Nota: este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP al enlace designado para su Dependencia, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Para que el acta tenga validez debe anexarse el formato ***FO-ADQU-115 Asistencia***, firmado por el Ordenador del Gasto y el Responsable del Plan Anual de Adquisiciones.

ACTA N° 26 DE 2023
COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN
Secretaría de Infraestructura Física

Fecha: 29 de marzo de 2023
Hora: 8:00 am. a 10:00 a.m.
Lugar: Presencial

INTEGRANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Luisa Fernanda Gómez Villegas	Secretaria de Infraestructura Física
Adriana Katerine Chunza Londoño	Subsecretaria de Planeación de la Infraestructura
Adrián Alexis Correa Ochoa	Subsecretario de Construcción y Mantenimiento

INVITADOS:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
César Javier Silva Medina	Líder Jurídico
Sebastián Arboleda Alzate	Asesor del Despacho
José Alejandro Duarte Vanegas	Profesional Especializado

SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Luz Marina López Orozco	Secretaria Técnica Comité Interno de Planeación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones:

1.1 Necesidades a incluir

No aplica

1.2. Necesidades a ajustar

No aplica

1.3. Necesidades que se deben excluir

No aplica

2. Verificación presupuestal requerida para el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual

2.1 Las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA se encuentran contempladas y financiadas dentro del POAI de la vigencia: SI _X_ NO __

2.2 El plazo por el que se planean las necesidades se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SI _X_ NO __

¿Por qué?: El plazo definido para las necesidades se estimó para que los contratos resultantes sean ejecutados en la presente vigencia

2.3 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la dependencia: SI ___ NO _X_

Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:

Necesidad	Objeto	Proyecto que se desfinancia	Valor en que queda desfinanciado	Motivo por el cual se desfinancia
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:

Obligaciones de Ley a cargo de la dependencia. SI _X_ NO __
Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SI _X_ NO __

Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique en cuál y ¿Por qué se requiere adelantar con recursos de inversión?

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

No aplica

2.5 Las necesidades que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuentan con Estudio de Mercado y/o Costos y/o ya fue solicitado al subcomité de Eficiencia (Comité de Costos) su revisión, previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SI __ NO _X_

De ser afirmativa la respuesta anterior, anexar el estudio de mercado.

Nota: Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica los aspectos señalados en el numeral 2.

3. Designación del servidor con rol técnico, logístico y jurídico (CEEC):

3.1 Necesidades a incluir

No aplica

3.2 Necesidades a ajustar

No aplica

4. Designación supervisión unipersonal o grupal

4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir

No aplica

4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar

No aplica

5. Solicitudes de modificaciones de los contratos

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD
Adición	Ninguna
Ampliación	Ninguna
Cesión	Ninguna
Liquidación	Ninguna
Reanudación	Ninguna
Sanción	Ninguna
Suspensión	2
Suspensión (Prórroga)	1
Terminación anticipada	Ninguna

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD
Otras:	
Otrosí	1
Redistribución de Recursos	1

CONTRATO	OBJETO CONTRATO	AJUSTE
4600094910 DE 2022	CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN SITIOS NEURÁLGICOS VIALES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, GRUPO 2.	De acuerdo a las solicitudes hechas y a la documentación aportada, la contextualización de la justificación y los argumentos dados por el supervisor, el Comité Interno de Planeación estudió la solicitud para modificar el contrato, encontrándola ajustada por lo que se aprueba la misma. **Modificación No. 2:** **Suspensión Nº1,** por un término de Veintiún (21) días, contados a partir del 03 de abril de 2023 hasta el 23 de abril de 2023, ambas fechas inclusive. Nota: Ver Formato 161 donde se encuentra la justificación.
4600095327 DE 2022	INTERVENTORÍA A LA CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EN SITIOS NEURÁLGICOS VIALES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, GRUPO 2.	De acuerdo a las solicitudes hechas y a la documentación aportada, la contextualización de la justificación y los argumentos dados por el supervisor, el Comité Interno de Planeación estudió la solicitud para modificar el contrato, encontrándola ajustada por lo que se aprueba la misma. **Modificación No. 2:** **Suspensión Nº1,** por un término de Veintiún (21) días, contados a partir del 03 de abril de 2023 hasta el 23 de abril de 2023, ambas fechas inclusive. Nota: Ver Formato 161 donde se encuentra la justificación.
4600094656 DE 2022	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DE ENCUENTRO Y ESPARCIMIENTO DE LA CIUDAD.	De acuerdo a las solicitudes hechas y a la documentación aportada, la contextualización de la justificación y los argumentos dados por el supervisor, el Comité Interno de Planeación estudió la solicitud para modificar el contrato, encontrándola ajustada por lo que se aprueba la misma. **Modificación No. 3:** **OTROSÍ NO. 02** INCLUSIÓN Y APROBACIÓN DE ÍTEMS DE OBRA EXTRA.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CONTRATO	OBJETO CONTRATO	AJUSTE
		REDISTRIBUCIÓN DE RECURSOS POR VALOR DE CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M/L ($ 173.488.171) PARA EL PAGO DE OBRA EXTRA. Nota: Ver Formato 161 donde se encuentra la justificación.
4600070625 DE 2017	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PLAN MAESTRO PUI CENTRO ORIENTAL.	De acuerdo a las solicitudes hechas y a la documentación aportada, la contextualización de la justificación y los argumentos dados por el supervisor, el Comité Interno de Planeación estudió la solicitud para modificar el contrato, encontrándola ajustada por lo que se aprueba la misma. **Modificación No. 16:** **Prórroga No. 02 de la Suspensión Nº2,** por un término de UN (1) MES, contados a partir del 02 de abril de 2023 hasta el 02 de mayo de 2023, ambas fechas inclusive, o antes de este término, si se superan las causales que dan lugar a la prórroga en mención. Nota: Ver Formato 161 donde se encuentra la justificación.

6. Aprobaciones

LUISA FERNANDA GÓMEZ VILLEGAS
Secretaria de Infraestructura Física

ADRIANA KATERINE CHUNZA LONDOÑO
Subsecretaria de Planeación de la Infraestructura

ADRIÁN ALEXIS CORREA OCHOA
Subsecretario de Construcción y Mantenimiento

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-GTIC-004	Formato	
Versión 6	FO-GTIC Acta de Reunión General	

DATOS GENERALES

Número de acta		**26**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Infraestructura Fisíca**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Subsecretaria de planeación de la Infraestructra**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Unidad de Contratación**					
Lugar:	**Despacho SIF**	**Fecha:**	**29/03/2023**	**Hora Inicio:**	**8:00 a.m.**	**Hora Finalización:**	**10:00 a.m.**
Actividad o tema:	Comité Interno de Planeación			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Secretaría de Infraesructura Fisíca	**Convocada por:**		Secretaría de Infraestructura Fisíca			
Objetivo de la reunión:	Comité Interno de Planeación						

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN

Nombre	Dependencia	Teléfono/ Celular	Correo Electrónico	Firma
Luisa Fernanda Gómez Villegas	Secretaria de Infraestructura Física		luisa.gomezv@medellin.gov.co	
Adriana Katerine Chunza Londoño	Subsecretaria de Planeación de la Infraestructura	4847	adriana.chunza@medellin.gov.co	
Adrián Alexis Correa Ochoa	Subsecretario de Construcción y Mantenimiento	6485	adrian.correa@medellin.gov.co	
César Javier Silva Medina	Líder Jurídico SIF	5818	cesar.silva@medellin.gov.co	
Sebastián Arboleda Alzate	Asesor del Despacho	1101	sebastian.arboleda@medellin.gov.co	
José Alejandro Duarte Vanegas	Profesional Especializado	1844	jose.duarte@medellin.gov.co	
Luz Marina López Orozco	Secretaria Técnica Comité Interno de Planeación	5980	luz.lopez@medellin.gov.co	
Catalina Tobón	SSS		Francia.tobon@med	
Carlina Pabón M	SIF	7486	Carlina.Pabón@med	
Juan M. Bustamante	SIF	2880	juan.bustamante@medellin.gov.co	
Cecilia Mc Herald	SIF	1827	cecilia.benco@medellin.gov.co	