SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4570934

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Gisela Marín Grajales

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 29.875.621

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- **A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.**
- **B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.**
- **C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.**
- **D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos**
- **E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.**
- **F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.**
- **G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.**
- **H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.**

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga, Centro Agropecuario.

PLAZO DE EJECUCIÓN: tres (3) meses y veintidós (22) días. Sin exceder del 31 de mayo de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 DE FEB DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE MAY DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 7 feb 2023 al 31 de may de 2023

VALOR DEL CONTRATO: $15.200.000

SUPERVISOR: Irene Ramírez Sánchez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 42.692.256

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	$15.200.000
Valor Ejecutado	$15.200.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. Como evidencia del desarrollo de la formación complementaria virtual se cuenta con las siguientes fichas:

2702691 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

2750093 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

2750094 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

2702690 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

2769026 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

2725281 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

2725280 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

2769043 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL. 2750092 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. 2702680 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 2725282 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 2725279 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 2769042 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS. 2750058 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. 2769044 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL. 2702692 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. **NO APLICA PARA ESTE MES.** Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. **NO APLICA PARA ESTE MES** Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. **NO APLICA PARA ESTE MES** Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz
G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades. **NO APLICA PARA ESTE MES** Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA GISELA MARIN GRAJALES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 29875621 realizó el día 14/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA GISELA MARIN GRAJALES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 29875621 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz

K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz
L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. EN PROCESO Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz
M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales de febrero a mayo de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/iramirezs_sena_edu_co/Documents/0.%20CAB/COORDINACI%C3%93N%202023/INFORMES%20MENSUALES?csf=1&web=1&e=qpusOz

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

De acuerdo a lo establecido en el contrato No. CO1.PCCNTR.4570934 y de acuerdo al punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones, por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

SANCIONES: SI ___ NO x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente

IRENE RAMIREZ SANCHEZ

C.C. 42.692.256

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.4570934 del 07 de febrero de 2023

Coordinador Académico