| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
|---|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2023-05-01 | **Hasta:** | 2023-05-31 | |
| **Nombre del Contratista:** | JAZMIN CELIS MARTINEZ | | **Número de Documento:** | 52321500 | |
| **Correo Electrónico:** | jazmincelis1@hotmail.com | | **Número Telefónico:** | 3008301440 | |
| **Nombre del Supervisor:** | JAMES FERNANDO BELTRÁN RODRIGUEZ | **Cargo:** | DIRECTOR DE TALENTO HUMANO | **Código - Grado:** | 009-05 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 3070-2023 | **Año Contrato:** | 2023 | **CDP Contrato Inicial:** | 515 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | ADMINISTRATIVA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|
| R15SA | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ADMINISTRATIVA | $5245800 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 5245800** | **CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS** | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | 2023-02-01 | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2023-06-30 |
| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** | |
| 1 | FEBRERO | $ 5245800 | |
| 2 | MARZO | $ 5245800 | |
| 3 | ABRIL | $ 5245800 | |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 26229000 | $ 26229000 | $ 15737400 | $ 10491600 |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Proyectar y consolidar respuestas a las solicitudes e informes internos, entes de control y entidades externas actos administrativos, que designe el supervisor del contrato garantizando que estas cumplan con los parametros de la calidad. | -Apoyar la logística de la mesa de acreditación y realizar las actas de acreditación Realizar las actas de la mesa de comisión de personal de marzo, abril y mayo Participar en reunión de Rendición de cuentas y control social al talento humano del distrito Participar y desarrollar estrategia en habilidades Gerenciales Realizar las acciones correspondiente a la convocatoria de comité de ética de investigación Participar en las acciones correspondientes a a las acciones de mejora | -Actas de reunión, resolución comite de etica, listado de asistencia, presentación |
| 2 | 2. Llevar matriz de control y seguimiento para formatos, guías entre otros, de la Direccion de Gestión de Talento Humano y la socializacion de cada responsable. | -N/A | -N/A |
| 3 | 3. Apoyar el proceso de implementacion y seguimiento de los planes estrategicos de Talento Humano de acuerdo a las directrices emitidas por la direccion. | - Realizar informe del trimestre y POA de los planes estratégicos realizando la consolidación y el reporte final | -POA INFORME FINAL CORREO ELECTRONICO |
| 4 | 4. Implementar, evaluar y desarrollar acciones de mejoramiento del proceso de fortalecimiento de competencias de los contratistas de cada uno de las direcciones y oficinas que integran la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE | -Realizar presentación para reunión en corporativa de las acciones correspondientes a este estandar | - Presentación |
| 5 | 5. Implementar, evaluar y desarrollar acciones de mejoramiento del proceso de prerrogativas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.6. Las demas actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato. | -Se realizo presentación para socialización en la reunión con la corporativa y en la mesa de reunión de acreditación de Talento Humano | -Lista de asistencia, acta de reunión |

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 5245800 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 1024970785 | | |
| 2023 | ABRIL | 2023 | 05 | 25 | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | | | | CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | PORVENIR | $ 2098320 | $ 335731 | $ 335800 |
| Salud | | NUEVA EPS | | $ 262290 | $ 262300 |
| ARL | 1 | SURA | | $ 10953 | $ 11000 |
| Caja de Compensación | SI | COMPENSAR | Total | $ 608974 | $ 609100 |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 7380628177 |
|---|---|---|---|---|---|

JAZMIN CELIS MARTINEZ
52321500

JAMES FERNANDO BELTRÁN RODRIGUEZ
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO


*© Slasur - 2023*

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | cuenta de cobro enero 2023.pdf (Archivado) | cuenta de cobro enero 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | cuenta de marzo 2023.pdf | cuenta de marzo 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | cuenta de cobro febrero 2023 (1).pdf | cuenta de cobro febrero 2023 (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | ABRIL DE 2023.pdf | ABRIL DE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-05-25, 03:14:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1054970785

**Periodo Cotización:** abril de 2023 **Periodo Servicio:** abril de 2023

**PAGADO 25/05/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JAZMIN CELIS MARTINEZ | | |
| **Documento** | CC52321500 | **Dirección** | CRA 104 N 13D 77 CASA 55 ETP 1 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 4157597 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días ARP | Días EPS | Días ADC | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 52321500 | JAZMIN CELIS MARTINEZ | 09 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 00 | (25-14) COLPENSIONES | $ 2,098,320 | $ 336,000 | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | $ 2,098,320 | $ 262,300 | 0,522 | $ 2,098,320 | $ 11,000 | (CCF24) COMFENSAR CCF | $ 2,098,320 | $ 12,600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 621,700 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2,098,320 | $ 2,098,320 | $ 2,098,320 | $ 2,098,320 | $ 336,600 | $ 262,300 | $ 11,000 | $ 12,600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 621,700 | $ 16,400 | $ 638,100 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegor el medio ambiente está en nuestras manos.