ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS (PARCIAL)**	**PSI-SJM--FR-021** **Estado Vigente** **Versión 02**

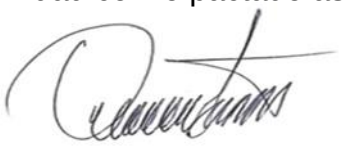
ACTA №	**05**
FECHA	**30 DE MAYO DE 2023**
SECRETARÍA	**DEPORTE**
PERIODO EVALUADO	**DEL 1 DE MAYO HASTA EL 30 DE MAYO DE 2023.**
CONTRATO №	**2301250207**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES "**
CONTRATISTA	**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
SUPERVISOR(ES)	**OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 26.292.424**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	**Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales**	**1**	**51.01%**	La contratista apoyó la oficina de escenarios deportivos con la elaboración de la programación de fin de semana de los diferentes escenarios deportivos bajo la supervisión del coordinador, la cual se realiza los días lunes, asimismo respondiendo las solicitudes que llegan por parte de la comunidad, elaborando permisos para el préstamo de escenarios, atención a la comunidad de forma presencial y vía telefónica, también realizando diagnostico en los escenarios y cronograma de intervenciones.
2	**Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo**	**1**	**51.01%**	Acompañó a la oficina de escenarios deportivos, en la programación, supervisión del equipo de mantenimiento, escenarios deportivos, atención a la comunidad; También participó en la reunión con diferentes representantes de clubes para la socialización de la resolución 015 de 2021, donde se exponen los requisitos para el desarrollo de eventos

	comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.			deportivos; asimismo asistió a la reunión con un solicitante de espacio para el uso de la pista de BMX, donde se le explicaron las normas para el uso de dicho escenario.
3	**Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**51.01%**	La contratista realizó la programación de intervenciones al equipo de mantenimiento en la cancha multifuncional Marmato, cancha de fútbol de la vereda la garrucha, cancha sintética la enea. También se realizó visita de entrega por parte del equipo de aguas de Manizales de la cancha multifuncional arrayanes, donde se realizó cierre para del escenario para construcción box culvert.
4	**Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.**	**1**	**51.01%**	La contratista da a conocer a los usuarios las normas básicas de comportamiento para el uso de los escenarios deportivos, en cuanto a las prohibiciones y deberes al momento de solicitud de un escenario deportivo.
5	**Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.**	**Y deberes 1**	**51.01%**	La contratista realiza la programación del préstamo de escenarios deportivos bajo la supervisión del coordinador, de esta manera los usuarios pueden desarrollar los eventos programados semanalmente y fines de semana.
6	**Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.**	**1**	**51.01%**	Realizó el pago en las fechas indicadas, de acuerdo a la normativa vigente.
7	**Realizar acompañamiento de las actividades deportivas de carácter nacional e internacional que ejecute la Secretaria del deporte en los diferentes escenarios del municipio de Manizales.**	**1**	**51.01%**	La contratista acompañó diferentes fechas de torneos que se realizaron en la ciudad, como ASCUN, partidos de torneo nacional Difútbol.
8	**Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.**	**1**	**51.01%**	La contratista apoyó la realización de la programación del equipo de mantenimiento, seguimiento a escenarios, asistencia a reuniones, dar a conocer la resolución 015 de 2021 para la realización de eventos deportivos, también difusión con los usuarios del buen comportamiento y uso de cada instalación para su conservación.
9	**Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los**	**1**	**51.01%**	La contratista dispone de buena comunicación con el supervisor, coordinador de escenarios, administración municipal y comunidad en general, para llevar de la mejor manera el uso adecuado de los escenarios deportivos durante los eventos que allí se programan.

	deportistas y la comunidad en general.			
10	**Ejecutar las demás obligaciones que sean coordinadas con el contratista, por la Secretaria de despacho y por el supervisor.**	**1**	**51.01%**	La contratista está atenta a las indicaciones que se le asignen por parte de la secretaria de despacho.
11	**Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.**	**1**	**51.01%**	La contratista ha acatado las indicaciones que se le han dado por parte del supervisor y coordinador, en la reunión del 4 de mayo donde se dieron instrucciones para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos y secretaria de deporte.
12	**Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades**	**1**	**51.01%**	Presentó el informe correspondiente del mes de mayo, evidenciando el desarrollo de las obligaciones.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.



_____

FIRMA
OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN
CC. 16.079.581
SUPERVISOR