| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL ☐ | INFORME FINAL [X] |
| Cuota Número 4 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.0284 de 2023 | |
| Nombre completo del contratista: MARIA FERNANDA HERNANDEZ PEREZ | |
| Documento de identificación: C.C 1.113.514.123 | |
| Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO | |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la secretaria de Bienestar Social. | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>20/Ene/2023 | Fecha terminación<br>29/Abr/2023 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.152.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $17.152.000 | $4.288.000 | $12.864.000 | $0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9448520706<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2016163783<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 10 de abril de 2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2023 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Durante el periodo referido, realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte y apoyo a la supervisión de aspectos psicosociales del proyecto.

Apoyó a la supervisión de aspectos psicosociales del proyecto, en la reunión que se estableció con el equipo de la Alcaldía, para revisar los procesos pendientes sobre la caracterización de las huertas comunitarias.

2. Realizar Seguimiento a la acción de los psicólogos, trabajadores sociales, gestión humana y formación.

- Asistió a reunión psicosocial con el coordinador del programa para con el fin de revisar la estrategia que se implementará junto con el equipo de la arquidiócesis sobre el instrumento de tejido social, también para conocer el plan de trabajo que tiene establecido de manera transversal al equipo, conociendo las nuevas articulaciones y vínculos con programas que ayudaran a beneficiar a la población del programa de Corazón Contento.

3. Realizar talleres, actividades grupales y demás acciones de la intervención de salud mental y psico-emocional de gestoras y beneficiarios.

- Se buscó institución educativa que tuviera dentro de sus instalaciones un comedor comunitario, para establecer vínculo con el programa de familia y niñez con el objetivo de brindar los talleres de inteligencia emocional y trabajar sobre aspectos de la familia con los niños y adolescentes.
- Asistió a la actividad del comedor Cecilia herrera con el equipo del ejército nacional con el propósito de enseñarle a los jóvenes como entrar al ejército y los beneficios que tendrán al ser parte de la institución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió actividad en la Casa Matria para la capacitación en sistema distrital del cuidado, donde estuvieron presentes los diferentes contratistas del programa de Corazón Contento.
- Se buscó acercamiento con la unidad de atención a víctimas, el vínculo tendría el objetivo de llevar contratistas a comedores que manejen esa población de víctimas del conflicto armado, además de generar una agenda que pueda generar bienestar y que las personas conozcas sus deberes y derechos en estos procesos.

4. Realizar atención a público en lo que se requiera en el marco del proyecto.

- Atendió a lideres de diferentes comunas para la asesoría de una próxima convocatoria, ya que estos gestores están adelantando la gestión documental para entrar a un listado de espera en el programa, además de atender a los gestores que se quedaron sin comedor del programa Valle IN, ya que este proyecto finalizó y los gestores están solicitando pasarse al programa de Corazón Contento.

5. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de Apoyó al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la población en pobreza extrema en Santiago de Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Asistió a reunión con el equipo psicosocial del programa y con el equipo general del programa de comedores convocada por el coordinador del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1.0284 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de abril de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.