ACEPTACIÓN DE OFERTA No. **501.17.13-001**

SEÑOR
**HAWIN ANDRES RODRIGUEZ LASSO**
CRA 19 NRO. 8 16 B VILLA ISABELA II ETAPA
hawinro@hotmail.com

ASUNTO: COMUNICADO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA, INVITACIÓN PÚBLICA DE CONTRATACIÓN PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. **501.17.13-001**

Cordial saludo:

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, le informo que la oferta por usted presentada el día 25 de mayo de 2023, con relación al Proceso de Selección de Mínima Cuantía del asunto, ha sido aceptada por parte del Instituto Municipal del Deporte y La Recreación Zarzaleña-IMDEREZ, ya que la misma cumple con las condiciones técnicas mínimas exigidas, la experiencia, la capacidad jurídica y su oferta económica está dentro del presupuesto establecido.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación junto con la oferta presentada implica, que ha quedado celebrado el contrato cuyo objeto es: **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OTROS MATERIALES PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION DEL IMDEREZ**

Por lo tanto, se deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones del Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. **501.17.13-001,** y con los ofrecimientos formulados en su propuesta, cuyos aspectos generales se detallan a continuación:

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATANTE | INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ZARZALEÑA IMDEREZ – MUNICIPIO DE ZARZAL (VALLE DEL CAUCA) | | |
| ORDENADOR DEL GASTO | Diana Patricia López Libreros<br>C.C. 66.678.297 expedida en Zarzal (Valle del Cauca),<br>Decreto número 180.03.03-1170 de fecha Ocho (08) de Mayo del 2023, y acta de posesión número 171.02.25-009 de fecha Ocho (08) de Mayo de 2023 | | |
| CONTRATISTA: | **HAWIN ANDRES RODRIGUEZ LASSO**<br>C.C 1.116.444.791 | DIRECCIÓN.<br>TEL.<br>CORREO: | CRA 19 NRO. 8 16 B VILLA ISABELA II ETAPA<br>3165528339<br>hawinro@hotmail.com |

| | |
|---|---|
| CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | No. De CDP: 000118 del 28.04.2023.<br>Valor: Siete Millones de Pesos M/CTE. ($ 7.000.000)<br>Rubro No. 2.1.2.02.01.003 Fuente 001 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | Seis Millones Seiscientos Ochenta y Siete Mil Quinientos Nueve Pesos Doscientos Treinta y Cinco Pesos MCTE ($ 6.687.509 ) MCTE, incluidos todos los gastos directos e indirectos. |
| FORMA DE PAGO | El Instituto Municipal del Deporte y La Recreación Zarzaleña –IMDEREZ, pagará el objeto contratado mediante presentación de la entrega realizada. Para tal efecto se debe presentar un informe y certificación de recibo a entera satisfacción expedido por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y ha cumplido con las obligaciones contractuales.<br><br>Sin excepción, para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | El plazo de ejecución que tendrá el contratista será desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de mayo del 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, artículo 41 Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, previa suscripción de la correspondiente acta de inicio. |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | Las actividades previstas en el presente estudio y el futuro contrato se entregarán, instalarán y/o ejecutarán en el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN ZARZALEÑA y/o en el lugar que indique la directora dentro del municipio de Zarzal. |
| OBLIGACIONES GENERALES | **1.** Cumplir con todos los servicios que ofrezca en la propuesta presentada, obrando con lealtad y buena fe; garantizando la oportuna, eficacia y eficiencia en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que pudieren presentarse.<br>**2.** Acatar las órdenes, efectuar las modificaciones, observaciones y ajustes requeridos por el Instituto e impartidas por el supervisor, durante la vigencia del objeto contractual y subsanarla de inmediato. De modo tal que se garantice el cumplimiento de los fines del contrato.<br>**3.** Mantenerse a paz y salvo con el pago de los aportes al sistema de seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales), la cual se deberá acreditar mediante el pago de la planilla de seguridad social con su respectivo soporte documental del pago original. Esta liquidación se deberá realizar de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.<br>**4.** El CONTRATISTA se compromete a llevar el registro detallado y medible con soporte documental mediante fotografías de las actividades cumpliendo con las metas que hacen parte del presente objeto contractual estipulado en el plan de desarrollo. En primer lugar, cumplir con los términos fijados por el Instituto Municipal de la recreación y el Deporte Zarzaleño IMDEREZ. y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, Y en segundo lugar mantener actualizado el registro en los sistemas de información del instituto en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar.<br>**5.** El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por |

<table>
<tr><td></td><td>los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual.<br>6. Utilizar personal idóneo, calificado y debidamente capacitado para la prestación del servicio, manteniendo altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.<br>7. Allegar dentro de los términos previstos los documentos y garantías requeridos para la debida iniciación del contrato.<br>8. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado.<br>9. Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes vigentes que sean aplicables.<br>10. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</td><td>Condiciones técnicas específicas:<br>Las condiciones técnicas mínimas exigidas dentro del presente proceso de contratación se expresan continuación:<br>a. El contratista se compromete a suministrar los siguientes artículos
<table>
<tr><th>ARTÍCULOS</th><th>CANT</th><th>UNIDAD</th></tr>
<tr><td>PLASTILINA POR BLOQUE DE 200 GR AMARILLO</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>PLASTILINA POR BLOQUE DE 200 GR AZUL</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>PLASTILINA POR BLOQUE DE 200 GR ROJO</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>PLASTILINA POR BLOQUE DE 200 GR BLANCO</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>PLASTILINA POR BLOQUE DE 200 GR NEGRO</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>VINILO POR LITRO AMARILLO</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>VINILO POR LITRO AZUL</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>VINILO POR LITRO ROJO</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>VINILO POR LITRO BLANCO</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>VINILO POR LITRO NEGRO</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>CARTULINA AMARILLA LEGAJADORA X 100</td><td>20</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>CALCULADORA CASIO</td><td>2</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>PEGANTE DE PAPEL</td><td>3</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>TONER HP LASERJET P1102 W</td><td>5</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>TINTAS IMPRESORA PARA EPSON L220 y EPSON L575 NEGRA</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>TINTAS IMPRESORA PARA EPSON L220 y EPSON L575 CYAN</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
<tr><td>TINTAS IMPRESORA PARA EPSON L220 y EPSON L575 AMARILLA</td><td>4</td><td>UNIDAD</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| TINTAS IMPRESORA PARA EPSON L220 y EPSON L575 MAGENTA | 4 | UNIDAD |
| TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 58A-CF258A | 5 | UNIDAD |
| PAQUETES DE GANCHOS PLÁSTICOS PARA LEGAJAR X 20 UNI | 8 | UNIDAD |
| CLIP X 100 | 7 | CAJA |
| CINTA ADHESIVA INVISIBLE 100m x 48mm | 10 | UNIDAD |
| PEGAMENTOS 21 GRAMOS EN BARRA | 3 | UNIDAD |
| LAPICERO TINTA NEGRA | 4 | CAJA |
| CUENTA FÁCIL (HUMEDECEDOR) | 3 | UNIDAD |
| LÁPIZ | 4 | CAJA |
| SACAPUNTAS | 2 | CAJA |
| GRAPAS PARA COSEDORA | 2 | CAJA |
| RESMA TAMAÑO OFICIO | 60 | UNIDAD |
| SOBRE DE MANILA OFICIO X 100 UND | 10 | PAQUETE |
| BORRADORES | 3 | CAJA |
| CHINCHES | 9 | CAJA |
| NOTAS ADHESIVAS 75X75MM | 6 | UNIDAD |
| CAJAS X 200 PARA ARCHIVO | 60 | UNIDAD |

**Especificaciones de los Elementos**: los suministros objeto del presente proceso debe cumplir con las especificaciones técnicas vigentes definidas.

| ARTÍCULOS | DESCRIPCIÓN TECNICA |
|---|---|
| **PLASTILINA POR BLOQUE DE 200 GR (COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO, BLANCO Y NEGRO)** | Masa moldeable fácil de mezclar, Adherente a diferentes papeles. No tóxica. Una unidad por cada color. |
| **VINILO POR LITRO (COLOR AMARILLO, AZUL, ROJO, BLANCO Y NEGRO)** | Pinturas a base de agua de secado rápido, Ideal para trabajos escolares, para pintar sobre papel, cartón, icopor y cerámica. |
| **CARTULINA AMARILLA LEGAJADORA X 100** | cartulina legajadora paq x 100 (50 juegos) medidas: 22.9 cm x 34.5 cm |
| **Casio Calculadora de OFICINA Sobremesa 12 DÍGITOS negro Mx-12B** | Doce dígitos, pantalla Extra grande, Dos (Solar + batería) Alimentado por energía Solar cuando la luz es suficiente, funciona con batería cuando la luz es insuficiente, diseñado para una fácil operación. Dimensiones (D x W x H): 147x106.5x29mm |
| **TONER HP LASERJET P1102 W** | Para impresora marca HP Laserjet P1102 w, nuevo sellado de fábrica. |
| **TINTAS IMPRESORA PARA EPSON L220 y EPSON L575** | Tecnología de inyección tintas en colores amarillo, azul, rojo, negro, genérica para impresora EPSON L220 y EPSON L575. |

| | | |
|---|---|---|
| | **TONER PARA IMPRESORA HP LASETJET 58A-CF258A** | Para impresora marca HP LASETJET 58A-CF258A, nuevo sellado de fábrica. Minimo 5000 impresiones |
| | **PAQUETES DE GANCHOS PLÁSTICOS PARA LEGAJAR X 20 UNI** | Gancho Legajador Plástico x 20, Plástico anti cortante, Para archivo escolar y de oficina, Capacidad para 250 hojas, Irrompibles, con base de 8 Cm |
| | **CLIP X 100** | Clips metálicos de alambre metálico galvanizado<br>Longitud clip: 25 mm, ancho clip: 8.6 mm. |
| | **CINTA ADHESIVA INVISIBLE 100mx48mm** | Cinta adhesiva transparente |
| | **PEGAMENTOS 21 GRAMOS EN BARRA** | Pegamento en barra de 21g, Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos, Forma redonda, cierre hermético |
| | **LAPICERO TINTA NEGRA** | Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave. Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, Cuerpo triangular para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta |
| | **LÁPIZ** | Lápiz de forma hexagonal color negro dureza HB o No 2, longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm, borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes |
| | **SACAPUNTAS** | Sacapuntas metálico |
| | **GRAPAS PARA COSEDORA** | Alambre metálico galvanizado o cobrizado x 5.000 |
| | **RESMA TAMAÑO OFICIO** | Papel bond de 60g . El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. |
| | **SOBRE DE MANILA OFICIO X 100 UND** | Sobre de manila carta, medidas entre 27 x 37 cms, tipo solapa universal sin autoadhesivo |
| | **BORRADORES** | Borrador de nata medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5. |
| | **CHINCHES** | Chinches x 50 punta fina cabeza cubierta en pvc |
| | **NOTAS ADHESIVAS 75X75MM** | Notas autoadhesivas estándar/ taco/ bloque/cubo de mínimo 100 hojas |
| | **Humedecedor dactilar por 50gr** | **Humedecedor dactilar por 50gr. Pasta incolora a base de glicerina.** |

| | | |
|---|---|---|
| | **CAJAS X 200 PARA ARCHIVO** | Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Cajas para almacenar los expedientes al momento de realizar las transferencias documentales serán REF. 3512, Dimensiones internas: 405 × 208 × 260 mm. Medidas que se podrán ajustar de acuerdo con el formato de la documentación. Diseño: Incluye una apertura frontal con pliegue abajo y pestaña para su manipulación. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos. Material: Cajas producidas con cartón Kraft corrugado de pared sencilla. |

Para efectos de iniciar la ejecución del contrato, usted debe cumplir con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, de conformidad con la Ley 1150 de 2011, Decreto 1082 de 2015, así como se debe contar con el respectivo RPC para proceder a la suscripción de la correspondiente Acta de Inicio.

Una vez cumplidos los requisitos de ejecución del contrato, deberá establecer contacto directo con supervisor designado, para dar inicio a la ejecución del objeto contractual.

La invitación, la propuesta y la presente aceptación constituyen el contrato. Este documento será publicado en el SECOP II www.colombiacompra.gov.co.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el convenio electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II