MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
FICHA DE ESTADISTICAS BASICAS DE INVERSIÓN (EBI)
VIGENCIA
2023

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

DEF. PROYECTO (ID): BP-26002828
NOMBRE DE PROYECTO: Fortalecimiento de la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaria de Cultura de la Alcaldia de Santiago de Cali
SOCIEDAD: MCAL
PERFÍL PROYECTO: 06 - Arte y Cultura
ÁREA FUNCIONAL: 54020010006 - Implementación del proces
CENTRO GESTOR: 4148 - Secretaria de Cultura
CENTRO DE COSTO: 4148130000 - SC UAG DESPACHO
PROPONENTE: SECRETARÍA DE CULTURA
PERSONA RESPONSABLE: BRAYAN STIVEN HURTADO SALAZAR
DIRECCIÓN: CARRERA 5 NO. 6-05 PISO 3
MUNICIPIO: Municipio de Cali
TELEFONO: 8961965

2. ORGANISMO QUE PRESENTA EL PROYECTO AL BANCO

RESPONSABLE: BRAYAN STIVEN HURTADO SALAZAR
ORGANISMO: 4148 - SECRETARIA DE CULTURA
CARGO: CENTRO CULTURAL DE CALI
CORREO ELECTRÓNICO: BRAYAN.HURTADO@CALI.GOV.CO
TELÉFONO: 8961965

3. PLAN DE DESARROLLO

PROGRAMA MUNICIPAL:

P.D 2020 - 2023 Cali Unida por la vida->P.D 2020 - 2023 Cali Unida por la vida->DIM 4: Cali, Gobierno Incluyente->Línea 4.2: Gobierno Inteligente->Prog 4.2.1: Fortalecimiento Instituciona->Implementación del proceso de Gestión Cultural, bajo las políticas institucionales vigentes

4. PROBLEMA CENTRAL

Limitada capacidad de respuesta de los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de CalidadCalidad

5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD
Occidente	Valle del Cauca	Municipio de Cali	1.689.462

6. OBJETIVO GENERAL Y DESCRIPCIÓN

Fortalecer los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaria de Cultura

La Secretaria de Cultura de Santiago de Cali efectua la planeación y gestión de políticas y programas que fomenten la cultura y el jercicio de los derechos culturales para todas las comunidadades la ciudad, mediante dos subsecretarias,

dos unidades de a poyo especiales y un grupo de trabajo que operan los procesos conforme a las leyes y normas establecidas dentro de la Alcaldia de S ntiago de Cali. Sin embargo entre las areas de la secretaria existen falencias en el mantenimiento y fortalecimento del s istema de gestión de Calidad mediante la mejora continua del mismo, debido a deficiencias en la articulación de sus areas y la est ucturación de sus procesos y procedimientos, lo que significa una limitada operación de la dependencia para llevar a cabo s u misión y funciones establecidas como dependencia del municipio.

7. ASOCIACIÓN DE PRODUCTOS A METAS (PRODUCTOS Y COMPONENTES)

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	CANTIDAD DE PROD, POR VIGENCIA	META
Reforzar el proceso de gestión documental de la Secretaria de Cultura	Servicio de Gestión Documental	Sistema de gestión documental implementado	1	1
Mejorar la estructura operacional del Sistema de Gestión de Calidad para el desarrollo de los procesos artisticos y culturales	Servicio de implementación del Sistema de Gestión	Sistema de Gestión implementado	1	1

8. ACTIVIDADES

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002828/1/01/01/01	Efectuar el seguimiento de los procesos de la dependencia y verificar que se organicen los registros de la Secretaria	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002828/1/01/01/02	Apoyo logístico para el seguimiento de los procesos y la prestación de los servicios en el territorio	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1213	Estampilla procultur	0
BP-26002828/1/01/01/04	Efectuar el seguimiento de los procesos de la dependencia y verificar que se organicen los registros de la Secretaria..	2-320202009	ServComuniSociaPerso	121000	Icld	456.885.264
BP-26002828/1/01/01/06	Apoyo logístico para el seguimiento de los procesos y la prestación de los servicios en el territorio..	2-320202008	ServPresEmpServProd	121000	Icld	211.985.223

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002828/1/01/01/05	Apoyo logístico para el seguimiento de los procesos y la prestación de los servicios en el territorio.	2-320202008	ServPresEmpServProd	12311901	Est Procult	193.743.213
BP-26002828/1/02/01/01	Formular e implementar las metodologías y lineamientos establecidos en el proceso de planeación de la Secretaria	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002828/1/02/01/02	Realizar el seguimiento, análisis y evaluación de los resultados de los procesos de la Secretaria	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002828/1/02/01/03	Implementar el manual de contratación vigente para la prestación de servicios y producción a partir de los procesos de la secretaria	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002828/1/02/01/04	Implementar los lineamientos del proceso administrativo y financiero para prestación del servicio de la Secretaria	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002828/1/02/01/05	Realizar el análisis integrado de información estratégica de la Secretaria	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002828/1/02/01/06	Adquirir mobiliario para implementar los procesos transversales de apoyo a la Secretaría de Cultura	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	0
	Adquirir de equipos para el fortalecimiento e					

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002828/1/02/01/07	implementación los procesos transversales de apoyo a la Secretaría de Cultura	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002828/1/02/01/08	Efectuar la revisión y mantenimiento (Preventivo o Correctivo) del Mobiliario y equipos, utilizados en los procesos transversales de apoyo de la Secretaria	2-302011201	Maquinaria y Equipo	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002828/1/02/01/11	Desarrollar el plan estratégico de comunicación para la promoción y difusión de los procesos y servicios culturales	2-320202009	ServComuniSociaPerso	12311901	Est Procult	0
BP-26002828/1/02/01/20	Formular e implementar las metodologias y lineamientos establecidos en el proceso de planeación de la Secretaria..	2-320202009	ServComuniSociaPerso	121000	Icld	521.127.208
BP-26002828/1/02/01/21	Realizar el seguimiento, analisis y evaluación de los resultados de los procesos de la Secretaria.	2-320202009	ServComuniSociaPerso	121000	Icld	486.364.790
BP-26002828/1/02/01/22	Implementar el manual de contratación vigente para la prestación de servicios y producción a partir de los procesos de la secretaria.	2-320202009	ServComuniSociaPerso	121000	Icld	0
BP-26002828/1/02/01/23	Implementar los lineamientos del proceso administrativo y financiero para prestación del servicio de la Secretaria…	2-320202009	ServComuniSociaPerso	121000	Icld	1.329.137.560

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002828/1/02/01/24	Realizar el analisis integrado de información estratégica de la Secretaria.	2-320202009	ServComuniSociaPerso	121000	Icld	35.504.640
BP-26002828/1/02/01/25	Adquirir mobiliario para implementar los procesos transversales de apoyo a la Secretaría de Cultura..	2-320101004010102	MuebTipoUtiliOficina	12311901	Est Procult	0
BP-26002828/1/02/01/26	Adquirir de equipos para el fortalecimiento e implementación los procesos transversales de apoyo a la Secretaría de Cultura…	2-320101003030302	MaqInforPartPiezAcce	121000	Icld	0
BP-26002828/1/02/01/27	Efectuar la revisión y mantenimiento (Preventivo o Correctivo) del Mobiliario y equipos, utilizados en los procesos transversales de apoyo de la Secretaria.	2-320202008	ServPresEmpServProd	121000	Icld	6.413.455
BP-26002828/1/02/01/28	Adquirir elementos de bioseguridad para la prestación del servicio de la Secretaria en el marco de la Emergencia por COVID-19.	2-320202009	ServComuniSociaPerso	121000	Icld	0
BP-26002828/1/02/01/29	Adquirir suministros para operar el Plan de Emergencias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	2-320202009	ServComuniSociaPerso	121000	Icld	0
BP-26002828/1/02/01/30	Adquirir elementos del plan estrategico de comunicación para la promoción de los procesos y servicios culturales.	2-320202009	ServComuniSociaPerso	12311901	Est Procult	0
	Realizar el seguimiento,					

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002828/1/02/01/31	análisis y evaluación de los resultados de los procesos de la Secretaria..	2-320202009	ServComuniSociaPerso	13110201	ExcedentFinancEMCALI	0
BP-26002828/1/02/01/32	Implementar el manual de contratación vigente para la prestación de servicios y producción a partir de los procesos de la secretaria..	2-320202009	ServComuniSociaPerso	121000	Icld	694.936.424
BP-26002828/1/02/01/33	Adquirir mobiliario para implementar los procesos transversales de apoyo a la Secretaría de Cultura…	2-320201003	OtroBienTrans(ExcPM)	12311901	Est Procult	0
BP-26002828/1/02/01/34	Desarrollar el plan estratégico de comunicación para la promoción de los procesos y servicios culturales..	2-320202009	ServComuniSociaPerso	12311901	Est Procult	246.568.910
BP-26002828/1/02/01/35	Realizar la adquisición elementos del plan estratégico de comunicación para la promoción de los procesos y servicios culturales..	2-320202009	ServComuniSociaPerso	12311901	Est Procult	8.686.560
BP-26002828/1/02/01/36	Realizar la adquisición de elementos para operar el Plan de Emergencias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	2-320202009	ServComuniSociaPerso	121000	Icld	0
BP-26002828/1/02/01/37	Fortalecer los procesos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	2-320202008	ServPresEmpServProd	121000	Icld	0
BP-26002828/1/02/01/38	Realizar la adquisición de los elementos para el Plan de Gestión Integral de Residuos PGIRS enmarcado en el	2-320201003	OtroBienTrans(ExcPM)	12311901	Est Procult	18.000.000

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
	sistema de gestión de Calidad					
BP-26002828/1/02/01/39	Realizar la adquisición de los elementos de protección para el Plan de Gestión Integral de Residuos PGIRS	2-320201002	PdtosAliBebTabVesCue	12311901	Est Procult	465.500
BP-26002828/1/02/01/40	Realizar la adquisición de los elementos para el desarrollo de los procesos enmarcados en el Sistema de Gestión de Calidad	2-320201002	PdtosAliBebTabVesCue	12311901	Est Procult	357.000
BP-26002828/1/02/01/41	Realizar la adquisición de los elementos para el desarrollo de los procesos enmarcados en el Sistema de Gestión de Calidad.	2-320201003	OtroBienTrans(ExcPM)	12311901	Est Procult	13.738.626
BP-26002828/1/02/01/42	Realizar la adquisición de los elementos para el desarrollo de los procesos enmarcados en el Sistema de Gestión de Calidad…	2-320201004	ProdMetálPaquSoftwar	12311901	Est Procult	2.254.421
BP-26002828/1/02/01/43	Realizar la Adquisición de los Equipos Tecnológicos para la implementación del sistema de gestión de Calidad	2-3201010030503	RecepTvAparGraba	121000	Icld	0
BP-26002828/1/02/01/44	Realizar la adquisición de software para la implementación del sistema de gestión de Calidad	2-3201010050 2030101	Paquetesdesoftware	121000	Icld	0
BP-26002828/1/02/01/45	Adquirir mobiliario para implementar los procesos transversales de apoyo a la Secretaría de Cultura….	2-3201010040 10102	MuebTipoUtiliOficina	121000	Icld	0

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002828/1/02/01/46	Realizar la gestión de políticas y programas que fomenten la cultura y el ejercicio de los derechos culturales del Distrito de Santiago de Cali					0
BP-26002828/1/02/01/48	Realizar el seguimiento, análisis y evaluación de los resultados de los procesos de la Secretaria	2-320202009	ServComuniSociaPerso	12311901	Est Procult	37.789.770
BP-26002828/1/02/01/47	Efectuar la revisión y mantenimiento (Preventivo o Correctivo) del Mobiliario y equipos, utilizados en los procesos transversales de apoyo de la Secretaria..	2-320202008	ServPresEmpServProd	12311901	Est Procult	0
TOTAL						4.263.958.564

9. POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROYECTO

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	Población Afectada	2.252.616
Municipio de Cali	Población Beneficiada	1.689.462
Municipio de Cali	0 a 14 años	370.281
Municipio de Cali	15 a 19 años	134.403
Municipio de Cali	20 a 59 años	954.045
Municipio de Cali	Mayor de 60 años	230.733
Municipio de Cali	Población Afrocolombiana	0
Municipio de Cali	Población Raizal	0

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	Pueblo Rom	0
Municipio de Cali	Población Mestiza	0
Municipio de Cali	Población Palenquera	0
Municipio de Cali	Masculino	0
Municipio de Cali	Femenino	0
Municipio de Cali	Desplazados	0
Municipio de Cali	Discapacitados	0
Municipio de Cali	Víctimas	0
Municipio de Cali	Población Indígena	0

10. INDICADOR OBJETIVO GENERAL

INDICADOR. OBJETIVO GENERAL	UNIDAD	META
Implementación del proceso de Gestión Cultural, bajo las políticas institucionales vigentes	Número	1

11. VIABILIDAD ORGANISMOS

Concepto de viabilidad de los Organismos	SI [X] NO [ ]
FECHA: 15/07/2020 **HORA:** 22:59:46 **NOMBRE:** Jose Darwin Lenis Mejia	

12. CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD DAPM

Concepto de Control Posterior de Viabilidad DAPM	SI [X] NO [ ]
FECHA: 23/10/2020 **HORA:** 1:01:53 **NOMBRE:** Roy Alejandro Barreras Cortes	