FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: DIADQ

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 003
Bogotá (Cundinamarca), Abril 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO** Identificación: **39754201** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **CALLE 6 BIS No.79 D 06** Teléfono de contacto: **3105536286** E-mail de contacto: **patoedu1970@hotmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA** Cargo **OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ** Resolución de nombramiento **No. 00000201** fechada **16 de enero de 2023**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **100-CENACPERSONAL-2023** Fecha de suscripción **24 ENERO DE 2023**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 36-46-101017086 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 30/01/2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. **CRP: 6323** Fecha expedición 27/01/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: **DIRECCION DE ADQUISICIONES** Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION - DTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Recurso 10 Valor: **$12.600.000,00**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/02/20223
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/05/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.)- Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento. 2.) Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias. 3) Gestionar oportunamente la solicitud de creación de pedidos de material en la plataforma SAP-SILOG, realizando control de los bienes adquiridos en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones. 4) Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo.

	5) Gestionar y entregar los documentos soportes para realizar el pago de los contratos del área de armamento. 6) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP. 7) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades del Ejército Nacional. 8) Efectuar acompañamiento y control de la ejecución de los contratos del área de armamento, suscritos en la Dirección de Adquisiciones. 9) Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 10) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales. 12) Realizar la solicitud de conceptos presupuestales para el tema de prorrogas, adiciones u otras modificaciones contractuales. 13) Realizar seguimiento al cronograma de entrega de los bienes adquiridos por la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 14) Presentar recomendaciones sobre la gestión contractual y/o presupuestal de los procesos de contratación nivel Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones. 15) Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo. 16) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 18) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. PERIODO DEL INFORME	**ABRIL 2023**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.- Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435000482141	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP. VIGENCIA 2023 PROCESOS CENTRALIZADOS
2	ENTREGA	2023435000518441	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PRDYECTO PARMA
3	ENTREGA	2023435000543041	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
4	SOLICITUD	2023435000643841	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2022 MIRAS TRIJICON
5	SOLICITUD	2023435000662331	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP 18923 MTTO. CIPRES DIVFE
6	SOLICITUD	2023435000668831	CERTIFICACIÓN CONTRATO No.020-SUADQ-ARM-2022
7	SOLICITUD	2023435000670111	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS CONTRATO No.017-SUADQ-ARM-2022 AMETRALLADORAS CAL.5,56 MM
8	SOLICITUD	2023435000661701	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.06-SUADQ-ARM-2022 GRANADAS DE 40 MM.

9	ENTREGA	2023435000699051	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN DIVFE
19	ENTREGA	2023435000713131	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN DIVFE
11	ENTREGA	2023435000719791	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.841-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE
12	SOLICITUD	2023435000807591	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.017-SUADQ-ARM-2022 AMETRALLADORAS CAL.5,56 MM.

5.- Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN	S/N	SE EFECTUO CRUCE CON EL JEFE DE PRESUPUESTO PARA VERIFICAR EL PAC A SOLICITAR DE LAS CUENTAS POR PAGAR Y DE LA RESERVA DE A VIGENCIA 2021 Y EL DE LA VIGENCIA 2022
2	SOLICITUD	2023435000482141	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP. VIGENCIA 2023 PROCESOS CENTRALIZADOS
3	SOLICITUD	2023435000662331	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP 19923 MTTO. CIPRES DIVFE
4	SOLICITUD	2023435000643841	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2022 MIRAS TRIJICON
5	SOLICITUD	2023435000807591	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.017-SUADQ-ARM-2022 AMETRALLADORAS CAL.5,56 MM.

6.- Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2023435000519441	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
2	ENTREGA	2023435000543041	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
3	ENTREGA	2023435000699951	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN DIVFE
4	ENTREGA	2023435000713131	ENVIÓ OOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN DIVFE
5	ENTREGA	2023435000718791	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.841-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE
6	INFORME	2023435000842021	INFORME SUPERVISIÓN No.05 ENERO CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2022 MIRAS TRIJICON
7	INFORME	2023435000842111	INFORME SUPERVISIÓN No 06 FEBRERO CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2022 MIRAS TRIJICON
8	INFORME	2023435000842161	INFORME SUPERVISIÓN No.07 MARZO CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2022 MIRAS TRIJICON
9	INFORME	2023435000865211	INFORME SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.026-SUADQ-ARM-2022 GRANADAS DE 40 MM
19	CONCEPTO	2023435000878871	CONCEPTO PRUEBAS TÉCNICAS GRANADAS CONTRATO No.026-SUADQ-ARM-2022
11	INFORME	2023435000880011	INFORME SUPERVISIÓN No.05 ENERO CONTRATO No.026-SUADQ-ARM-2022 GRANDAS DE 40 MM
12	INFORME	2023435000709211	INFORME SUPERVISIÓN No.07 CONTRATO No.017-SUADQ-ARM-2022 AMETRALLADORAS 5,56 MM
13	INFORME	2023435000782061	INFORME SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.015-SUADQ-ARM-2022 BANCOS DE PRUEBA

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
14	INFORME	2023435000782091	INFORME SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.015-SUADQ-ARM-2022 BANCOS DE PRUEBA
15	INFORME	2023435000782111	INFORME SUPERVISIÓN No.07 CONTRATO No.015-SUADQ-ARM-2022 BANCOS DE PRUEBA
16	INFORME	2023435000782131	INFORME SUPERVISIÓN No.08 CONTRATO No.015-SUADQ-ARM-2022 BANCOS DE PRUEBA

9.- Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2023435000519441	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
2	ENTREGA	2023435000543041	ENVIÓ OOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
3	ENTREGA	2023435000699051	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN DIVFE

4	ENTREGA	2023435000713131	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN DIVFE
5	ENTREGA	2023435000718791	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE
6	ENTREGA	2023435000519441	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
7	ACTA	S/N	ENVIO BORRADOR ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 KIT DE CONVERSIÓN

10.- Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	20224350001539141	SOLICITUD TRAMITE AUTORIZACIÓN INGRESO PERSONAL CGR VISITA DE AUDITORIA FISCAL CONTRATO No 011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS Y CHALECOS

11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435000402451	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP. 12622 Y CRP. 08722 CONTRATO No.012-SUADQ-ARM-2022 PARACAÍDAS T-11 RESERVA 2022
2	SOLICITUD	2023435000482141	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP VIGENCIA 2023 PROCESOS CENTRALIZADOS MDN

15.- Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435000482141	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP. VIGENCIA 2023 PROCESOS CENTRALIZADOS
2	SOLICITUD	2023435000662331	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP 18923 MTTO. CIPRES DIVFE

17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2023435000519441	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
2	ENTREGA	2023435000543041	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CDNTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
3	ENTREGA	2023435000699051	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CDNTRATO No.019-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN DIVFE
4	ENTREGA	2023435000713131	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN DIVFE
5	ENTREGA	2023435000719791	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE
9	ENTREGA	2023435000519441	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: Valor: $12.600.000,00
Valor autorizado a pagar: $3.150.000,00

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$201.600,00
SALUD	FOSYGA (ADRES)	$157.500,00
ARL	SURA	$6.600,00

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Cuenta de cobro 3. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☒ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, a los _____ **de Abril 2023**

FIRMA SUPERVISOR

Mayor REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA
Supervisor del Contrato
OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ