PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **MAYO** 2023

Señor (a)
Jarrinzon Hinestroza Moreno.
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4575421**
Coord. Académico de Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4575421del 2023

Yo **SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No**. 40391411** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **VENTIDOS MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($ 22,650,372.oo),** el cual será pagado así: Un primer pago por valor DOS MILLONES SEICIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIETOS CUARENTA Y TRES PESOS MLCTE **(2´642.543.oo)** cuatro pagos iguales de los meses de marzo, abril mayo y junio por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS MCTE **($ 3.775.062.oo)** y Un ultimo pago por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS DIESINUEVE PESOS MLCTE **($ 1’132.519.oo**)

Plazo: Será hasta el (09) de (julio) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 - CALZADO

Obligaciones Especificas:

No.	Obligacion Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	**Para este mes** se realizó programacion con el Coordinador academico JARRIZON HINESTROZA mediante correo electronico -.	**ANEXO 1**. se deja evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes diligencie el formato de Estudio de vigilancia tecnológica y competitiva. El cual reposa en el DRIVE correspondiente.	**ANEXO 2.** se deja evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó en el trimestre anterior en la inducción de la formacion tecnica en guarnición de Calzado ficha **2620212** la cual empezó en **septiembre del año 2022**	**ANEXO 3**. se deja evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium y pantallazo de la misma. Para la **ficha 2620212** tecnico en guarnición de calzado. En el Drive reposa las evidencias de las complementarias en la vereda vanguradia en el internado del ICBF Fichas **2769836**	**ANEXO 4**. se deja evidencia
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium de la ficha de matricula **2620212** tecnico en guarnición de calzado, pantallazo de la emisión de juicios evaluatuivos en sofia plus. Tambien se adjunta evidencia de los juicios evaluativos emitidos para las formaciones complementarias que van a la fecha de este año 2023 de las fichas de matricula **2769836** -	**ANEXO 5.** se deja evidencia.

		2719860 - 2725929 – 2734304 - 2749745 – 2749746	
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este mes se ejecutaron creación y asociación de rutas a los cursos complementarios que se dan apertura en el vive digital del barrio villafabiola Fichas de matricula numero **– 2769836 - 2771610** para el grupo **Tecnico en Gurnición de Calzado Ficha 2620212 -** se ejecutó en Septiembre del año 2022 y alas fichas de matricula **2719860 - 2725929 – 2734304 - 2749745 – 2749746** en los meses anteriores	**ANEXO 6.** se deja evidencia.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para este mes me comunique oportunamente con el coordinador académico con respecto a solicitud de dos cursos complementarios la vereda la **CUNCIA** – de los eventos del mes de **MAYO** – programación - solicitud de insumos – solicitud de directrices para seguimientos de etapa productiva de dos aprendices – Johan Cubillos y Fabio Gutierrez	**ANEXO 7** se deja evidencia.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Para este mes SE REGISTRAN INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS de 16 horas a la aprendiz Julieth Cifuentes técnico 2620212 y se verifico en sofia que todos esten en estado FOMACION	**ANEXO 8.** se deja evidencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se recepciona los documentos de los aspirantes que van a participar en los dos cursos complementarios que se ofertaron mediante la publicacion de la oferta educativa con los presidentes de la junta de acción de comunal. Para este mes en la **Vereda la CUNCIA** los documentos son: carta de solicitud de la junta de acción comunal – se realiza la visita presencial para diligenciar el formato de verificación de	**ANEXO 9.** se deja evidencia.

		aula, recepción y organización de los documentos de identidad por orden alfabetico deacuerdo al nombre – diligenciar formato de planeación de la formación Gannt – archivo plano	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Par este mes no se ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-076 V02 Formato Acuerdo Confidencialidad Diseñador items y talleres GFPI-F-084 Formato Lista Chequeo Taller GFPI-F-078 Formato Taller actitudinal GFPI-F-101 Formato Registro de Resultados Taller – **cuando se ejecuten**
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Par este mes no se ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) **Cuando Se jecuten**
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	**Se realiza llamado de atención verbal** a la aprendiz **Julieth Cifuentes** quien falta frecuentemente a clase y quien además va atrazada en sus actividades académicas, se remite para Bienestar del aprendiz, quien en cabeza de la profesional Erika Diaz Valenzuela realiza el respectivo abordaje, la aprendiz se compromete a ponerse al dia pero desafortunadamente para esta fecha 17 mayo tiene 20 horas de inasitencia injustificada ya que tiene 5 dias seguidos sin presentarse a clase, por lo anterior envio al Coordinador academico formato de deserción diligenciado.	**ANEXO 10.** se deja evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Par este mes no se ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de (documentos cuantitativos y/o cualitativos) de fases registro calificado y/o autoevaluación **cuando se ejecuten**

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoyo con la divulgación de la oferta educativa **Se Publico La Oferta Educativa 100% Virtual**	**ANEXO 11.** se deja evidencia.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este mes se gestiona la solicitud para calificar la etapa productiva de la aprendiz LOU YADIRA MENDES URBANO de la Ficha de matricula 2382416 operario en guarnición de calzado y **se** realiza seguimiento etapa productiva al aprendiz JOHAN CUBILLOS	**ANEXO 12.** se deja evidencia.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se apoyo a los aprendices en la actividad de zumba y del tamizaje y actividad de baile ejecutado por bienestardel aprendiz.	**ANEXO 13.** se deja evidencia.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para este mes se ejecutaron mas de las 160 horas según programación que asigno la coordinación academica	**ANEXO 14.** se deja evidencia.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Par este mes no se ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de de la asignación. **cuando se ejecuten**
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes la subdirección solicito reunión para el 16 de mayo 2023 motivo **estrategias de medios oferta abierta** Y nos reunimos el 17-02-2023 .	**ANEXO 15.** se deja evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Par este mes no se ejecuto dicha actividad	Se adjuntara evidencia de Participación de estrategia "aprendiendo juntos" Participación cursos **cuando se ejecuten**
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	se diligencia el formato de solicitud de insumos con los códigos correspondientes fotografías y fichas técnicas y se envia la correo electrónico del coordinador académico.	**ANEXO 16.** se deja evidencia.

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Par este mes no se ejecuto dicha actividad	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-072 Formato Planeación Gira Técnica GFPI-F-071 Formato Evaluación Gira Técnica Informe gira técnica **cuando se ejecuten**
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	se solicitó apoyo al compañero **Jhilmar Alexis Rueda Silva** para asistir a una orientación con el fin de conseguir material biblioghrafico de la especialidad tecnico en guarnición de Calzado.	**ANEXO 17.** se deja evidencia.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Cuento con la competencia laboral orientar formación profesiona presencialmente código de la norma y también de las competencias especificas de las cuales impartoformación.	**ANEXO 18.** se deja evidencia.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se adjunta el informe de ejecución del proyecto formativo por actividades y por aprendiz	**ANEXO 19.** se deja evidencia.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	se realizó el diligenciamiento de los formatos de gestión documental	**ANEXO 20.** se deja evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **66759516** de la planilla, expedida por mi planilla Correspondiente al mes de **abril 2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO**__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Sandra Marina Patiño Sanabria
Contratista
C.C. No. 40.391.411

Recibí a satisfacción:

Firma

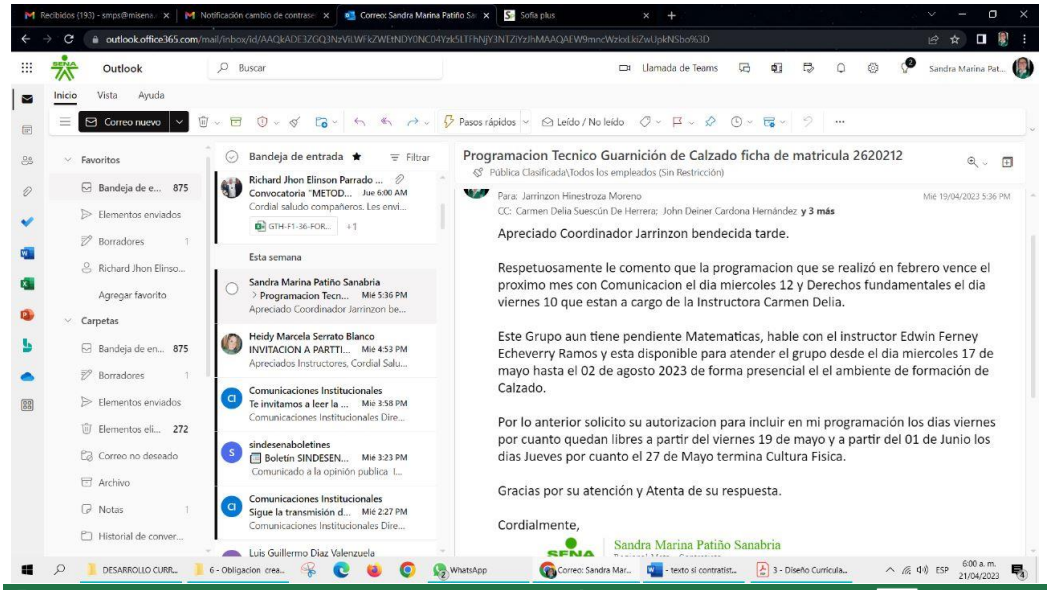
Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4575421 del 2023
Coord. Académica Mixta

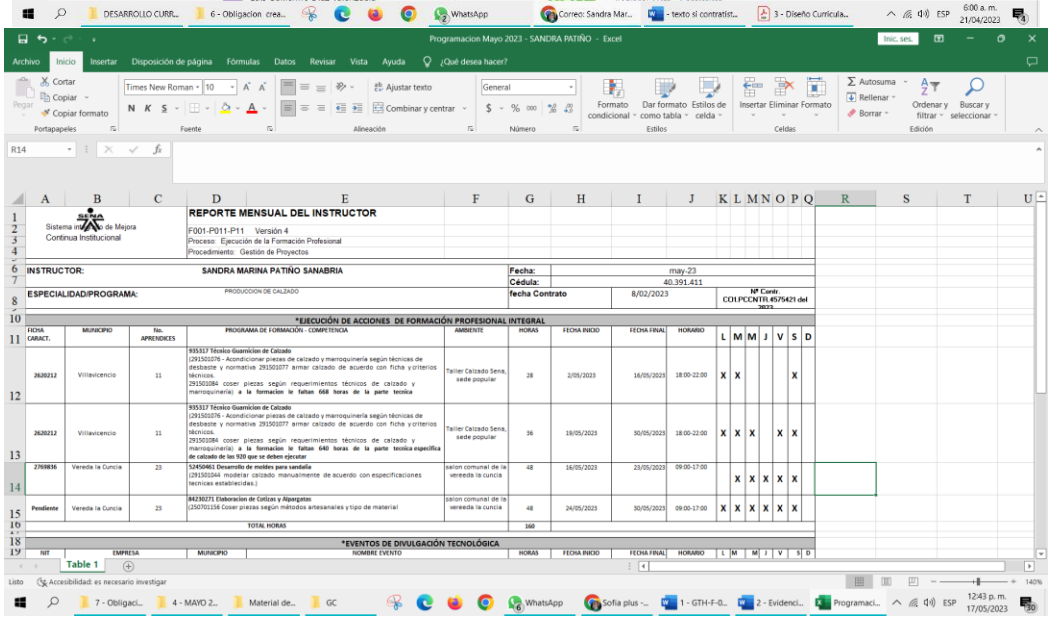
Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

ANEXO 1

Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

Para este mes se realizó programacion con el Coordinador academico JARRIZON HINESTROZA mediante correo electronico.



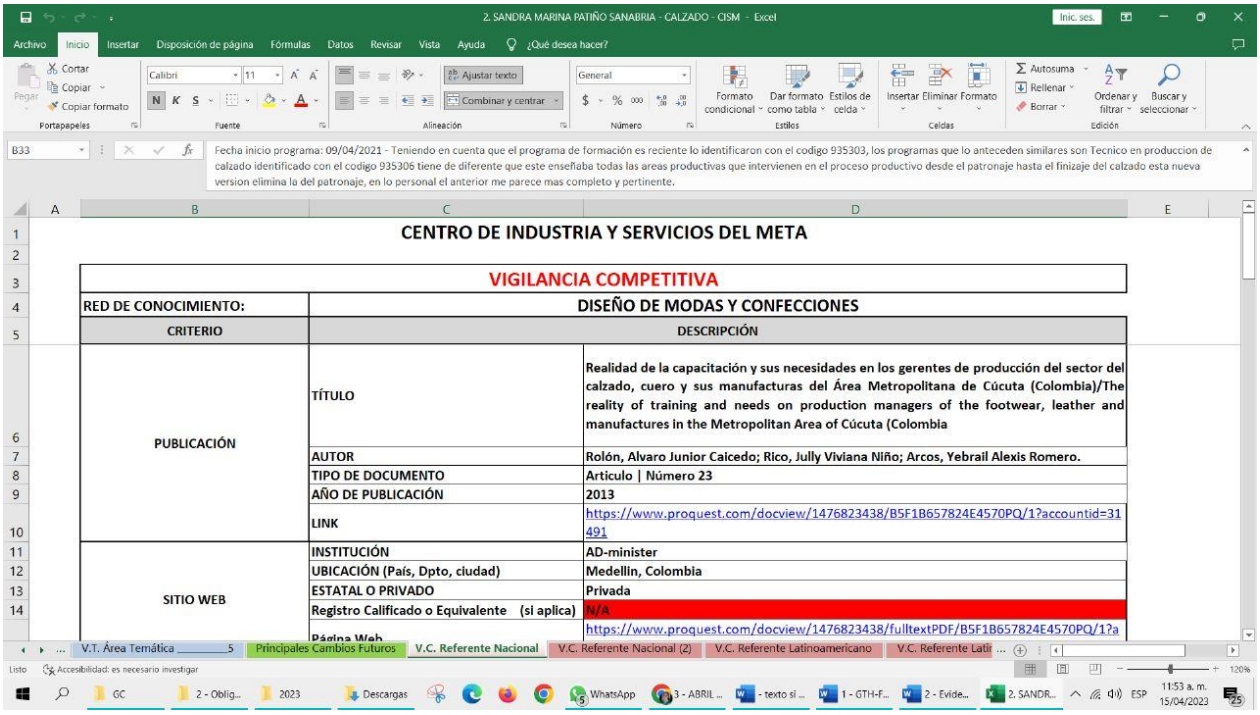


Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

ANEXO 2

Obliacion 2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera

Para este mes diligencie el formato de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva el cual reposa en el drive correspondiente https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCO1%2EPCCNTR%2E4575421%5FSANDRA%20MARINA%20PATI%C3%91O%20SANABRIA%5FINSTR%5F%2F3%20%2D%20ABRIL%202023&view=0



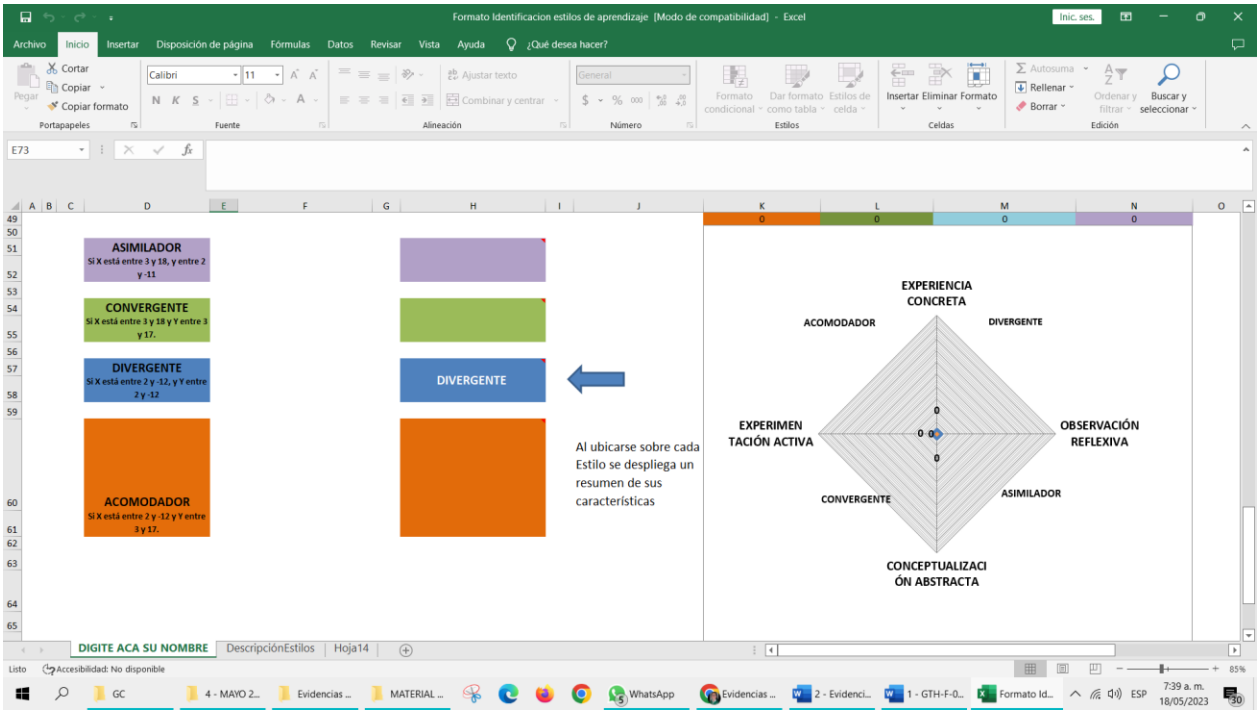
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA

RED DE CONOCIMIENTO:	DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Realidad de la capacitación y sus necesidades en los gerentes de producción del sector del calzado, cuero y sus manufacturas del Área Metropolitana de Cúcuta (Colombia)/The reality of training and needs on production managers of the footwear, leather and manufactures in the Metropolitan Area of Cúcuta (Colombia
	AUTOR	Rolón, Alvaro Junior Caicedo; Rico, Jully Viviana Niño; Arcos, Yebrail Alexis Romero.
	TIPO DE DOCUMENTO	Articulo | Número 23
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2013
	LINK	https://www.proquest.com/docview/1476823438/B5F1B657824E4570PQ/1?accountid=31491
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	AD-minister
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Medellin, Colombia
	ESTATAL O PRIVADO	Privada
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	N/A
	Página Web	https://www.proquest.com/docview/1476823438/fulltextPDF/B5F1B657824E4570PQ/1?a

ANEXO 3

Obligación 3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

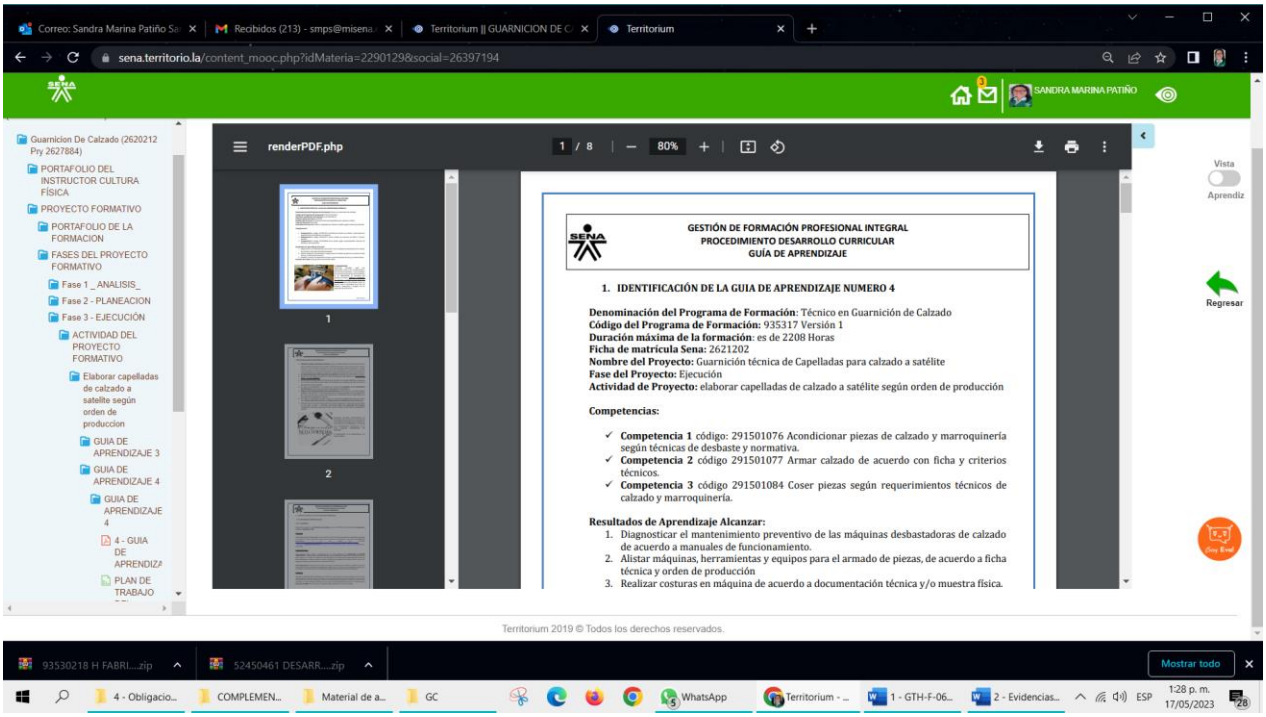


Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

ANEXO 4

Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma

Link para aceeder a la evidencia del LMS EN TERRITORIUM **AL TECNICO 2620212** : https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2290129&social=26397194

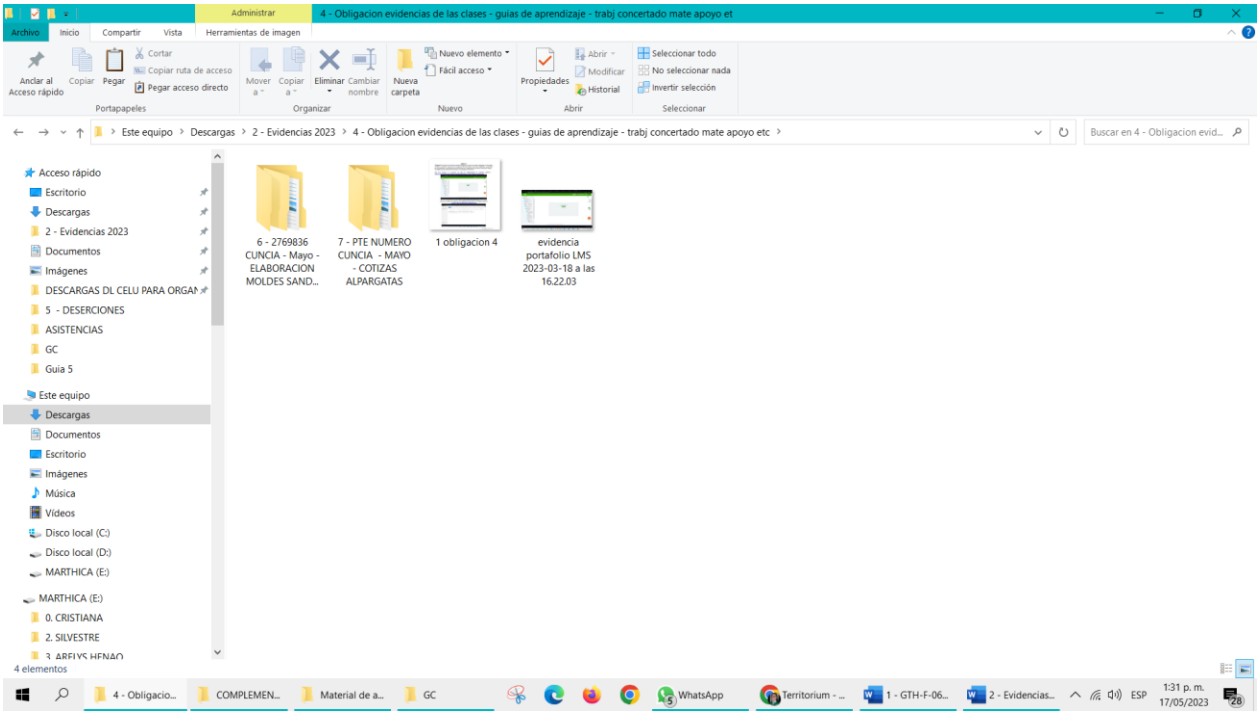


Link para acceder a la evidencia en el DRIVE de supervisión AL TECNICO 2620212
2620212 TEC GUARNICION CALZADO 2023

Viene de ANEXO 4

Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma

Link para acceder al link de evidencia del DRIVE de supervisión para **formacion complementeria**
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCO1%2EPCCNTR%2E4575421%5FSANDRA%20MARINA%20PATI%C3%91O%20SANABRIA%5FINSTR%5F%2F3%20%2D%20ABRIL%202023&view=0



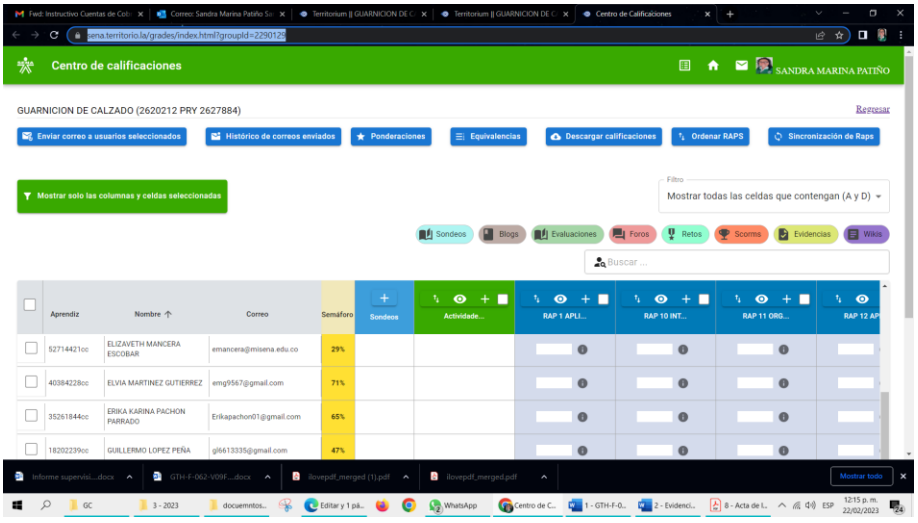
Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

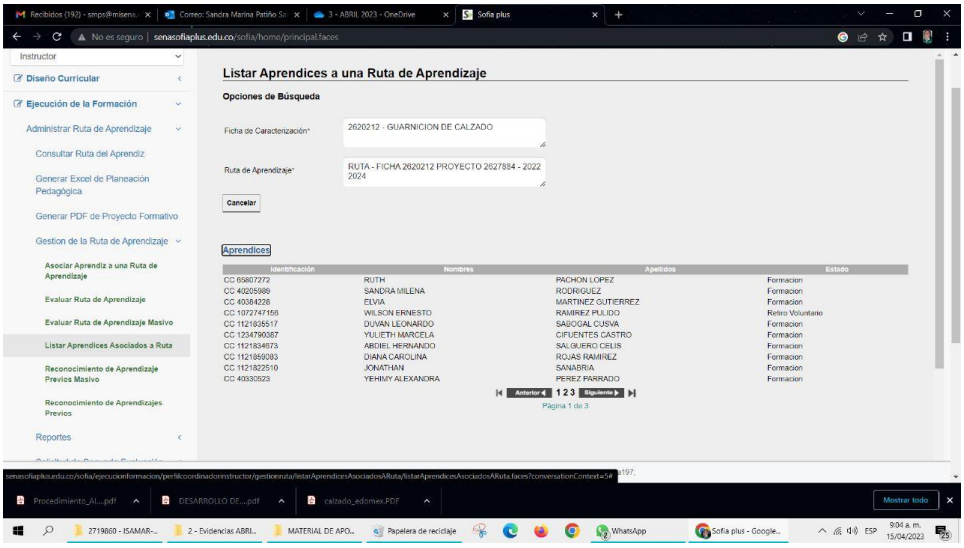
ANEXO 5

Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2290129

Link para acceder a la evidencia en el DRIVE de supervisión AL TECNICO 2620212
2620212 TEC GUARNICION CALZADO 2023

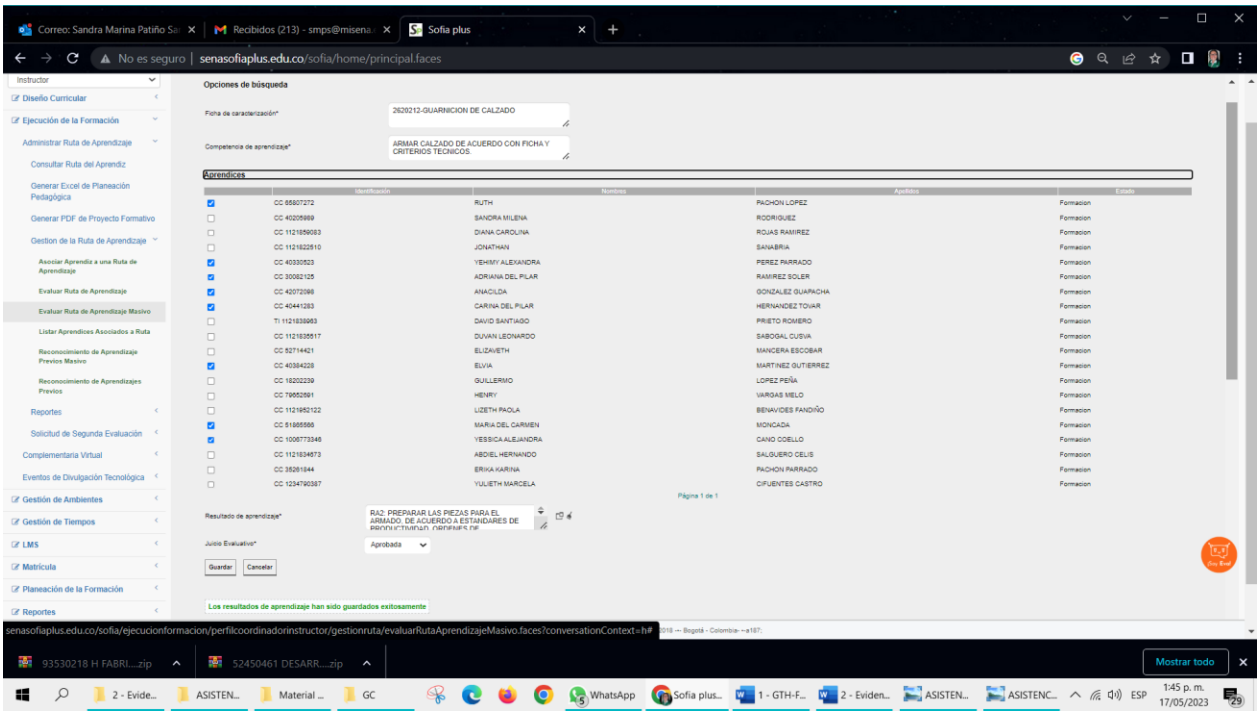




Viene de ANEXO 5

Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Link para acceder a la evidencia en el DRIVE de supervisión AL TECNICO 2620212 2620212 TEC GUARNICION CALZADO 2023 y los complementarios https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCO1%2EPCCNTR%2E4575421%5FSANDRA%20MARINA%20PATI%C3%91O%20SANABRIA%5FINSTR%5F%2F3%20%2D%20ABRIL%202023&view=0

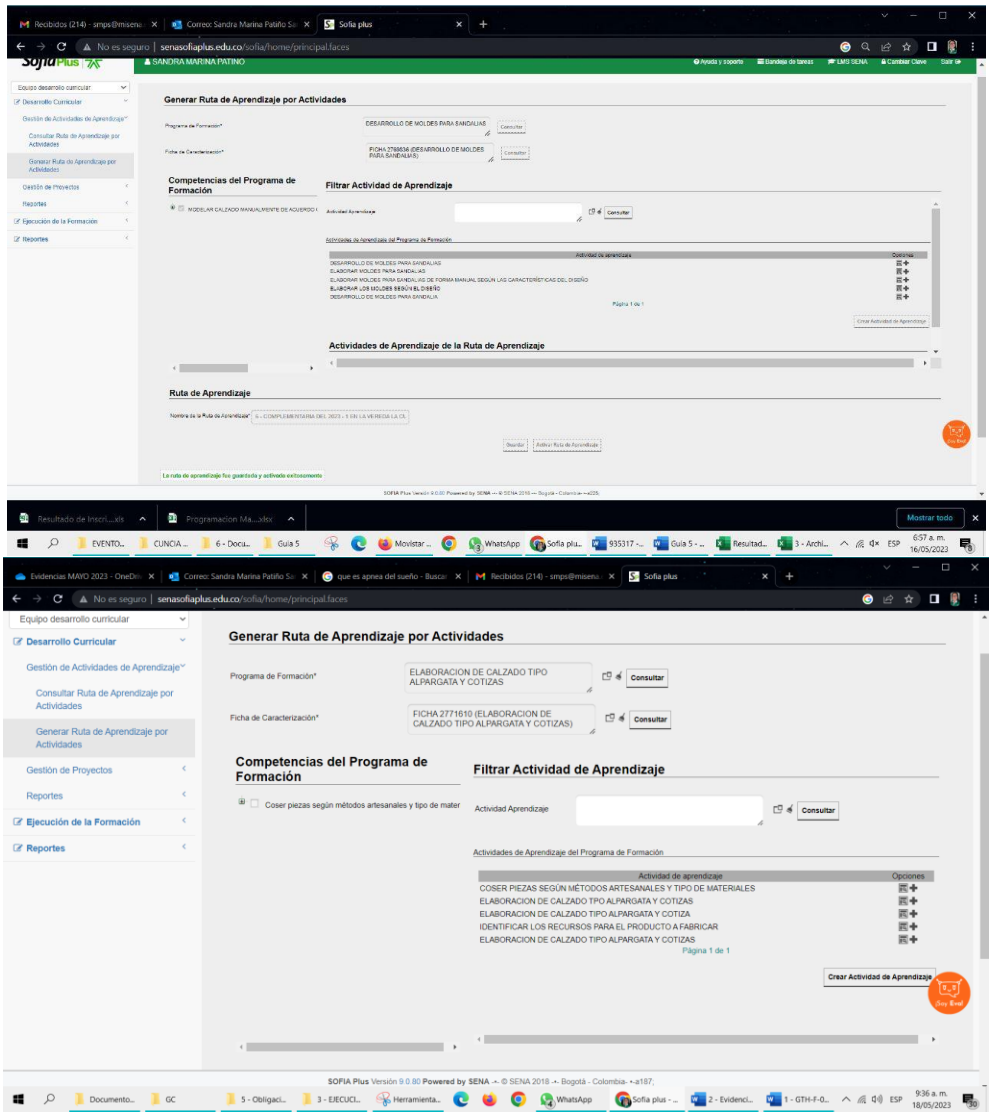


Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

ANEXO 6

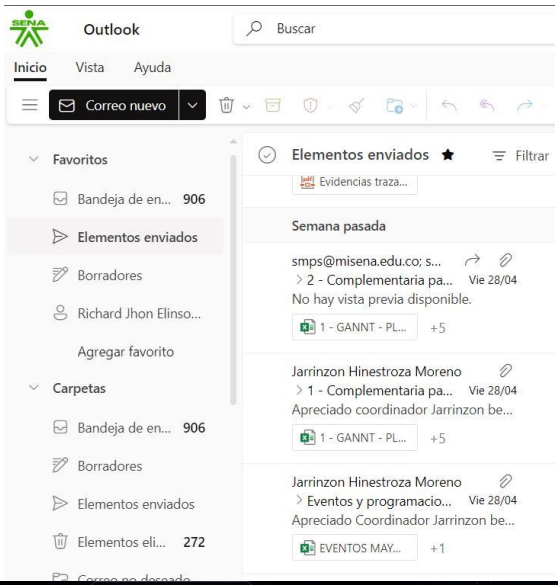
Obligación 6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

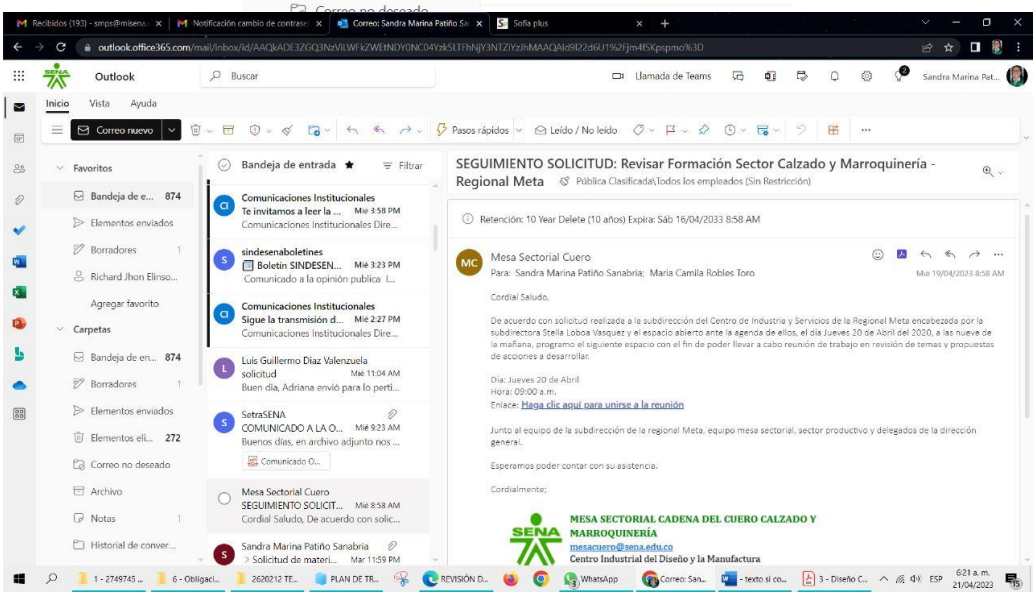
Para este mes se ejecutaron creación y asociación de rutas a los cursos complementarios que den apertura para LA Vereda LA CUNCIA en las Fichas de matricula **– 2769836 – 2771610**



ANEXO 7

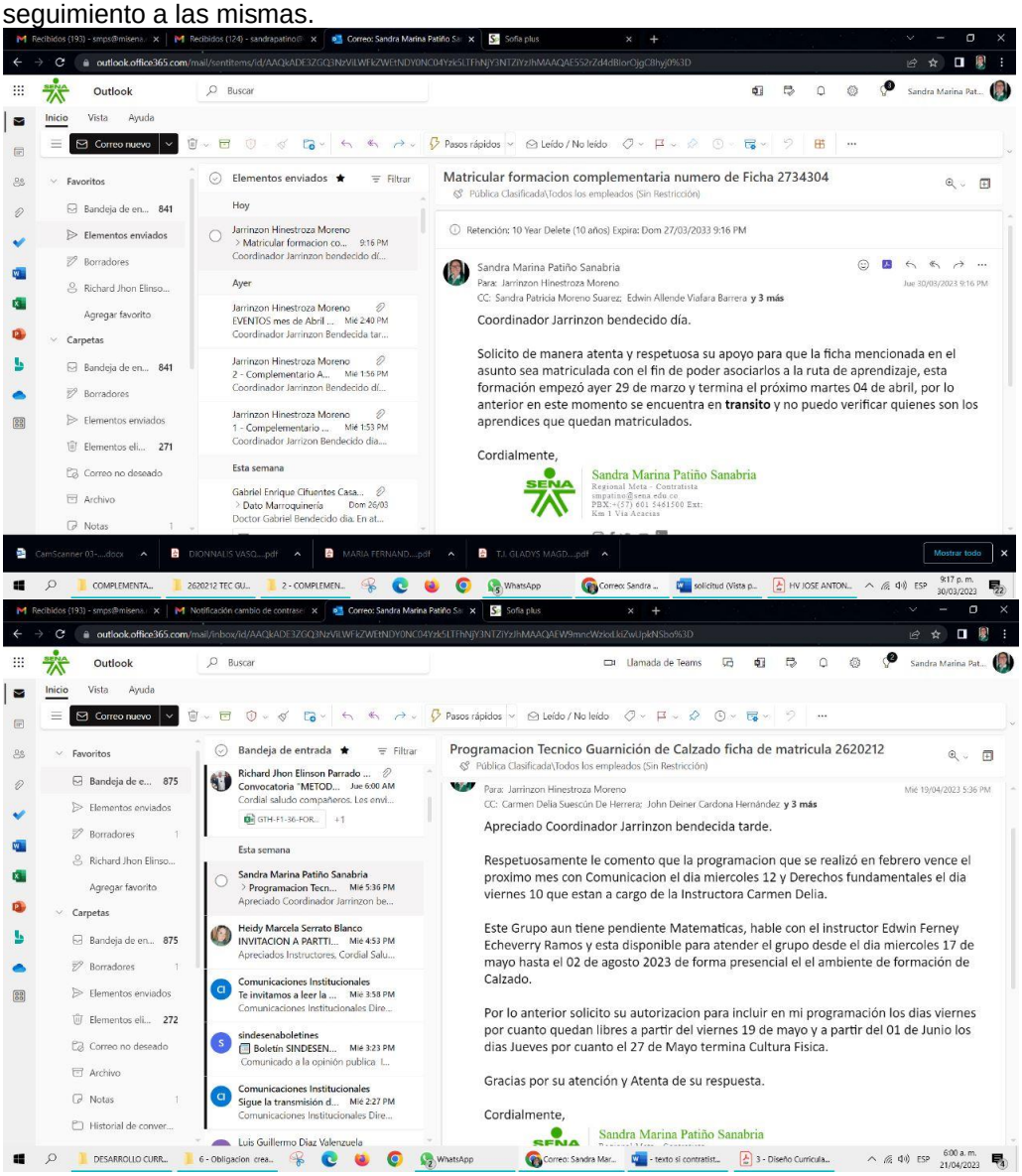
Obligación 7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.





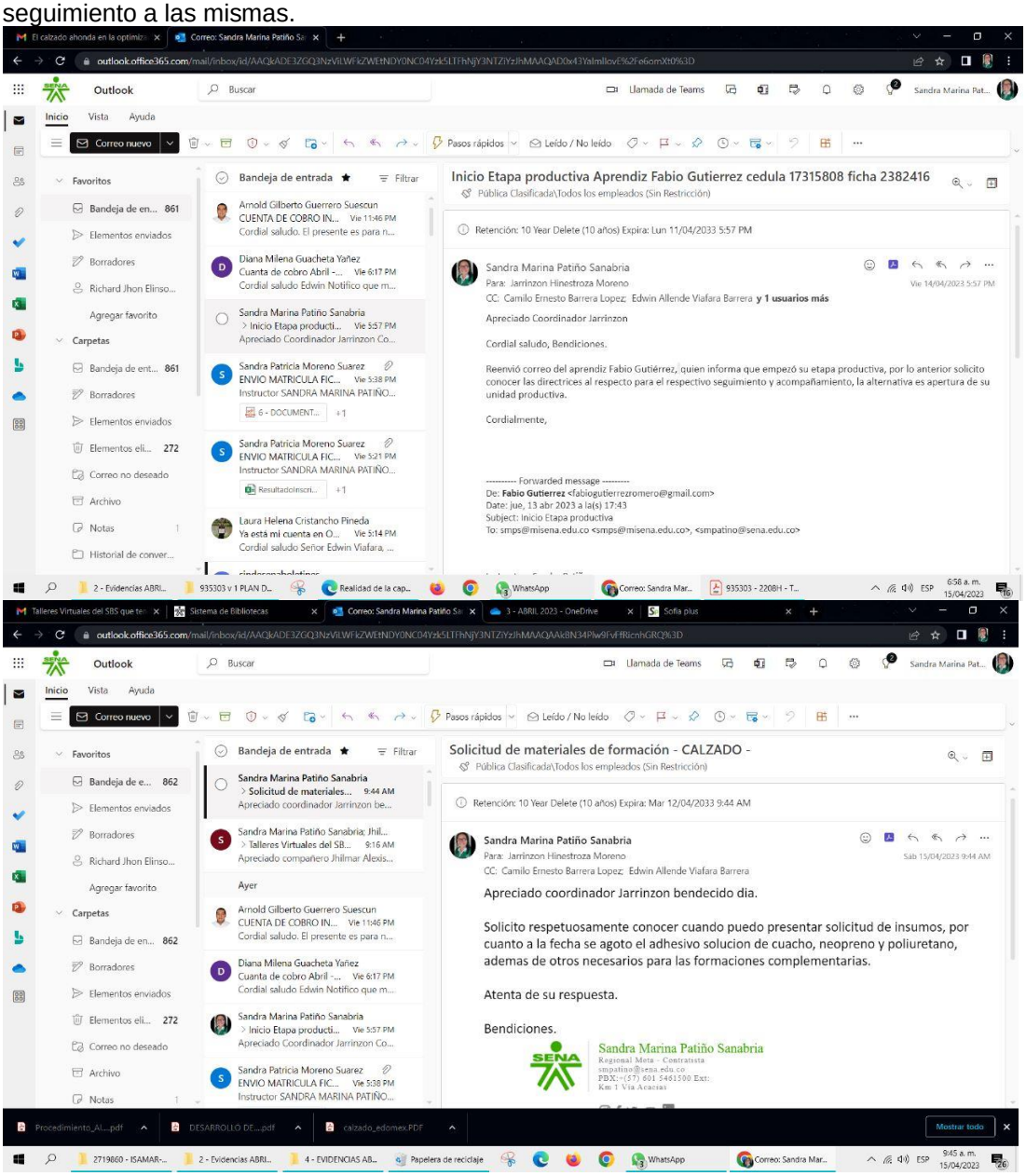
Viene de ANEXO 7

Obligación 7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.



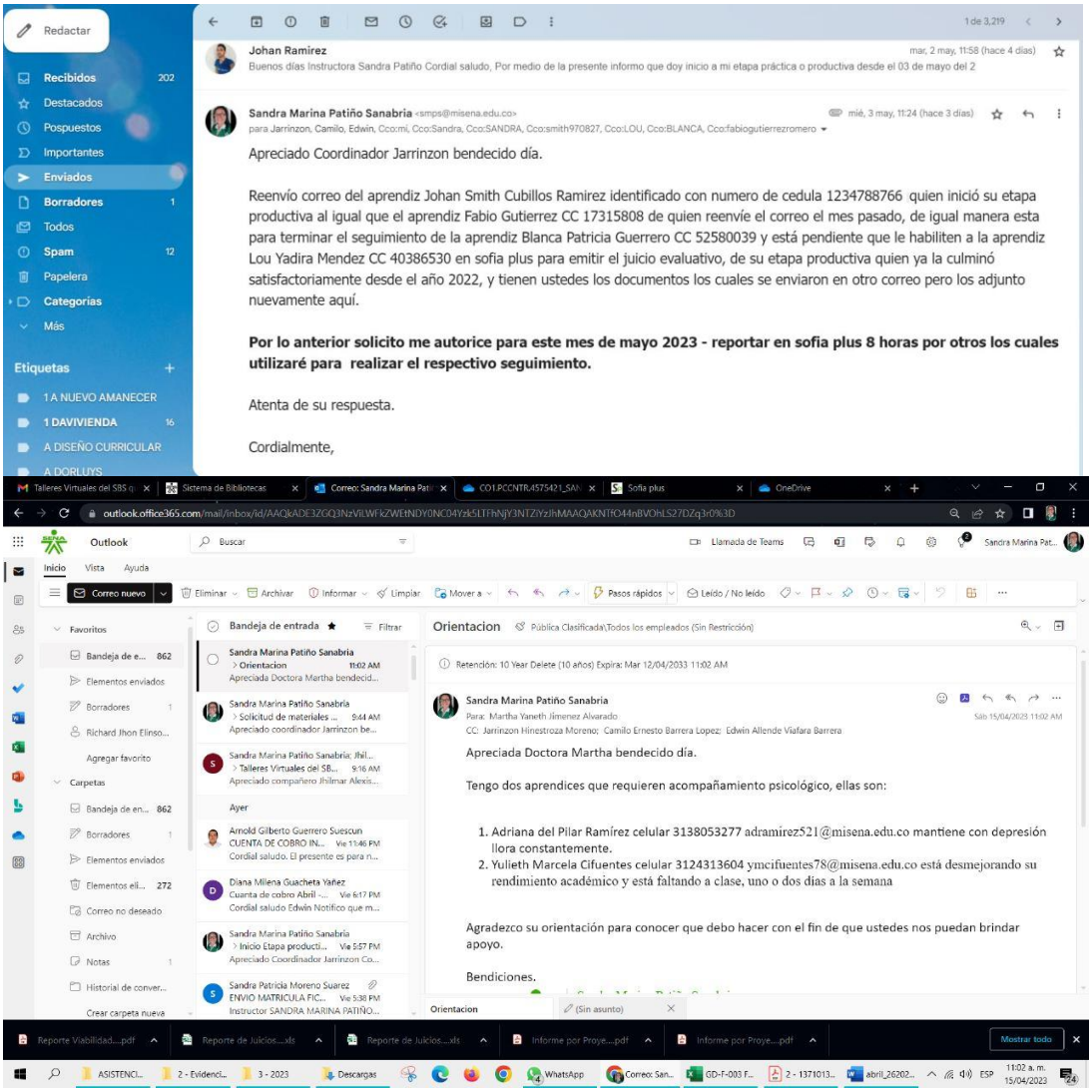
Viene de ANEXO 7

Obligación 7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.



Viene de ANEXO 7

Obligación 7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

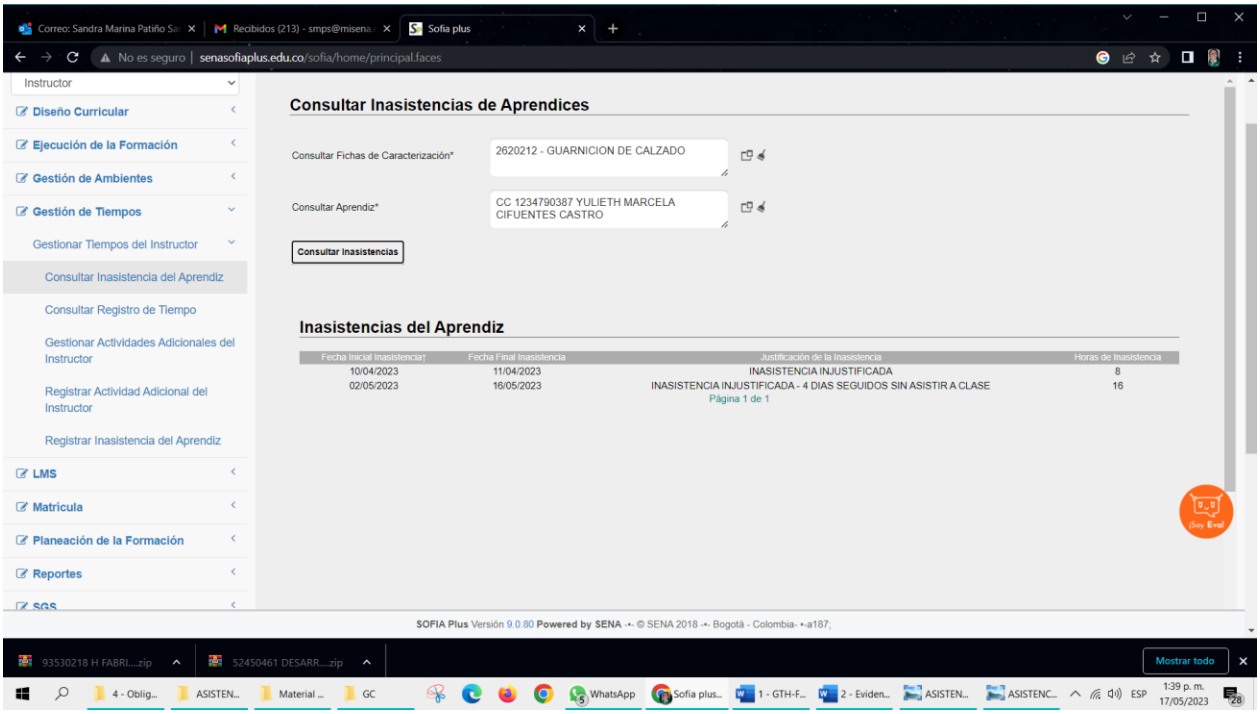


Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

ANEXO 8

Obligación 8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad

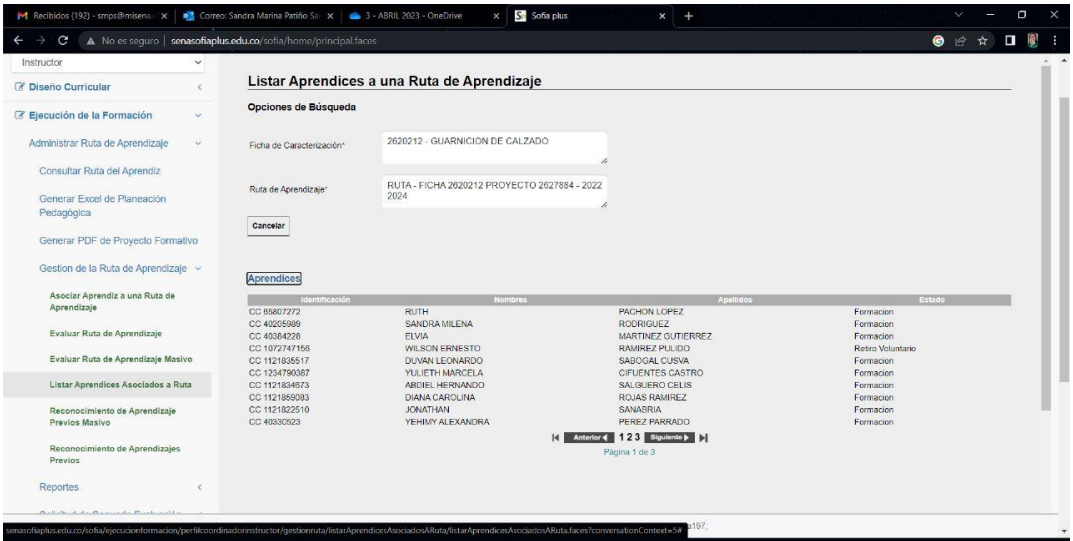
SE REGISTRAN INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS A Julieth Cifuentes aprendiz técnico 2620212

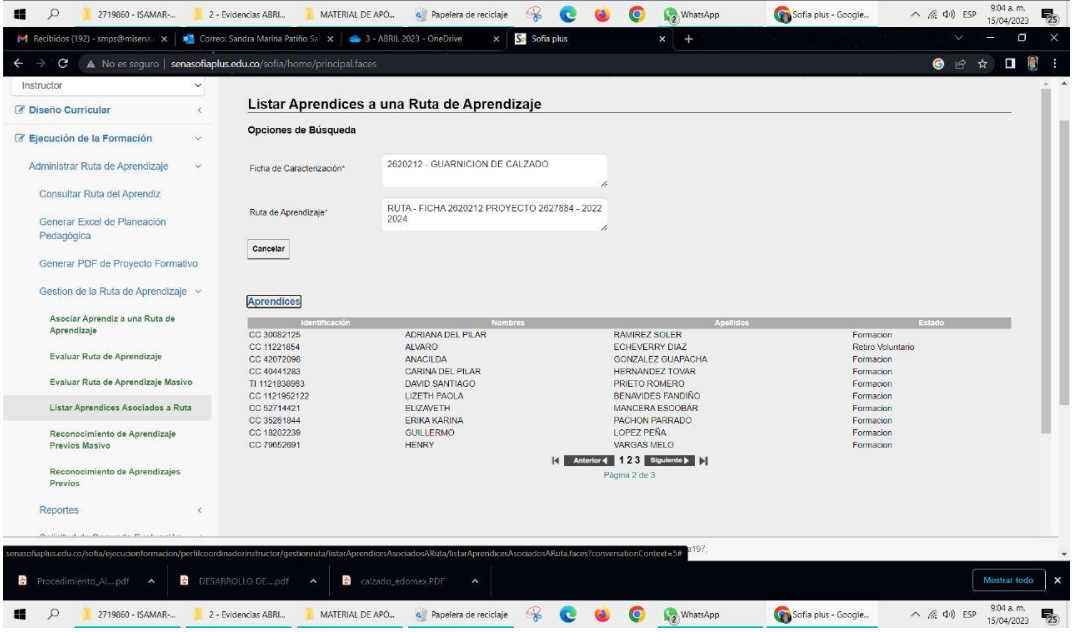


Viene de ANEXO 8

Obligación 8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad

SE VERIFICO QUE TODOS ESTEN EN ESTADO FORMAION



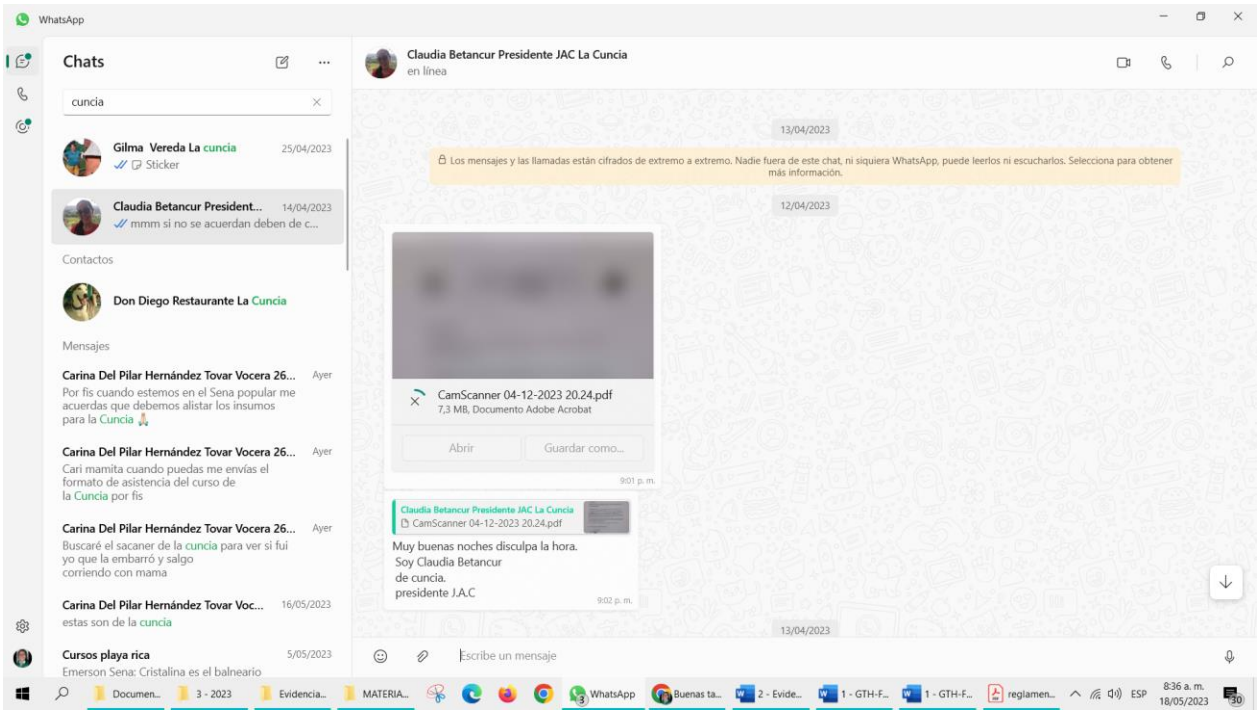


ANEXO 9

Obligación 9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

Se recepciona los documentos de los aspirantes que van a participar en los dos cursos complementarios que se ofertaron mediante la publicacion de la oferta educativa con los presidentes de la junta de acción de comunal.

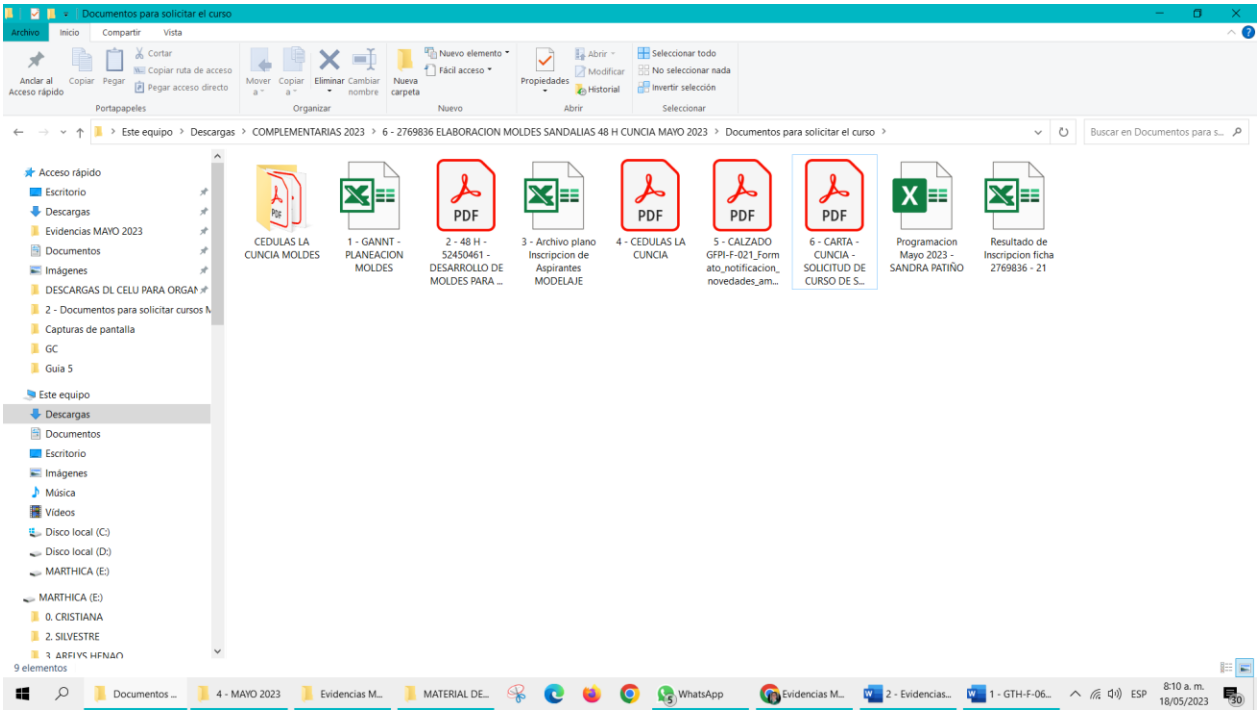
Para este mes en la **Vereda la CUNCIA** los documentos son: carta de solicitud de la junta de acción comunal – se realiza la visita presencial para diligenciar el formato de verificación de aula, recepción y organización de los documentos de identidad por orden alfabetico deacuerdo al nombre – diligenciar formato de planeación de la formación Gannt – archivo plano.



Viene de ANEXO 9

Obligación 9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

Los documentos recepcionados y organizados para solicitar los dos cursos complementarios que se ejecutan en Mayo 2023 en la vereda la CUNCIA, los cuales se enviaron a Coordinación Academica desde el 28 de abril 2023.



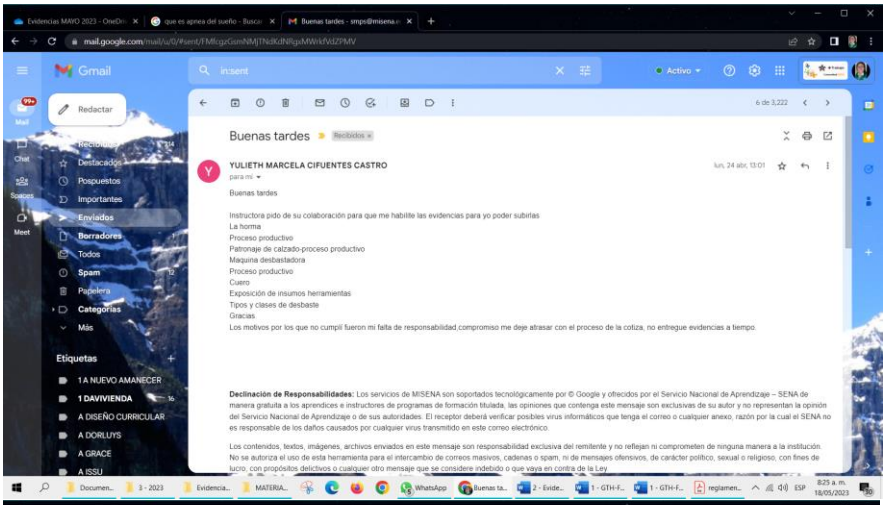
Obligación 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
N/A para ste mes

Obligación 11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
N/A para ste mes

ANEXO 10

Obligación 12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

Se realiza llamado de atención verbal a la aprendiz **Julieth Cifuentes** quien falta frecuentemente a clase y quien además va atrazada en sus actividades académicas, se remite para Bienestar del aprendiz, quien en cabeza de la profesional Erika Diaz Valenzuela realiza el respectivo abordaje, la aprendiz se compromete a ponerse al dia pero desafortunadamente para esta fecha 17 mayo tiene 20 horas de inasitencia injustificada ya que tiene 5 dias seguidos sin presentarse a clase, por lo anterior envio al Coordinador academico formato de deserción diligenciado.





Obligacion13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
N/A para ste mes

ANEXO 11

Obligacion14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

SE PUBLICO LA OFERTA EDUCATIVA 100% VIRTUAL

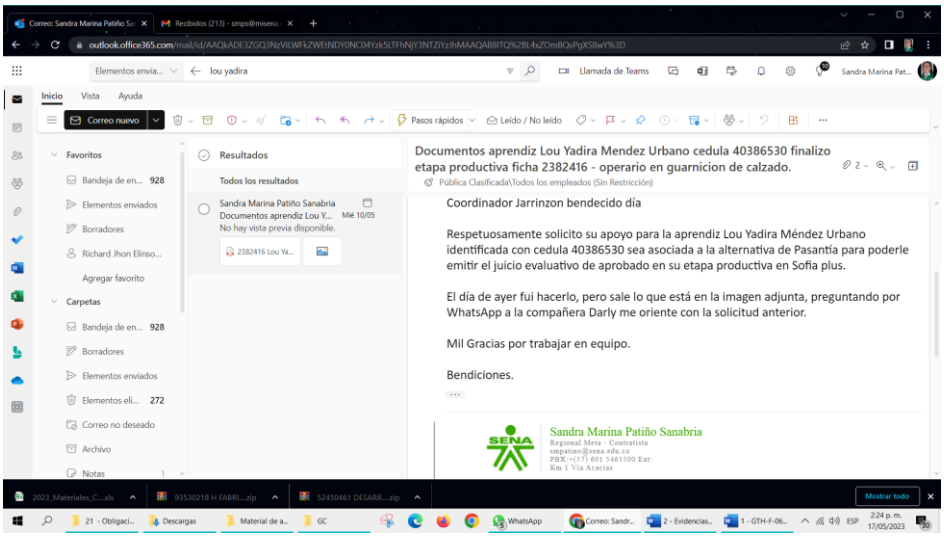


Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

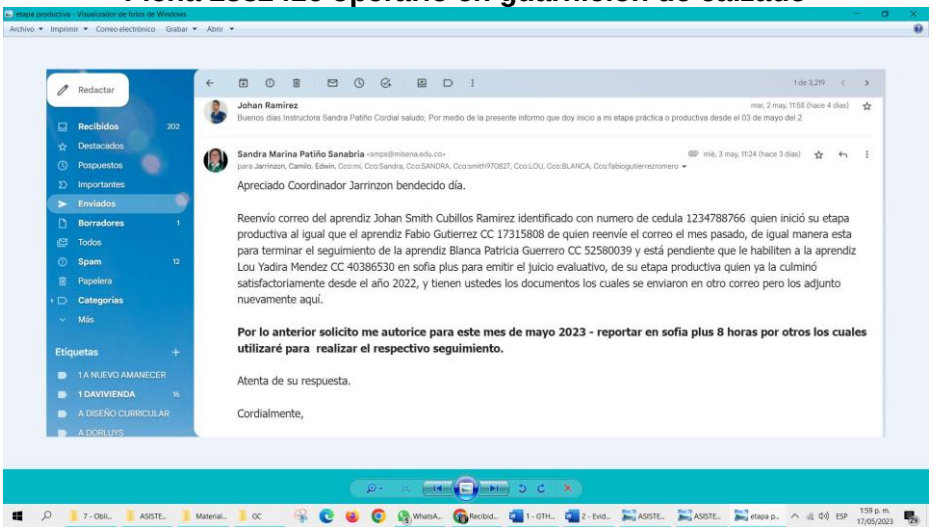
ANEXO 12

Obligacion15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

Para este mes se gestiona la solicitud para calificar la etapa productiva de la aprendiz LOU YADIRA MENDES URBANO de la Ficha de matricula 2382416 operario en guarnición de calzado



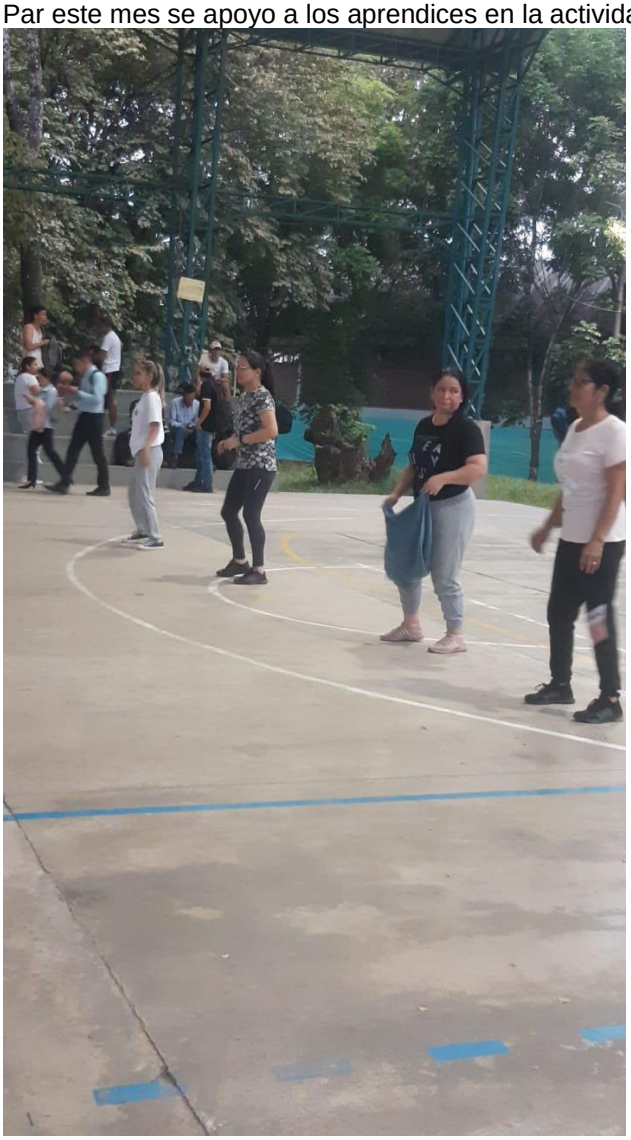
Para este mes se realiza seguimiento etapa productiva al aprendiz JOHAN CUBILLOS Ficha 2382416 operario en guarnición de calzado



ANEXO 13

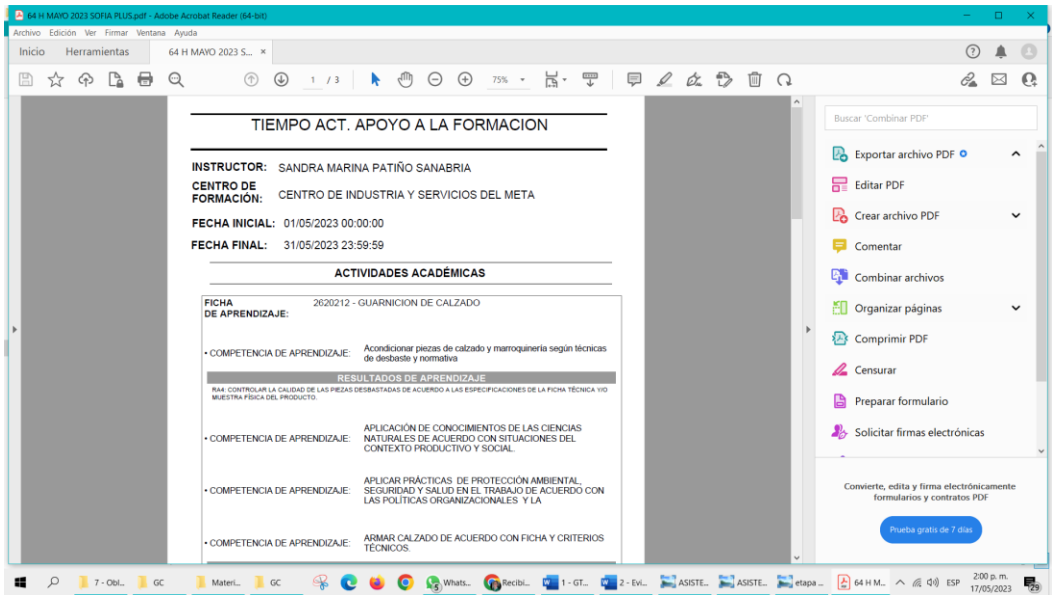
Obligacion16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

Par este mes se apoyo a los aprendices en la actividad de ZUMBA



ANEXO 14.

Obligación 17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro - Se adjunta reporte mensual de horas – sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa

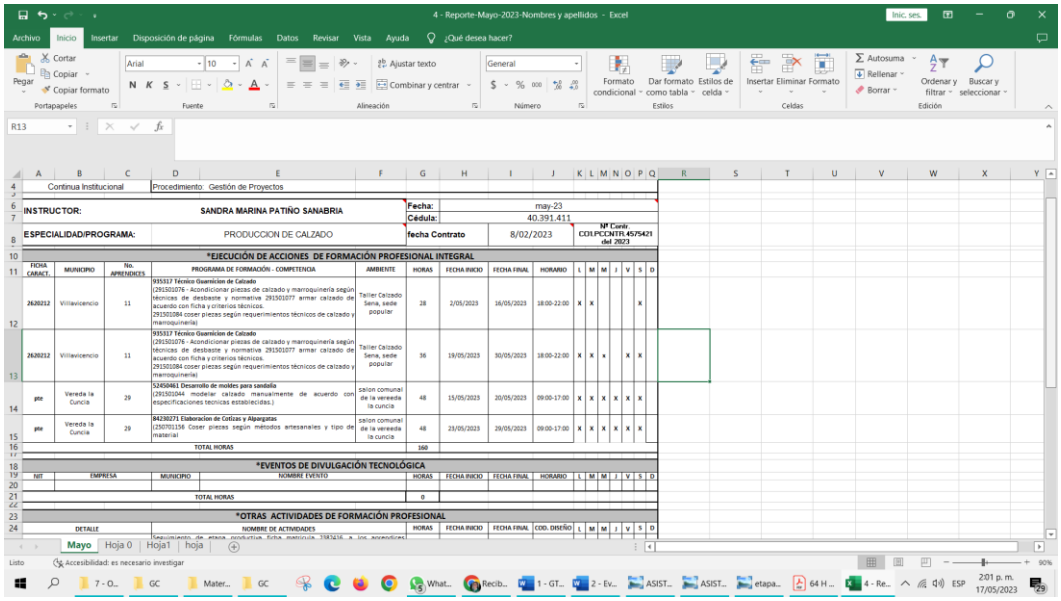
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4: CONTROLAR LA CALIDAD DE LAS PIEZAS DESBASTADAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.



Continua Institucional — Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA — **Fecha:** may-23 — **Cédula:** 40.391.411

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: PRODUCCION DE CALZADO — **fecha Contrato** 8/02/2023 — **Nº Contr** COLPCENTIS 457/5421 del 2023

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2620212	Villavicencio	11	935317 Técnico Guarnicion de Calzado (291501076 - Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa 291501077 armar calzado de acuerdo con ficha y criterios técnicos. 291501084 coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería)	Taller Calzado Sena, sede popular	28	2/05/2023	16/05/2023	18:00-22:00	X	X				X	
2620212	Villavicencio	11	935317 Técnico Guarnicion de Calzado (291501076 - Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa 291501077 armar calzado de acuerdo con ficha y criterios técnicos. 291501084 coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería)	Taller Calzado Sena, sede popular	36	19/05/2023	30/05/2023	18:00-22:00	X	X	X		X	X	
pte	Vereda la Cuncia	29	52450461 Desarrollo de moldes para sandalia (291501044 modelar calzado manualmente de acuerdo con especificaciones técnicas establecidas.)	salon comunal de la vereda la cuncia	48	15/05/2023	20/05/2023	09:00-17:00	X	X	X	X	X	X	
pte	Vereda la Cuncia	29	84230271 Elaboracion de Cotizas y Alpargatas (230701156 Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material	salon comunal de la vereda la cuncia	48	23/05/2023	29/05/2023	09:00-17:00	X	X	X	X	X	X	
TOTAL HORAS					160										

***EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA**

NIT	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

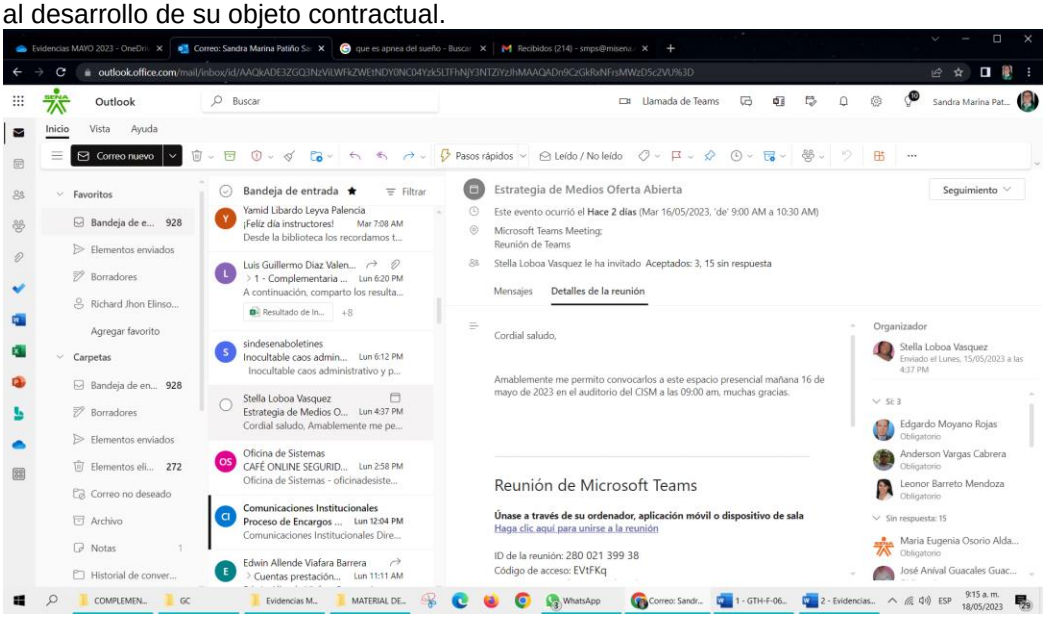
***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
	Seguimiento de etapa productiva ficha particula 2583416 a los aprendices											

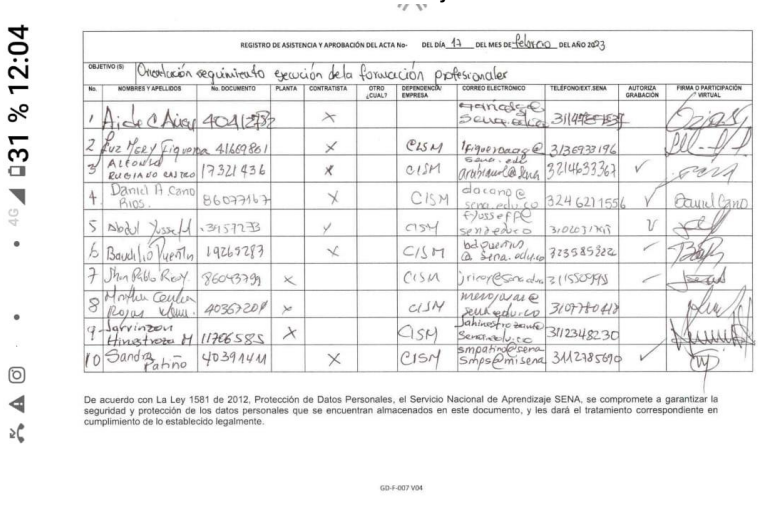
Obligacion 18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
N/A para ste mes

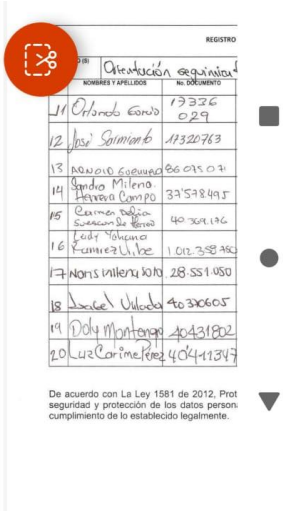
ANEXO 15.

Obligacion 19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



Para este mes no nos reunimos se deja evidencia del mes de febrero el dia 17 del año 2023 .





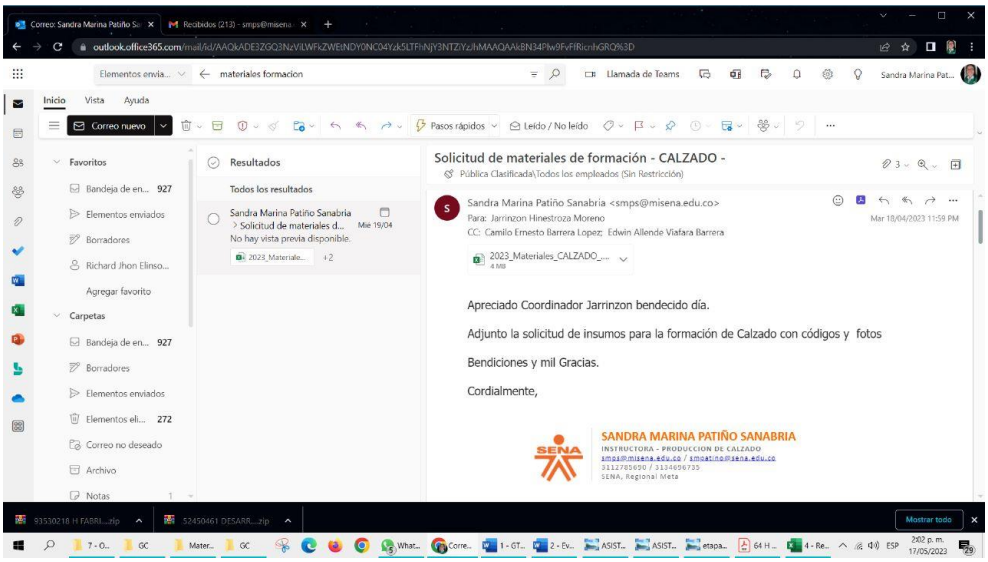
Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

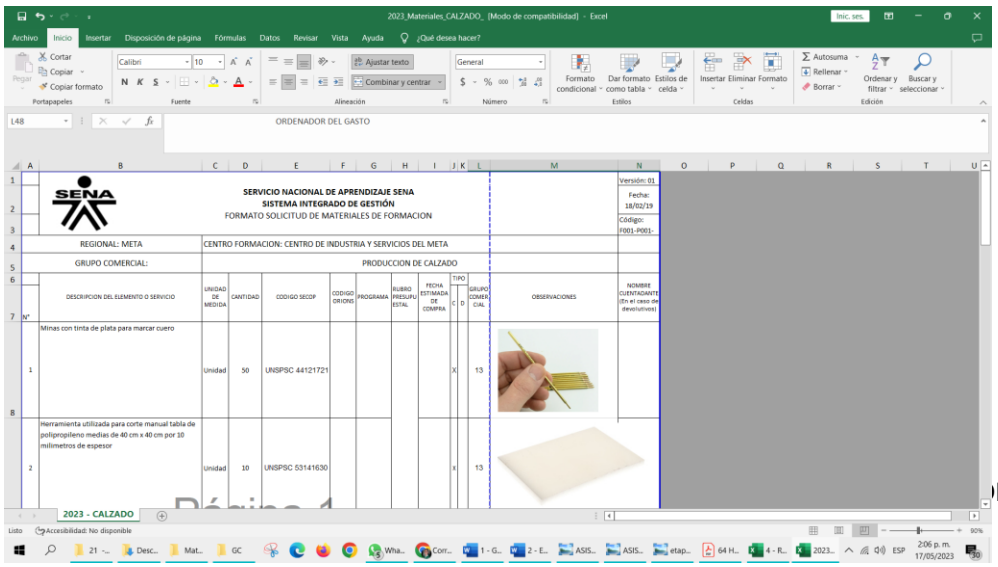
Obligacion 20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. **N/A para ste mes**

ANEXO 16.

Obligacion 21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

Cooreo con la solicitud de insumos





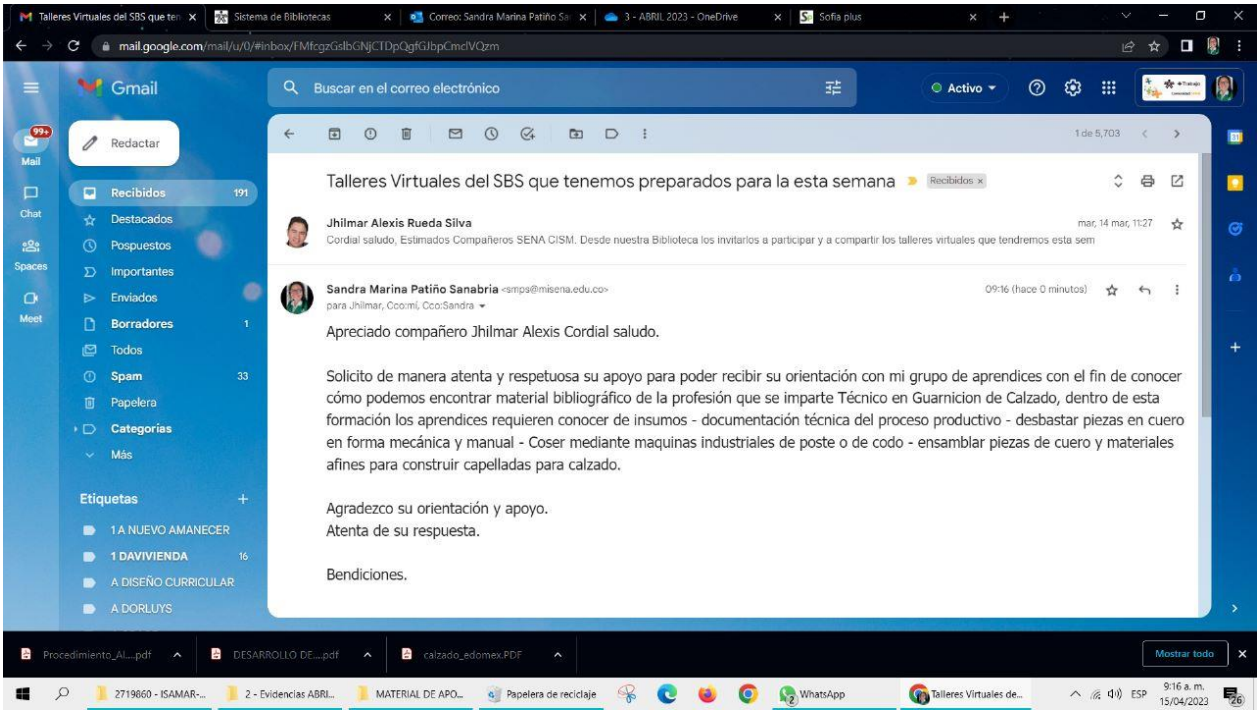
Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

Obligacion 22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. **N/A para ste mes**

ANEXO 17.

Obligacion 23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)

Se solicita apoyo para asistir a una orientación con el fin de conseguir material bibliografico de la especialidad tecnico en guarnición de Calzado.



ANEXO 18.

Obligacion 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Se adjunta evidencia del certificado académico NIVEL INTERMEDIO



Viene de ANEXO 18.

Obligacion 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.


REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
Con Cédula de Ciudadanía No. 40.391.411

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Cortar Piezas En Cuero Y Otros Materiales Afines En Forma Manual.

Código 291501047

En testimonio de lo anterior se firma el presente en Bogotá D. C. a los veintinueve (29) días del mes de julio de dos mil ocho (2008)

CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia
29 DE Julio DE 2013


REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
Con Cédula de Ciudadanía No. 40.391.411

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Coser Capelladas Para Calzado De Acuerdo Con La Orden De Producción Ficha Técnica Y Muestra Física.

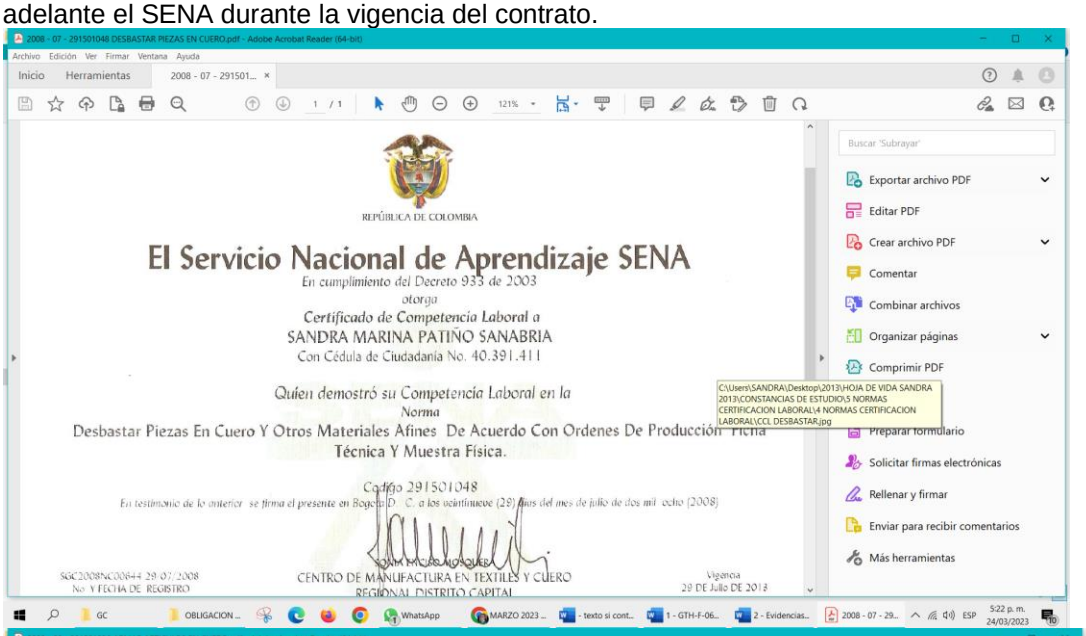
Código 291501046

En testimonio de lo anterior se firma el presente en Bogotá D. C. a los veintinueve (29) días del mes de julio de dos mil ocho (2008)

Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

Viene de ANEXO 18.

Obligacion 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

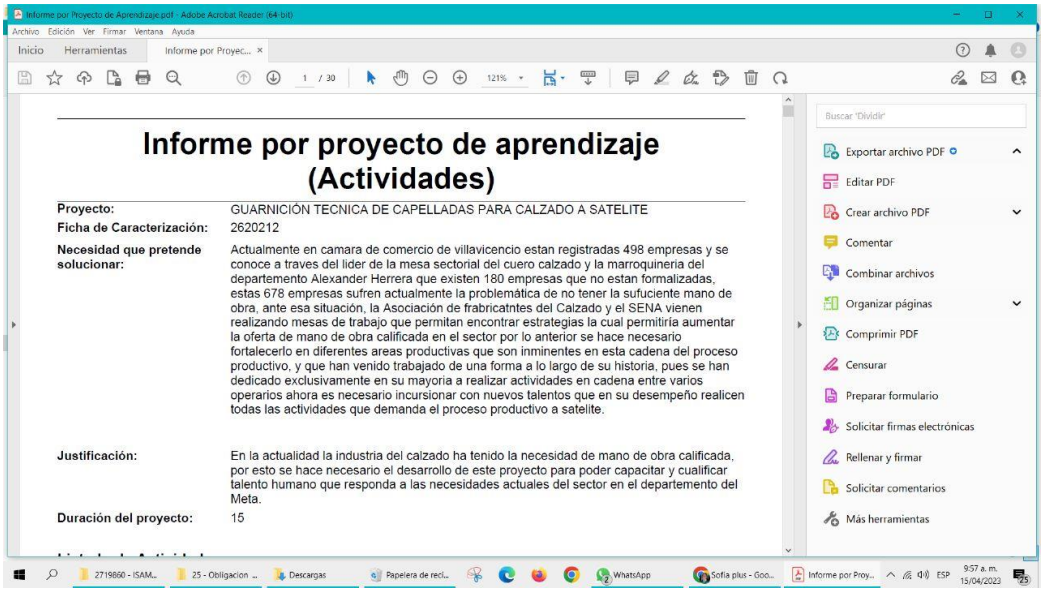




Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

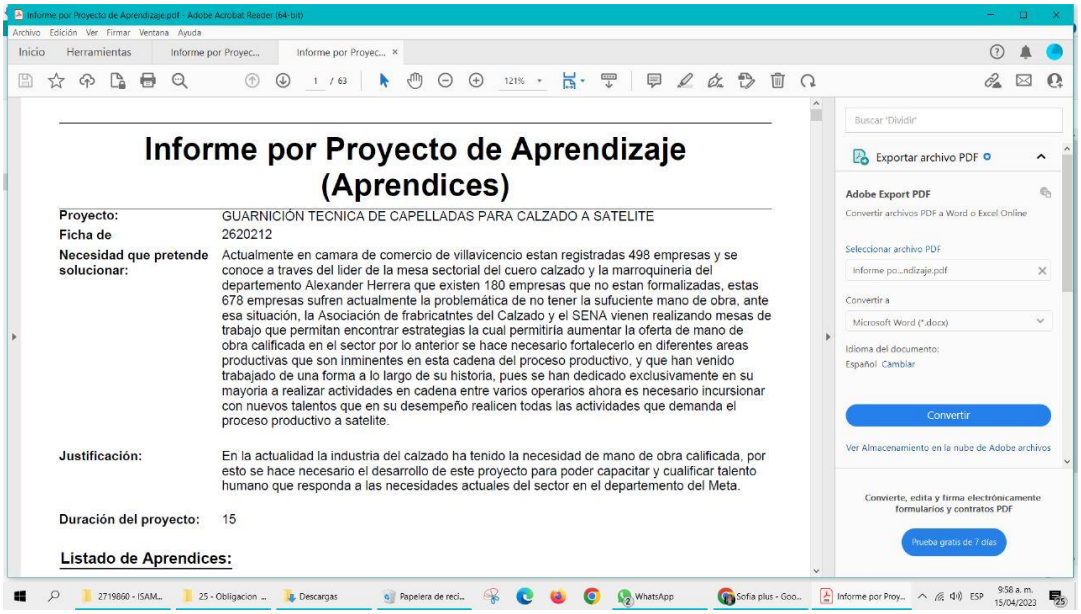
ANEXO 19.

Obligacion 25. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
Par este se adjunta el informe de ejecucuin del proyecto formativo por actividades y por aprendiz



Informe por proyecto de aprendizaje (Actividades)

Proyecto:	GUARNICIÓN TECNICA DE CAPELLADAS PARA CALZADO A SATELITE
Ficha de Caracterización:	2620212
Necesidad que pretende solucionar:	Actualmente en camara de comercio de villavicencio estan registradas 498 empresas y se conoce a traves del lider de la mesa sectorial del cuero calzado y la marroquineria del departemento Alexander Herrera que existen 180 empresas que no estan formalizadas, estas 678 empresas sufren actualmente la problemática de no tener la sufuciente mano de obra, ante esa situación, la Asociación de frabricatntes del Calzado y el SENA vienen realizando mesas de trabajo que permitan encontrar estrategias la cual permitiría aumentar la oferta de mano de obra calificada en el sector por lo anterior se hace necesario fortalecerlo en diferentes areas productivas que son inminentes en esta cadena del proceso productivo, y que han venido trabajado de una forma a lo largo de su historia, pues se han dedicado exclusivamente en su mayoria a realizar actividades en cadena entre varios operarios ahora es necesario incursionar con nuevos talentos que en su desempeño realicen todas las actividades que demanda el proceso productivo a satelite.
Justificación:	En la actualidad la industria del calzado ha tenido la necesidad de mano de obra calificada, por esto se hace necesario el desarrollo de este proyecto para poder capacitar y cualificar talento humano que responda a las necesidades actuales del sector en el departemento del Meta.
Duración del proyecto:	15



Informe por Proyecto de Aprendizaje (Aprendices)

Proyecto:	GUARNICIÓN TECNICA DE CAPELLADAS PARA CALZADO A SATELITE
Ficha de	2620212
Necesidad que pretende solucionar:	Actualmente en camara de comercio de villavicencio estan registradas 498 empresas y se conoce a traves del lider de la mesa sectorial del cuero calzado y la marroquineria del departemento Alexander Herrera que existen 180 empresas que no estan formalizadas, estas 678 empresas sufren actualmente la problemática de no tener la sufuciente mano de obra, ante esa situación, la Asociación de frabricatntes del Calzado y el SENA vienen realizando mesas de trabajo que permitan encontrar estrategias la cual permitiría aumentar la oferta de mano de obra calificada en el sector por lo anterior se hace necesario fortalecerlo en diferentes areas productivas que son inminentes en esta cadena del proceso productivo, y que han venido trabajado de una forma a lo largo de su historia, pues se han dedicado exclusivamente en su mayoria a realizar actividades en cadena entre varios operarios ahora es necesario incursionar con nuevos talentos que en su desempeño realicen todas las actividades que demanda el proceso productivo a satelite.
Justificación:	En la actualidad la industria del calzado ha tenido la necesidad de mano de obra calificada, por esto se hace necesario el desarrollo de este proyecto para poder capacitar y cualificar talento humano que responda a las necesidades actuales del sector en el departemento del Meta.
Duración del proyecto:	15

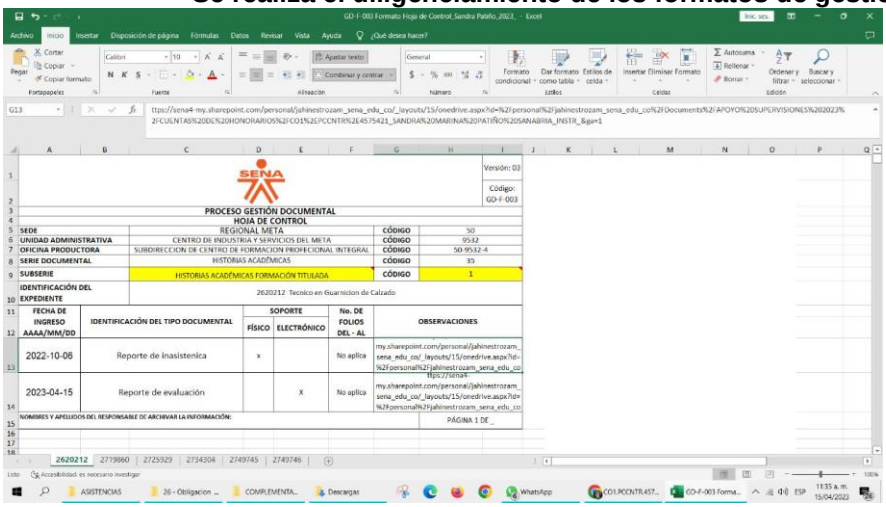
Listado de Aprendices:

Anexos Informe Supervisión MAYO del 2023

ANEXO 20.

Obligacion 26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

Se realiza el diligenciamiento de los formatos de gestión documental



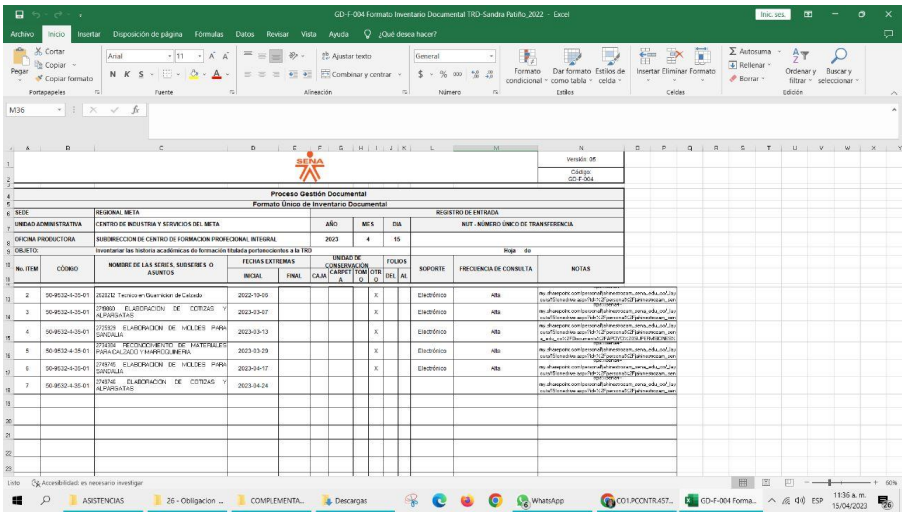
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL META	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CÓDIGO	9532
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL	CÓDIGO	50-9532-4
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	CÓDIGO	35
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA	CÓDIGO	1
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2620212 Tecnico en Guarnicion de Calzado		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
2022-10-06	Reporte de inasistenica	x		No aplica	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
2023-04-15	Reporte de evaluación		X	No aplica	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:

PÁGINA 1 DE _



Proceso Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental

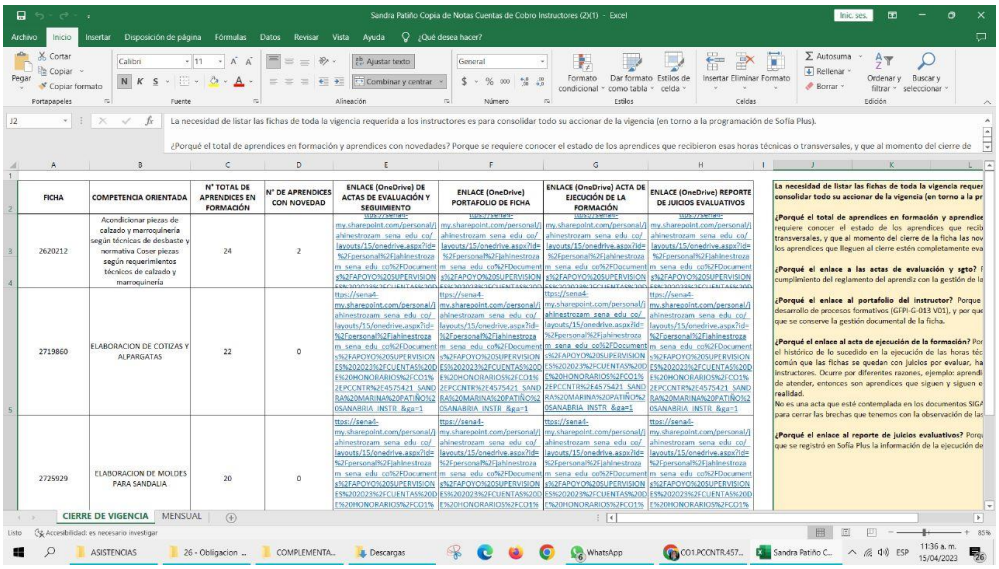
SEDE	REGIONAL META			REGISTRO DE ENTRADA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL	2023	4	15	
OBJETO:	Inventariar las historia académicas de formación titulada pertenecientes a la TRD				Hoja do

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS INICIAL	FECHAS EXTREMAS FINAL	UNIDAD DE CONSERVACION CAJA	UNIDAD DE CONSERVACION CARPETA	UNIDAD DE CONSERVACION TOMO	UNIDAD DE CONSERVACION OTRO	FOLIOS DEL	FOLIOS AL	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
2	50-9532-4-35-01	2620212 Tecnico en Guarnicion de Calzado	2022-10-06					X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
3	50-9532-4-35-01	2718860 ELABORACIÓN DE CORTADAS Y ALPARGATAS	2023-03-07					X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
4	50-9532-4-35-01	2719329 ELABORACIÓN DE MOLDES PARA SANDALIA	2023-03-13					X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
5	50-9532-4-35-01	2719355 RECONOCIMIENTO DE MATERIALES PARA CALZADO Y MARROQUINERIA	2023-03-29					X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
6	50-9532-4-35-01	2749745 ELABORACION DE MOLDES PARA SANDALIA	2023-04-17					X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
7	50-9532-4-35-01	2749746 ELABORACION DE CORTADAS Y ALPARGATAS	2023-04-24										my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co

Viene de ANEXO 20.

Obligacion 26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

se realiza el diligenciamiento de los formatos de gestión documental



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4: CONTROLAR LA CALIDAD DE LAS PIEZAS DESBASTADAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4: CONTROLAR LA CALIDAD DE LAS PIEZAS ENSAMBLADAS, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4: CONTROLAR LA CALIDAD DE LAS CAPELLADAS COSIDAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2769836 - DESARROLLO DE MOLDES PARA SANDALIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR CALZADO MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO DE ACUERDO AL MODELO PROPUESTO.

RA2: ELABORAR MOLDES PARA SANDALIAS DE FORMA MANUAL SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO

RA3: ELABORAR MODELO DE PRUEBA PARA LA SANDALIA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA4: AJUSTAR LOS MOLDES DE ACUERDO AL RESULTADO DEL MODELO DE PRUEBA Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771610 - ELABORACION DE CALZADO TIPO ALPARGATA Y COTIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALPARGATAS Y COTIZAS, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: ELABORAR MOLDES DE ALPARGATAS Y COTIZAS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RAP 3: FABRICAR ALPARGATAS Y COTIZAS, SEGÚN MUESTRA FÍSICA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	171,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P011-P11 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR:	**SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**	**Fecha:**	may-23	
		Cédula:	40.391.411	
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	PRODUCCION DE CALZADO	**fecha Contrato**	8/02/2023	**N° Contr. CO1.PCCNTR.4575421 del 2023**

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2620212	Villavicencio	11	**935317 Técnico Guarnicion de Calzado** (291501076 - Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa 291501077 armar calzado de acuerdo con ficha y criterios técnicos. 291501084 coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería)	Taller Calzado Sena, sede popular	28	2/05/2023	16/05/2023	18:00-22:00	X	X				X	
2620212	Villavicencio	11	**935317 Técnico Guarnicion de Calzado** (291501076 - Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa 291501077 armar calzado de acuerdo con ficha y criterios técnicos. 291501084 coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería)	Taller Calzado Sena, sede popular	36	19/05/2023	30/05/2023	18:00-22:00	X	X	x		X	X	
2769836	Vereda la Cuncia	29	**52450461 Desarrollo de moldes para sandalia** (291501044 modelar calzado manualmente de acuerdo con especificaciones tecnicas establecidas.)	salon comunal de la vereeda la cuncia	48	16/05/2023	23/05/2023	09:00-17:00	X	X	X	X	X	X	
2771610	Vereda la Cuncia	29	**84230271 Elaboracion de Cotizas y Alpargatas** (250701156 Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material	salon comunal de la vereeda la cuncia	48	24/05/2023	30/05/2023	09:00-17:00	X	X	X	X	X	X	
			TOTAL HORAS		**160**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos (exclusivo para gestores de proyectos)												
Desarrollo Curricular												
Evaluación de Competencias Laborales												
	TOTAL HORAS	**0**										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS	**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**160**										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004 MAYO DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta Area de coordinación grupo de apoyo mixto STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Jarrinzon Hinestroza Moreno**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	**N/A**
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4575421 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicos
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023-GUARNICION DE CALZADO
VALOR:	Ventidos millones seicientos cincuenta mil trescientos setenta y dos pesos mcte ($ 22,650,372.oo)
CONTRATISTA:	Sandra Marina Patiño Sanabria
NIT:	40391411
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08/02/2023
FECHA DE INICIO:	09/07/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	5 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Ventidos millones seicientos cincuenta mil trescientos setenta y dos pesos mcte ($ 22,650,372.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Ocho millones seicientos ochenta y dos mil seicientos cuarenta y tres pesos mcte ($ 8’682.643)
ADICIÓN No. 01:	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual

Obligaciones Especificas:

No.	Obligacion Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista realizó programacion con mi Coordinación academica mediante correo electronico.	**ANEXO 1**. se deja evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	El contratista diligencio el formato de Estudio de vigilancia tecnológica y competitiva. El cual reposa en el DRIVE correspondiente.	**ANEXO 2.** se deja evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista realizó en el trimestre anterior en la inducción de la formacion tecnica en guarnición de Calzado ficha **2620212** la cual empezó en **septiembre del año 2022**	**ANEXO 3**. se deja evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por	El contratista adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium y pantallazo de la misma. Para la **ficha 2620212** tecnico en guarnición de calzado.	**ANEXO 4**. se deja evidencia

	la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el Drive reposa las evidencias de las complementarias en la vereda vanguradia en el internado del ICBF Fichas **2769836**	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium de la ficha de matricula **2620212** tecnico en guarnición de calzado, pantallazo de la emisión de juicios evaluatuivos en sofia plus. Tambien se adjunta evidencia de los juicios evaluativos emitidos para las formaciones complementarias que van a la fecha de este año 2023 de las fichas de matricula **2769836** - **2719860 - 2725929 – 2734304 - 2749745 – 2749746**	**ANEXO 5.** se deja evidencia.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	El contratista ejecuto la creación y asociación de rutas a los cursos complementarios que se dan apertura en el vive digital del barrio villafabiola Fichas de matricula numero **– 2769836 - 2771610** para el grupo **Tecnico en Gurnición de Calzado Ficha 2620212 -** se ejecutó en Septiembre del año 2022 y alas fichas de matricula **2719860 - 2725929 – 2734304 - 2749745 – 2749746** en los meses anteriores	**ANEXO 6.** se deja evidencia.

7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El contratista se comunico oportunamente con el coordinador académico con respecto a solicitud de dos cursos complementarios la vereda la **CUNCIA** – de los eventos del mes de **MAYO** – programación - solicitud de insumos – solicitud de directrices para seguimientos de etapa productiva de dos aprendices –Johan Cubillos y Fabio Gutierrez	**ANEXO 7** se deja evidencia.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Para este mes SE REGISTRAN INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS de 16 horas a la aprendiz Julieth Cifuentes técnico 2620212 y se verifico en sofia que todos esten en estado FOMACION	**ANEXO 8.** se deja evidencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	El contratista recepciona los documentos de los aspirantes que van a participar en los dos cursos complementarios que se ofertaron mediante la publicacion de la oferta educativa con los presidentes de la junta de acción de comunal. Para este mes en la **Vereda la CUNCIA** los documentos son: carta de solicitud de la junta de acción comunal – se	**ANEXO 9.** se deja evidencia.

		realiza la visita presencial para diligenciar el formato de verificación de aula, recepción y organización de los documentos de identidad por orden alfabetico deacuerdo al nombre – diligenciar formato de planeación de la formación Gannt – archivo plano	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El contratista Para este mes no ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-076 V02 Formato Acuerdo Confidencialidad Diseñador items y talleres GFPI-F-084 Formato Lista Chequeo Taller GFPI-F-078 Formato Taller actitudinal GFPI-F-101 Formato Registro de Resultados Taller – **cuando se ejecuten**
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El contratista Para este mes no ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) **Cuando Se jecuten**
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El contratista **realiza llamado de atención verbal** a la aprendiz **Julieth Cifuentes** quien falta frecuentemente a clase y quien además va atrazada en sus actividades académicas, se remite para Bienestar del aprendiz, quien en cabeza de la profesional Erika Diaz Valenzuela realiza el respectivo abordaje, la aprendiz se compromete a ponerse al dia pero desafortunadamente para esta fecha 17 mayo tiene 20	**ANEXO 10.** se deja evidencia.

		horas de inasitencia injustificada ya que tiene 5 dias seguidos sin presentarse a clase, por lo anterior envio al Coordinador academico formato de deserción diligenciado.	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	El contratista Para este mes no ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de (documentos cuantitativos y/o cualitativos) de fases registro calificado y/o autoevaluación **cuando se ejecuten**
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista apoyo con la divulgación de la oferta educativa **Se Publico La Oferta Educativa 100% Virtual**	**ANEXO 11.** se deja evidencia.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	El contratista gestiona la solicitud para calificar la etapa productiva de la aprendiz LOU YADIRA MENDES URBANO de la Ficha de matricula 2382416 operario en guarnición de calzado y **se** realiza seguimiento etapa productiva al aprendiz JOHAN CUBILLOS	**ANEXO 12.** se deja evidencia.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	El contratista apoya a los aprendices en la actividad de zumba y del tamizaje y actividad de baile ejecutado por bienestardel aprendiz.	**ANEXO 13.** se deja evidencia.

17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratista ejecuta 160 horas según programación que asigno la coordinación academica	**ANEXO 14.** se deja evidencia.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El contratista Para este mes no ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de de la asignación. **cuando se ejecuten**
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista esta citado por la subdirección que solicito reunión para el 16 de mayo 2023 motivo **estrategias de medios oferta abierta** Y nos reunimos el 17-02-2023 .	**ANEXO 15.** se deja evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista para este mes no ejecuto dicha actividad	Se adjuntara evidencia de Participación de estrategia "aprendiendo juntos" Participación cursos **cuando se ejecuten**
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	El contratista diligencia el formato de solicitud de insumos con los códigos correspondientes fotografías y fichas técnicas y se envia la correo electrónico del coordinador académico.	**ANEXO 16.** se deja evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	El contratista Para este mes no ejecuto dicha actividad	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-072 Formato Planeación Gira Técnica GFPI-F-071 Formato Evaluación Gira Técnica Informe gira técnica **cuando se ejecuten**
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias	El contratista solicitó apoyo al compañero **Jhilmar Alexis Rueda Silva** para asistir a una orientación con el fin de conseguir material biblioghrafico de la especialidad	**ANEXO 17.** se deja evidencia.

	bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	tecnico en guarnición de Calzado.	
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	El contratista Cuenta con la competencia laboral orientar formación profesiona presencialmente código de la norma y también de las competencias especificas de las cuales impartoformación.	**ANEXO 18.** se deja evidencia.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	El contratista adjunta el informe de ejecución del proyecto formativo por actividades y por aprendiz	**ANEXO 19.** se deja evidencia.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El contratista realizó el diligenciamiento de los formatos de gestión documental	**ANEXO 20.** se deja evidencia.

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

VALOR TOTAL DEL CONTRATO **22’650.372**

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	
28/02/2023	90356-730306	$ 2’642.543	$ 2’642.543	20’007.829	11.66%	No aplica	
31/03/2023	71560-305188	$ 3´775.062	$ 6’417.605	16’232.767	28.33%	No aplica	
30/04/2023	23629-698265	$ 3´775.062	$10’192.667	12’457.705	44.99%	No aplica	
31/05/2023	**18436-914873**	$ 3´775.062	$13’967.729	8’682.643	61.66%	No aplica	

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **PSP-RM-953210-022-2023** del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **66759516** expedida por mi planilla Correspondiente al mes de **abril** de **2023**.

Atentamente,

Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4575421 del 2023
Coord. Académica Mixta

Reviso: Edwin Allende Viafara Barrera
Profesional de apoyo a la supervision
Coord. Académica Mixta