Barranquilla; 18 de Mayo de 2023.

Doctora:
JENIFFER DEL CARMEN VILLAREAL DE HOYOS
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente a 19 abril al 18 de Mayo de 2023. Contrato Nro. **CD-03-2023-2577**).

1. Apoye a la secretaria de gobierno en los servicios y trámites relacionados con los programas de acceso a justicia cercana al ciudadano.

2. Apoye en la elaboración de Formatos y para captura de la información de la Secretaria de Gobierno en las Casas de Justicia.

3. Apoye técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de la secretaria Distrital de Gobierno y de sus diferentes dependencias relacionadas con el funcionamiento del sistema de justicia cercana al ciudadano.

4. Ejecute trabajos de campo que requiera el contratante para la ejecución del contrato.

5. Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas en la Secretaria Distrital de Gobierno y sus diferentes dependencias.

6. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

7. Presente informe de Gestión mensual de actividades.

8. Realice actividades desde su domicilio como soporte las tecnologías de la información y la comunicación. En caso de que alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con los protocolos establecidos por la entidad, mientras dura la emergencia sanitaria por el covid 19

Atentamente;

MIREYA MARIA ALVAREZ TORRADO
CC. 37.324.99