SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**67034-529760**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YULY ANABELL LUNA DELGADO	**C.C.**	1.124.313.467	**IP/Nº de contacto**	3217742466
Correo electrónico contratista:	ylunad@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 97290602550

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	68/2023		**Nº Compromiso SIIF**	**6023**	
Valor Total del Contrato	$ 40.778.350	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 28.544.845	**4**	**Del 01/05/2023 Al 31/05/2023**		**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 24.467.010		Legalización comisiones del periodo	$ 432.649,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.510.484**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.547.477**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**67915379**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 17.100	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.127.621	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 451.048	
Salud hasta $ 678.592	$ 180.800	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 849.159	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.547.477,00	
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.045.584,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	40.456,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.037.379,00**	

SON: CUATRO MILLONES TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís - Putumayo, 1 al 31 de Mayo del 2023 Instructor de formación regular - ambientes de formación presencial
1. TÉCNICO RECURSOS HUMANOS C. PROGRAMA: 134200 V2 FICHA: 2671107 PUERTO ASÍS 220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP 03 - 04. AMBIENTE: 902. SEDE: ALVERNIA HORAS: 24
2. Apoyo seguimiento etapa productiva ficha: 2504303 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, Horas: 114
3. Participación actividades interculturales Cumpleaños Puerto Asís, Horas: 22

TOTAL HORAS: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

YULY ANABELL LUNA DELGADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1124313467	YULY ANABELL LUNA DELGADO	BARRIO EL JARDIN	3217742466	yulyluna30@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	18/05/2023	67915379	$488.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
ESSC18	EPS-S Emssanar	901021565-8	206.300	0		0		0	2	500	0	206.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	264.000	0	0	0	0	2	700	0	264.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.300				17.300	2	100	17.400			173	17.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

USUARIO: cc1124313467
contraseña: valerie1

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	206.300	206.800
Pensión	1	264.000	264.700
Riesgos Laborales	1	17.300	17.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	487.600	488.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1124313467	YULY ANABELL LUNA DELGADO		BARRIO EL JARDIN	3217742466	yulyluna30@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	18/05/2023	67915379	$488.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1124313467	LUNA DELGADO YULY ANABELL	59	0			N																	230301	1.650.000	264.000	0	0	0	0	ESSC18	1.650.000	206.300	14-23	1.650.000	2	17.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Mayo de 2023

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **068-2023**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: Nº 068 del año 2023

YULY ANABELL LUNA DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.313.467 de Colón, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($40.778.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.077.835.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 97290602550 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**	

	punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	***TECNICO RECURSOS HUMANOS FICHA: 2671107*** **– Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Alvernia, **Ambiente:** Salón 902, **Horas:** 24 **C220601501** - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **RAP:** 03. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS**. –TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, ficha: 2504303, Horas: 114 **PARTICIPACION ACTIVIDADES INTERCULTURALES CUMPLEAÑOS PUERTO ASIS**: 22 Horas **TOTAL HORAS DEL MES:** 160	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671107** Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de instructores de seguimiento, verificación de registro de etapa productiva, orientaciones alternativas de etapa productiva.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el	Certificados de cursos que demuestran el fortalecimiento del perfil profesional.

	estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	cumplimiento del objeto contractual.	
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671107**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***TECNICO RECURSOS HUMANOS FICHA: 2671107*** **– Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Alvernia, **Ambiente:** Salón 902, **Horas:** 24 **C220601501** - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **RAP:** 03. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671107**

		APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS. –TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, ficha: 2504303, Horas: 114 **PARTICIPACION ACTIVIDADES INTERCULTURALES CUMPLEAÑOS PUERTO ASIS**: 22 Horas **<u>TOTAL HORAS DEL MES:</u>** 160	Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de instructores de seguimiento, verificación de registro de etapa productiva, orientaciones alternativas de etapa productiva.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 068-2023 Sena Regional Putumayo	Contrato 068-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad.	Acta de requerimiento cuando sea necesario
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación,	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**	

	elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***TECNICO RECURSOS HUMANOS FICHA: 2671107*** **– Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Alvernia, **Ambiente:** Salón 902, **Horas:** 24 **C220601501** - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **RAP:** 03. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS**. –TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, ficha: 2504303, Horas: 114 **PARTICIPACION ACTIVIDADES INTERCULTURALES CUMPLEAÑOS PUERTO ASIS**: 22 Horas **TOTAL HORAS DEL MES:** 160	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671107** Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de instructores de seguimiento, verificación de registro de etapa productiva, orientaciones alternativas de etapa productiva.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual

	desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***TECNICO RECURSOS HUMANOS FICHA: 2671107*** **– Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Alvernia, **Ambiente:** Salón 902, **Horas:** 24 **C220601501** - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **RAP:** 03. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS**. –TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, ficha: 2504303, Horas: 114	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671107** Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de instructores de seguimiento, verificación de registro de etapa

		PARTICIPACION ACTIVIDADES INTERCULTURALES CUMPLEAÑOS PUERTO ASIS: 22 Horas **<u>TOTAL HORAS DEL MES:</u>** 160	productiva, orientaciones alternativas de etapa productiva.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**<u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671107</u>**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **MAYO de 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **mayo de 2023.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.

19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestran el fortalecimiento del perfil profesional.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	**APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS**. –TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, ficha: 2504303, Horas: 114	Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de instructores de seguimiento, verificación de registro de etapa productiva, orientaciones alternativas de etapa productiva.

25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Certificada en las normas “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056.	Certificados disponibles en Plataforma Sofia Plus. NCL 240201056 Y NCL 240201057, vigencia 2024.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	**APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS**. –TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, ficha: 2504303, Horas: 114	Responder correo y Línea de atención etapa productiva, Asignación de instructores de seguimiento, verificación de registro de etapa productiva, orientaciones alternativas de etapa productiva.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	19723	VALLE DEL GUAMUEZ	10/05/2023	11/05/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67915379 de la planilla, operador MIPLANILLA, periodo Abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

YULY ANABELL LUNA DELGADO
Contratista
C.C. No. 1.124.313.467 de COLON
Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 068 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY ANABELL LUNA DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504303 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 113.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671107 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2023	05/05/2023	OTROS	22.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	22.00

INSTRUCTOR: YULY ANABELL LUNA DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

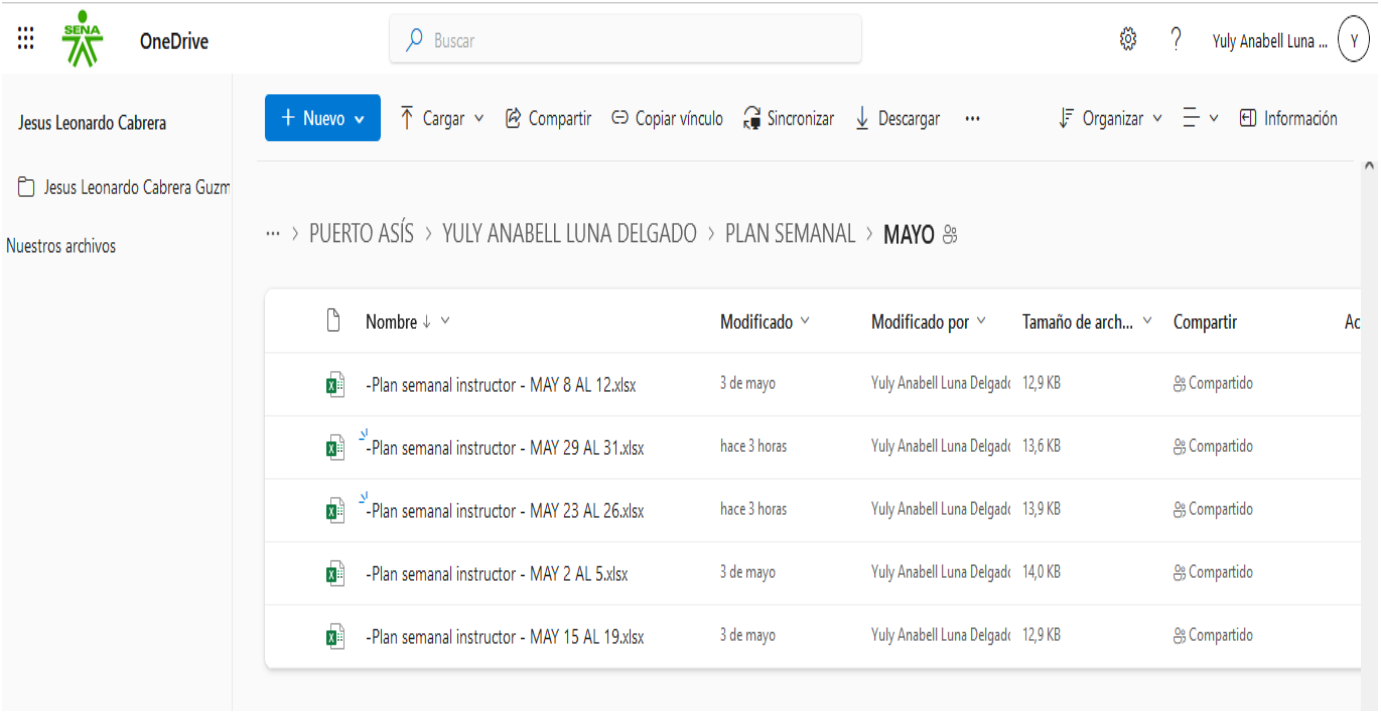
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	TECNICO RECURSOS HUMANOS	**Nº de ficha de caracterizacion**: 2671107	
Competencia:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	**Ambiente de Aprendizaje**: ALVERNIA 902	**Mes**: MAYO
Resultado de aprendizaje:	RAP 03. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RAP 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	**Horario:**	12:00 m a 6:00 pm
Instructor:	YULY LUNA DELGADO	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	**Nombres y apellidos** / **Fecha**	26/052023	29/05/2023	30/05/2023	31/05/2023			
		VIERNES	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**			
1	ANGELA DANIELA MENA RAMOS							
2	DIANA LORENA CHAMORRO ZAPATA							
3	CAREN YULIETH LUCIO ROSERO							
4	CRISTINA ISABEL SOLEDAD SERRANO							
5	DUVAN FELIPE ALVAREZ MORENO							
6	ANA ANDREINA DIAZ WILCHES							
7	KERLY GISELA ROJAS ORTIZ							
8	DASIR ALEJANDRO GUERRERO ORDOÑEZ							
9	YULISSA ALEJANDRA GALLARDO GOMEZ							
10	KAREN VANESA ARROYO VALLEJO							
11	DAINI YULIANA GONZALEZ GOMEZ							
12	NATACHA LORENYI QUINTERO RIASCOS							
13	YULIZA ANAYIBE LEITON MATASEA							
14	LEIDY LAURA ANGULO HERNANDEZ							
15	ELIZABETH ALVAREZ PEÑA							
16								
17								
18								
19								
20								

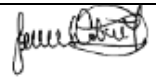
Firma
Instructor:

PLANES SEMANALES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 1 DEL DÍA 18 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Asignar y autorizar horas por apoyo a la práctica pedagógica de actividades interculturales de carácter municipal del cumpleaños 111 de Puerto Asís el día 6 de mayo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus Leonardo Cabrera Guzmán	87.716.006	X			Coordinación académica	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

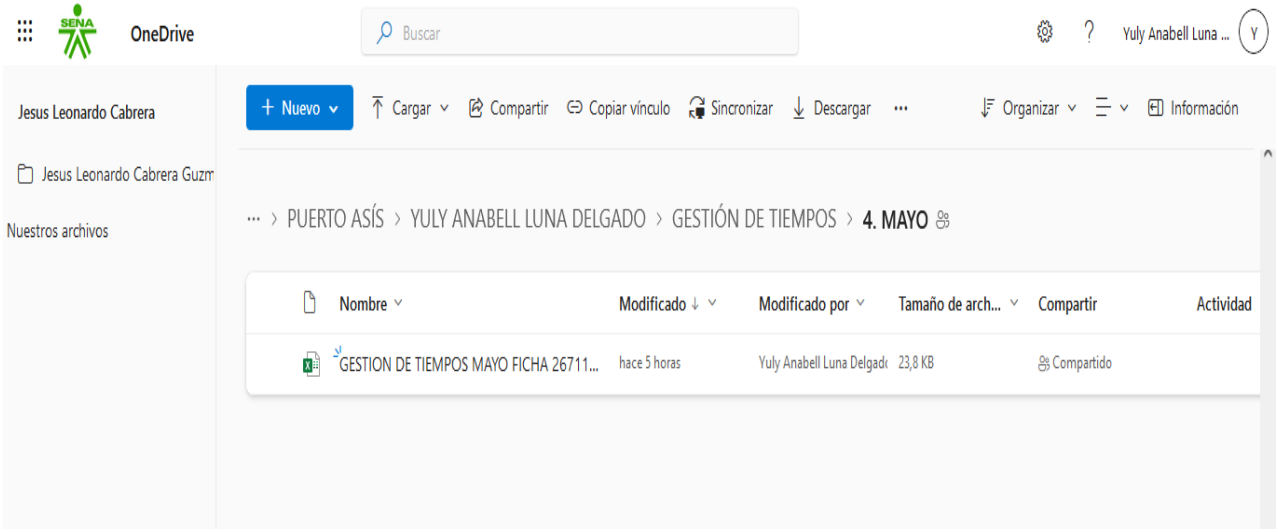
ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AUTORIZACIÓN HORAS POR APOYO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA DE ACTIVIDADES INTERCULTURALES DE CARÁCTER MUNICIPAL**		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 18 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 2:00pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio SENA.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asignación y autorización de horas por apoyo a la práctica pedagógica de actividades interculturales de carácter municipal 2. Relación de actividades ejecutadas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar y autorizar horas por apoyo a la práctica pedagógica de actividades interculturales de carácter municipal		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se reunieron en el auditorio del SENA, el día 18 de abril de 2023, el coordinador académico y los Instructores de la Regional Putumayo, sede Puerto Asís, con el fin de autorizar 40 horas por la participación en apoyo a la práctica pedagógica de actividades interculturales de carácter municipal, para los instructores relacionados a continuación:

INSTRUCTORES TOMA CULTURAL	
Daniel Tejada	Yuly Anabell Luna Delgado
Yaneth Pantoja	Juan Pablo Correa
Dayana Ceballos	Lina Eliana Huertas
Jorge Iván Rivas	Liseth Heredia Giraldo
Yaneth Cabrera	Jimmy Orlando Prieto Ceron
Lilia Margoth Montealegre	Jivi Yamile Jaimes
Brenda Isabel Diaz	Eleazar Baron Diaz
Cristina Posso	Iván Dario Sarchi
Jaime Andrés Bañol	Rosalba Reina Diaz
Deisy Fernanda Torres Getial	Adriana Solarte
Diego David Tonguino Betancourth	Katherine Guzmán
Edinson Erazo Luna	Yined Bonilla
Jennifer Katherine Sanchez Romero	Angelina Garzón Alvarez
Lorena Reyes Quintero	Eilen Suaza Figueroa
Marcela Carolina Sanchez Legarda	Anyela Ximena Rojas
Mario Alfredo Ruano Guerrero	Juan Carlos Osorio
Kevin Alejandro Perez	Alba Milena Ruiz
Rodrigo Cardona Osorio	Amanda Castro Rodriguez
Rosa Orladi Muñoz Galindez	Jeisy Lopez
Yeraldin Camila Quimbaya Moreno	Darwin Alejandro Mosquera
Yury Paola Avila	Yilmar Aya
	Luis Carlos Arévalo

CONCLUSIONES		
Se autoriza las horas por la participación en apoyo a la práctica pedagógica de actividades interculturales de carácter municipal, con el fin de presentar como soporte para supervisión de contratos, revisión y aprobación de cuenta de cobro del mes de mayo.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Participar en el apoyo a la práctica pedagógica de actividades interculturales de carácter municipal.	Instructores Puerto Asís	06/05/2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

GESTION DE TIEMPOS



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YULY ANABELL LUNA DELGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1124313467

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los nueve (9) días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



375714 - 09/11/2021
No Y FECHA REGISTRO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

Vigencia:
hasta el 9 de Noviembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002402010 56CC1124313467C.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwjrodrig	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 3 de mayo de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	19723	**Fecha Solicitud**	2023-05-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-05-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4323	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YULY ANABELL LUNA DELGADO	CC: 1124313467	CONTRATISTA-INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2023-05-10	2023-05-11	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / VALLE GUAMUEZ (LA HORMIGA)	1,5	No	50	1,5	4.077.835,00	225.069,00	337.604,00	95.045,00	432.649,00	Apoyar y orientar el proceso de seguimiento de etapa práctica en los municipios del Valle del Guamuez
											Totales Solicitud de Comisión			**337.604,00**	**95.045,00**	**432.649,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Apoyar y orientar el proceso de seguimiento de etapa práctica en los municipios del Valle del Guamuez

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	4616303	Nombre:	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/05/03 15:16:44 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwjrodrig	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 3 de mayo de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	03/05/2023 12:04:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Cédula de ciudadanía: 4616303
Usuario SIIF: MHwjrodrig
3/05/2023 3:16:54 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, Mayo de 2023

PRESENTADO A: William James Rodríguez
Subdirector Centro Agroforestal Acuícola Arapaima - Putumayo

ORDEN DE VIAJE No: 19723	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	10/05/2023	11/05/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓEL DESPLAZAMIENTO VALLE DEL GUAMUEZ	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – VALLE DEL GUAMUEZ	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
APOYAR Y ORIENTAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRÁCTICA EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL GUAMUEZ

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento Puerto Asís - Valle del Guamuez, apoyar y orientar el proceso de seguimiento de etapa práctica.
2. Actualización base de datos de registro de etapa productiva.
3. Recepción y verificación de documentos finales para certificación de aprendices.
4. Capacitación alternativas de etapa productiva.
5. Socialización formatos de seguimiento etapa productiva y regreso a Puerto Asís

RESULTADOS:

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Actualizar base de datos de registro de etapa productiva. Realizar informe de aprendices certificados.	YULY LUNA DELGADO	18 de mayo 2023

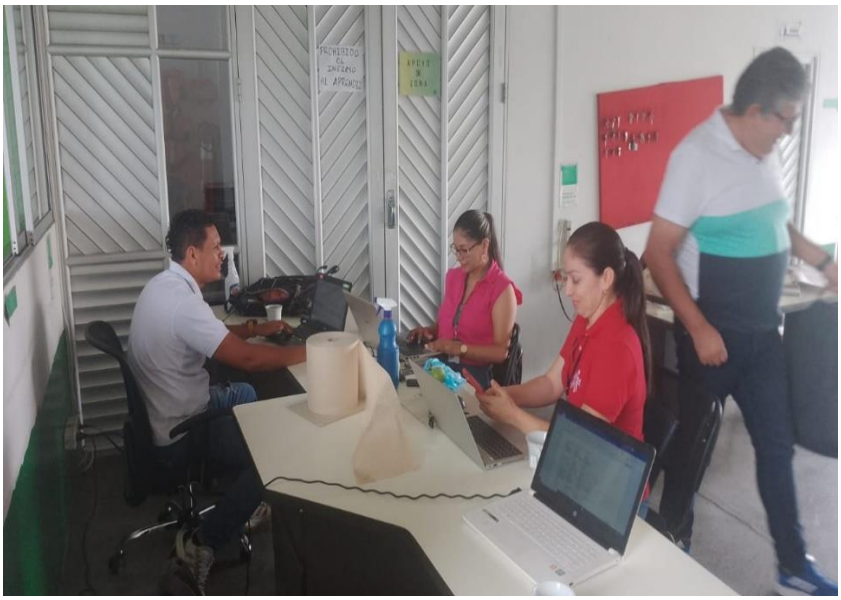
CONCLUSIÓNES:
Fortalecimiento de la FPI mediante la orientación del proceso de selección de alternativas, registro, seguimiento y certificación de aprendices Valle del Guamuez.

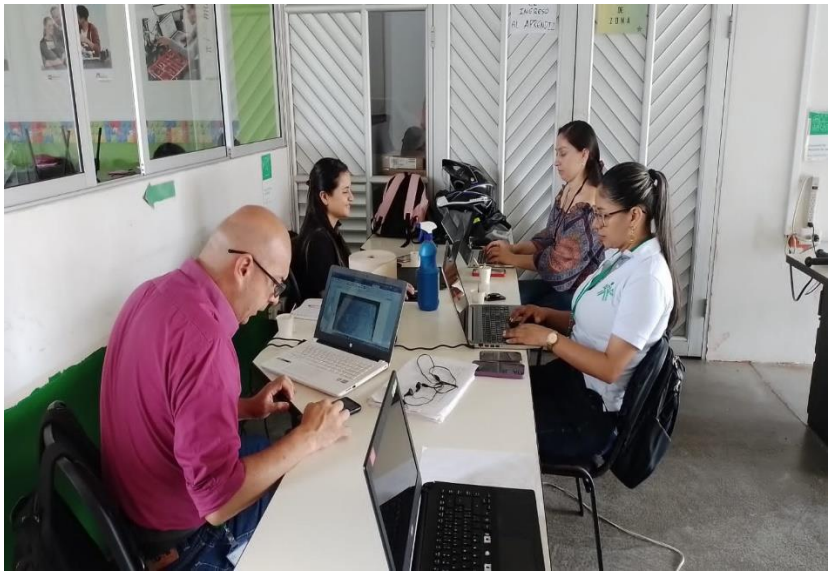
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
YULY ANABELL LUNA DELGADO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	





Objetivo Certificación Valle del Guamuez y Orito del 10 al 12-05-2023

SENA REGIONAL PUTUMAYO. SEDE ORITO. OFERTA EDUCATIVA 2° TRIMESTRE AÑO 2023

DOC DE INDENTIFICACION - CC/TI	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA INSCRIPCION	NO. FICHA	CORREO ELECTRONICO	NO. CELULAR 1	NO. CELULAR 2	PERSONA QUE LO ATENDIO
1122331.269	Paul Guevara Solarte	Soldadura.		hJosandra@hotmail.com		3142948965	
1006998369	Mayerly Martinez Jansasoy	Tec. Ambiental		mayerlymartinez2014is@gmail.com	3213385753	3143743474	
1.123.335247	Deyi Marleth Yate O.	Tec. Ambiental.		yatemari11@gmail	3142885540		
1124852768	Juan Pablo Taborda	Tec. E. livianas		tabordaguerrero@j	3204277271		
1006850654	Luis Palmier	Tec. C. Livianal		LuiPalmier@iepsb.edu.co	3212452642		
1006455597	Omaira otaya	Tec c. Liviana		omis1996@gmail.co	3107644207		
98389482	Camilo Torres R.	Tec. instrumentación		Camilo1133@hotm	3163131607		
1123320371	INGRIT LORENA	TEC SEGURIDAD OCUPA		imar pe20@gmail.com		3203078201	
1193078144	Linda y Pachuco Lopez	Tec. R. Humanos		Juan pachuco@ymail.com		3102744491	
1123247703	Fabian Montoya	Tec Sistemas.		fabian22@hotmail.com	3208878130 3219852491		
1123332700	Cristian Garcia	Tec. M Ambiental		1997cristiangar@gmail.com			
1073374011	DEYONES Gomez	Tec edificaciones		gdeyones@gmail.com		3143147646	

SENA REGIONAL PUTUMAYO. SEDE ORITO. OFERTA EDUCATIVA 2R TRIMESTRE AÑO 2023

DOC DE INDENTIFICACION - CC/TI	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA INSCRIPCION	NO. FICHA	CORREO ELECTRONICO	NO. CELULAR 1	NO. CELULAR 2	PERSONA QUE LO ATENDIO
1126158354	Lizeth Cordoba Cambud	Emprendimiento	2504389	lizethcordoba222@...	3143977461		Hugo
1134531706	maria natalia cortes	Emprendimiento	2504389	cortesnatalia 0892@gmail.com	3229758543		Hugo
1123202662	Aura Yuliana Rojano R.	Emprendimiento	2504389	yuliana rojano 186@gmail.com	3164197058		Hugo
1006850426	Edwar de la cruz	Recursos Naturales	2279992	edwardelacruz rojas@gmail.com	3202754547		Edwar de la cruz
1123321233	Heylenton yerel	Electricidad	2619606	heylmyer82@hotmail.com	3208995306		
9714455716	Jose Omar Oviedo	Electricidad	2619606	omaroviedo@gmail.com	3176727810		Omar O.
1035274313	Oscar Andres Morales M	Electricidad	2619606	damm1104@gmail.com	3112670358		
1004134304	Lizeth Carolina Valenzuela	Electricidad	2619606	carolinavalenzuela 236@gmail.com	3224097789		
1004516566	Orlando Heracy chaves	electricidad	2619606	chavesorlando15 @gmail.com	3215518767		Orlando Chaves
1006851027	Junier Diaz	electricidad	2619606		3227573		Junier Diaz
1130636323	Alexander Torres	Electricidad	2619606	Torresservicecam @gmail.com	3118918108		
1130144231	Victor Quilambo	Electricidad	2619606	carlos2025@gmail.com	3144392680		
1006844645	Manuel Erazo	Electricidad	2619606	Manuelerazo 2020@gmail.com	3144392680		Manuel erazo
1123333893	Gineth Quintero	Electricidad	2619606	gquinteroescobar07@gmail.com	3232352863		Gineth Quintero
1123334084	Diego Pabon	Electricidad	2619606	dpabon0517@gmail.com	3227518328		Diego pabon
1130744334	Jimmy Galvis	Electricidad	2619606	Galvisgiedardo022@gmail.com	3212477435		Jimmy Galvis
	Yamil Arcos Pantoja	Electricidad	2619606	Materialesferreros arcos@hotmail.com	3229376274		Yamil Arcos

SENA REGIONAL PUTUMAYO. SEDE ORITO. OFERTA EDUCATIVA 2 TRIMESTRE AÑO 2023

DOC DE INDENTIFICACION - CC/TI	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA INSCRIPCION	NO. FICHA	CORREO ELECTRONICO	NO. CELULAR 1	NO. CELULAR 2	PERSONA QUE LO ATENDIO
1.173.729.796	luis f. matabanchoy r.	electricidad	2619606	luis.matab79@hotmail.com	3115104735		luis matabanchoy
1173328130	Victor Solarte	electricidad	2619606	Vmsk-199@hotmail.com	3185903064		VMSolarte
1006849595	Duban Contreras	electricidad	2619606	Duvancamilo@gmail.com	3133837227		contreras
1006351092	Darwin santacruz	electricidad	2619606	santacruz0545@gmail.com	3125378[illegible]		Darwin santacruz
1007816217	Juan Pablo chachinoy	electricidad.	2619606	Juan Pablo [illegible]	3209827020		Juan Pablo ch.
1130144038	Juan Manuel Velez Melo	electricidad	2619606	Juanvelezmelo2@gmail.com	3202495913		Juan Velez.
1061717347	Jesson- Molina.	Eleetricidad	26196606	Jesonmolina029@gmail.com	3136302838		[illegible]
1123228040	Jasmani Rojas Q	Electricidad	2619606	jasmanirojas	3176455157		[illegible]

COOTRANSMAYO

(Patrimonio del Putumayo)

NIT. 891.201796-1

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL PUTUMAYO LTDA.

VÁLIDO PARA UN VIAJE

DE: Puerto Asis PARA: La Hormiga

NOMBRE DEL PASAJERO

Yuly Luna Delgado

TIQUETE N° 213147

FECHA: 10/05/2023

HORA: 6:00 a.m. PUESTO No. 2

VALOR: 28.000

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

CLASE DE VEHÍCULO	NÚMERO
Camioneta	218

FIRMA Y SELLO AGENCIA

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS.

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

COOTRANSMAYO

(Patrimonio del Putumayo)

NIT. 891.201796-1

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL PUTUMAYO LTDA.

VÁLIDO PARA UN VIAJE

DE: La Hormiga PARA: P. Asis

NOMBRE DEL PASAJERO

Yuly Luna Delgado

TIQUETE N° 213176

FECHA: 11/05/2023

HORA: 4:00 PUESTO No. 2

VALOR: 28.000

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

CLASE DE VEHÍCULO	NÚMERO
Camioneta	518

FIRMA Y SELLO AGENCIA

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS.

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

Powered by CamScanner

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : ea6ed281a38f2ea2f84965ea78ab806a60510c53f94f544e3456f9eb54d8d1e4b7736ec55bc7dd5c4633ce0322ef7d3b

Número de Factura: FEV-27
Fecha de Emisión: 16/05/2023
Fecha de Vencimiento: 16/05/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: LUNA DELGADO YULY ANABELL
Nombre Comercial: LUNA DELGADO YULY ANABELL
Nit del Emisor: 1124313467
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 5511

País: Colombia
Departamento: Putumayo
Municipio / Ciudad: Villagarzón
Dirección: VDA CANANGUCHO
Teléfono / Móvil: 3217742466
Correo: yulyluna30@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999034
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C.
Teléfono / Móvil: 601 3430111
Correo: yulyluna30@hotmail.com

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1		Comisiones FPI Etapas Productivas	NIU	1,00	$ 432.649,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 432.649,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2023-05-16 15:07:34
Documento generado el: 2023-05-16 15:07:33
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			432.649,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			432.649,00
IVA			0,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			432.649,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	432.649,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764044977051 Rango desde: 20 Rango hasta: 500 Vigencia: 2023-08-24