PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, MAYO del 2023

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4590796**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2023

Referencia: No 4590796 del año 2023

Mayerlin Morales Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65553375 de Guamo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($42.052.267). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor deTRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($3.140.267) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia el programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento en la red Hotelería Y Turismo.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades	De acuerdo a la planeación se espera que para los meses de septiembre y	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.

	relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	octubre se ejecute la presente obligación.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Durante el presente mes se realizo la planeación de la formación de forma articulada con el instructor de emprendimiento.	Se adjuntan evidencias relacionadas a la planeación de las formaciones: • Fichas de creación de la formación del instructor técnico y de emprendimiento. • Diseño curricular • GFPI-F-135 Guias de aprendizaje • Planeacion pedagógica • Instrumentos de evaluacion • Presentaciones • Material de apoyo (todo lo que se utilice para la formación) • Acta concertación e inducción Fichas 2722913, 2722911, 2722910
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Reporté en el Drive del programa SER las evidencias de ejecución de las formaciónes: Emprendedores en Recorridos Agro-ecoturisticos, ficha: 2722913 Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales ficha: 2722911 Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales ficha: 2722910 Actividades realizadas en el mes de mayo: se empieza a trabajar la	Se adjuntan evidencias: • Asistencia mes de mayo en el Formato asistencia GEE-F009 V01 de las Fichas: 2722913, 2722911. 2722910 • Muestra talleres desarrollados en las formaciones por ficha. • Registro fotográfico de las acciones de formación mes de mayo. • Presentaciones en Power Point • Videos con los temas vistos

		guía de aprendizaje No 2 en el cual los aprendices participaron activamente, igualmente se finalizo con el tema de la legislación turística en Colombia. Tambien se inicio con el tema de Rutas Turisticas explicado por la instructora por medio de diapositivas, y un video. Igualmente se diligenciaron los talleres de los formatos de inventario turístico: natural, cultural, festividades y eventos, grupos raizales y fincas turísticas. Se proyectaron videos como complemento a los temas vistos. -Se visitaron las siguientes veredas: -Natagaima-Baloca: Baloca, La Palmita, Velu, Yaco, y Mercadillo. -Natagaima-Brisas: Bateas, Palma Alta, , Pueblo Nuevo, Pocharco, Santa Barbara y Rincon de Anchique. -Guamo-Chontaduro: Pajuil, Centro Chipuelo, Pringamosal, y El Chorro.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y	Reporté y sistematicé las actividades para las formaciones del programa de turismo SER:	Se adjuntan evidencias: • Reporte apoyo a la formación– Sofia Plus.

	seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Emprendedores en Recorridos Agro-ecoturisticos, ficha: 2722913 Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales ficha: 2722911 Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales ficha: 2722910 Cargué en el aplicativo SECOP II los siguientes documentos: -Informe contractual mes de mayo -Planilla de cobro mes de mayo.	• Captura de pantalla horario Instructor Sofia Plus • Pantallazo fichas activas sofia • Pantallazo de aprendices asociados a la ruta fichas: 2722913. 2722911, 2722910 • Pantallazo cargue evidencias al SECOP II correspondiente al mes de mayo. • Novedad autoriza para el 24 de mayo por el supervisor del contrato. • Novedades ampliación de fichas semestre A autorizada por el supervisión del contrato. • Actas transferencia Finagro, con registro fotográfico y listado de asistencia y captura de pantalla del cargue de los talleres de educación financera para las fichas: 2722913 – 2722911 - 2722910
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera	Durante el presente mes de mayo se presento la agenda y orden de viaje del mes de junio.	Se adjuntan evidencias: • Formato de Agenda mes de junio. • Captura de pantalla cargue de solicitud apoyo al desplazamiento mes de junio, en enlace. https://bit.ly/3Bo6yQc

	que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizo la evaluación de los resultados de aprendizaje de la formación complementaria: Desarrollo Local Incluyente Bajo el Enfoque Mi publo, Mi producto, Mi Orgullo “OVOP”, con ficha: 2701766	La evidencia se subio al link correspondiente a esta obligacion
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual, se resportara al tener el 50% de la formación.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
10	Formular proyectos aplicando estrategias de participación comunitaria de acuerdo con las necesidades y el	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.

	contexto local en el marco del proceso de formación.		
11	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
12	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se participo en la 50 FERIA Comercial, Ganadera, Artesanal, Especies menores, Agroindustrial y Gran Festival Equino y gran pregon Sanjuanero, realizado en el Municipio de Natagaima, en la cual se hizo acompañamiento a los aprendices de la formación: Emprendedor en Recorridos Agro-ecoturisticos de la vereda Baloca, el cual se realizo desde el dia 18 al 22 de mayo del presente año. En donde los aprendices llevaron sus productos gastronómicos, agrícolas y artesanales, asi como la información de nuestra UP: Ruta Ancestral Baloca.	Invitación a la 50 FERIA Comercial, Ganadera, Artesanal, Especies menores, Agroindustrial y Gran Festival Equino y gran pregon Sanjuanero, por parte de la Alcaldia de Natagaima -Material Fotografico de la participación ala feria EDUCACIÓN FINANCIERA https://forms.office.com/r/rrx61k8qVw . Actas transferencia financiera en las veredas Baloca y Brisas del municipiode Natagaima con No de Fichas: 2722913 y 2722911
13	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o	Participación en el 1er Congreso Colombiano de Senderismo y Montaña, el cual se realizo en la ciudad de Pereira: UTP y el Municipio de Belen de Umbria los días 15, 16 y 17 de marzo.	Se adjuntan evidencias: • Informe desplazamiento con el registro Fotografico

	dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.		
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Se esta articulando con el instructor de emprendimiento la construcción del modelo de negocio y de la creación de las unidades productivas para las formaciones de Negocio Rural, municipio de Natagaima y Guamo	-Registro fotográfico de la ejecución de la formación.
15	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual.
16	Consolidar la creación de mínimo Una (01) unidad productiva rural sostenible por cada formación que corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se esta realizando la creación de la Unidades Productivas de las siguientes formaciones: - *Emprendedor en Reocrridos Agro-ecoturisticos con ficha No 2722913 UP: RUTA ANCESTRAL BALOCA. *Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales con No de ficha: 2722911 UP: HACIENDA AGROTURISTICA OLIRCO. *Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales	-Ficha Creacion Unidad Productiva

		con No de ficha: 2722910 UP: Asociacion Turistica CHAMBATOURS.	
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Durante el presente mes se subieron los siguientes documentos al One Drive de las UP conformadas en las formaciones de los municipios de Natagaima y Guamo, mientras se terminan las formaciónes por fecha.	-Pantallazo cargue de documentos carpeta Portafolio Instructor subidos a One Drive
18	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Durante la presente vigencia la Regional Tolima no tiene meta asignada para la presente línea.	Sin evidencia teniendo en cuenta que para la presente vigencia la Regional Tolima no tiene meta asignada para la presente línea.
19	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se realizó envío mediante el Link asignado para los listados de aprendices en el formato de inscripción en la APE de las siguientes fichas: 2722913, 2722911 Municipio de Natagaima y municipio de Guamo 2722910	https://forms.office.com/r/6pFdTAh5Gc •Pantallazo del envio por el link de los BUSCADORES APE Se adjunta Formato diligenciado en la APE de las siguientes fichas: 2722913 vereda Baloca y 2722911 de la vereda Brisas del municipio de Natagaima y 2722910 vereda Chontaduro del municipio de Guamo
20	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Durante la presente vigencia la Regional Tolima no tiene meta asignada para la presente línea.	Sin evidencia teniendo en cuenta que para la presente vigencia la Regional Tolima no tiene meta asignada para la presente línea.
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Realicé afiliación a la administradora de Riesgos laborales POSITIVA tipo II y realice pago de seguridad social	Se adjuntan evidencias: • Certificado afiliación ARL positiva • Pago pension seguridad social Riesgo nivel 2 correspondiente al mes de marzo 1° pago. • Pago pension seguridad social Riesgo nivel 2 correspondiente al mes de abril 2° pago.

		correspondiente al mes de abril	
22	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Certificación vigente en las competencias: ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA.	Se adjunta evidencia de certificado de competencias laborales
23	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Realicé cargue de informes contractual GF y GC correspondientes al mes de mayo.	Se adjunta evidencia: • Pantallazo cargue evidencias al SECOP II correspondientes al mes de mayo
24	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa SER, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Realicé cargue de evidencias correspondientes al mes de mayo en el OneDrive asigando al programa SER para las cuentas de cobro.	Se adjunta evidencia: • Captura de pantalla evidencias mensuales cargadas al OneDrive de cuentas de cobro.

25	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación en la reunión virtual del día viernes 24 de marzo, convocada por la Coordinación Académica para la socialización de las nuevas condiciones de crédito FINAGRO	Se adjunta evidencia: • Pantallazos de participación reunión FINAGRO
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y cumplimiento de las metas del programa SER.	Durante el presente mes no se evidencia ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad realcionada con la obligación contractual en este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	0174	Espinal-Natagaima-veredas Baloca-Brisas-Guamo-vereda Chontaduro-Espinal	03-04-2023	21-04-2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y. el No. 9451121349 de la planilla operador Aportes en Linea para el periodo de abril.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en One Drive

Cordialmente,

Firma
MAYERLIN MORALES PARRA
Contratista
C.C. No. 65553375

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato 4590796 de 2023
Coordinador Académico