INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4232000-353-2023.

Contratista: MARIA CAMILA GALVEZ CASTELLANOS

Objeto: Prestar servicios profesionales para elaborar y revisar actos administrativos, así como brindar apoyo jurídico en la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Fecha de Inicio: 24 de enero de 2023

Fecha de Terminación: 23 de diciembre de 2023

Periodo del Informe: Desde el 1 de mayo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Desarrollar las actividades requeridas dentro del procedimiento de Gestión Organizacional, respecto de provisión de empleos, redistribución de la planta de personal y modificación del manual de funciones.	Entre los días 1 y 31 de mayo de 2023, se realizó la proyección de Decretos y Resoluciones mediante los cuales los servidores de gabinete asistierón a las diferentes comisiones al interior, exterior del país y solicitaron vacaciones. A estos servidores por la necesidad de dar continuidad al servicio de sus entidades, se realizó una serie de encargos en sus funciones por lo que se proyectaron actas de posesión, las cuales fueron enviadas a las entidades para su revisión y firma, y seguido de esto, fueron debidamente numeradas de acuerdo con los procedimientos previamente establecidos en la Dirección.	ANEXO 1 - actas
2. Proyectar y revisar los actos administrativos con ocasión de la ejecución del proceso de Gestión del Talento Humano	Entre los días 1 y 31 de mayo de 2023, se realizo la poyección de los decretos de comisión de los doctores: Claudia Nayibe López Hernández - Alcaldesa Mayor, Nadya Rangel - Secretaria del Hábitat, Juan Pablo Beltrán - Alcalde Local de Puente Aranda, Diana Rodríguez - Secretaria de la Mujer. También se proyectaron resoluciones de los servidores: Sandra Villamil - Empresa Metro, Hector Rodríguez - Secretaría de Ambiente, Olga Vargas - Secretaría de Salud, Claudia Quintero - Subred Sur Occidente, Andrés Castillo - Secretaría de Educación, Helen Orjuela - Secretaría de Educación, Cristian Quintero - Secretaría de Movilidad, Jack Hurtado - Secretaría de Movilidad, Diego Suárez - Secretaría de Movilidad, Yulieth Bautista y Jenny Niño - Secretaría de Educación. Por otro lado, se proyectaron actos administrativos de gabinete con ocasión a descansos compensados de semana santa, interrupción de vacaciones,	ANEXO 2 - resoluciones y decretos

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	licencia por enfermedad y encargo.	
3. Diligenciar las herramientas de seguimiento y control de las situaciones administrativas gestionadas y generar alertas para la implementación de medidas preventivas y/o correctivas.	Durante el mes de mayo y a medida que se iban agotando todas las etapas de los diferentes procesos en la construcción de Decretos y Resoluciones, se diligenciaron las diferentes bases de control de seguimiento, asi como bases de reporte de numeración de actas de posesión, horario flexible y formatos de preaprobación para comisiones.	ANEXO 3 - bases de datos
4. Proyectar los pronunciamientos y conceptos técnicos de los medios de control y acciones constitucionales asignados, en los tiempos legales e institucionales establecidos.	Entre los días 19 al 25 de mayo, se consolida información de comisiones al exterior desde el año 2016 hasta el 2023, para dar respuesta a petición de Andrés Forero.	ANEXO 4- Base de dp
5. Apoyar la sustanciación de respuestas a derechos de petición y solicitudes que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	Entre los días 1 al 31 de mayo de 2023, se realizaron respuestas por medio de resoluciones, a solicitudes allegadas a la Dirección de Talento Humano mediante memorandos electrónicos acerca de las situaciones administrativas como licencia por luto, vacaciones, permisos remunerados, licencias no remuneradas, descansos compensados por Semana Santa e incentivos del Plan de Bienestar de los funcionarios de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., además de certificados de cumplimiento de requisitos de funcionarios de gabinete que quedarán en encargo.	ANEXO 5 - SG y cumplimientos
6. Presentar oportunamente y con periodicidad mensual o cuando la supervisión lo requiera los informes, respuestas a peticiones, estudios, actos administrativos y documentos relacionados con las obligaciones.	Se presenta informe de actividades del mes de mayo dentro de los plazos establecidos.	N/A

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

MARIA CAMILA GALVEZ CASTELLANOS
C.C. 1013677638

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)

V° B° Interventor(es)

