FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: DIFAB

INFORME DE GESTIÓN No. ____004_____

Bogotá (Cundinamarca), Mayo 2023

1. No. DEL CONTRATO	239-CENACPERSONAL-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 DE ENERO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :14-46-101085690 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/02/2023
4. CRP	No. CRP:11923 Fecha expedición: 01/02/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC PERSONAL Dependencia: DIFAB Posición catálogo de gasto: 02-02-02-008-003-09 Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $10.480.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 de Febrero de 2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: SANDRA MILENA CLAROS RAMOS Identificación: 52.760.587 Nacionalidad; Colombiana Dirección: AV CRA 80 N° 57 G 31 SUR Teléfono de contacto: 3102781338 E-mail de contacto: sandraclaros88@yahoo.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. Jhon Alexander Vera Castillo Cargo: Oficial Orientación DIFAB Resolución de nombramiento N° 00000172 fechada el 18 de enero de 2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN EDUCACIÓN, LABORAL Y EMPRESARIAL PARA LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Presentar informes de gestión de manera mensual, trimestral y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. 2. Asistir a la capacitación de inducción y demás que se requieran en el transcurso del año por parte de la Dirección de Familia y Bienestar del Ejército Nacional. 3. Asistir y participar en las actividades, reuniones y mesas de trabajo que se requieran por parte del M.D.N., Ejército Nacional, la Dirección de Familia y Bienestar y la red externa. 4.Generar estrategias educativas destinadas a la familia militar, promoviendo e incentivando la vinculación académica en los miembros de la Fuerza y sus

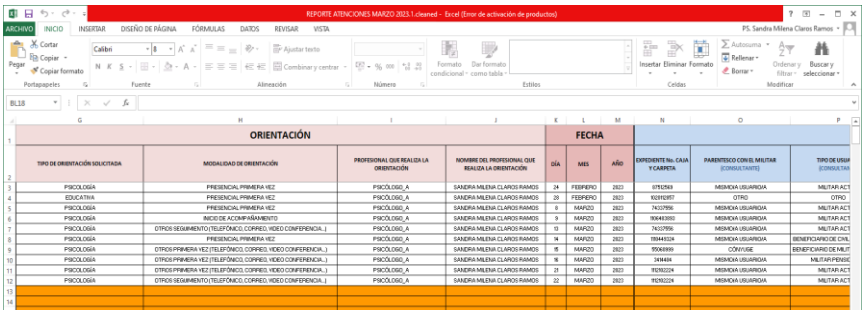
DIFAB

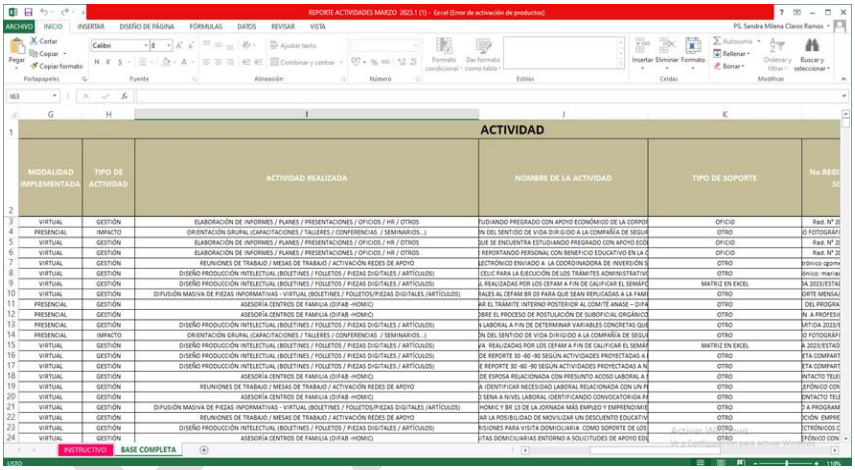
	familias, principalmente en aquellos que pertenecen a población sensible. 5.Orientar de manera correcta y oportuna, al consultante que acuda a conocer las posibilidades de inclusión educativa, estudiando cada caso y direccionándolo al beneficio adecuado para él. 6.Establecer procedimientos y estrategias para dar instrucciones y direccionamiento a los Centros de Familia con respecto a las atenciones, gestiones de inclusión educativa y asesorías o capacitaciones que deben brindar a la población de su jurisdicción. 7.Movilizar redes internas y externas de acuerdo con los planes de desarrollo del Estado, con el objeto de obtener respaldo institucional y académico, para concertar y conocer claramente las políticas y los beneficios que cada institución educativa puede proporcionar beneficiando a la familia militar. 8.Recepcionar la solicitud de vinculación académica por escrito o por medio magnético, registrando al consultante en la planilla de recepción de la solicitud indicada para cada caso, libro y morbilidad, en donde se sustenta claramente lo que el consultante solicita frente al proceso de orientación educativa, previa verificación de los datos. 9.Organizar los eventos necesarios para fortalecer orientación educativa para la familia militar, dejando evidencia de cada acción que se realice y gestionando toda la parte logística para el éxito de las actividades. 10.Direccionar a los Centro de Familia para realizar las campañas educativas que se implementen en la unidad y las capacitaciones Desarrolladas desde el ámbito educativo, para poder evidenciar las gestiones que los Centros de Familia realicen. 11.Generar estrategias laborales y empresariales destinadas a la familia militar, creando planes que maximicen la inclusión laboral en el entorno externo a la Institución, incluyendo como elemento fundamental el contexto de la población y su núcleo familiar. 12.Establecer procedimientos y estrategias para dar instrucciones y direccionamiento a los Centros de Familia con respecto a las atenciones, gestiones de inclusión laboral y asesorías o capacitaciones que deben brindar a la población de su jurisdicción. 13.Capacitar a los consultantes en temas relacionados con el contexto laboral: ingreso al mundo laboral, elaboración hoja de vida, presentación personal, porte y actitud ante una entrevista laboral y emprendimiento empresarial, dejando la respectiva evidencia (acta de capacitación). 14. Movilizar redes internas y externas de acuerdo con los planes de desarrollo del Estado, con el objeto de obtener respaldo institucional y empresarial, donde se pueda concertar y conocer claramente las políticas y los beneficios que cada empresa puede proporcionar, priorizando vinculación laboral para la familia militar. 15.Recepcionar la solicitud de vinculación laboral por escrito o por medio magnético, registrando al consultante en la planilla de recepción de la solicitud indicada para cada caso, libro y morbilidad, en donde se sustenta claramente lo que el consultante solicita frente al proceso de orientación laboral, previa verificación de los datos. 16. Analizar y perfilar la solicitud; postular a la empresa que lo requiere con el fin de iniciar el proceso de selección y hacer seguimiento tanto con la persona postulada como con la empresa para evaluar su impacto. 17.Organizar los eventos necesarios para fortalecer Orientación laboral para la familia militar, dejando evidencia de cada acción que se realice y gestionando toda la parte logística para el éxito de las actividades. 18.Direccionar a los Centro de Familia para realizar las campañas laborales que se realicen en la unidad y las capacitaciones Desarrolladas desde el ámbito laboral. 19.Realizar orientación individual y/o familiar de acuerdo a las necesidades de los consultantes o las familias del personal militar y civil que pertenece a la Fuerza a nivel psicosocial, identificando las necesidades y problemáticas que afectan su dinámica y estructura, estableciendo un diagnóstico inicial con el fin de estructurar un plan de intervención o trabajo con los miembros, a través del cual se aplicarán los diferentes conocimientos del profesional, teorías, rutas de atención, guías de

<table>
<tr>
<td></td>
<td>manejo, entre otros, que contribuyan a mejorar la calidad de vida y bienestar de las familias. Debe Tenerse en cuenta que el profesional que orienta a las familias no efectuara intervención clínica, en caso de requerirla remitir el caso a la autoridad competente.
20. Remitir a las redes de apoyo social internas y externas (privadas o públicas) a los miembros del Ejército y sus familias cuando éstos lo requieran, con el fin de que busquen otras alternativas de solución a sus necesidades o problemáticas que no puedan ser atendidas por los profesionales del Centro de Familia.
21. Realizar cierre y seguimiento a los casos en el formato establecido por cumplimiento de objetivos, traslado, fallecimiento o inasistencia del consultante y/o su familia, ya que es importante concluir la intervención de los mismos por efectos legales.
22. Informar y asesorar al coordinador de la sección con respecto a los procesos de orientación familiar.
23. Apoyar las actividades especiales que por necesidad, la naturaleza y misión de la Dirección de Familia y Bienestar requieran de la participación, intervención o asesoría del profesional.
24. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a las necesidades de la dirección de familia y bienestar, relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:
✓ El contratista se compromete a ejecutar el objeto contractual con criterios de honestidad, éticos y Morales que sean congruentes con la misión de la Dirección de familia y bienestar de fortalecer la unidad familiar y propender por bienestar del personal y sus familias.
✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
✓ El contratista debe hacer entrega de la cuenta de cobro planilla de pagos de parafiscales con su respectivo recibo de pago e informe de gestión al supervisor del contrato, con el fin de realizar el trámite de pago de honorarios, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del mes reportado.
✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backups de la información producto ejecución del contrato.
✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td>
</tr>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>Obligación No. 1: Presentar informes de gestión de manera mensual
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Informe de Gestión Atenciones</td><td>Matriz en Excel: Reporte de Atenciones</td><td>Informe de Atenciones realizadas</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Infiorme de Gestión Actividades</td><td>Matriz en Excel: Reporte de Actividades</td><td>Informe de Actividades realizadas</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

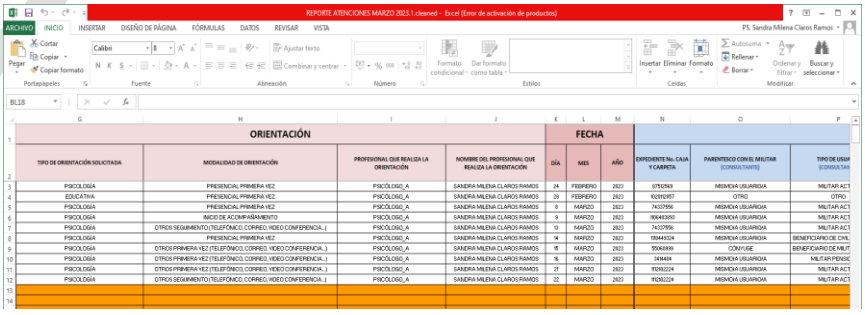
DIFAB





Obligación N° 5. Orientar de manera correcta y oportuna, al consultante que acuda a conocer las posibilidades de inclusión educativa, estudiando cada caso y direccionándolo al beneficio adecuado para él.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Formato de Asesoría en Orientación Educativa	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Orientación Educativa SV – BADRA 10
2	Formato de Asesoría en Orientación Educativa	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Orientación Educativa SV - CAAID

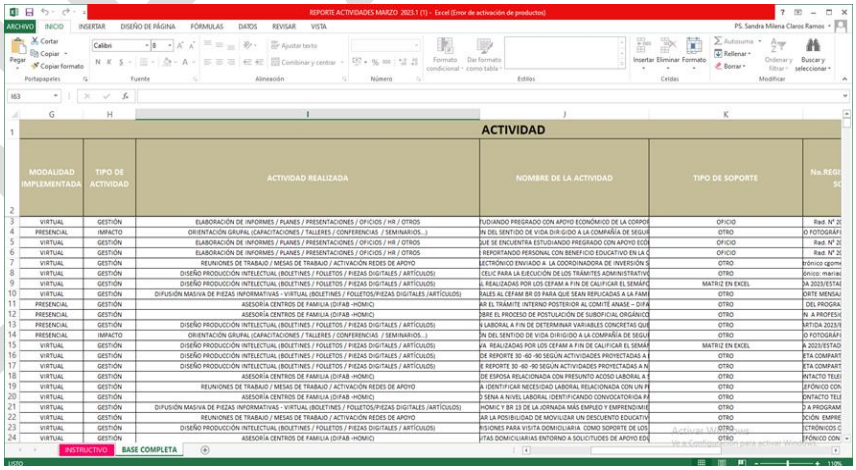


Obligación No. 6. Establecer procedimientos y estrategias para dar instrucciones y direccionamiento a los Centros de Familia con respecto a las atenciones, gestiones de inclusión educativa y asesorías o capacitaciones que deben brindar a la población de su jurisdicción.

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM BR 10 respecto a la forma de reportar las actividades de orientación educativa programadas y proyectadas para el mes de Abril.
2	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Articulación con el CEFAM BR 16 a fin de promover campaña para la donación de libros que permitan fortalecer la biblioteca del Liceo Matamoros de acuerdo a especificaciones concretas por parte de las Directivas.
3	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación CEFAM BR 30 respecto a requisitos para postulación a auxilio educativo por parte de suboficial herido en combate Literal C.
4	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM BRCNA respecto al reporte de actividades de índole Educativa y Laboral según cronograma, aclarando inquietudes al hacer trazabilidad con lo reportado en el semáforo mensual.
5	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Se reitera al CEFAM BR 03, el envío de 5 informes Técnicos como soporte psicosocial que sustenta la asignación de apoyos educativos para el Liceo Pichincha.
6	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Difusión a los CEFAM de las ofertas educativas y requisitos de la Convocatoria Educativa a nivel Técnico articulada con el SENA (CNHTA).

DIFAB

7	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM BR 08 para validar propuesta de articulación con una empresa transportadora que permite afianzamiento del componente educativo y laboral para los SLP PPR mediante capacitación con el SENA.
8	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Envío de pieza comunicativa al CEFAM BR 16 con la línea gráfica autorizada por DIFAB para la difusión de la campaña que promueve la donación de libros.
9	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM BR 23 para promover la articulación con el SENA a pesar de la postergación de la respuesta formal a la solicitud elevada a las Directivas de la entidad.

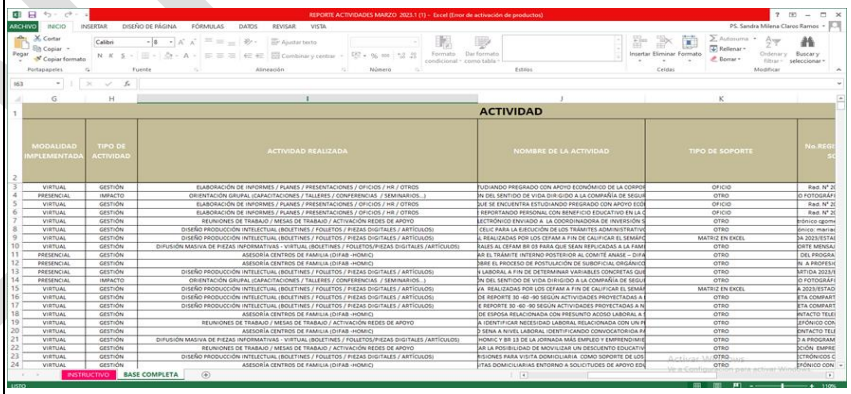


7. Movilizar redes internas y externas de acuerdo con los planes de desarrollo del Estado, con el objeto de obtener respaldo institucional y académico, para concertar y conocer claramente las políticas y los beneficios que cada institución educativa puede proporcionar beneficiando a la familia militar.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Articulación con gestora cultural para el CNHTA - SENA para socializar programas educativos a nivel técnico relacionados con Hotelería dirigidos a la familia militar,

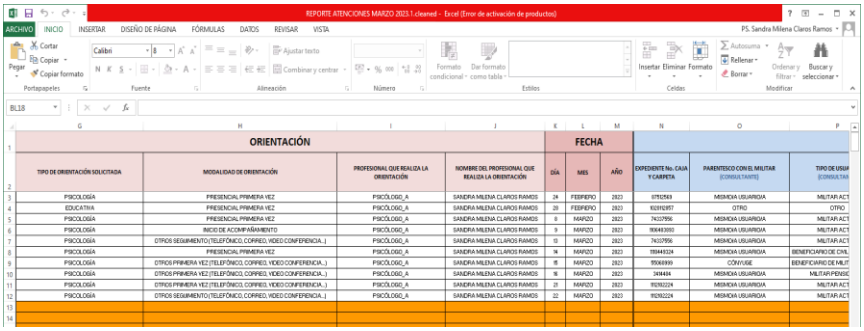
DIFAB

			población sensible y SLP (Retirados).
2	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Articulación con gestora cultural del CNHTA del SENA para verificar características de las ofertas educativas vigentes que fortalecen la capacidad de emprendimiento para la familia militar y población sensible.
3	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Interacción con funcionario de la UMNG para promover articulación con el área de Programas de Proyección Social.
4	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Contacto con Asesor Cursos Complementarios SENA Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos para identificar Ruta de Acceso al Portafolio de cursos vigentes.
5	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Se realizó direccionamiento de 3 SLP orgánicos del BRCNA para validación del bachillerato mediante el Programa Héroe Bachiller liderado por la Corporación Matamoros.
6	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Se realiza contacto con el encargado de la política de gratuidad en la Universidad Militar a fin de identificar requisitos para postulación a programas de pregrado.



8. Recepcionar la solicitud de vinculación académica por escrito o por medio magnético, registrando al consultante en la planilla de recepción de la solicitud indicada para cada caso, libro y morbilidad, en donde se sustenta claramente lo que el consultante solicita frente al proceso de orientación educativa, previa verificación de los datos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio Orfeado	Oficio Radicado N° 2023362000832681	Respuesta a solicitud educativa emitida por investigador universitario



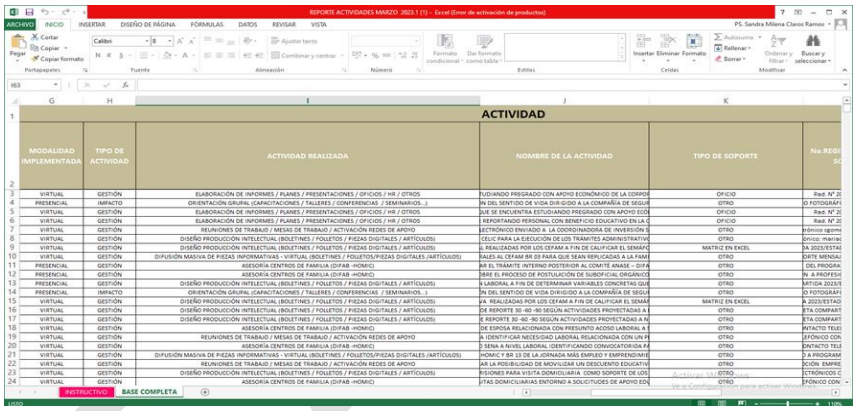
ORIENTACIÓN				FECHA						
TIPO DE ORIENTACIÓN SOLICITADA	MODALIDAD DE ORIENTACIÓN	PROFESIONAL QUE REALIZA LA ORIENTACIÓN	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA ORIENTACIÓN	DÍA	MES	AÑO	EXPEDIENTE No. CAJA Y CARPETA	PARENTESCO CON EL MILITAR (CONSULTANTE)	TIPO DE USUA (CONSULTAN
PSICOLOGÍA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	24	FEBRERO	2023	07757569	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT
EDUCATIVA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	28	FEBRERO	2023	1033121857	OTRO	OTRO
PSICOLOGÍA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	6	MARZO	2023	74137956	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT
PSICOLOGÍA	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	9	MARZO	2023	1018463093	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT
PSICOLOGÍA	OTROS SEGUIMIENTO (TELEFÓNICO, CORREO, VIDEO CONFERENCIA...)	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	13	MARZO	2023	74137956	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT
PSICOLOGÍA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	16	MARZO	2023	1018443324	MISMOA USUARIOA	BENEFICIARIO DE CIVIL
PSICOLOGÍA	OTROS PRIMERA VEZ (TELEFÓNICO, CORREO, VIDEO CONFERENCIA...)	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	15	MARZO	2023	19066999	CÓNYUGE	BENEFICIARIO DE MILIT
PSICOLOGÍA	OTROS PRIMERA VEZ (TELEFÓNICO, CORREO, VIDEO CONFERENCIA...)	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	16	MARZO	2023	3414444	MISMOA USUARIOA	MILITAR PENSI
PSICOLOGÍA	OTROS PRIMERA VEZ (TELEFÓNICO, CORREO, VIDEO CONFERENCIA...)	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	21	MARZO	2023	1012922224	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT
PSICOLOGÍA	OTROS SEGUIMIENTO (TELEFÓNICO, CORREO, VIDEO CONFERENCIA...)	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	22	MARZO	2023	1012922224	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT

Obligación N° 12. Establecer procedimientos y estrategias para dar instrucciones y direccionamiento a los Centros de Familia con respecto a las atenciones, gestiones de inclusión laboral y asesorías o capacitaciones que deben brindar a la población de su jurisdicción.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM BR 23 respecto al reporte de actividades para el componente Educativo y Laboral según cronograma, asesorando frente a la calificación de los informes de actividades reportada
2	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Asesoría al CEFAM BR 23 respecto a la forma de reportar las difusiones laborales y Educativas en el Reporte de Actividades e Informe de Orientación Familiar.
3	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM BR 23 respecto al alcance del componente laboral a nivel de capacitaciones sobre clima organizacional dirigidas al Estado Mayor de la Brigada.
4	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Orientación al CEFAM BR 10 respecto al alcance de las actividades a nivel laboral propuestas en el cronograma para el mes de mayo, a fin de fortalecer las actividades menos abordadas.
5	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Apoyo al CEFAM C.SUR revisando clasificación de los SLP pertenecientes BISUM, BAFLA, BIGUP retirados bajo novedad fiscal 30 de Marzo de 2023 a fin de verificar intereses en cuanto a empleabilidad o emprendimiento.
6	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Difusión a CEFAM BR 13, C.SUR, CEMIL, HOMIC y BRCOM y sección Programas de Oferta Laboral ofrecida por LISTOS SAS mediante Convocatoria para la ciudad de Bogotá.

DIFAB

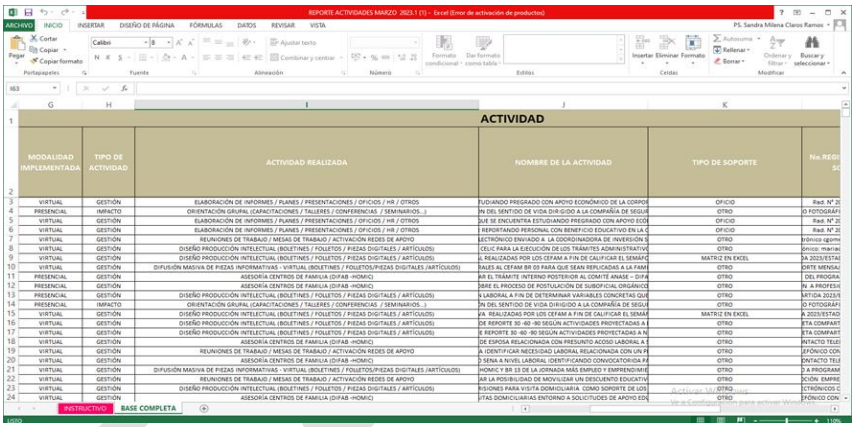
7	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Contextualización de caso al CEFAM BR 18, a fin de verificar articulaciones vigentes a nivel laboral y educativo para justificar solicitud de peticionaria remitida por competencia por la DIPER.
8	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Articulación con el CEFAM C.SUR para proyección de capacitación sobre Habilidades Blandas dirigida a SLP PPR 2023 con apoyo de entidad externa.



Obligación N° 14. Movilizar redes internas y externas de acuerdo con los planes de desarrollo del Estado, con el objeto de obtener respaldo institucional y empresarial, donde se pueda concertar y conocer claramente las políticas y los beneficios que cada empresa puede proporcionar, priorizando vinculación laboral para la familia militar.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Verificación y revisión con la profesional del Programa PPR y con el encargado del Convenio CAFAM de la propuesta para abordar el eje Laboral con los SLP mediante el apoyo de las Cajas Aliadas.
2	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Se articula reunión con la empresa de servicios temporales LISTOS SAS para revisar propuesta que busca proyectar plataforma de servicios laborales para el personal de SLP Retirados.
3	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Envío de perfiles ocupacionales a la empresa LISTOS SAS para movilizar la postulación de vacantes a nivel nacional.
4	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Acercamiento con el director empresa Empleando Héroes para articular presentación formal de la propuesta con el objetivo de conocer

			alcances a nivel laboral para el personal Retirado y PPR
5	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Matriz en Excel	Reunión virtual con la empresa de servicios temporales LISTOS SAS para revisar propuesta que busca proyectar plataforma de servicios laborales para el personal de SLP Retirados.

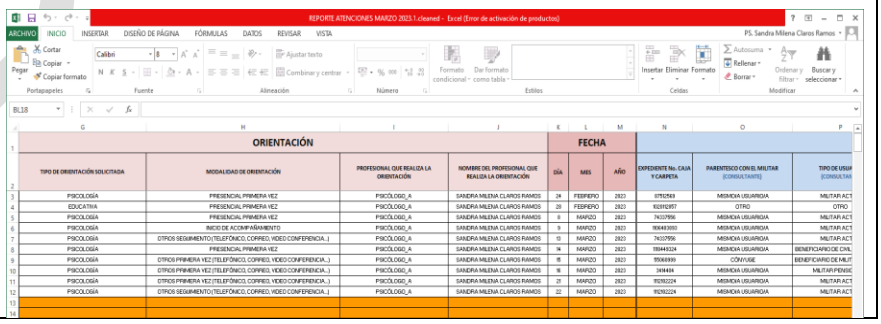


ACTIVIDAD

MODALIDAD IMPLEMENTADA	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE SOPORTE	No. REGI SC
VIRTUAL	GESTIÓN	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	FUDIANDO PREGRADO CON APOYO ECONÓMICO DE LA CORPOI	OFICIO	Rad. N° 20
PRESENCIAL	IMPACTO	ORIENTACIÓN GRUPAL (CAPACITACIONES / TALLERES / CONFERENCIAS / SEMINARIOS...)	N DEL SENTIDO DE VIDA DIRIGIDO A LA COMPAÑÍA DE SEGUI	OTRO	O FOTOGRAFI
VIRTUAL	GESTIÓN	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	QUE SE ENCUENTRA ESTUDIANDO PREGRADO CON APOYO ECO	OFICIO	Rad. N° 20
VIRTUAL	GESTIÓN	ELABORACIÓN DE INFORMES / PLANES / PRESENTACIONES / OFICIOS / HR / OTROS	REPORTANDO PERSONAL CON BENEFICIO EDUCATIVO EN LA C	OFICIO	Rad. N° 20
VIRTUAL	GESTIÓN	REUNIONES DE TRABAJO / MESAS DE TRABAJO / ACTIVACIÓN REDES DE APOYO	LECTRÓNICO ENVIADO A LA COORDINADORA DE INVERSIÓN S	OTRO	trónico cgome
VIRTUAL	GESTIÓN	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	CELIC PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVO	OTRO	único: mariac
VIRTUAL	GESTIÓN	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	L REALIZADAS POR LOS CEFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMÁFO	MATRIZ EN EXCEL	A 2023/ESTAI
VIRTUAL	GESTIÓN	DIFUSIÓN MASIVA DE PIEZAS INFORMATIVAS - VIRTUAL (BOLETINES / FOLLETOS/PIEZAS DIGITALES /ARTÍCULOS)	RALES AL CEFAM BR 03 PARA QUE SEAN REPLICADAS A LA FAM	OTRO	ORTE MENSU
PRESENCIAL	GESTIÓN	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	AR EL TRAMITE INTERNO POSTERIOR AL COMITÉ ANASE – DIFA	OTRO	DEL PROGRA
PRESENCIAL	GESTIÓN	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	BRE EL PROCESO DE POSTULACIÓN DE SUBOFICIAL ORGÁNICO	OTRO	N- A PROFESI
PRESENCIAL	GESTIÓN	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	N LABORAL A FIN DE DETERMINAR VARIABLES CONCRETAS QUE	OTRO	MITIDA 2023/I
PRESENCIAL	IMPACTO	ORIENTACIÓN GRUPAL (CAPACITACIONES / TALLERES / CONFERENCIAS / SEMINARIOS...)	N DEL SENTIDO DE VIDA DIRIGIDO A LA COMPAÑÍA DE SEGUI	OTRO	O FOTOGRAFI
VIRTUAL	GESTIÓN	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	VA REALIZADAS POR LOS CEFAM A FIN DE CALIFICAR EL SEMÁ	MATRIZ EN EXCEL	A 2023/ESTAD
VIRTUAL	GESTIÓN	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	DE REPORTE 30 -60 -90 SEGÚN ACTIVIDADES PROYECTADAS A	OTRO	ETA COMPART
VIRTUAL	GESTIÓN	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	E REPORTE 30 -60 -90 SEGÚN ACTIVIDADES PROYECTADAS A N	OTRO	ETA COMPART
VIRTUAL	GESTIÓN	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	DE ESPOSA RELACIONADA CON PRESUNTO ACOSO LABORAL A E	OTRO	NTACTO TELÉ
VIRTUAL	GESTIÓN	REUNIONES DE TRABAJO / MESAS DE TRABAJO / ACTIVACIÓN REDES DE APOYO	A IDENTIFICAR NECESIDAD LABORAL RELACIONADA CON UN PI	OTRO	LEFÓNICO CON
VIRTUAL	GESTIÓN	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	O SEÑA A NIVEL LABORAL IDENTIFICANDO CONVOCATORIA PA	OTRO	NTACTO TELÉ
VIRTUAL	GESTIÓN	DIFUSIÓN MASIVA DE PIEZAS INFORMATIVAS - VIRTUAL (BOLETINES / FOLLETOS/PIEZAS DIGITALES /ARTÍCULOS)	HOMIC Y BR 13 DE LA JORNADA MÁS EMPLEO Y EMPRENDIMIE	OTRO	O A PROGRAM
VIRTUAL	GESTIÓN	REUNIONES DE TRABAJO / MESAS DE TRABAJO / ACTIVACIÓN REDES DE APOYO	AR LA POSIBILIDAD DE MOVILIZAR UN DESCUENTO EDUCATIV	OTRO	CIÓN EMPRE
VIRTUAL	GESTIÓN	DISEÑO PRODUCCIÓN INTELECTUAL (BOLETINES / FOLLETOS / PIEZAS DIGITALES / ARTÍCULOS)	PSIONES PARA VISITA DOMICILIARIA - COMO SOPORTE DE LOS	OTRO	CTRÓNICOS C
VIRTUAL	GESTIÓN	ASESORÍA CENTROS DE FAMILIA (DIFAB -HOMIC)	ITAS DOMICILIARIAS ENTORNO A SOLICITUDES DE APOYO EDU	OTRO	FÓNICO CON

Obligación N° 15. Recepcionar la solicitud de vinculación laboral por escrito o por medio magnético, registrando al consultante en la planilla de recepción de la solicitud indicada para cada caso, libro y morbilidad, en donde se sustenta claramente lo que el consultante solicita frente al proceso de orientación laboral, previa verificación de los datos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Formato de Recepción de Caso	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Orientación Laboral a Esposa SLP BIDEH 3 - BRDEH
2	Formato de Recepción de Caso	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Orientación Laboral a Esposa SLP (Fallecido)

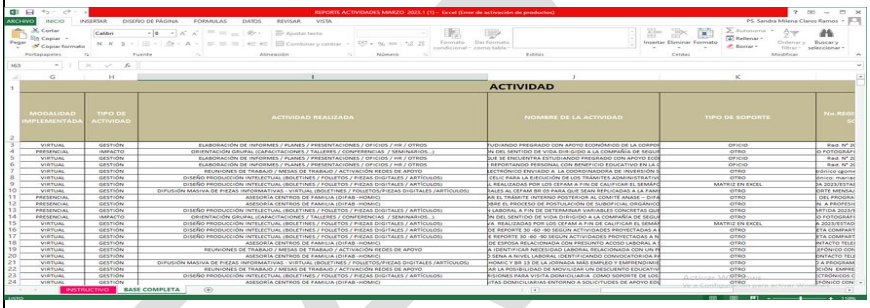


ORIENTACIÓN / FECHA

TIPO DE ORIENTACIÓN SOLICITADA	MODALIDAD DE ORIENTACIÓN	PROFESIONAL QUE REALIZA LA ORIENTACIÓN	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA ORIENTACIÓN	DÍA	MES	AÑO	EXPEDIENTE No. CAJA Y CARPETA	PARENTESCO CON EL MILITAR (CONSULTANTE)	TIPO DE USUA (CONSULTAN
PSICOLOGÍA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	24	FEBRERO	2023	87702563	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT
EDUCATIVA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	28	FEBRERO	2023	1023121957	OTRO	OTRO
PSICOLOGÍA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	8	MARZO	2023	74137956	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT
PSICOLOGÍA	INICIO DE ACOMPAÑAMIENTO	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	9	MARZO	2023	1004433093	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT
PSICOLOGÍA	OTROS SEGUIMIENTO(TELEFÓNICO, CORREO, VIDEO CONFERENCIA...)	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	10	MARZO	2023	74137956	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT
PSICOLOGÍA	PRESENCIAL PRIMERA VEZ	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	14	MARZO	2023	1004443224	MISMOA USUARIOA	BENEFICIARIO DE CIVIL
PSICOLOGÍA	OTROS PRIMERA VEZ (TELEFÓNICO, CORREO, VIDEO CONFERENCIA...)	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	15	MARZO	2023	93068993	CONYUGE	BENEFICIARIO DE MILIT
PSICOLOGÍA	OTROS PRIMERA VEZ (TELEFÓNICO, CORREO, VIDEO CONFERENCIA...)	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	16	MARZO	2023	3444444	MISMOA USUARIOA	MILITAR PENSIO
PSICOLOGÍA	OTROS PRIMERA VEZ (TELEFÓNICO, CORREO, VIDEO CONFERENCIA...)	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	21	MARZO	2023	1012302224	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT
PSICOLOGÍA	OTROS SEGUIMIENTO(TELEFÓNICO, CORREO, VIDEO CONFERENCIA...)	PSICÓLOGO_A	SANDRA MILENA CLAROS RAMOS	22	MARZO	2023	1012302224	MISMOA USUARIOA	MILITAR ACT

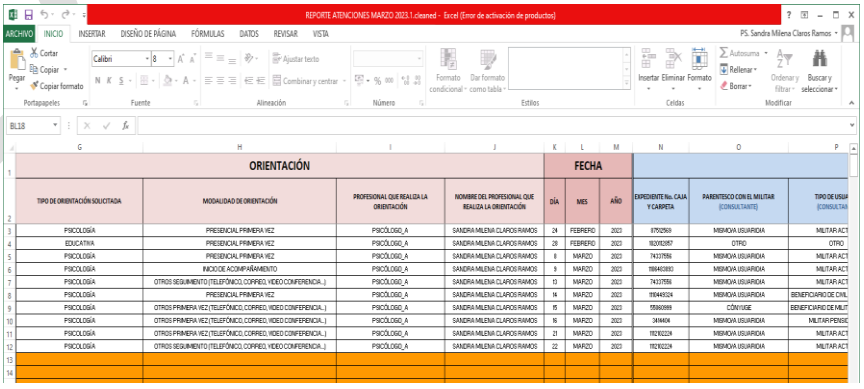
Obligación N° 19. Realizar orientación individual y/o familiar de acuerdo a las necesidades de los consultantes o las familias del personal militar y civil que pertenece a la Fuerza a nivel psicosocial, identificando las necesidades y problemáticas que afectan su dinámica y estructura, estableciendo un diagnóstico inicial con el fin de estructurar un plan de intervención o trabajo con los miembros, a través del cual se aplicarán los diferentes conocimientos del profesional, teorías, rutas de atención, guías de manejo, entre otros, que contribuyan a mejorar la calidad de vida y bienestar de las familias. Debe Tenerse en cuenta que el profesional que orienta a las familias no efectuara intervención clínica, en caso de requerirla remitir el caso a la autoridad competente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Formato de Recepción de Caso	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Atención de Caso –SLP BASPC 13



20. Remitir a las redes de apoyo social internas y externas (privadas o públicas) a los miembros del Ejército y sus familias cuando éstos lo requieran, con el fin de que busquen otras alternativas de solución a sus necesidades o problemáticas que no puedan ser atendidas por los profesionales del Centro de Familia.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Formato de Remisión a Redes de Apoyo Internas	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Remisión a CEFAM CEMIL – Caso SV– ESINF
2	Formato de Remisión a Redes de Apoyo Internas	Matriz en Excel: Reporte de Atenciones	Remisión a CEFAM BR 17 – Caso Esposa SLP / BIGIR



23. Apoyar las actividades especiales que por necesidad, la naturaleza y misión de la Dirección de Familia y Bienestar requieran de la participación, intervención o asesoría del profesional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Formato Acta de Capacitación	Matriz en Excel: Reporte de Actividades	Participación en la ponencia desarrollada para el Lanzamiento del Libro “Diálogos y Conciliación”

24. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Familia y Bienestar, relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Fundamentación de la Ruta de Empleabilidad para SL 12 – SL 18 y SLP teniendo en cuenta el Artículo 45 del Decreto 1861 de 2017 y la Directiva Ministerial Permanente N° 020 de 2018 a fin de presentar a EVASE.
2	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Contextualización de situación especial de familia al CEFAM CEMIL teniendo en cuenta direccionamiento de caso por parte del Director ESINF para atención interdisiciplinaria debido a conflictos de pareja que han desencadenado en VIF.
3	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Actualización Base de Datos relacionada con Convocatoria Aprendices SENA – Grupo Éxito.
4	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Verificación y evaluación de las actividades de Orientación Laboral realizadas por los CEFAM a fin de calificar el semáforo para Evaluación y seguimiento. (SEMAFÓRO – EVASE)

DIFAB

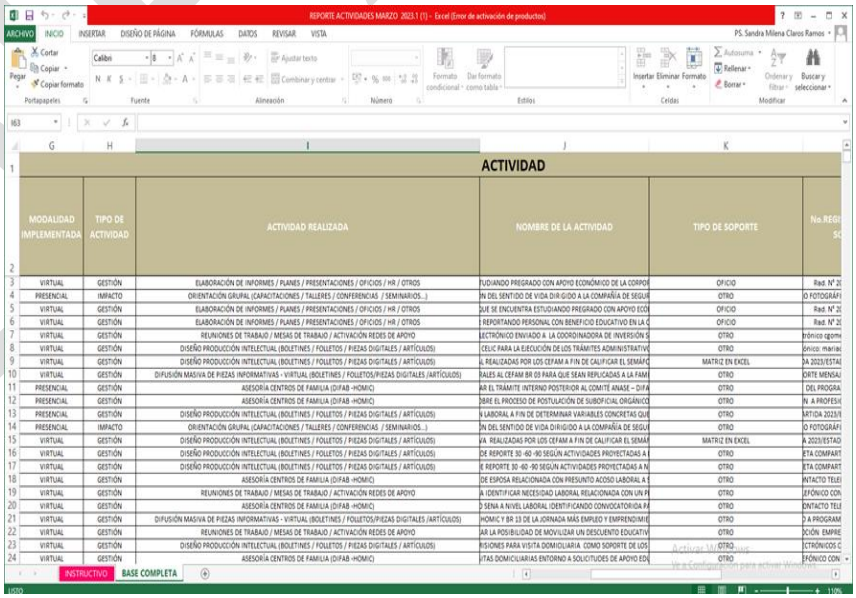
	5	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Verificación y evaluación de las actividades de Orientación Educativa realizadas por los CEFAM a fin de calificar el semáforo para Evaluación y seguimiento. (SEMAFÓRO – EVASE)
	6	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Estructuración para EVASE de información relacionada con Empleabilidad para SL 12, SL 18 y SLP de acuerdo a la competencia funcional de la DIFAB para el abordaje de esta población.
	7	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Verificación cuantitativa de las actividades realizadas desde el componente Laboral por los CEFAM a nivel nacional a fin de determinar numéricamente las variables que componen el INDICADOR mensual.
	8	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Estructuración de Pautas para fortalecer las relaciones afectivas – efectivas con nuestros hijos a fin de entregar a COMES para generar pieza publicitaria.
	9	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Apoyo al CEFAM BR 13 en la sustentación de Respuesta dirigida al Cdte de la PM 15 sobre caso especial de familia presentado por SLP según solicitud 2023839004236373.

DIFAB

	10	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Contextualización de caso al CEFAM BR 17 a partir de antecedentes asociados con conflicto de pareja los cuales se identificaron mediante abordaje realizado por la DIFAB desde el componente Psicosocial y Jurídico.
	11	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Descripción de los procesos en el marco de la orientación educativa para posibilitar el acceso de los Comandantes y batallones a los beneficios educativos vigentes.
	12	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Descripción de los procesos en el marco de la orientación laboral para posibilitar el acceso de los Comandantes y batallones a la empleabilidad.
	13	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Se verifica la información relacionada con las características de los libros para la DONATON a la biblioteca del Liceo Matamoros, de acuerdo a correo emitido por el CEFAM BR 16.
	14	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Clasificación de Datos Ocupacionales de los 734 SLP Retirados con novedad fiscal 30 de marzo con el fin de verificar sus intereses laborales.

DIFAB

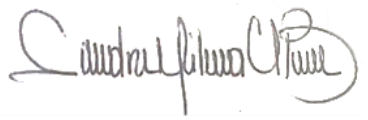
	15	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Se realiza clasificación de los perfiles ocupacionales de 734 SLP Retirados con novedad fiscal 30 de marzo a fin de identificar para 25 CEFAM la distribución por ciudad y programa académico adelantado.
	16	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Inscripción de postulado población sensible para Convocatoria Educativa articulada con el SENA.
	17	Matriz en Excel: reporte de Actividades	Matriz en Excel	Contextualización de caso a CEFAM BR 13 teniendo en cuenta antecedentes de abordaje jurídico reportados por representante legal de una de las partes en proceso de divorcio.



DIFAB

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de Mayo de 2023.



FIRMA CONTRATISTA
PS. SANDRA MILENA CLAROS RAMOS
C.C 52.760.587

DIFA