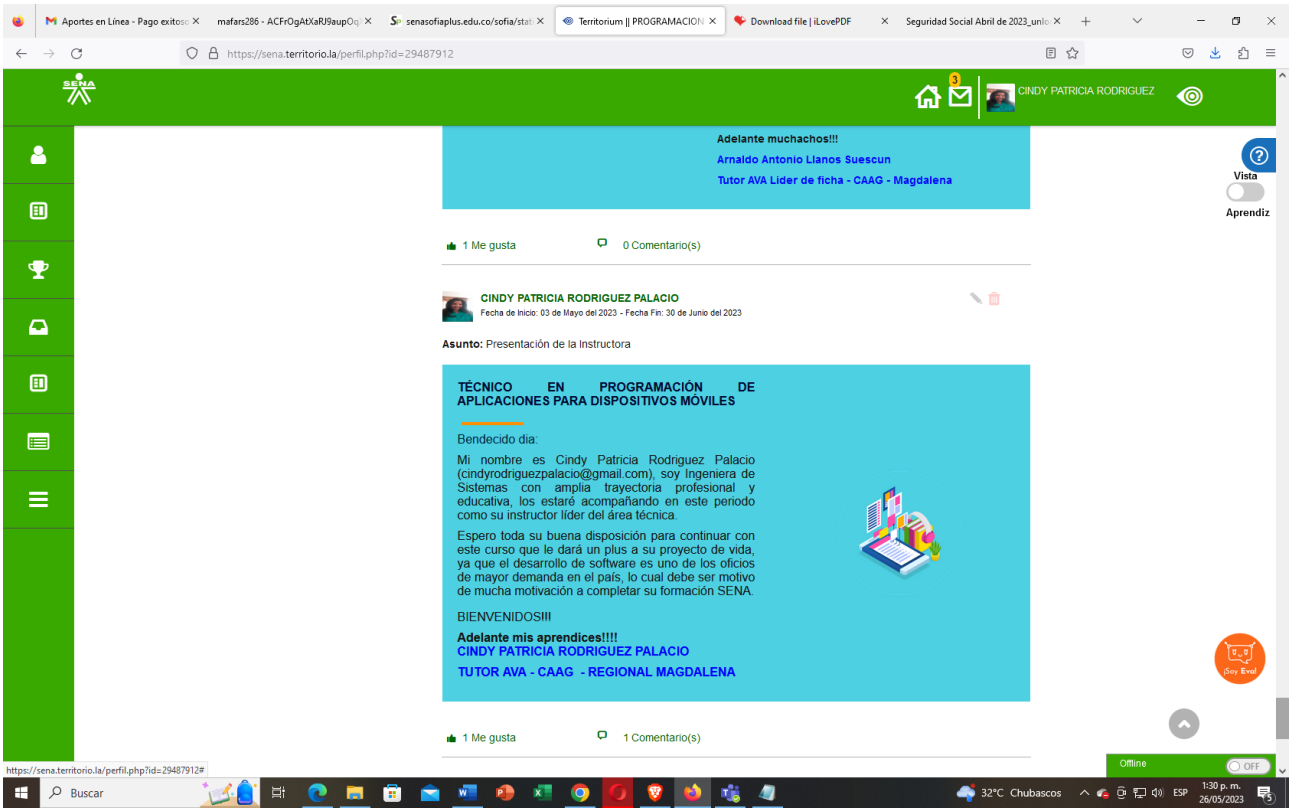
Evidencias en (8) folios

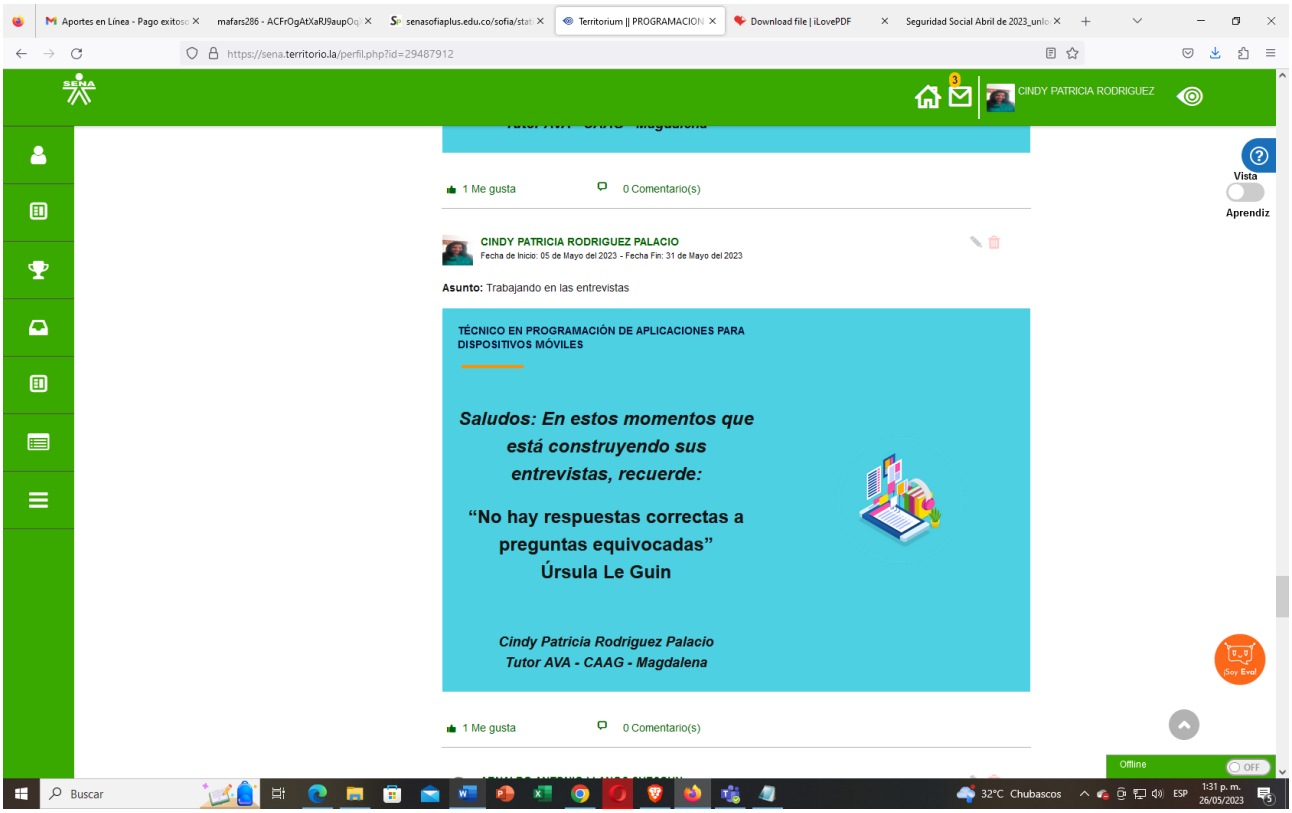
Cordialmente,

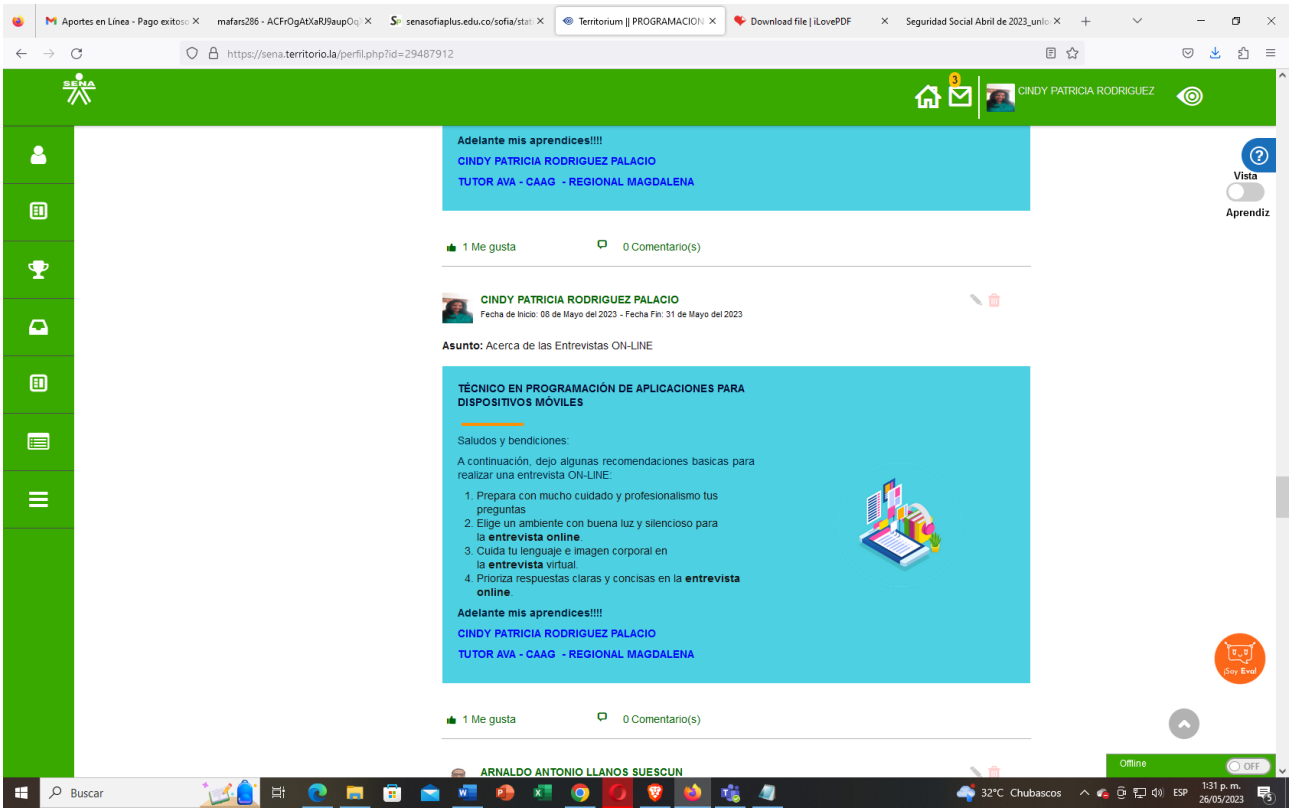
Firma
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Contratista
C.C. No. 1082838871 de Santa Marta

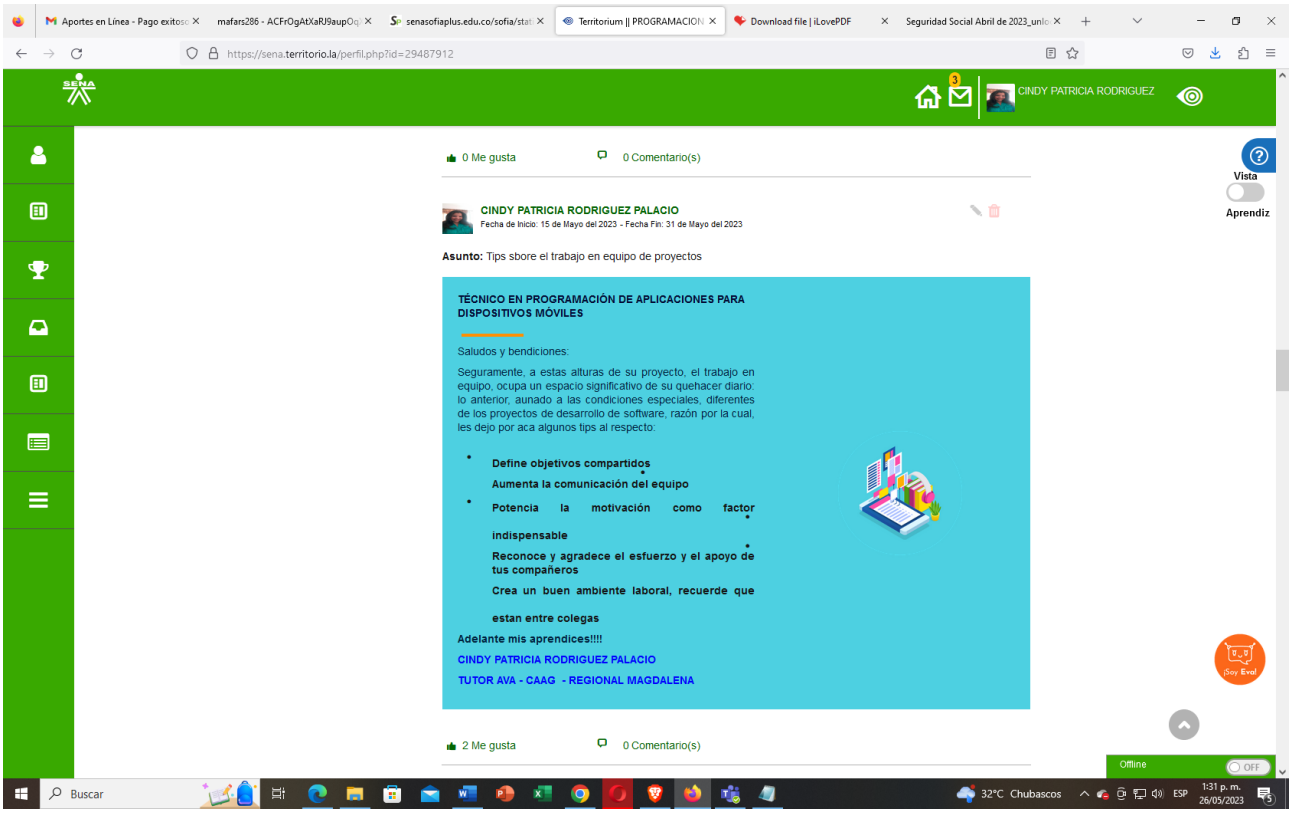
Recibí a satisfacción:

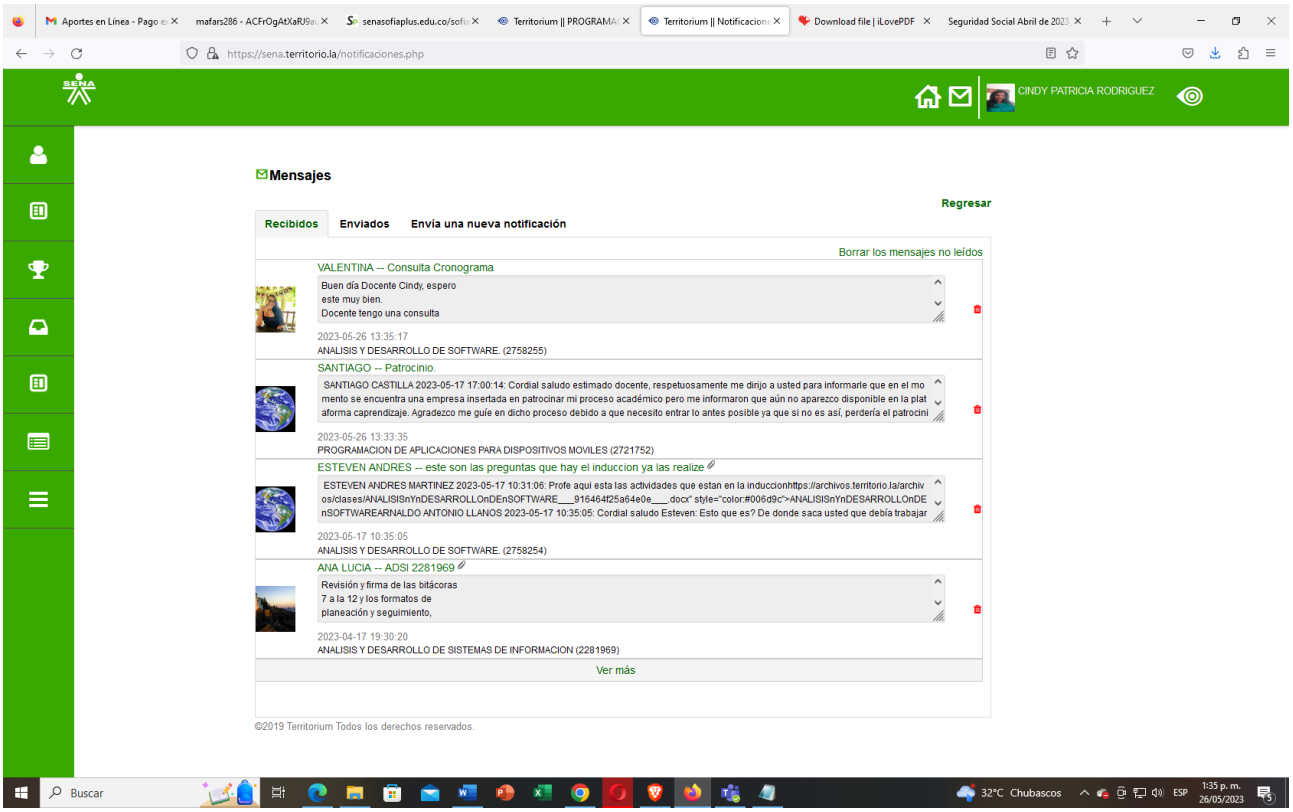
Firma
CLAUDIA MARIA VITOLA OTALORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4612036 de 2023
Coordinador Acádemico

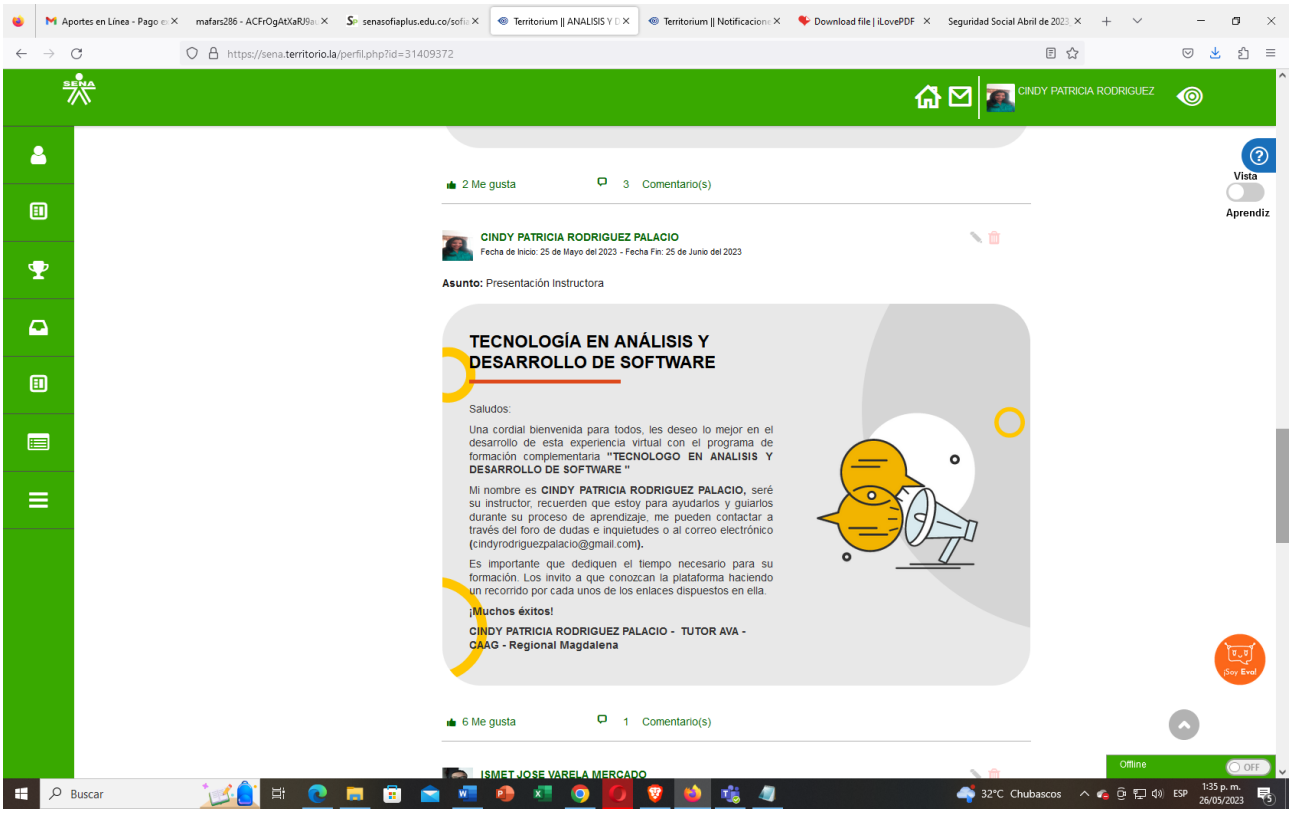

CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
Adelante muchachos!!!
Arnaldo Antonio Llanos Suescun
Tutor AVA Lider de ficha - CAAG - Magdalena
1 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Presentación de la Instructora
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES
Bendecido dia:
Mi nombre es Cindy Patricia Rodriguez Palacio (cindyrodriguezpalacio@gmail.com), soy Ingeniera de Sistemas con amplia trayectoria profesional y educativa, los estaré acompañando en este periodo como su instructor líder del área técnica.
Espero toda su buena disposición para continuar con este curso que le dará un plus a su proyecto de vida, ya que el desarrollo de software es uno de los oficios de mayor demanda en el país, lo cual debe ser motivo de mucha motivación a completar su formación SENA.
BIENVENIDOS!!!
Adelante mis aprendices!!!!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
TUTOR AVA - CAAG - REGIONAL MAGDALENA
1 Me gusta
1 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
32°C Chubascos
1:30 p. m.
26/05/2023

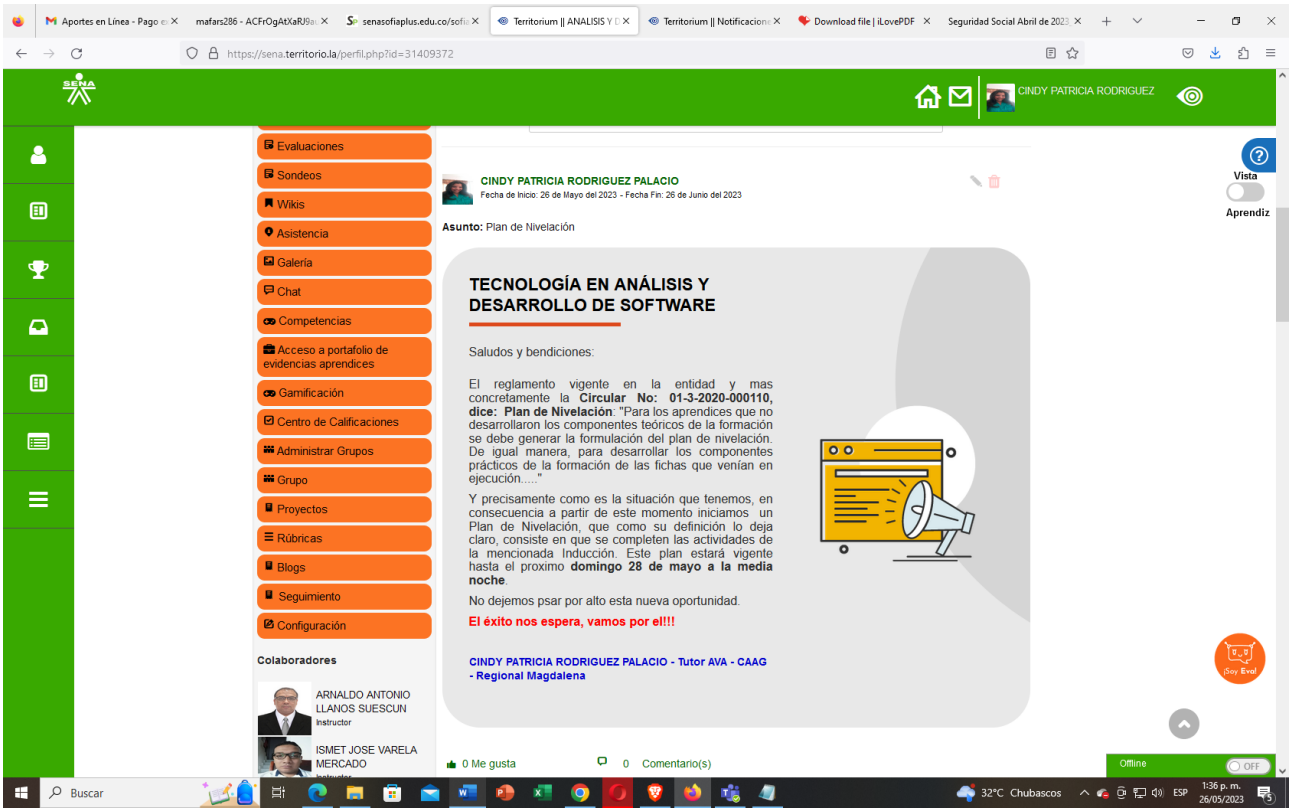

CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
1 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Mayo del 2023
Asunto: Trabajando en las entrevistas
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES
Saludos: En estos momentos que está construyendo sus entrevistas, recuerde:
"No hay respuestas correctas a preguntas equivocadas"
Úrsula Le Guin
Cindy Patricia Rodriguez Palacio
Tutor AVA - CAAG - Magdalena
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
32°C Chubascos
1:31 p. m.
26/05/2023

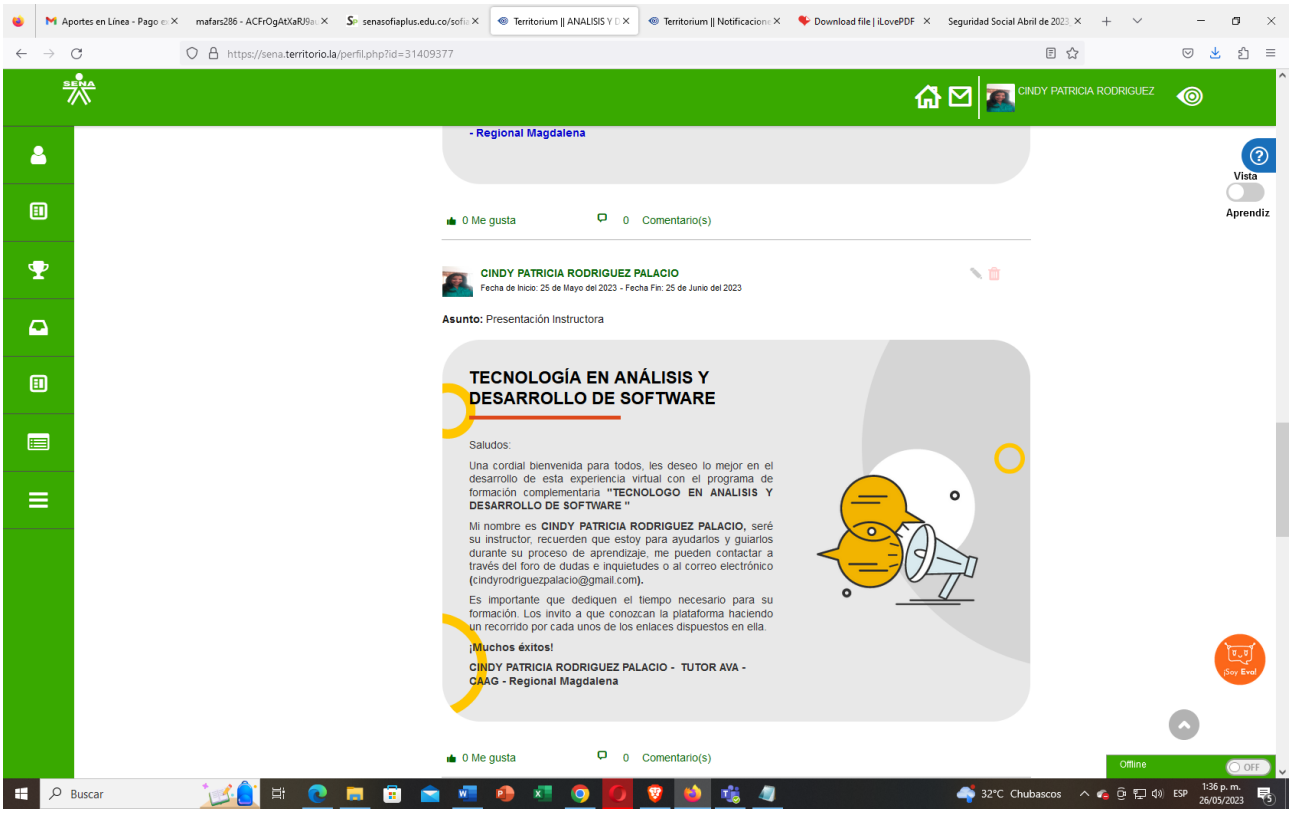

CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
Adelante mis aprendices!!!!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
TUTOR AVA - CAAG - REGIONAL MAGDALENA
1 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 08 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Mayo del 2023
Asunto: Acerca de las Entrevistas ON-LINE
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES
Saludos y bendiciones:
A continuación, dejo algunas recomendaciones basicas para realizar una entrevista ON-LINE:
1. Prepara con mucho cuidado y profesionalismo tus preguntas
2. Elige un ambiente con buena luz y silencioso para la entrevista online.
3. Cuida tu lenguaje e imagen corporal en la entrevista virtual.
4. Prioriza respuestas claras y concisas en la entrevista online.
Adelante mis aprendices!!!!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
TUTOR AVA - CAAG - REGIONAL MAGDALENA
1 Me gusta
0 Comentario(s)
ARNALDO ANTONIO LLANOS SUESCUN
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
32°C Chubascos
1:31 p. m.
26/05/2023


CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 15 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Mayo del 2023
Asunto: Tips sbore el trabajo en equipo de proyectos
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES
Saludos y bendiciones:
Seguramente, a estas alturas de su proyecto, el trabajo en equipo, ocupa un espacio significativo de su quehacer diario: lo anterior, aunado a las condiciones especiales, diferentes de los proyectos de desarrollo de software, razón por la cual, les dejo por aca algunos tips al respecto:
Define objetivos compartidos
Aumenta la comunicación del equipo
Potencia la motivación como factor indispensable
Reconoce y agradece el esfuerzo y el apoyo de tus compañeros
Crea un buen ambiente laboral, recuerde que estan entre colegas
Adelante mis aprendices!!!!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
TUTOR AVA - CAAG - REGIONAL MAGDALENA
2 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
32°C Chubascos
1:31 p. m.
26/05/2023

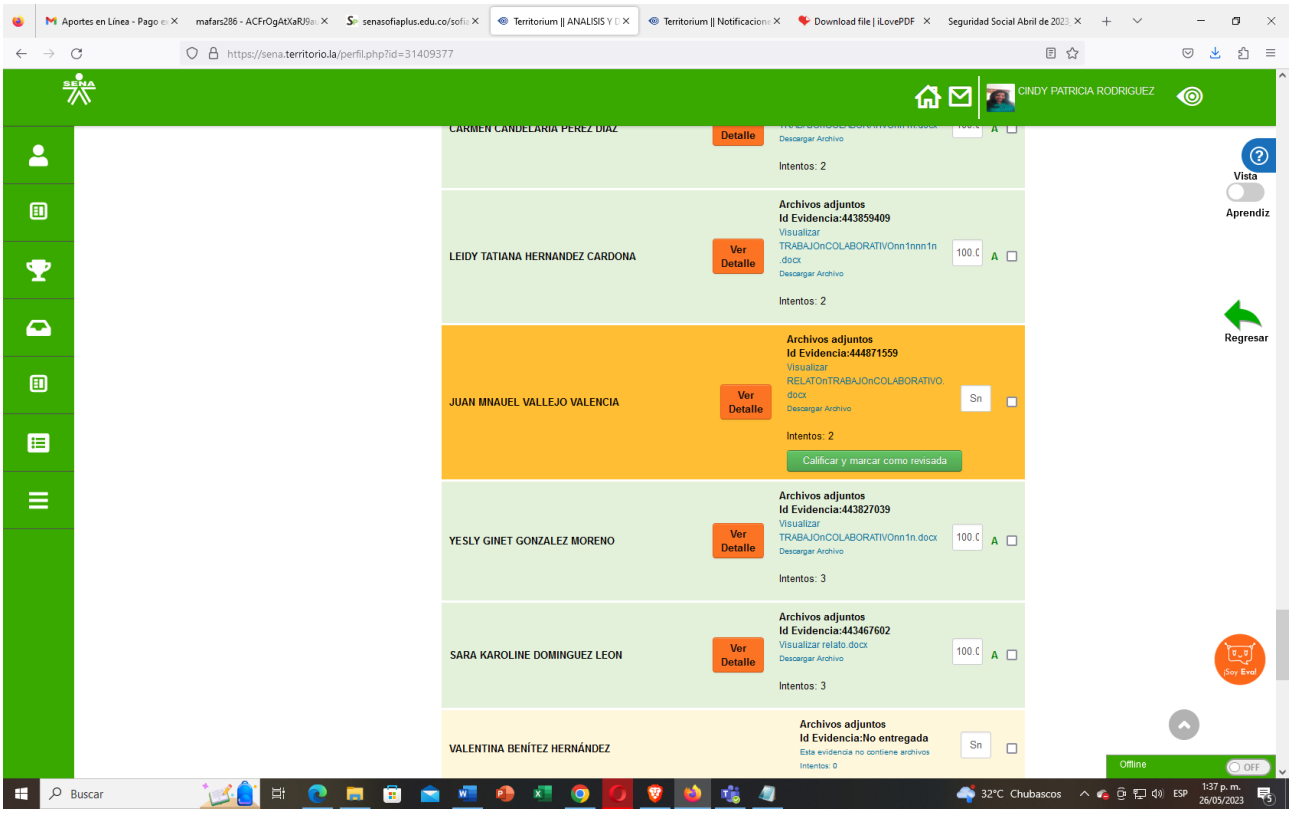

https://sena.territorio.la/notificaciones.php
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
Mensajes
Regresar
Recibidos
Enviados
Envia una nueva notificación
Borrar los mensajes no leídos
VALENTINA -- Consulta Cronograma
Buen día Docente Cindy, espero
este muy bien.
Docente tengo una consulta
2023-05-26 13:35:17
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758255)
SANTIAGO -- Patrocinio.
SANTIAGO CASTILLA 2023-05-17 17:00:14: Cordial saludo estimado docente, respetuosamente me dirijo a usted para informarle que en el momento se encuentra una empresa insertada en patrocinar mi proceso académico pero me informaron que aún no aparezco disponible en la plataforma caprendizaje. Agradezco me guíe en dicho proceso debido a que necesito entrar lo antes posible ya que si no es así, perdería el patrocini
2023-05-26 13:33:35
PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES (2721752)
ESTEVEN ANDRES -- este son las preguntas que hay el induccion ya las realize
ESTEVEN ANDRES MARTINEZ 2023-05-17 10:31:06: Profe aqui esta las actividades que estan en la induccionhttps://archivos.territorio.la/archivos/clases/ANALISISnYnDESARROLLOnDEnSOFTWARE___916464f25a64e0e___docx" style="color:#006d9c">ANALISISnYnDESARROLLOnDEnSOFTWAREARNALDO ANTONIO LLANOS 2023-05-17 10:35:05: Cordial saludo Esteven: Esto que es? De donde saca usted que debía trabajar
2023-05-17 10:35:05
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758254)
ANA LUCIA -- ADSI 2281969
Revisión y firma de las bitácoras
7 a la 12 y los formatos de
planeación y seguimiento,
2023-04-17 19:30:20
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281969)
Ver más
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.
Buscar
32°C Chubascos
ESP
1:35 p. m.
26/05/2023


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31409372
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
2 Me gusta
3 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 25 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 25 de Junio del 2023
Asunto: Presentación Instructora
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Saludos:
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE "
Mi nombre es CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico (cindyrodriguezpalacio@gmail.com).
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
¡Muchos éxitos!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - TUTOR AVA - CAAG - Regional Magdalena
6 Me gusta
1 Comentario(s)
ISMET JOSE VARELA MERCADO
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
32°C Chubascos
ESP
1:35 p. m.
26/05/2023


CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ARNALDO ANTONIO LLANOS SUESCUN
Instructor
ISMET JOSE VARELA MERCADO
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 26 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 26 de Junio del 2023
Asunto: Plan de Nivelación
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Saludos y bendiciones:
El reglamento vigente en la entidad y mas concretamente la Circular No: 01-3-2020-000110, dice: Plan de Nivelación: "Para los aprendices que no desarrollaron los componentes teóricos de la formación se debe generar la formulación del plan de nivelación. De igual manera, para desarrollar los componentes prácticos de la formación de las fichas que venían en ejecución....."
Y precisamente como es la situación que tenemos, en consecuencia a partir de este momento iniciamos un Plan de Nivelación, que como su definición lo deja claro, consiste en que se completen las actividades de la mencionada Inducción. Este plan estará vigente hasta el proximo domingo 28 de mayo a la media noche.
No dejemos psar por alto esta nueva oportunidad.
El éxito nos espera, vamos por el!!!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - Tutor AVA - CAAG - Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
32°C Chubascos
1:36 p. m. 26/05/2023


CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
- Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 25 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 25 de Junio del 2023
Asunto: Presentación Instructora
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Saludos:
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE "
Mi nombre es CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico (cindyrodriguezpalacio@gmail.com).
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
¡Muchos éxitos!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - TUTOR AVA - CAAG - Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
32°C Chubascos
1:36 p. m. 26/05/2023


CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ISMET JOSE VARELA MERCADO
Instructor
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Instructor
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO
Fecha de Inicio: 26 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 26 de Junio del 2023
Asunto: Plan de Nivelación
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Saludos y bendiciones:
El reglamento vigente en la entidad y mas concretamente la Circular No: 01-3-2020-000110, dice: Plan de Nivelación: "Para los aprendices que no desarrollaron los componentes teóricos de la formación se debe generar la formulación del plan de nivelación. De igual manera, para desarrollar los componentes prácticos de la formación de las fichas que venían en ejecución....."
Y precisamente como es la situación que tenemos, en consecuencia a partir de este momento iniciamos un Plan de Nivelación, que como su definición lo deja claro, consiste en que se completen las actividades de la mencionada Inducción. Este plan estará vigente hasta el proximo domingo 28 de mayo a la media noche.
No dejemos psar por alto esta nueva oportunidad.
El éxito nos espera, vamos por el!!!
CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO - Tutor AVA - CAAG - Regional Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
32°C Chubascos
1:36 p. m.
26/05/2023


CINDY PATRICIA RODRIGUEZ
CARMEN CANDELARIA PEREZ DIAZ
Detalle
Descargar Archivo
Intentos: 2
LEIDY TATIANA HERNANDEZ CARDONA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:443859409
Visualizar
TRABAJOnCOLABORATIVOnn1nnn1n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
JUAN MNAUEL VALLEJO VALENCIA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:444871559
Visualizar
RELATOnTRABAJOnCOLABORATIVO.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
Calificar y marcar como revisada
YESLY GINET GONZALEZ MORENO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:443827039
Visualizar
TRABAJOnCOLABORATIVOnn1n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 3
SARA KAROLINE DOMINGUEZ LEON
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:443467602
Visualizar relato.docx
Descargar Archivo
Intentos: 3
VALENTINA BENÍTEZ HERNÁNDEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar
32°C Chubascos
1:37 p. m.
26/05/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721752 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758254 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CINDY PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA