SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**64565-685072**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	**C.C.**	69.007.709	**IP/Nº de contacto**	3138496403
Correo electrónico contratista:	ypantojar@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 45199069768

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 52/2023 **Nº Compromiso SIIF** **6423**

Valor Total del Contrato	$ 40.778.350	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 28.544.845	**4**	**Del**	**01/05/2023**	**Al**	**31/05/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 24.467.010		Legalización comisiones del periodo			$ 496.226,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.574.061**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.725.991**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9449746570**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 17.100	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.143.515	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 457.406	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 908.664	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.725.991,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.109.161,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	41.092,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.036.743,00**	

SON: CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís-Putumayo, 01 al 31 de mayo del 2023 instructor de formación Regular -ambientes de formación presencial.
1. Ficha 2561408: TECNOLOGÍA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES Horas: 126
C280201170:Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos RAPS: Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.

2. Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica producción y transformación 34 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69007709		PANTOJA ROSERO YANETH LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4205866	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2096307150	9449746570	I	2023/05/04	2023/05/24	BANCOLOMBIA	20	$493,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,631,134	$261,000			$1,631,134	$203,900			$0	$0			$1,631,134	$17,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,631,134	$261,000			$1,631,134	$203,900			$0	$0			$1,631,134	$17,100		$0	$0
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					$1,631,134	$261,000			$1,631,134	$203,900			$0	$0			$1,631,134	$17,100		$0	$0
1	CC 69007709	PANTOJA YANETH	25-14	30	$1,631,134	$261,000	EPS037	30	$1,631,134	$203,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,631,134	$17,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,631,134	$261,000			$1,631,134	$203,900			$0	$0			$1,631,134	$17,100		$0	$0

Usuario: CC69007709
Contraseña: Ypantojar007*

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69007709		PANTOJA ROSERO YANETH LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4205866	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2096307150	9449746570	I	2023/05/04	2023/05/24	BANCOLOMBIA	20	$493,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,000	$6,200	$0	$267,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$261,000	$6,200	$0	$267,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,100	$500	$0	$17,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,100	$500	$0	$17,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$203,900	$4,900	$0	$208,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$203,900	$4,900	$0	$208,800
TOTAL				**1**	**$482,000**	**$11,600**	**$0**	**$493,600**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís Putumayo Mayo 2023

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
COORDINADOR ACADEMICO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CTO**.0052-2023**
Formación Profesional Integral
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CTO.005**2-2023**

YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO, identificada con la cédula de ciudadanía No 69007709 de MOCOA, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ***CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS ($40.778.350,00) M/CTE,*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales para los meses de Febrero a noviembre de 2023 por la suma de **CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL, OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($4.077.835,00) M/cte.** Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45199069768 Bancolombia** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2561408. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Biblioteca del Sena. **Horas: 126** **C280201170:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **RAPS:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia **horas 34** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor ficha N° 2561408 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SdBKWPMAYvjre7iv2bbUeCl1pRhNDjQX Fase del proyecto EJECUCIÓN Evidencia acta firmada por el coordinador
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los Conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68423214 Fecha: 13/07/2020

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Reporte de juicios evaluativos Ficha No. 2561408 Reporte de Juicios Evaluativos de la FICHA 2561408
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones,	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2561408. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Biblioteca del Sena. **Horas: 126** **C280201170:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **RAPS:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia **horas 34** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor ficha N° 2561408 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SdBKWPMAYvjre7iv2bbUeCf1pRnNDjQX Fase del proyecto EJECUCIÓN Evidencia acta firmada por el coordinador

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato No. **0052-2023**de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. **0052-2023**
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación Académica. Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Acta de conformación de equipo.
8.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9.	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos

10.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2561408. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Biblioteca del Sena. **Horas: 126** **C280201170:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **RAPS:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia **horas 34** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor ficha N° 2561408 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SdBKWPMAYvjre7iv2bbUeCl1pRhNDjQX Fase del proyecto EJECUCIÓN Listado de asistencia Evidencia acta firmada por el coordinador
11.	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual.	Portafolio del instructor virtual
12.	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del Requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado

13.	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2561408. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Biblioteca del Sena. **Horas: 126** **C280201170:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **RAPS:** Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia **horas 34** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	Portafolio del instructor ficha N° 2561408 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SdBKWPMAYvjre7iv2bbUeCf1pRhNDjQX Fase del proyecto EJECUCIÓN listado de asistencia Evidencia acta firmada por el coordinador
14.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones
15.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de Desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Apoyar en la formulación del proyecto, que corresponde al programa PRODUCCION AGROPECUARIA Código 733410 versión 101 correspondiente al instructor Mauricio Castelblanco.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación

16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2023**,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo **de 2023.**
17.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional

20.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o	Participar de la oferta Educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el Fortalecimiento del perfil profesional. Certificado del curso DESARROLLO DE HABILIDADES DEL INSTRUCTOR SENA
21.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas Por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
23.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

24.	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
25.	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Garantizar su competencia Participando del proceso de certificación laboral.	Certificado de competencias laborales. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa-240201056" y certificado de Competencias laborales. "240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Vigencia 2024
26.	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

27.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la segunda oferta educativa del 2023 del centro, punto de inscripción SENA.	Acta y Listado de asistencia firmada por el coordinador académico.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyar los procesos de registro calificado cuando el centro lo requiera.	Acta firmada por equipo y líder de registro calificado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado Cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista G T H -F-087, e n el que se describieron l a s actividades desarrolladas y los resultados d e cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**INICIO**	**FINALIZACIÓN**
1.	12523	MOCOA	24/04/2023	25/04/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449746570 de la planilla, operador aportes en línea periodo. abril del 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Usurario planilla seguridad social: CC69007709
Clave planilla seguridad social: Ypantojar007*

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO
Contratista
C.C. No.69007709 de Mocoa

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
COORDINADOR ACADÉMICO
Supervisor Contrato CTO 0052-2023
Formación Profesional Integral
Puerto Asís

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561408 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OBTENER LA ZONIFICACIÓN AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	125.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	125.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2023	23/05/2023	DESARROLLO CURRICULAR	34.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	34.00

INSTRUCTOR: YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2561408	
Competencia:	: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	**Ambiente de Aprendizaje:** Corazon del sena	**Mes:** diciembre
Resultado de aprendizaje:	Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos	**Horario:**	TARDE
Instructor:	YANETH PANTOJA ROSERO	**Asistió: Firma** / **No asistió: X**	

No.	Nombres y apellidos / Fec	1/05/2023 Lunes	2/05/2023 Martes	3/05/2023 Miércoles	4/05/2023 Jueves	5/05/2023 Viernes	NUMERO TELEFONO
1	BAYRON SANTIAGO BURBANO SABI		Bayron Burbano	Bayron Burbano	Bayron Burbano	Bayron Burbano	
2	EDILSON DANIEL MANQUILLO BENAVIDES						
3	FRANCELLY VALENCIA MANRIQUE		Ingri Cruz	Ingri Cruz	Ingri Cruz	Ingri Cruz	
4	INGRID YULIANA CRUZ MORALES		Yisela Montilla	Yisela Montilla	Yisela Montilla	Yisela Montilla	
5	JEIDY JISELA MONTILLA MESA		Daniela M	Daniela M	Daniela M	Daniela M	
6	KAROL DANIELA ORDOÑEZ MORALES	Fernanda E	Fernanda E	Fernanda E	Fernanda E	Fernanda E	
7	MARIA FERNANDA ERAZO RINCON		Mayerly Herrera	Mayerly Herrera	Mayerly Herrera	Mayerly Herrera	
8	MAYERLY HERRERA RAMIREZ						
9	NARLI YULIETH PANTOJA BRAVO						
10	PILAR ANDREA LUNA NARVAEZ		Nathalia Mestizo	Nathalia Mestizo	Nathalia Mestizo	Nathalia Mestizo	
11	YEDY NATHALIA MESTIZO MESTIZO						

Firma
Instructor:

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2561408	
Competencia:	: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	**Ambiente de Aprendizaje:** Corazon del sena	**Mes:** diciembre
Resultado de aprendizaje:	Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos	**Horario:**	TARDE
Instructor:	YANETH PANTOJA ROSERO		

Asistió: Firma
No asistió: X
NUMERO
TELEFONO

No.	Nombres y apellidos / Fec	8/05/2023 Lunes	9/05/2023 Martes	10/05/2023 Miércoles	11/05/2023 Jueves	12/05/2023 Viernes
1	BAYRON SANTIAGO BURBANO SABI	Bayron Burbano	Bayron Burbano	Bayron Burbano	Bayron Burbano	Bayron Burbano
2	EDILSON DANIEL MANQUILLO BENAVIDES			Daniel Manquillo	Daniel Manquillo	Daniel Manquillo
3	FRANCELLY VALENCIA MANRIQUE	Francelly Valencia	Francelly Valencia	Francelly Valencia	Francelly Valencia	Francelly Valencia
4	INGRID YULIANA CRUZ MORALES	Ingri Cruz	Ingri Cruz.			
5	JEIDY JISELA MONTILLA MESA	Yisela Montilla	Yisela Montilla	Yisela Montilla	Yisela Montilla	Yisela Montilla
6	KAROL DANIELA ORDÓÑEZ MORALES	Daniela M	Daniela M.	Daniela M	Daniela M	Daniela M.
7	MARIA FERNANDA ERAZO RINCON	Fernanda E	Fernanda E.	Fernanda E.		
8	MAYERLY HERRERA RAMIREZ	Mayerly Herrera	Mayerly Herrera	Mayerly Herrera	Mayerly Herrera	Mayerly Herrera
9	NARLI YULIETH PANTOJA BRAVO					
10	PILAR ANDREA LUNA NARVAEZ					
11	YEDY NATHALIA MESTIZO MESTIZO	Nathalia Mestizo	Nathalia Mestizo	Nathalia Mestizo	Nathalia Mestizo	Nathalia Mestizo

Firma
Instructor:

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

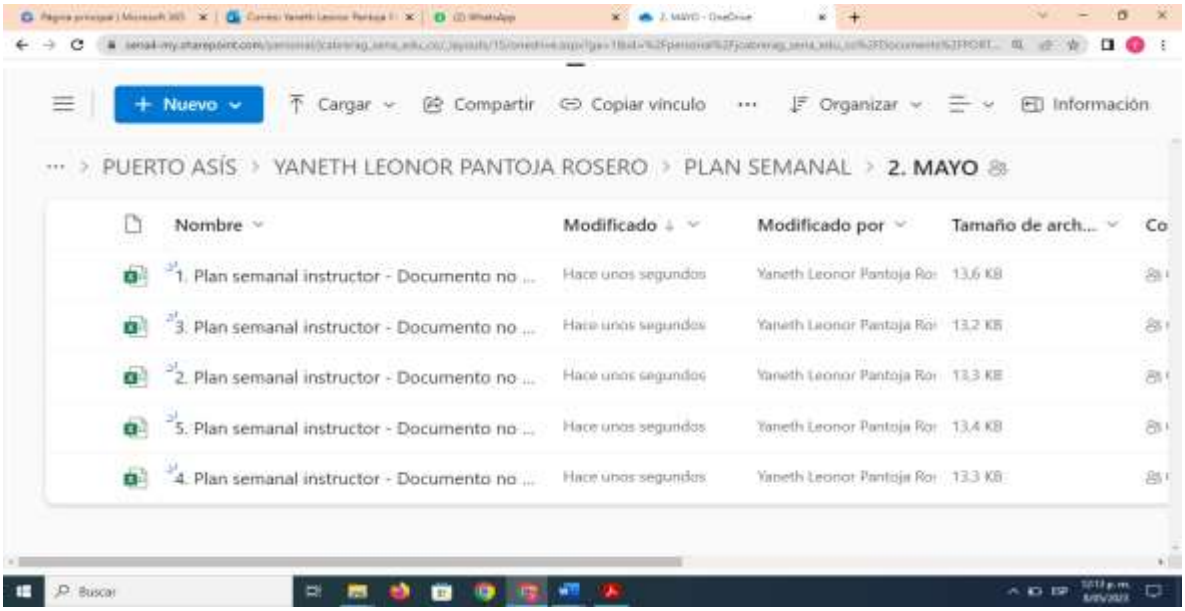
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2561408	
Competencia:	: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	**Ambiente de Aprendizaje** Corazon del sena	**Mes** diciembre
Resultado de aprendizaje:	Obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos	**Horario:**	TARDE
Instructor:	YANETH PANTOJA ROSERO		**Asistió: Firma** **No asistió: X** NUMERO TELEFONO

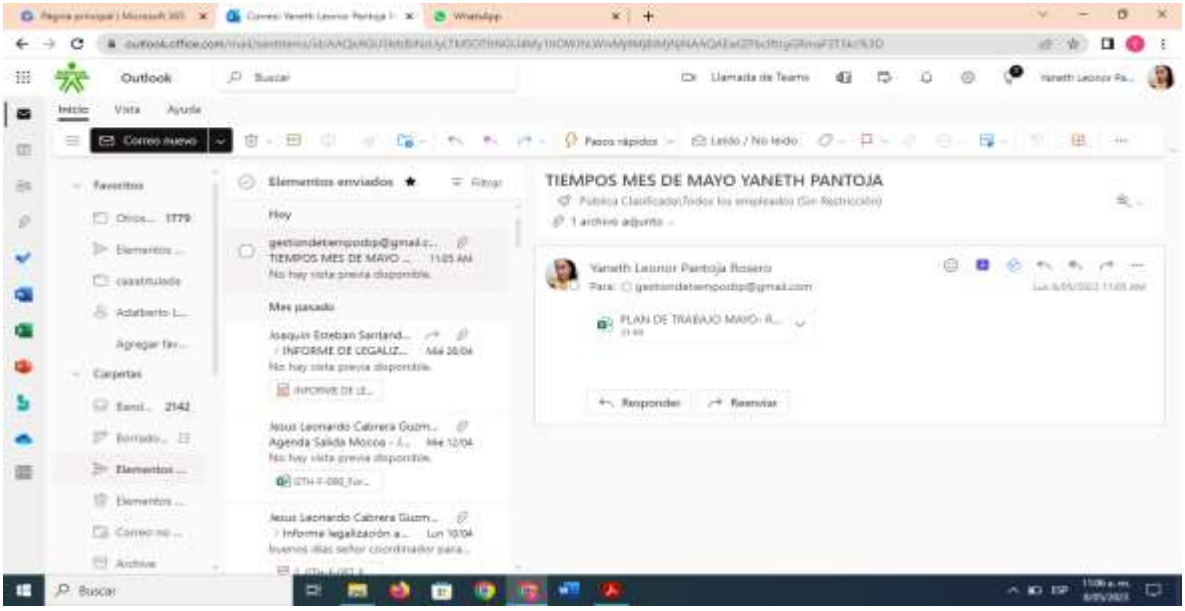
No.	Nombres y apellidos / Fec	15/05/2023 Lunes	16/05/2023 Martes	17/05/2023 Miércoles	18/05/2023 Jueves	19/05/2023 Viernes
1	BAYRON SANTIAGO BURBANO SABI	Bayron Burbano	Bayron Burbano	Bayron Burbano	Bayron Valenc	
2	EDILSON DANIEL MANQUILLO BENAVIDES	Daniel Manquillo	Daniel Manquillo	Daniel Manquillo	Daniel Manquillo	
3	FRANCELLY VALENCIA MANRIQUE	Francelly Valencia	Francelly Valencia	Francelly Valencia	Francelly Valencia	
4	INGRID YULIANA CRUZ MORALES		Ingri Cruz			
5	JEIDY JISELA MONTILLA MESA	Yisela Montilla	Yisela Montilla	Yisela Montilla	Yisela Montilla	
6	KAROL DANIELA ORDÓÑEZ MORALES	Daniela M.	Daniela	Daniela Fernanda E.	Daniela Fernanda F.	
7	MARIA FERNANDA ERAZO RINCON					
8	MAYERLY HERRERA RAMIREZ	Mayerly Herrera	Mayerly Herrera	Mayerly Herrera	Mayerly Herrera	
9	NARLI YULIETH PANTOJA BRAVO					
10	PILAR ANDREA LUNA NARVAEZ					
11	YEDY NATHALIA MESTIZO MESTIZO	Nathalia Mestizo	Nathalia Mestizo	Nathalia Mestizo	Nathalia Mestizo	

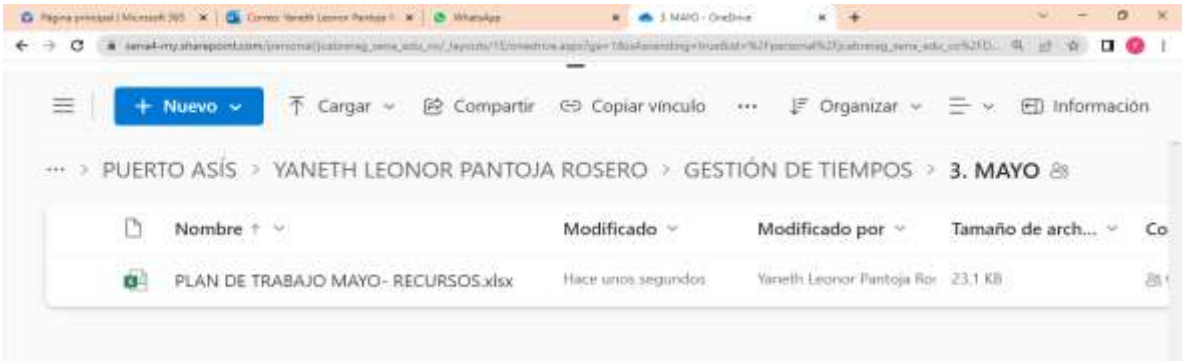
Firma
Instructor:

6. PANTALLAZO PLAN SEMANAL



PANTALLAZO GESTIÓN DE TIEMPOS MES MAYO





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 3 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Asignar y autorizar 40 horas, por apoyo en la última semana de cada mes realizando *OTRAS ACTIVIDADES ADICIONALES:* ***DISEÑO CURRICULAR***, a partir de abril hasta noviembre del 2023, con cada una de las competencias del programa a diseñar de acuerdo a directrices impartidas por el líder de diseño curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA	41104056		X		SENA	lmmontealegre@sena.edu.co	3115259397	—	
2	ROSA ORLADI MUÑOZ GALINDEZ	41104023		X		SENA	romunozg@sena.edu.co	3132672305	—	
3	RUBIRA JANETH CABRERA	69006746		X		SENA	rcabrerac@sena.edu.co	3232041932	—	
4	GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA	30507023		X		SENA	ggomezb@sena.edu.co	3208522537	—	
5	MAURICIO ALEJANDRO CASTELBLANCO MERA	87061414		X		SENA	macastelblanco@sena.edu.co	3133393084	—	
6	YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	69007709		X		SENA	ypantojar@sena.edu.co	3138496403	—	
7	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	X			SENA	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		
8	ORLANDO DIAZ AGUIRRE	18143223	X			SENA	ordiaza@sena.edu.co	3202356892		
9										
10										

Powered by CamScanner

SENA

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: *AUTORIZACIÓN HORAS POR APOYO A OTRAS ACTIVIDADES ADICIONALES:* ***DISEÑO CURRICULAR***		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 3 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio La Paya	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- ✓ Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de ***la línea tecnológica del programa cliente*** y la ***red tecnológica en tecnologías de Gestión Administrativa y financieros.***
- ✓ Apoyo en actividades de diseño curricular en formación de tituladas de la **línea tecnológica del programa *producción y transformación*** y la ***red tecnológica en tecnologías de producción limpia***
- ✓ Reconocimiento de tiempo a instructores por el apoyo y disponibilidad para labores de diseño curricular en la última semana de cada mes, a partir de abril a noviembre del 2023.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Asignar y autorizar 40 horas, por apoyo en la última semana de cada mes realizando *OTRAS ACTIVIDADES ADICIONALES:* ***DISEÑO CURRICULAR***, a partir de abril hasta noviembre del 2023, con cada una de las competencias del programa a diseñar de acuerdo a directrices impartidas por el líder de diseño curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron, el día 3 de abril de 2023, el Coordinador Académico, señor JESÚS LEONARDO CABRERA; líder de diseño curricular, señor ORLANDO DIAZ AGUIRRE con los instructores LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA, RUBIRA JANETH CABRERA, GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA y ROSA ORLADI MUÑOZ GALÍNDEZ, MAURICIO ALEJANDRO CASTELBLANCO MERA y YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO con el fin de planear el trabajo que se necesita llevar a cabo con cada una de las competencias del programa a diseñar de acuerdo a directrices impartidas por el líder de diseño curricular.

1. Elaborar matriz de correlación para cada competencia específica con base en el programa
2. Elaborar matriz de correlación para cada competencia específica con base en las normas sectoriales de competencia laboral NSCL propuestas por Orlando Díaz (2023).
3. Consolidar una matriz de correlación
4. Ajustar las guías de aprendizaje

A cada instructor se le asignará una competencia del programa, para que lleve a cabo cada una de las actividades arriba mencionadas y dicho trabajo se debe entregar al líder de Diseño curricular.

Powered by CamScanner

Se reconocerán 40 Horas a cada instructor antes mencionados por apoyo en actividades de diseño curricular en la última semana de cada mes, a partir de abril a noviembre del 2023, con cada una de las competencias del programa a diseñar de acuerdo a directrices impartidas por el líder de diseño curricular. Las 40 horas podrán ser tomadas o registradas en la cuenta de cobro a partir del mes de abril 2023; en su totalidad o en el mes siguiente de acuerdo con la asignación mensual de tiempos a cada instructor.

Para tal fin se anexa listado de asistencia.

CONCLUSIONES

Se autoriza las horas ejecutadas por ***otras actividades adicionales: DISEÑO CURRICULAR***, con el fin de presentar como soporte para supervisión de contratos, revisión y aprobación de cuenta de cobro de los meses entre abril a noviembre del 2023, según la carga de tiempo con la asignación mensual de tiempos a cada instructor.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
De acuerdo a directrices impartidas por el líder de diseño curricular. 1. Elaborar matriz de correlación para cada competencia específica con base en el programa 2. Elaborar matriz de correlación para cada competencia específica con base en las normas sectoriales de competencia laboral NSCL propuestas por Orlando Díaz (2023). 3. Consolidar una matriz de correlación. 4. Ajustar las guías de aprendizaje	Instructores: LILIA MARGOT MONTEALEGRE MERA, RUBIRA JANETH CABRERA, GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA, ROSA ORLADI MUÑOZ GALÍNDEZ, MAURICIO ALEJANDRO CASTELBLANCO MERA, YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO.	Entre abril a noviembre del 2023

ASISTENTES:

(se adjunta registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 69007709

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

186129 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002402010 56CC69007709C.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwjrodrig	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 19 de abril de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12523	**Fecha Solicitud**	2023-04-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-04-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4323	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	CC: 69007709	INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2023-04-24	2023-04-25	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / MOCOA	1,5	No	50	1,5	4.077.835,00	264.787,00	397.181,00	99.045,00	496.226,00	Participar en jornada de Fundamentacion y nivelación de conocimientos necesarios de la formación profesional integral orientados al diseño curricular de los programas de formación
											Totales Solicitud de Comisión			**397.181,00**	**99.045,00**	**496.226,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Participar en jornada de Fundamentacion y nivelación de conocimientos necesarios de la formación profesional integral orientados al diseño curricular de los programas de formación

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	4616303	Nombre:	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwjrodrig	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 19 de abril de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	19/04/2023 17:14:42

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YANETH PANTOJA ROSERO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**69007709**
CONTRATO	**No.**	52	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	23
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO CON FUNCIONES DE DIRECTOR REGIONAL		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**PUERTO ASÍS - MOCOA - PUERTO ASÍS**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	MOCOA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		**CONTACTO**	3138496403
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	4	23	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		25	4	23
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Participar en jornada de Fundamentacion y nivelación de conocimientos necesarios de la formación profesional integral orientados al diseño curricular de los programas de formación							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	1	Listados de Asistencia - Registro Fotográfico

AGENDA

ACTIVIDADES	**FECHA**		
Desplazamiento de Puerto Asís a Mocoa-Reunion de equipo de diseño curricular	24	4	2023
jornada de Fundamentacion y nivelación de conocimientos necesarios de la formación profesional integral orientados al diseño curricular de los programas de formación	25	4	2023
Desplazamiento de Mocoa - Puerto Asís.	25	4	2023

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	12	4	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	20/04/2023 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4323 de fecha 2023-01-26. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	126923	**Fecha Registro:**	2023-04-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	496.226,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	496.226,00	**Saldo x Obligar:**	496.226,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	69007709	**Razón Social:**	YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	45199069768	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	4616303	**Nombre:**	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**12523**	**Número:**	COM12523	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2023-04-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		496.226,00	0,00		
					Total:	496.226,00	0,00	496.226,00	496.226,00

Objeto:	COM 12523 GASTOS DE VIAJE A MOCOA DEL 24 AL 25 DE ABRIL 2023. Participar en jornada de Fundamentacion y nivelación de conocimientos necesarios de la formación profesional integral orientados al diseño curricular de los programas de formación

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-04-20	496.226,00	496.226,00	NINGUNO

DIANA SOFIA MAMIAN ARTUNDUAGA

Firmado digitalmente por DIANA SOFIA MAMIAN ARTUNDUAGA
Fecha: 2023.04.20 11:37:20 -05'00'

AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES

Firmado digitalmente por AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Fecha: 2023.04.20 11:37:32 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
PUERTO ASIS, 26 de abril 2023

PRESENTADO A:
WILLIAM JAMESRODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

ORDEN DE VIAJE No: 12523	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24-04-2023	**25-04-2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MOCOA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** PUTUMAYO - MOCOA	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Participar en jornada de Fundamentación y nivelación de conocimientos necesarios de la formación profesional integral orientados al diseño curricular de los programas de formación

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Puerto Asís a Mocoa- Participar en jornada de Fundamentación y nivelación de conocimientos necesarios de la formación profesional integral orientados al diseño curricular de los programas de formación
2. asistir en la jornada de actualización de diseño curricular del programa de formación Gestión de Recursos Naturales y Desplazamiento de Mocoa - Puerto Asís

RESULTADOS:

1. participe en la jornada de Fundamentación y nivelación de conocimientos necesarios de la formación profesional integral orientados al diseño curricular de los programas de formación
2. Me quedó claro identificar el nivel de cualificación el cual lo encontramos en el código del programa y que es el segundo digito de la ocupación.
3. Se realiza registro fotográfico y se toma listado de asistencia

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. listado de asistencia
2. registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Participar en jornada de Fundamentación y nivelación de conocimientos necesarios de la formación profesional integral orientados al diseño curricular de los programas de formación.	**YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO**	24/04/2023
2. asistir en la jornada de actualización de diseño curricular del programa de formación Gestión de Recursos	**YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO**	25/04/2023

Naturales y Desplazamiento de Mocoa - Puerto Asís		
CONCLUSIÓNES: **1.** participamos en la jornada de Fundamentación y nivelación de conocimientos necesarios de la formación profesional integral orientados al diseño curricular de los programas de formación **2.** aprendí a identificar el nivel de cualificación el cual lo encontramos en el código del programa y que es el segundo digito de la ocupación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	














REDMI NOTE 10 PRO
25/04/2023 10:12