AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SMITH LOSADA ROMERO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.781.939	CONTRATO No.	203-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA, GT HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones de transferencia y aprendizaje dirigido a facilitadores, en relación con lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación del proceso de reincorporación, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, sus intereses y oportunidades identificadas.	Sobre el presente objeto contractual se efectuaron las siguientes actividades Se dieron lineamientos al inicio del mes de abril sobre las atenciones a personas de proceso de reincorporación del GT Huila, de acuerdo a las orientaciones de NC articulación territorial y del coordinador, para el presente mes se priorizo la atención de carácter presencial para la cual se distribuyo plan de trabajo en atenciones por cada contexto del Huila, con recomendaciones en temáticas y procesos misionales a desarrollar con las mismas. Se efectuaron reasignaciones de personas en proceso de reincorporación del GT Huila, entre profesionales facilitadores de zona norte, para equilibrar cargas de atenciones y definición de procesos a acompañar de acuerdo a los perfiles de los profesionales facilitadores según las necesidades de las PR. Se remitió vía correo electrónico estipulación de compromisos generados del comité de reincorporación del mes de marzo, para dinamizar en el curso del mes de abril. 11-04-22, se envío a los profesionales facilitadores fidelización grupos familiares y soportes video conferencia del 27 de marzo. 13-04-23, se efectuó orientación a la profesional facilitadora Doris Argenis, sobre realización cuenta de cobro de la PR de código 60-09673 para tema apoyo PNUD. 13-04-23, se orientó a los facilitadores sobre presentación de documentos para gestión interna. 18-04-23, se efectuó reunión virtual con los profesionales facilitadores, en la cual se realizó una capacitación en temas de salud, orientaciones temas jurídicos para auxilios funerarios de PR fallecidas, y temas misionales de reincorporación. 27-04-23, se realizó comité de reincorporación, en la cual se dieron lineamientos varios; Autojep, PNUD, módulo asistencias, acompañamiento a formaciones, fidelización SIRR, fidelización de caracterización familias de PR, entre otros. Durante todo el mes de abril, se dieron orientaciones para creación codigos supllier y Quatrum para tramite de PR en y de instituciones de sector privado para finiquitar gestión de apoyos con PNUD. Fuente de verificación: listado de asistencia actores externos y correo electrónico institucional.
2. Participar en la implementación, acompañamiento y seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la implementación de lineamientos del proceso de reincorporación.	En marco del presente objeto contractual se desarrollaron las siguientes actividades: Se efectuó seguimiento de las atenciones realizadas en el mes de marzo para tramite casos gestión interna, y de los focalizados para asistencias no justificadas para el mes de mayo, con cada profesional facilitador del GT Huila Se efectuó acompañamiento y seguimiento, a las PR de traslados entrantes y salientes, para cargue de asistencias, continuidad de procesos y vinculaciones a ofertas, revisión aplicación instrumento de caracterización a PR y familias. En las fechas 05 y 25 de abril se enviaron bases filtrada por profesionales facilitadores sobre atenciones realizadas a PR en el mes de abril, con las observaciones pertinentes. 11-04-23, Se efectuò seguimiento a dos profesionales facilitadores de zona norte sobre las inasistencias de dos PR del mes de marzo 60-07617 y 60-08109. Se efectuó apoyo de seguimiento para caso de reactivación de la PR 60-13882 para caso de bancarización. Seguimiento traslado de PR 60-1890 atención transitoria. Se envío planilla de asistencia de la formación de maquinaria amarilla del mes de marzo, para cargue pertinente al profesional Editson Criollo. Se efectuó seguimiento sobre los acompañamientos a los beneficiarios del autojep-067, desembolso de apoyo económico, atenciones en el mes de febrero, entre otras necesidades de las mismas. Se realizó seguimiento sobre el cargue de ficha informativa de ruta, a las PR en ruta camino diferencial de vida. Se realizó apoyo en los seguimientos de asistencia técnica de proyectos productivos individuales y colectivos. Fuente de verificación: correo electrónico institucional.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SMITH LOSADA ROMERO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.781.939	CONTRATO No.	203-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA, GT HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

3. Desarrollar acciones permanentes de seguimiento y acompañamiento a la implementación de lineamientos, métodos de operación y otros a los profesionales facilitadores.	Se realizaron las siguientes actividades en marco del presente objeto contractual: 04-04-23, se efectuó seguimiento a las PR con ofertas en proceso en curso con técnicos laborales con otras formaciones objeto de fidelizar, de la misma manera se remitió base de distribución de acompañamientos por profesional facilitador para las diferentes formaciones en las que están vinculadas las PR con apoyo PNUD. 11-04-23, se efectuó seguimiento de las planillas físicas de FA y FPT pendientes de entrega del año 2020 y lo corrido del 2023 de los profesionales facilitadores del GT Huila. 12-04-23, se efectuó revisión de todas las PR en formación técnico laboral con apoyo del PNUD: Inicio del mes de febrero 2022: 22 PR, pendiente de prácticas en maquinaria amarilla, 8 PR en enfermería, 2 PR que terminaron formación en agentes de tránsito; programas con continuidad del 2022 inicio en octubre 2022, 21 PR en maquinaria amarilla y 3 en enfermería, para el 2023, vinculadas 13 PR en Cesalud en formaciones varias, 5 en maquinaria amarilla, 2 en escuela de petróleos y 1 en politécnico americano. Para un total de 77 PR beneficiadas en el GT Huila. Se efectuó seguimiento ajuste de reporte de liquidación abril proceso Auto Sair- AI067 Fuente de verificación; listado de actores externos y correo electrónico institucional
4. Desarrollar procesos de seguimiento, gestión y articulación a las acciones que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para las personas en proceso y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	En referencia al presente objeto contractual, se efectuaron acompañamientos a reuniones grupales Se efectuaron acercamientos con el instituto de maquinaria pesada, cruz roja y cesalud, en revisión temas administrativos, solicitud documentos para la plataforma Quatrum, códigos supplier, planillas de asistencia del mes anterior, y seguimiento de vinculaciones de PR en cada una de las instituciones nombradas. Se efectuaron consultas en NC subdirección financiera, desembolsos de PR no reflejado en las cuentas bancarias, así como cambio de bancarización Se efectuó reunión con la profesional de salud, en revisión de respuestas de enfoque étnico, adulto mayor, LGBTI, de los instrumentos de caracterización aplicados en el año 2022, en aras de actualizar información con los profesionales facilitadores y realizar gestiones a favor de la población en mención Fuente de verificación: correo electrónico institucional.
5. Identificar necesidades, planear y articular procesos de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a los lineamientos para el acompañamiento y la atención diferencial de la población (Enfoque étnico, discapacidad, curso de vida y género).	Se efectuaron las siguientes actividades. 23-03-23, se socializó y reviso el documento de apoyo ampliación etapa de transición en reincorporación con algunos profesionales facilitadores, en temas de códigos de atenciones diferenciales. Se efectuó orientación a los profesionales facilitadores sobre la plataforma Quatum junto con el instructivo y relación creación Supllier para tramites PNUD Se efectuó revisión junto con la profesional jurídica documento MEM23-003696 GPU fallecidos, el cual fue socializado en reunión virtual con profesionales facilitadores, junto con capacitación en temas de portabilidad de servicios en salud. Se revisó y entreno al equipo de facilitadores junto con la profesional técnica de archivo, la Resolución 2923-2022, firmas ARN. Se revisó junto con la profesional de salud, correo allegado de NC, sobre seguimiento de los jóvenes de camino diferencial de vida: documento PCDV, Documento recomendaciones certificados menores de edad, base en Excel seguimiento jóvenes certificados, de los cuales se envió lineamiento a los profesionales facilitadores y compromisos a dinamizar. Fuente de verificación: correo electrónico institucional.
6. Implementar acciones de corresponsabilidad para la promoción de acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	En marco del presente objeto contractual se desarrollaron las siguientes actividades. Durante el mes de abril se enviaron correos electrónicos institucionales con apoyo de llamadas telefónicas a las instituciones, CESALUD, POLITENCNICO AMERICANO, ESCUELA DE PETROLEOS, para la oportunidad de vinculación de PR en formaciones técnicas laborales con apoyo del PNUD, se orientaron para entrega de documentos para trámites administrativos propios del convenio, entre ellos realización códigos Supllier. 17-04-23, se efectuó gestión con el centro internacional de maquinaria amarilla, para entrega de planillas de asistencias de las 21 PR en formación los fines de semana. 17-04-23, se efectuó gestión con el director de cruz roja, para entrega de asistencia planilla de 3 PR que cursan enfermería. 18-04-23, se realizó reunión con el SENA en temas de economía popular. Socialización de ofertas complementaria y titulada según las necesidades de las PR del GT Huila, para vinculación respectiva. 19-04-23, se participó de reunión con la secretaria de salud de Neiva, en aras de articular ruta de trabajo con la profesional de salud, revisión, traslado y cruce de bases de población ARN para garantizar afiliación y portabilidad del servicio, así como otros servicios en temas de capacitaciones y demás. 28-04-23, se efectuó gestión con SENOVA, del SENA, para fortalecimiento a PP desde la transformación digital Fuente de verificación: correo electrónico institucional, acta de reunión y listado de asistencia.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SMITH LOSADA ROMERO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.781.939	CONTRATO No.	203-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA, GT HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

7. Promover el acceso y permanencia de las personas y sus grupos familiares en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	En marco del presente objeto contractual se desarrollaron las siguientes actividades. Durante el mes de abril se enviaron correos electrónicos institucionales con apoyo de llamadas telefónicas a las instituciones, CESALUD, POLITENCNICO AMERICANO, ESCUELA DE PETROLEOS, para la oportunidad de vinculación de PR en formaciones técnicas laborales con apoyo del PNUD, se orientaron para entrega de documentos para trámites administrativos propios del convenio, entre ellos realización códigos Supllier. 17-04-23, se efectuó gestión con el centro internacional de maquinaria amarilla, para entrega de planillas de asistencias de las 21 PR en formación los fines de semana. 17-04-23, se efectuó gestión con el director de cruz roja, para entrega de asistencia planilla de 3 PR que cursan enfermería. 18-04-23, se realizó reunión con el SENA en temas de economía popular. Socialización de ofertas complementaria y titulada según las necesidades de las PR del GT Huila, para vinculación respectiva. 19-04-23, se participó de reunión con la secretaria de salud de Neiva, en aras de articular ruta de trabajo con la profesional de salud, revisión, traslado y cruce de bases de población ARN para garantizar afiliación y portabilidad del servicio, así como otros servicios en temas de capacitaciones y demás. 28-04-23, se efectuó gestión con SENOVA, del SENA, para fortalecimiento a PP desde la transformación digital Fuente de verificación: correo electrónico institucional, acta de reunión y listado de asistencia.
8. Desarrollar acciones de gestión, articulación y sistematización de las estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como de los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	No se desarrollaron actividades concernientes al presente objeto contractual, en el mes de abril
9. Desarrollar gestiones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.	19-04-23, se efectuó reunión con la secretaria de salud de la alcaldía de Neiva Huila, para temas de articulación institucional, ruta trabajo casos afiliación y portabilidad para población atendible del GT Huila.
10. Identificar, gestionar y apoyar la coordinación de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación, desde el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género en la población identificada.	Se envió a los profesionales facilitadores ofertas del SENA de nivel titulada para divulgación con la población de reincorporación. Se efectuó pre focalización de población ARN, para vincular a oferta educativa tejiendo saberes, a iniciar en el mes de junio 2023. Fuente de verificación; correo electrónico institucional
11. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y con calidad la información referente a la población objeto de atención en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se efectuó cargue de asistencia de PR de código 60-08055, por tramite gestión interna. Se hizo verificación en SIRR, ofertas en proceso FA y FPT de años anteriores pendientes de fidelizar, el cual fue remitido a los facilitadores para gestión respectiva, con posterior seguimiento. Se efectuó apoyo en cargue de indicadores del PAT, en temas de alistamiento de insumos y ruta en el sapyg.
12. Desarrollar acciones de verificación y generación de alertas de manera mensual sobre la trazabilidad y oportunidad de la información registrada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR en relación con los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Para el tema de seguimientos sobre las atenciones realizadas a las PR del GT Huila, se enviaron alertas de cargues de asistencias de PR sobre el mes de abril, en los días 5 y 25, como punto de control en los avances respectivos, se enviaron recomendaciones varias al respecto Se revisaron los casos especiales para atenciones de mayo en aras de reportarla en el acta de gestión interna de abril, para registro de asistencias no justificadas de forma presencial, con 60 casos reportados. Se verifico base de desembolso de familiares de PR fallecidas objeto de Autojep, Sobre el corte de fecha 18 de abril, se revisaron los cargues de asistencia de FA y FPT de PR con ofertas en proceso, del cual se hicieron los cargues pertinentes en las fechas estipuladas para el presente procedimiento. Se efectuó revisión de cargues de informes de PR en ruta camino diferencial de vida, con corte 28 de abril. Fuente de verificación: correo electrónico institucional

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SMITH LOSADA ROMERO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.781.939	CONTRATO No.	203-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA, GT HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

13. Elaborar y entregar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se relizaron las siguientes actividades: 03-04-23, se envió a NC, cuentas de cobro junto con certificados de aprobación de PR y facturas de instituciones en formación con apoyo PNUD. 04-04-23, se remitió al coordinador relación de dos indicadores del PAT, del indicador de variables y análisis del indicador para cargue al sapyg. 05-04-23, correo a NC Diana Torres, avance tema Icetex de una PR del GT Huila 12 y 26 de abril-23, se remitió al profesional de seguimiento solicitudes de comisiones de los profesionales facilitadores del GT Huila, para la primera y segunda quincena de mayo, debidamente revisadas. 20-04-23, se remitió a NC, cargue de carpeta compartida de la base en Excel con la información de creación de códigos supplier de PR del GT Huila en formación titulada con PNUD. 25-04-23, se envió a NC, código SIET, de la secretaria de educación para tramite con la escuela de petróleos tramite PNUD. 25-04-23, se remitió al coordinador paquete informe de honorarios de 10 profesionales facilitadores con los ajustes realizados para tramite correspondiente. Se remitió al coordinador informe de honorarios, solicitudes de desplazamiento propias de la ejecución del contrato laboral Fuente de verificación: correo electrónico institucional
14. Desarrollar acciones de acompañamiento y participación en los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que el supervisor determine, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Se realizaron las siguientes actividades: 04 y 05 abril -23, se efectuó reunión con el coordinador para revisar cargue de insumos del PAT, culminaciones y atenciones de la población en el GT Huila, lográndose el objetivo a cabalidad. 11-04-23, reunión profesional de salud, revisión PR enfoques diferenciales, y seguimiento jóvenes de camino diferencial de vida. 13-04-23, se participó reunión coordinador y profesional facilitador Edinson Quintero, tema productivo de 2 PR de Iquira. 17-04-23, reunión virtual NC entrenamiento estrategia de acompañamiento a familiares de fallecidos. 18-04-23, se participó reunión con técnica de archivo y técnico administrativo, revisión planillas FA, PSICO y FPT, virtuales y físicas de entregas pendientes por parte de los profesionales facilitadores. 20-04-23, se participó de reunión convocada por el coordinador, en compañía de la profesional de corresponsabilidad y enlace de reincorporación, para efectuar focalización de PR para el encuentro gira sur a realizarse en el mes de junio en Doncello Caquetá, atendiendo a los requerimientos y sugerencias enviados por NC. 20-04-23, se participó de reunión casos de gestión interna y casos excepcionales. 21 y 26 de abril, se participó de reunión convocada por NC, sobre alistamiento jornada preparatorio encuentros territoriales zona sur. 24, se participó de reunión convocada por el coordinador, junto con profesionales jurídica, de seguimiento y facilitadores, en temáticas de seguridad en los contextos para realizar atenciones en los meses de mayo y junio. Fuente de Verificación: listado actores externos, y correo electrónico institucional
15. Desarrollar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se verificó información por parte de los profesionales facilitadores, la revisión de base de desembolso de PR del GT Huila, sin encontrarse novedades a destacar.
16. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Para el presente periodo contractual, no aplica el ítem en referencia
17. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se apoyo en la realización de certificados de supervisión de los profesionales facilitadores y enlace de reincorporación, enviados a la profesional técnica de archivo. . Fuente de verificación; correo electrónico institucional.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 203-2023, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 26 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades. Frente a las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, las acciones o actividades desarrolladas están descrita en cada uno de los numerales del presente informe, que evidencian el cumplimiento de las mismas.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SMITH LOSADA ROMERO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	40.781.939	CONTRATO No.	203-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA, GT HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

SMITH LOSADA ROMERO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S) ANDRES RESTREPO CORREA

Fecha VoBo: 30/04/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co