PRESUPUESTO ESTIMADO	$30.994.674

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Institución universitaria Colegio Mayor de Antioquia a través de la Dirección de Extensión Académica y Proyección social en aras de aportar al posicionamiento de la imagen de la institución como entidad prestadora de servicios académicos, asesoría, consultoría, de acompañamiento en la solución de problemas que afectan a la comunidad y de fortalecer el equilibrio financiero de la Institución Universitaria, ha venido realizando una serie de contratos y convenios con entidades privadas, Ong´s y entidades oficiales, las cuales en los últimos años se han incrementado considerablemente, mejorando con ello tanto la imagen como la gestión financiera de la Institución Universitaria.

En este contexto, la Institución suscribió el contrato interadministrativo N°4600015266 de 2023 celebrado con el Gobernación de Antioquia - Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana, cuyo objeto es: "IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA QUE CONTRIBUYA AL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS COMUNALES, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL CONTROL SOCIAL, MASCULINIDADES CORRESPONSABLES Y EL DESPLIEGUE DE ACCIONES ALREDEDOR DE ANTIOQUIA SOLIDARIA, EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.", requiere la contratación de la operación logística para los bienes y servicios detallados a continuación, para responder de manera técnica, operativa y administrativa a las obligaciones adquiridas en el contrato N°4600015266 de 2023, toda vez que la institución no cuenta con los bienes y servicios actualmente para dar cumplimiento a dicho fin.

Por todo lo anterior, es necesario contratar la operación logística para varios encuentros de acompañamiento al proceso acorde con las directrices de la Gobernación de Antioquia. Contemplados en el CI 4600015266 de 2023.

Código del Proyecto: PR-018-2020

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

Contratar la operación logística para varios encuentros de acompañamientos al proceso acorde con las directrices de la Gobernación de Antioquia. Contemplados en el CI 4600015266 de 2023.

3. ALCANCE DEL OBJETO:

COMPONENTE 1. NUEVOS LIDERAZGOS, Actividad 1. Encuentros juveniles para la participación en los organismos comunales (Seis) (6) encuentros subregionales. Se realizará el 1
Actividad 2. Encuentros con mujeres para cualificar su participación en los organismos comunales Seis (6) encuentros subregionales. Se realizará el 1

COMPONENTE 2. POLÍTICA PÚBLICA COMUNAL, Actividad 2. Apoyar el proceso de actualización de las Ordenanza de Organismos comunales.

COMPONENTE 3. FORMADOR DE FORMADORES, Actividad 1. Construcción de la propuesta de trabajo de la Comisión Pedagógica Departamental. Dos (2) encuentros departamentales. Se realizará el 1

COMPONENTE 4. MÍNIMOS LEGALES COMUNALES, Actividad 1. Encuentro de redes de Asocomunales: "Celebración mención honorifica Gran comunal Subregional – Se realizará el 1

COMPONENTE 11. CULTURA DEL BUEN RELACIONAMIENTO COMO ACCIÓN COLECTIVA ANTIOQUIA LAB **2023** Actividad 2. Encuentros municipales acción colectiva Antioquia LAB 2023 Se realizará el 1

COMPONENTE 12. FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN Y MOVILIZACIÓN PARA LA SOLIDARIDAD, Actividad 2. Implementar un proceso de formación en solidaridad.

COMPONENTE 13. PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y FORMACIÓN A LA IGUALDAD DE GÉNERO, Actividad3. Fortalecimiento de la escuela de género y masculinidades.

COMPONENTE 15. APOYO INTEGRAL AL CONCURSO DE ESTIMULOS E INICIATIVAS, Actividad 3. Gestión documental y administrativa del programa estímulos y concursos de la secretaria de participación y cultura ciudadana.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA: Acompañar los procesos de NUEVOS LIDERAZGOS, POLÍTICA PÚBLICA COMUNAL, FORMADOR DE FORMADORES, MÍNIMOS LEGALES COMUNALES, CULTURA DEL BUEN RELACIONAMIENTO COMO ACCIÓN COLECTIVA ANTIOQUIA LAB, FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN Y MOVILIZACIÓN PARA LA SOLIDARIDAD, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y FORMACIÓN A LA IGUALDAD DE GÉNERO, APOYO INTEGRAL AL CONCURSO DE ESTIMULOS E INICIATIVAS, del convenio interadministrativo 4600015266 de 2023."

Las actividades que se deberán desarrollar en este intercambio de experiencias son las siguientes:

LÍNEA 1: UNIDOS POR EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS COMUNALES
COMPONENTE 1 NUEVOS LIDERAZGOS, ACTIVIDAD 2: ENCUENTROS CON MUJERES PARA CUALIFICAR SU PARTICIPACIÓN EN LOS ORGANISMOS COMUNALES

1- 50 cenas: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100 gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, otra opción podría ser una crepe de pollo acompañado de 50 gr de ensalada fresca, papas a la francesa + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.

2- 100 almuerzos: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100 gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.

3- 50 desayunos: Fruta, medialuna (croissant con jamón y queso) o pastel, jugo de 12 oz

4- 300 refrigerios-comida d sal (pastel de jamón y queso, pastel de pollo, buñuelo, empanada, papa rellena, croissant de queso, sanduche de jamón y queso, palo de queso, entre otros) + bebida (jugo en caja de 200ml, botella de gaseosa o afines empacados). Todo debe ir empacado en contenedores de material biodegradable y/o empaques que no sean de un solo uso

5- Papelógrafo, 6 Marcadores, 50 lapiceros, 50 lápiz, 50 cuadernos o libretas de 50 hojas, 6 paquetes de tarjetas bibliográficas, 2 tijeras, 50 Bolsa de tela ecológica si es posible con el logo de la Gobernación

6- 50 seguro todo riesgo para asistentes al evento- cubrimientos.

7- Estaciones de agua, aromática y café

COMPONENTE 2 POLÍTICA PUBLICA COMUNAL
ACTIVIDAD: APOYAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LAS ORDENANZA DE ORGANISMOS COMUNALES

Actividad 2 Encuentros con mujeres para cualificar su participación en los organismos comunales Seis (6) encuentros subregionales. Se realizará el primer encuentro

8- 200 refrigerios: Palo de queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso o sanduche de jamón y queso, entre otros + bebida (200 ml de jugo en caja, botella de gaseosa o afines; lo anterior en empaque biodegradable y/o materiales que no sean de un solo uso.

COMPONENTE 3 FORMADOR DE FORMADORES
ACTIVIDAD 1: Construcción de la propuesta de trabajo de la Comisión Pedagógica Departamental

9- 10 cenas: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, otra opción podría ser un crepe de pollo acompañado de 50 gr de ensalada fresca, papas a la francesa + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.

10- 20 almuerzos: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.

11- 10 desayunos: Fruta, medialuna (croissant con jamón y queso) o pastel, jugo de 12 oz

12- 40 refrigerios: Palo de queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso o sanduche de jamón y queso, entre otros + bebida (200 ml de jugo en caja, botella de gaseosa o afines; lo anterior en empaque biodegradable y/o materiales que no sean de un solo uso.

COMPONENTE 4. MÍNIMOS LEGALES COMUNALES
Actividad 1. Encuentro de redes de Asocomunales: "Celebración mención honorifica Gran comunal Subregional"

13- 20 cenas: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100 o 120 gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, otra opción podría ser un crepe de pollo acompañado de 50 gr de ensalada fresca, papas a la francesa + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.

14- 50 almuerzos: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100 o 120 gr de proteína, 80gr de carbohidrato ((papa plátano, yuca) + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.

15- 20 desayunos: Fruta, medialuna (croissant con jamón y queso) o pastel, jugo de 12 oz

16- 100 refrigerios: Palo de queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso o sanduche de jamón y queso, entre otros + bebida (200 ml de jugo en caja, botella de gaseosa o afines; lo anterior en empaque biodegradable y/o materiales que no sean de un solo uso.

17- Estaciones de agua, aromática y café

18- Activaciones artísticas culturales

19- Materiales y papelería: tipo bolsa, Papelógrafo, 6 Marcadores, 50 lapiceros, 50 lápiz, 50 cuadernos o libretas de 50 hojas, 6 paquetes de tarjetas bibliográficas, 2 tijeras, 50 Bolsa de tela ecológica si es posible con el logo de la Gobernación

20- 70 seguro todo riesgo para asistentes al evento- cubrimientos.

COMPONENTE # 11
Actividad 2. Encuentros municipales acción colectiva Antioquia LAB 2023

21- 50 almuerzo 1 ocasión. Compuesto por sopa + seco con 100 gr de proteína, ensalada y un carbohidrato

+ bebida + postre. Debe incluir cuchara, tenedor y cuchillo + servilleta. Servido tipo buffet, caliente en el momento. Utilizar loza o platos ecológicos, no icopor ni empaques para llevar ni plásticos de un solo uso.

22- 50 botella de agua de 300ml para cada participante

23- Materiales tipo bolsa: Kits de materiales para la realización de los 7 Diálogos municipales esto para uno de los 7 diálogos:
50 tulas marcada (Tula de tela ecológica color verde claro marcada con 3 logos a tinta blanca: UNIDOS, Escudo de Armas y Antioquia LAB.)

24- 50 libretas de notas marcada, Libreta de notas tamaño media carta, 50 hojas interiores en papel ecológico con renglones y marcadas en la esquina inferior con 3 logos a tinta gris: UNIDOS, Escudo de Armas y Antioquia LAB. Portada y contraportada full color, diseño detrás de contraportada a escala de grises en papel ecológico

25- 50 lapicero marcado Lapicero ecológico tinta negra marcado con 3 logos a tinta blanca: UNIDOS, Escudo de Armas y Antioquia LAB.

26- 50 manilla de papel ecológico marcada Manilla de papel ecológico color naranja marcada con 3 logos a tinta blanca: UNIDOS, Escudo de Armas y Antioquia LAB

27- 20 plastilina kit creativo Plastilina de colores surtidos, caja pequeña x 6

28- 20 marcadores kit creativo. Marcadores delgados de colores surtidos, caja pequeña x 6. Tinta permanente

29- 20 block hojas de colores kit creativo Block tamaño carta de hojas de colores surtidas tipo iris x 50 hojas

30- 1 tarro de jabón líquido de 500 ml para manos

31- 3 rollos de papel higiénico

32- 5 bolsas de basura tamaño grande, residuos no aprovechables

33- 20 bolsas de tela ecológica (Pueden ser las mismas tulas del primer ítem e ir marcadas) Tula marcada (Tula de tela ecológica color verde claro marcada con 3 logos a tinta blanca: UNIDOS, Escudo de Armas y Antioquia LAB.)

34- 1 extensión eléctrica de 3mt

35- 50 seguros todo riesgo para asistentes al evento

36- Envío de caja ida y regreso Medellín - San Vicente. Peso caja 10kg. Envío estándar tipo terrestre y regional

37- PRESTACIÓN DE SERVICIOS: Persona de Apoyo lógico y auxiliares de servicios generales. Bachiller, Tecnólogo(a) o estudiante de los últimos semestres de pregrados en áreas relacionadas con la gestión pública, ciencias sociales y humanas, politólogos, administradores y/o afines. Con conocimientos en procesos de participación juvenil con incidencia en el departamento de Antioquia; con conocimientos previos en procesos de voluntariado juvenil y organización logística en municipios de Antioquia.Actividades-Ubicación de piezas de marca -Distribución y marcación de espacios -Descargue, organización y distribución de materiales, insumos y elementos de alimentación Fuentes de verificación-Informe actividades con fotografías.

COMPONENTE 12.
FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN Y MOVILIZACIÓN PARA LA SOLIDARIDAD
Actividad 2. Implementar un proceso de formación en solidaridad.

38- 100 comidas de sal (pastel de jamón y queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso, sanduche de jamón y queso, entre otros) + bebida (jugo en caja 200 ml, botella de gaseosa o afines empacados).

COMPONENTE 13. PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y FORMACIÓN A LA IGUALDAD DE GÉNERO
Actividad 3. Fortalecimiento de la escuela de género y masculinidades.

39- 30 comidas de sal (pastel de jamón y queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso, sanduche de jamón y queso, entre otros) + bebida (jugo en caja 200 ml, botella de gaseosa o afines empacados) + Fruta (Banano, granadilla, mandarina, o frutas afines que no requieran ser lavadas)
Empaque y/o utensilios biodegradables y/o materiales que no sean de un solo uso.

COMPONENTE 15. APOYO INTEGRAL AL CONCURSO DE ESTIMULOS E INICIATIVAS
Actividad 3. Gestión documental y administrativa del programa estímulos y concursos de la secretaria de participación y cultura ciudadana

40- 110 refrigerios: Palo de queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso o sánduche de jamón y queso, entre otros + bebida (200 ml de jugo en caja, botella de gaseosa o afines; lo anterior en empaque biodegradable y/o materiales que no sean de un solo uso.

41- 110 almuerzos: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso

42- Estación de café para los dos días por 100 cafés cada día.

43- 100 impresiones de certificados de asistencia tamaño carta

44- 100Café x 100gr, el café deberá ser comprado a un emprendimiento comunal y tener el sello de empre miento y empresa con sello comunal

45- 1 resta de papel tamaño carta

46- 3 portátiles x 2 días

47- Internet 200 GB por dos días

48- 3 Video beam x 2 días

4. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Requerimientos técnicos		
ITEM	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES**
		COMPONENTE 1. NUEVOS LIDERAZGOS **Actividad 1 Encuentro con jóvenes** **Actividad 2 Encuentro con mujeres**

Cenas	**100**	**Composición: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100 gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, otra opción podría ser una crepe de pollo acompañado de 50 gr de ensalada fresca, papas a la francesa + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.**
Almuerzos	**200**	**Composición: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100 gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.**
Desayunos	**100**	**Composición: Fruta, medialuna (croissant con jamón y queso) o pastel, jugo de 12 oz**
Refrigerios	**600**	**Ver cuadro adjunto de alimentación** **Composición: Comida de sal (pastel de jamón y queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso, sanduche de jamón y queso, entre otros) + bebida (jugo en caja 200 ml, botella de gaseosa o afines empacados).** **Empaque y/o utensilios biodegradables y/omateriales que no sean de un solo uso.**
Paquetes materiales y papelería: tipo bolsa compuesto por: 6 marcadores, 6 paquetes de tarjetas bibliográficas, 2 tijeras, 50 lapiceros, 50 lápiz, 50 cuadernos o libretas de 50 hojas y 50 bolsas de tela ecológicas.	**2**	**Paquetes materiales y papelería: tipo bolsa compuesto por: 6 marcadores, 6 paquetes de tarjetas bibliográficas, 2 tijeras, 50 lapiceros, 50 lápiz, 50 cuadernos o libretas de 50 hojas y 50 bolsas de tela ecológicas.**
Seguro	**200**	**todo riesgo para asistentes al evento-cubrimientos**
Estaciones de agua, aromática y café	**2**	**Estaciones de agua, aromática y café**
	Entrega en el municipio de la Ceja	**COMPONENTE 2. POLÍTICA PÚBLICA COMUNAL** **Actividad 2. Apoyar el proceso de actualización de las Ordenanza de Organismos comunales**
Refrigerios	**200**	**Composición: Comida de sal (pastel de jamón y queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso, sanduche de jamón y queso, entre otros) +**

		bebida (jugo en caja 200 ml, botella de gaseosa o afines empacados). Empaque y/o utensilios biodegradables y/omateriales que no sean de un solo uso.
	Medellín	COMPONENTE 3. FORMADOR DE FORMADORES Actividad 1. Construcción de la propuesta de trabajo de la Comisión Pedagógica Departamental. Dos (2) encuentros departamentales
Cenas	10	Cenas: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100 o 120 gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, otra opción podría ser un crepe de pollo acompañado de 50 gr de ensalada fresca, papas a la francesa + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.
Almuerzos	20	Almuerzos: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100 o 120 gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.
Desayuno	10	Desayunos: Fruta, medialuna (croissant con jamón y queso) o pastel, jugo de 12 oz
Refrigerio	40	Refrigerios: Palo de queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso o sánduche de jamón y queso, entre otros + bebida (200 ml de jugo en caja, botella de gaseosa o afines; lo anterior en empaque biodegradable y/o materiales que no sean de un solo uso.
		COMPONENTE 4. MÍNIMOS LEGALES COMUNALES Actividad 1. Encuentro de redes de Asocomunales: “Celebración mención honorifica Gran comunal Subregional.
Cenas	20	20 cenas: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100 o 120 gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, otra opción podría ser una crepe de pollo acompañado de 50 gr de ensalada fresca, papas a la francesa + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.
Almuerzos	50	50 almuerzos: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100 o 120 gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.

Desayuno	**20**	**20 desayunos: Fruta, medialuna (croissant con jamón y queso) o pastel, jugo de 12 oz**
Refrigerios	**100**	**100 refrigerios: Palo de queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso o sánduche de jamón y queso, entre otros + bebida (200 ml de jugo en caja, botella de gaseosa o afines; lo anterior en empaque biodegradable y/o materiales que no sean de un solo uso.**
Estaciones de agua, aromática y café	**1**	**Estaciones de agua, aromática y café**
Activaciones artísticas culturales	**1**	**Activaciones artísticas culturales**
Paquetes materiales y papelería: tipo bolsa compuesto por: 6 marcadores, 6 paquetes de tarjetas bibliográficas, 2 tijeras, 50 lapiceros, 50 lápiz, 50 cuadernos o libretas de 50 hojas y 50 bolsas de tela ecológicas	**1**	**Paquetes materiales y papelería: tipo bolsa compuesto por: 6 marcadores, 6 paquetes de tarjetas bibliográficas, 2 tijeras, 50 lapiceros, 50 lápiz, 50 cuadernos o libretas de 50 hojas y 50 bolsas de tela ecológicas.**
Seguro	**70**	**70 seguro todo riesgo para asistentes al evento- cubrimientos.**
	Se solicita entrega Centro Vida San Vicente Ferrer	**COMPONENTE # 11 Actividad 2. Encuentros municipales acción colectiva Antioquia LAB 2023 LÍNEA 3. CULTURA DEL BUEN RELACIONAMIENTO COMO ACCIÓN COLECTIVA**
Refrigerio	**100**	**Refrigerio para cada persona durante 2 ocasiones.** **-A.M. Compuesto por comida de sal (pastel de jamón y queso, buñuelo, papa rellena, croissant de queso, entre otros) + fruta (Banano, granadilla, mandarina, o frutas afines que no requieran ser lavadas) + bebida (juguito en caja, botella de gaseosa o afines empacados).** **-P.M. Compuesto por comida de sal tipo mecato (paquete de papitas o afines) + dulce (confite, bocadillo, galletas, afines, brownie) + bebida (juguito en caja, botella de gaseosa o afines empacados).** **Utilizar servilletas para entregar la pastelería uno a uno, no empaques para llevar, no icopor.**

Almuerzo	**50**	**Almuerzo para cada persona durante 1 ocasión. Compuesto por sopa + seco con 120 gr de proteína, ensalada y un carbohidrato + bebida + postre. Debe incluir cuchara, tenedor y cuchillo + servilleta. Servido tipo buffet, caliente en el momento. Utilizar loza o platos ecológicos, no icopor ni empaques para llevar ni plásticos de un solo uso.**
hidratación	**50**	**Botella de agua de 300ml para cada participante**
Tulas	**50**	**Tula marcada (Tula de tela ecológica color verde claro marcada con 3 logos a tinta blanca: UNIDOS, Escudo de Armas y Antioquia LAB.)**
Libreta de notas	**50**	**Libreta de notas marcada, Libreta de notas tamaño media carta, 50 hojas interiores en papel ecológico con renglones y marcadas en la esquina inferior con 3 logos a tinta gris: UNIDOS, Escudo de Armas y Antioquia LAB. Portada y contraportada full color, diseño detrás de contraportada a escala de grises en papel ecológico**
Lapicero	**50**	**Lapicero marcado Lapicero ecológico tinta negra marcado con 3 logos a tinta blanca: UNIDOS, Escudo de Armas y Antioquia LAB.**
Manilla	**50**	**Manilla de papel ecológico marcada Manilla de papel ecológico color naranja marcada con 3 logos a tinta blanca: UNIDOS, Escudo de Armas y Antioquia LAB.**
Plastilina	**20**	**Plastilina kit creativo Plastilina de colores surtidos, caja pequeña x 6**
Marcadores	**20**	**Marcadores kit creativo. Marcadores delgados de colores surtidos, caja pequeña x 6. Tinta permanente**
Block hojas de colores kit	**20**	**Block hojas de colores kit creativo Block tamaño carta de hojas de colores surtidas tipo iris x 50 hojas.**
jabón líquido	**1**	**Tarro de jabón líquido de 500 ml para manos**

Rollos de papel higiénico	**3**	**Rollos de papel higiénico**
Bolsas de basura	**5**	**Bolsas de basura tamaño grande, residuos no aprovechables**
Bolsas de tela ecológica	**20**	**Bolsas de tela ecológica (Pueden ser las mismas tulas del primer ítem e ir marcadas) Tula marcada (Tula de tela ecológica color verde claro marcada con 3 logos a tinta blanca: UNIDOS, Escudo de Armas y Antioquia LAB.)**
Extensión eléctrica de 3mt	**1**	**Extensión eléctrica de 3mt**
Seguro	**50**	**Seguro todo riesgo para asistentes al evento-cubrimientos.**
Envío de caja ida y regreso Medellín - San Vicente	**1**	**Envío de caja ida y regreso Medellín - San Vicente. Peso caja 10kg. Envío estándar tipo terrestre y regional.**
Persona de Apoyo lógico y auxiliares de servicios generales	**1**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS: Persona de Apoyo lógico y auxiliares de servicios generales. Bachiller, Tecnólogo(a) o estudiante de los últimos semestres de pregrados en áreas relacionadas con la gestión pública, ciencias sociales y humanas, politólogos, administradores y/o afines. Con conocimientos en procesos de participación juvenil con incidencia en el departamento de Antioquia; con conocimientos previos en procesos de voluntariado juvenil y organización logística en municipios de Antioquia.Actividades-Ubicación de piezas de marca -Distribución y marcación de espacios -Descargue, organización y distribución de materiales, insumos y elementos de alimentación Fuentes de verificación-Informe actividades con fotografías**
	Se solicita 30 refrigerios en el municipio de San Vicente Ferrer y los otros 70 en el municipio de Medellín Calle 42B #52-106, Centro Administrativo Departamental José María Córdova, La Alpujarra. Piso 10 oficina 1015.	**COMPONENTE 12. FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN Y MOVILIZACIÓN PARA LA SOLIDARIDAD Actividad 2. Implementar un proceso de formación en solidaridad.**
Refrigerios	**100**	**Refrigerios - Comida de sal (pastel de jamón y queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso, sanduche de jamón y queso, entre otros) + bebida (jugo en caja 200 ml, botella de gaseosa o afines empacados). Empaque y/o utensilios biodegradables y/o materiales que no sean de un solo uso.**

	Centro Vida San Vicente Ferrer	COMPONENTE 13. PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y FORMACIÓN A LA IGUALDAD DE GÉNERO Actividad 3. Fortalecimiento de la escuela de género y masculinidades.
Refrigerios	30	Refrigerios Comida de sal (pastel de jamón y queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso, sanduche de jamón y queso, entre otros) + bebida (jugo en caja 200 ml, botella de gaseosa o afines empacados) + Fruta (Banano, granadilla, mandarina, o frutas afines que no requieran ser lavadas) Empaque y/o utensilios biodegradables y/o materiales que no sean de un solo uso.
		COMPONENTE 15. APOYO INTEGRAL AL CONCURSO DE ESTIMULOS E INICIATIVAS Actividad 3. Gestión documental y administrativa del programa estímulos y concursos de la secretaria de participación y cultura ciudadana.
Refrigerios:	110	Refrigerios: Palo de queso, pastel de pollo, buñuelo, papa rellena, croissant de queso o sánduche de jamón y queso, entre otros + bebida (200 ml de jugo en caja, botella de gaseosa o afines; lo anterior en empaque biodegradable y/o materiales que no sean de un solo uso.
Almuerzos:	110	Almuerzos: 80 gr de arroz, 50gr de ensalada fresca, 100 o 120 gr de proteína, 80gr de carbohidrato (papa, plátano, yuca) + jugo de 12 oz, lo anterior debe ir empacado en contenedores biodegradables y/o empaques que no sean de un solo uso.
Estación de café	1	Estación de café para los dos días por 100 cafés cada día.
Impresiones	100	Impresiones de certificados de asistencia tamaño carta
Café x 100gr	100	Café, el café deberá ser comprado a un emprendimiento comunal y tener el sello de empre miento y empresa con sello comunal
Resta de papel tamaño carta	1	Resta de papel tamaño carta
Portátiles	3	Alquiler Portátiles x 2 días

Video beam	**3**	**Alquiler Video beam x 2 días**	
VALOR TOTAL		**$ 30.994.674**	

NOTA: SE ACLARA QUE LOS CONCEPTOS INDICADOS EN LA TABLA ANTERIOR TIENEN CONTEMPLADOS LOS DIFERENTES GRAVÁMENES E IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO CON LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA"

ES DE ANOTAR QUE ESTOS REQUERIMENTOS PUEDEN REALIZARCE EN CUALQUIER PARTE DEL TERRITORIO ANTIOQUEÑO.

Nota: El contacto para coordinar la entrega es Julián Alberto Grisales Bedoya, Director de Participación Ciudadana, Cultura y Gestión Social – Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana. Componente N° 11,12,13,15
Celular: 3113583035
Correo: julianalberto.grisales@antioquia.gov.co
Nota: el contacto para coordinar la entrega es Juliana Bedoya Velásquez – Componente N° 1,2,3,4
Celular: 3106674802
Correo: juliana.bedoyave@gmail.com

5. ANÁLISIS DE MERCADO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para determinar las variables y estimar el valor total del presupuesto se tuvo en cuenta la necesidad real y demostrada a partir de la necesidad de "Contratar la operación logística para varios encuentros de acompañamientos al proceso acorde con las directrices de la Gobernación de Antioquia. Contemplados en el CI 4600015266 de 2023".

Posteriormente se solicitó cotización a diferentes empresas del mercado con amplia experiencia; se procedió a analizar las cotizaciones presentadas, y con base en estas se tomó el menor valor de las cotizaciones para determinar el presupuesto oficial.

Estas cotizaciones fueron recibidas en igualdad de condiciones, logrando con este procedimiento cotización de todos los elementos del listado y obtener un precio acorde con las condiciones del mercado y que se ajuste a las necesidades propias del servicio requerido y al presupuesto del Instituto.

VER ANEXO DE ANÁLISIS DEL MERCADO.

6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: N°1073
NOMBRE DEL RUBRO: 15266- OTROS
BIENES TRANSPORTABLES DI
RUBRO PRESUPUESTAL: 24202020020903

7. FORMA DE PAGO:

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, pagará al contratista el valor del contrato de conformidad con los servicios efectivamente realizados por concepto de "Contratar la operación logística para varios encuentros de acompañamientos al proceso acorde con las directrices de la Gobernación de Antioquia. Contemplados en el CI 4600015266 de 2023"; previa presentación de la factura o documento equivalente, con el visto bueno de la supervisión designada. El pago se hará efectivo dentro de los treinta días calendario siguiente a la facturación y previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. No habrá lugar a anticipos.

Para iniciar el proceso de pago es necesario:

- Previamente enviar el formato de inscripción de cuenta bancaria, acompañado del certificado de cuenta bancaria emitido por la entidad financiera correspondiente al correo tesoreria@colmayor.edu.co
- Enviar factura electrónica al correo proveedores@colmayor.edu.co según los requisitos de la Resolución 042 del 2020 expedida por la DIAN.
- Aportar el RUT con actualización a partir del año 2020.
- Anexar certificado de paz y salvo en pago de parafiscales y seguridad social con vigencia no superior a un mes desde la expedición de la comunicación de aceptación, firmada por el representante legal y/o revisor fiscal (con sus respectivos documentos; cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores).

8. PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el día de la adjudicación hasta la entrega total de los insumos no excediendo el 22 de diciembre.
9. SUPERVISIÓN:	La ejercerá la Vicerrectora de Investigación y Extensión, la Directora de Extensión Académica y Proyección Social y la profesional universitaria de Extensión – Unidad de convenios, con el apoyo a la supervisión de la Coordinadora de Enlace del contrato interadministrativo 4600015266 de 2023, por ser esta la dependencia que se encuentra en relación directa con las actividades a desarrollar y/o bienes a suministrar, quien deberá realizar el control y vigilancia adoptado por el Colegio Mayor de Antioquia. Para tal efecto, se tendrá en cuenta el contenido de la Resolución No. 134 del 21 de abril de 2023.

10.FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La presente contratación debe fundamentarse en lo prescrito en La Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción

y la efectividad del control de la gestión pública", que contiene disposiciones en materia de contratación pública reglamentadas por el Gobierno Nacional, dentro de las cuales se encuentra la modificación al artículo2° de la Ley 1150 de 2007, mediante la cual se incorpora como nueva modalidad de selección, la contrataciónde "Mínima Cuantía."

Adicionalmente, el Decreto 1082 de 2015 "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública", en su artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes dispone el procedimiento para la contratación de Mínima Cuantía, cuyas reglas se determinan exclusivamente en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en el citado capítulo.

En el presente proceso de selección se dará aplicación a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, respecto a la convocatoria de MIPYMES, toda vez, que realizada la conversión del dólar a moneda Nacional según la tasa cambiaria válida a la fecha deconvocatoria del presente proceso de selección, se tiene que el presupuesto oficial corresponde hasta la suma de ($30.994.674), lo cual se encuentra por debajo de los CIENTO VEINTICINCO MIL DOLARES AMERICANOS (US$125.000) que para dicho efecto establece el Ministerio de Industria y Comercio.

11. DE LOS ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACION PUBLICA

De conformidad con el artículo 2.2.2.1.8.5. del Decreto 1082 de 2015 se hizo un estudio de los tratados, y se señala que a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia aplica el Tratado de Libre Comercio con el Triángulo del Norte estipulada en el Capítulo 11. En este sentido, les aplica el acuerdo específico entre Colombia-Guatemala y Colombia-El Salvador, según lo pactado en el Anexo 11.1. del acuerdo comercial.

12. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

El Decreto 1082 de 2015 define Riesgo, como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

De esta manera, uno de los objetivos del sistema de compras y contratación pública es el manejo del riesgo del proceso de contratación. En consecuencia, la administración o el manejo del riesgo debe cubrir desde la planeación hasta la terminación del plazo, la liquidación del contrato, el vencimiento de las garantías de calidad o la disposición final del bien y no solamente la tipificación, estimación y asignación del riesgo que pueda alterar el equilibrio económico del contrato.

En consecuencia, a continuación, se relacionan las garantías que se exigirán para asegurar los riesgos previsibles.

13.EXIGENCIA DE GARANTÍAS

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 7ºde la ley 1150 de 2007, el Decreto 1510 de 2013 y el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, se deberá constituir una póliza en una compañía de seguros legalmentereconocida en Colombia así:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO deberá cubrir:

CUMPLIMIENTO. Que cubrirá a la Institución de los perjuicios derivados de: a) incumplimiento total o parcialdel contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, c) los daños imputables al contratista por

entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales y d) el pago del valor de las multas y la cláusula penal pecuniaria. Esta garantía se constituirá por el veinte por ciento (20%) del valor delcontrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y seis (6) meses más.

PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES. Que cubrirá a la Institución de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. Esta garantía se constituirá por el quince por ciento (15%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres (3) años más.

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL: La responsabilidad extracontractual de la administración derivada de las actuaciones, hecho u omisiones de sus contratistas o subcontratistas. Esta garantía se constituirá por 200 SMMLV y una vigencia igual a la del plazo del contrato. Según el Decreto 1082 de 2015, y su artículo 2.2.1.2.3.1.17.

El presente estudio previo se profiere el día 29 de mayo del 2023.

Angela María Gaviria Núñez
Vicerrectora de Investigación y Extensión

Leidy Yovana Londoño Gaviria
Directora de Extensión Académica y
Y Protección Social

Diana Marcela Rodríguez Marín
Profesional Universitario Unidad de Convenios y Contratos

Yaneth Alejandra Betancur Gómez
Coordinadora de enlace administrativo

José Luis Sánchez Cardona
Director Jurídico

Juan David Suarez S.
Vo. Bo. Contabilidad

Vo. Bo. Gestión ambiental y SST