<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL ☐ | INFORME FINAL [X] |
| Cuota Número 4 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.0009 de 2023 | |
| Nombre completo del contratista: LAURA CECILIA SALCEDO GIRALDO | |
| Documento de identificación: C.C 1.144.071.463 | |
| Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO | |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>17/ENE/2023 | Fecha terminación<br>29/ABR/2023 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($25.120.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $25.120.000 | $6.280.000 | $18.840.000 | $0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7873754860<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2017702371<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 11 de Abril de 2023.<br>Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2023. |

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

- Participar en las reuniones y comités del organismo, interinstitucionales e intersectoriales en los asuntos que se le asignen.

-Participó en la Mesa de Trabajo de Lineamientos Para la Gestión de Datos Abiertos.

-Participó en el comité de contratación de la Unidad de Apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en la Mesa de Seguimiento virtual al PAAC I cuatrimestre 2023 de la Secretaría de Bienestar Social.

-Participó en la Mesa de Trabajo del Primer Seguimiento al Plan de Datos abiertos del organismo.

- Proyectar y elaborar los documentos necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos de contratación que se requieran.

-Proyectó Estudios previos para los contratos de comodato con los miembros de la mesa de participación efectiva de víctimas enviados a la Unidad Administrativa de Bienes y Servicios.

-Proyectó los documentos necesarios para los contratos de comodato en razón a las solicitudes para comodatos de bienes inmuebles de la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizar la revisión jurídica y verificación del cumplimiento de los requisitos generales de los documentos relacionados con los procesos de contratación que le sean asignados

-Realizó la revisión jurídica y verificación del cumplimiento de los requisitos generales de los documentos relacionados con los procesos de comodatos de bienes inmuebles de la Secretaría de Bienestar Social.

-Realizó la revisión jurídica y verificación del cumplimiento de los requisitos generales de los documentos relacionados con los procesos de comodatos de equipos tecnológicos – computadores con los miembros de la mesa de participación efectiva de víctimas enviados a la Unidad Administrativa de Bienes y Servicios.

- Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social.

-Apoyó al jefe de unidad de apoyo en la revisión de evidencias de los contratos de prestación de servicios de los cuales es Supervisor.

-Realizó y diligenció el Plan de Trabajo de Datos Abiertos de la Secretaría de Bienestar Social.

-Actualizó y diligenció el Inventario de Datos Abiertos del organismo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0009 de 2023

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de Abril de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.