INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Radicado: **20232200013864** Fecha: 02-05-2023

EXPEDIENTE No.	202376002000800082E
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME	02-05-2023
ENTIDAD	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
CONTRATO No.	397 de 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	06/03/2023
NOMBRE DEL(OS) SUPERVISOR(ES)	Liliana Marcela Pamplona Romero
DEPENDENCIA(S)	Dirección de Fomento
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Andrea Yiseth Ruiz Vargas
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1136883395
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de abril de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Fomento en la realización de las gestiones administrativas y financieras propias para el cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto de inversión 7650, en el marco del Plan Distrital de desarrollo 2020-2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI
RELACIÓN DE ANEXOS	Pago de seguridad social y anexos mes de marzo.

El contratista hace entrega de informe de actividades, en el cual se relacionan según obligaciones del contrato, las siguientes actividades:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES Y FECHA (Sí aplica)**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
Apoyar a la Dirección de Fomento en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de desembolsos a ganadores de los programas de fomento acorde con los requerimientos de la entidad.	Para el mes de abril no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
Apoyar a la Dirección de Fomento en la gestión y revisión de los Certificados de Disponibilidad, Registros Presupuestales, y creación de terceros, acorde con las necesidades priorizadas de la Dirección de Fomento.	1. Se realizo a creacion de 3 terceros mediante radicado 20232200146263 2. Se realizo la creacion de 1 tercero mediente radicado 20232200169543 3. Se realizo la creacion de 1 tercero mediente radicado 20232200169563	Carperta Obligación 2: 1. Creacion de tercero Rad. 20232200146263. 2. Creacion de tercero Rad. 20232200169543. 3. Creacion de tercero Rad. 20232200169563.
Apoyar a la Dirección de Fomento en el marco de las actividades necesarias para realizar los pagos de los compromisos adquiridos en la ejecución del proyecto de inversión 7650.	1. Se efectuó el proceso correspondiente a pagos de contratistas del mes de marzo. • Se realizó cambio de supervisión de todos los contratistas de fomento en el programa SICO. • Se realizó revisión a los informes de actividades de contratistas. • Se genero la certificación de cumplimiento de cada pago.	Carperta Obligación 3: 1. Certificación de cumplimiento 2. Excel seguimiento de pagos marzo

	2. Se actualizó el archivo de "Informes de ejecución Contratistas abril", incluyendo la contratista que ingresó en el mes de abril.	
Apoyar a la Dirección de Fomento en la elaboración de documentos, informes y requerimientos asociados a la programación, ejecución y seguimiento presupuestal en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	1. Se generó el informe de actividades en Word para radicar en Orfeo por cada contratista. 2. Se generó el informe de supervisión de los contratistas.	Carperta Obligación 4: 1. Informe de actividades 2. Informe de supervisión
Realizar seguimiento en SECOP de los soportes a la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Fomento que le sean asignados.	Se realizó revisión en el SECOP de cada uno de los contratistas asignados, verificando que se encuentren cargados los soportes de ejecución y cumplan con los parámetros establecidos.	Carpeta Obligación 5: Pantallazos aprobación en SECOP
Realizar las gestiones administrativas y financieras necesarias para la liquidación de los contratos o convenios de la Dirección de Fomento en las diferentes plataformas establecidas por la entidad.	Para el mes de abril no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
Asistir a las reuniones, comités, eventos o actividades asociados a los temas objeto del contrato en las que sea convocado.	Se asiste a las reuniones, evento y actividades asociados a los temas objeto del contrato. •Revisión SICO Cambio supervisión para pago de marzo •Reunión Secretaria de cultura Jornada de Inducción y Reinducción • Distribución de Pagos • Cargue OP	Carperta Obligación 7: • Pantallazo reuniones
Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del contrato	Se guardó debida reserva de los asuntos con ocasión de la ejecución contractual.	N/A
Cumplir con todos los protocolos, recomendaciones y medidas de bioseguridad establecidas por la SCRD, autoridades Distritales y Nacionales, ante la declaratoria de emergencia sanitaria, durante la ejecución del contrato.	Se cumplieron los protocolos y medidas de bioseguridad dadas por la SCRD.	N/A
Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la Plataforma Transaccional SECOP II, acordes con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la	Se realiza la actualizacion y cargue de soportes en SECOP II	Carpeta Obligación 10: • Pantallazo cargue en SECOP

Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.		
Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato, que resulten necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las funciones de la Dirección de Fomento.	1. Se actualiza la base “Plan Anual de Adquisiciones – 2023” con la información del pago de los contratistas del mes de marzo 2023. 2. Se apoya la lider del grupo en la generacion del Informe SIVICOF.	Carpeta Obligación 11: • Excel “Plan Anual de Adquisiciones – 2023” • Informe SIVICOF

Documento 20232200013864 firmado electrónicamente por:

Liliana Marcela Pamplona Romero, Directora de Fomento, Dirección de Fomento, Fecha firma: 23-05-2023 20:15:42

Andrea Yiseth Ruiz Vargas, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha firma: 02-05-2023 12:29:32

Revisó: Sofía Molano Perdomo - Contratista - Subsecretaría de Gobernanza

Anexos: 3 folios, Anexos electrónicos

f4f0306dc86679ae52578012a12dab3fd28f45e06b66a4f26ff0a1f4f3a98ab1