LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICA

Que en la planta global de personal de la **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe personal suficiente que cumpla con las actividades de un(a) ABOGADO, para el/la OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES DEL DISTRITO DE CARTAGENA y que realice las siguientes actividades:

1. ASESORAR EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTA DE ACCIONES JUDICIALES INTERPUESTAS EN CONTRA DE LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE Y HACER SEGUIMIENTO A LAS MISMAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ENTIDADES DISTRITALES PARA ATENDER SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS, PETICIONES Y RECLAMOS QUE VERSEN CON LA MATERIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS 3. MANTENER LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTION SIGOB AL DIA, CUMPLIENDO CON LOS TERMINOS OPORTUNOS DE RESPUESTA, LO CUAL SERA VERIFICADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO 4.ASESORAR EN TODOS LOS PROCESOS DESARROLLADOS POR LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DE LA LEY 1523 DEL 2012 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE DURANTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 5. APOYAR EN MATERIA JURÍDICA EN LA INSPECCIÓN Y VISITAS QUE REALICEN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA OAGRD EN LA EVALUACIÓN DE LAS POSIBLES SITUACIONES DE RIESGO Y VERIFICACIÓN DE DATOS QUE SE PRESENTEN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS Y SUS CORREGIMIENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS" 6. ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA FRENTE A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PRESENTEN EN LOS PUESTOS DE MANDO UNIFICADO (PMU) QUE INSTALE LA OAGRD VIRTUAL POR LAS DISTINTAS EMERGENCIAS QUE SE PRESENTEN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA 7. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO CUANDO SE REQUIERA EN LAS ACCIONES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS, Y ASISTENCIALES EN MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LOS PROCESOS MISIONALES 8. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS, INFORMES Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR EL JEFE DE OFICINA Y/O SUPERVISOR, DE MANERA VERBAL O ESCRITA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS 9.TODAS LAS DEMÁS Y QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO Y A LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL MISMO COMO A LASESTABLECIDAS EN LA LEY.

La presente certificación se expide en la ciudad de Cartagena de indias, el Jueves, 18 de Mayo de 2023

MARIA EUGENIA GARCÍA MONTES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

Powered by CamScanner