| INCIVA Patrimonio Vital | INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA | FO-PAR-06 | Versión: 02 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: 15 de Mayo de 2019 | Página 1 de 10 |

## 1. TIPO DE INFORME

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: **X** | | INFORME FINAL: | CUOTA No. **2** |
| Fecha informe: | Día: **30** | Mes: **MARZO** | **2023** |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: **X** | Convenio: ___ | #: **040.10.05.23.1157** | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003733 DEL 16 DE FEBRERO DE 2023** **RPC 9100017250 DEL 17 DE FEBRERO DE 2023** |
| Nombre Contratista: **LUZ DARY VALLEJO MONTAÑO** | | | Documento de identificación No. **C.C. 31.381.279** |
| Fecha Inicio: **18/02/2023** | | Plazo de Ejecución: **5 MESES Y 11 DÍAS** | Fecha Terminación: **30/07/2023** |
| Proceso / área: **P4 JURIDICA** | | | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA** |

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales de una persona natural, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca en lo referente a realizar actividades de socialización de prácticas ambientales en los territorios a través de las estrategias de la política pública de educación ambiental del proyecto.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible** | Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental** |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral** | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental** |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento (solo informe final) |
|---|---|---|
| 1 | Asistir a las reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador Técnico y/o las convocadas por solicitud del programa de Gestores Ambientales. | |
| 2 | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento. | |
| 3 | Apoyar y participar en el desarrollo de las actividades ambientales en los CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, entidades territoriales, entidades mixtas e instituciones educativas para el fortalecimiento de educación ambiental de acuerdo con las metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021- 2023", por cada entrega de informe de actividades. | |
| 4 | Participar en las mesas de trabajo con los coordinadores operativos de Buenaventura para la planeación de las actividades de los gestores ambientales. | |
| 5 | Liderar la participación y articulación con actividades en los CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, entidades territoriales, entidades mixtas e instituciones educativas en el municipio de Buenaventura y registrar en los informes la evidencia de la gestión y participación, por cada entrega de informe de actividades. | |

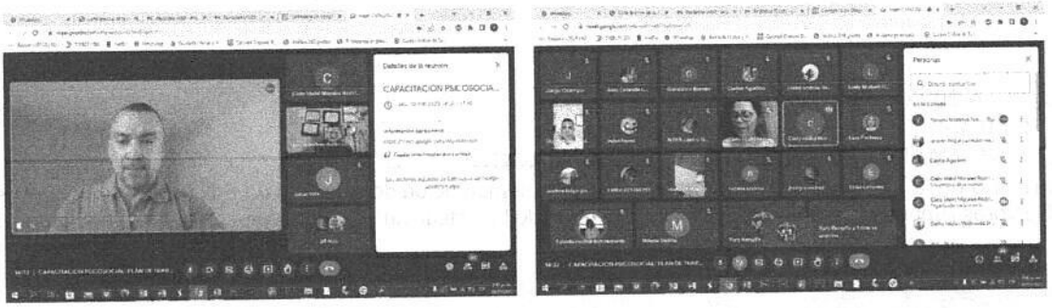
| | | |
|---|---|---|
| 6 | Liderar la producción de 3 eventos de campañas ambientales masivas en el municipio de Buenaventura y registrar en los informes la evidencia de la gestión y participación, por cada entrega de informe de actividades. | |
| 7 | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. | |
| 8 | Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato. | |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:**

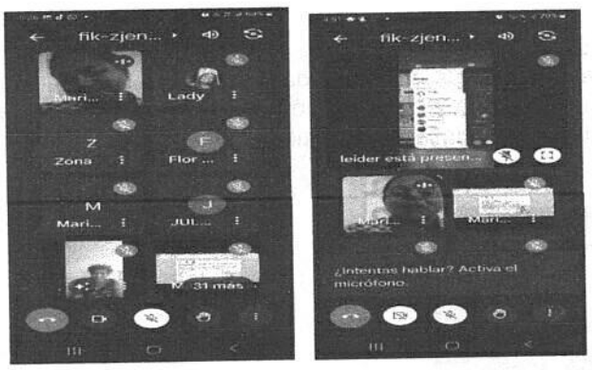
**Actividad No. 1** Asistir a las reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador Técnico y/o las convocadas por solicitud del programa de Gestores Ambientales.

**Fecha: 2 de marzo de 2023**
**Hora: 2:00 pm – 3:00 pm**
**Lugar: Plataforma Meet**
**Descripción:** participó en reunión virtual con el coordinador Técnico Yohan Montoya Tobón, y la Psicóloga Cielo Idalid Moráles en la cual recibió instrucciones sobre metodología de trabajo para el mes de marzo y así programar y ejecutar correctamente las actividades en pro del cumplimiento del objetivo del proyecto ambiental.



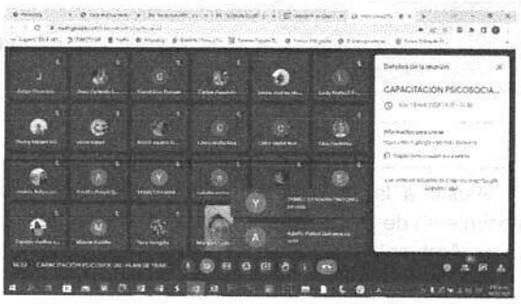
**Actividad No. 2** Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

**Fecha: 3 de marzo de 2023**
**Hora: 5:00 pm – 6:00 pm**
**Lugar: Plataforma Meet**
**Descripción:** participó en la capacitación virtual con el equipo Técnico Ambiental dirigido por María del Mar Muñóz en la cual recibió información sobre las fichas metodológicas y guiones a socializar en el mes de marzo en las diferentes actividades.




**Fecha: 18 de marzo de 2023**
**Hora: 2:30 pm – 3:30 pm**
**Lugar: Plataforma Meet**
**Descripción:** participó en la capacitación virtual con la Psicóloga Cielo Idalid Morales, informándose sobre el plan de trabajo psicosocial para el mes de marzo, hicieron seguimiento a las actividades propuestas, compartieron las experiencias obtenidas, escucharon anécdotas para el fortalecimiento de los saberes adquiridos y técnicas a utilizar en el trabajo con la comunidad.

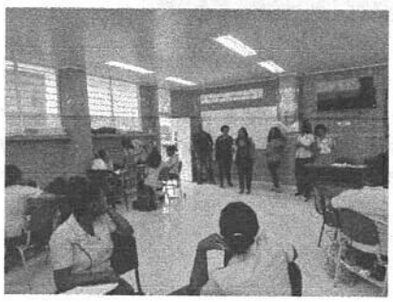





**Actividad No. 3** Apoyar y participar en el desarrollo de las actividades ambientales en los CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, entidades territoriales, entidades mixtas e instituciones educativas para el fortalecimiento de educación ambiental de acuerdo con las metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021- 2023", por cada entrega de informe de actividades.

**PRAES**

**Fecha: 8 de marzo de 2023**
**Hora: 8:00 am – 9:00 am**
**Lugar: ESCUELA NORMAL SUPERIOR JUAN LADRILLEROS**
**Descripción:** participó en la socialización del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021- 2023", a los alumnos de la institución en compañía de gestores ambientales.





**Fecha: 22 de marzo de 2023**
**Hora: 8:00 am – 10:00 am**
**Lugar: ESCUELA NORMAL SUPERIOR JUAN LADRILLEROS**
**Descripción:** participó en la conmemoración del día del agua, en la cual recordaron las fichas metodológicas expuestas por los gestores, recalcando la importancia del cuidado y preservación de las fuentes de agua del municipio para que a su vez pueda llegar a la comunidad el abastecimiento en ópticas condiciones.






**Fecha: 22 de marzo de 2023**
**Hora: 1:00 pm – 3:00 pm**
**Lugar: parque Malecón**
**Descripción:** participó en la conmemoración del día del agua, con la empresa Sociedad de Acueducto y Alcantarillado SAP y con la entidad EPA en la cual recordaron las fichas metodológicas expuestas por los gestores, recalcando la importancia del cuidado y preservación de las fuentes de agua del municipio para que a su vez pueda llegar a la comunidad el abastecimiento en ópticas condiciones.




**Actividad No. 4** Participar en las mesas de trabajo con los coordinadores operativos de Buenaventura para la planeación de las actividades de los gestores ambientales.

**Fecha: 6 de marzo de 2023**
**Hora: 3:00 pm – 4:00 pm**
**Lugar: oficina privada coordinador**
**Descripción:** Asistió a la reunión de planeación, logística y administración, con el coordinador David Montaño y gestores ambientales, con el objetivo de programar las actividades a realizar en el mes de marzo.

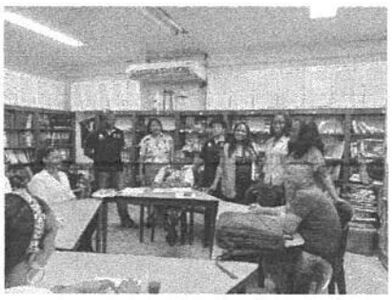



**Fecha: 16 de marzo de 2023**
**Hora: 11:30 am – 12:30 pm**
**Lugar: Hotel Cosmo**
**Descripción:** se reunió con la coordinadora zonal Rocío Hurtado, para realizar seguimiento al avance de las actividades realizadas en el mes de marzo con respecto a las programadas.




**Actividad No. 5** Liderar la participación y articulación con actividades en los CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, entidades territoriales, entidades mixtas e instituciones educativas en el municipio de Buenaventura y registrar en los informes la evidencia de la gestión y participación, por cada entrega de informe de actividades.

**Fecha: 1 de marzo de 2023**
**Hora: 8:00 am – 10:00 am**
**Lugar: oficina de EPA (ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL**
**Descripción:** asistió a reunión de plan ambiental con la organización EPA, líderes de la comuna 1, 2, 3 y 4, integrantes de comité de convivencia, planeación y SSDB, entre otros, para conversar sobre la problemática ambiental de diferentes zonas y plantear estrategias para mitigar la contaminación a través de las diferentes actividades programadas con entes administrativos, territoriales y comunidad.

**Fecha: 9 de marzo de 2023**
**Hora: 8.00 am – 9:00 am**
**Lugar: IE LA VENEZUELA**
**Descripción:** asistió a reunión con el coordinador de la institución, el Señor Alberto Murillo, para presentar el proyecto y programar actividades de apoyo, acompañamiento y educación ambiental a los alumnos de los diferentes grados.




**Fecha: 7 de marzo de 2023**
**Hora: 8:00 am – 10:00 am**
**Lugar: auditorio de la Alcaldía de Buenaventura, Centro Administrativo Distrital**
**Descripción:** Socializó el proyecto **"**Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021- 2023", y los avances de la política ambiental.con el secretario de Educación Marlon Posso Varela.




**Actividad No. 6** Liderar la producción de 3 eventos de campañas ambientales masivas en el municipio de Buenaventura y registrar en los informes la evidencia de la gestión y participación, por cada entrega de informe de actividades.

**Fecha: 11 de marzo de 2013**
**Hora: 10:00 am - 12:30 pm**
**Lugar: planta de tratamiento de agua Venecia**
**Descripción:** realizó prácticas del diplomado con los coordinadores de Buenaventura y los gestores ambientales en la planta de tratamiento de agua potable Venecia con los profesores del INTEP y los funcionarios de la SAAB, recibió información sobre la problemática del agua en Buenaventura y sus procesos de coagulación, sedimentación, filtración, desinfección, almacenamiento y despacho a la ciudad.




**Fecha: 11 de marzo de 2023**
**Hora: 1:30 pm – 4:10 pm**
**Lugar: el puente del pailón**
**Descripción:** lideró campaña de recorrido para reconocimiento de territorio en el que observó que el lugar está bastante contaminado, se puede evidenciar a simple vista la contaminación por acumulación de residuos sólidos y químicos, afectando la flora, la faunay la atmósfera. Presentó el proyecto ambiental en el cual la entidad encarga del lugar se puede apoyar para recuperar este espacio.






**Fecha: 10 de marzo de 2023**
**Hora: 8:00 am – 11:00 am**
**Lugar: IE NORMAL JUAN LADRILLEROS**
**Descripción:** lideró campaña de mantenimiento de sendero ecológico, con la participación del coordinador David Montaño, gestores ambientales y alumnos de la institución.




**Actividad No. 7** Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

**Fecha: 30 de marzo de 2023**
**Hora: 11:00 am**
**Lugar: facebook**
**Descripción:** Apoyó la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales de Inciva a través de su página de Facebook, replicando así la gestión del proyecto.



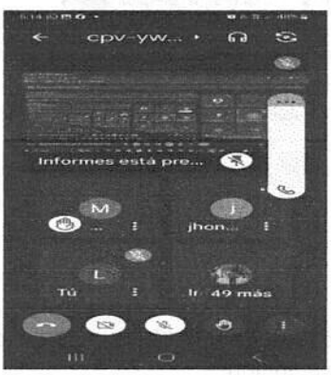




**Actividad No. 8:** Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato.

**Fecha: 17 de marzo de 2023**
**Hora: 5:00 pm – 6:00 pm**
**Lugar: Google Meet**
**Descripción:** participó en la reunión virtual con el área de informes, presentada por el señor Diego Fernando Boya, en la cual recibió capacitación sobre el correcto diligenciamiento de informes, documentos anexos a la cuenta de cobro y el cronograma de la recepción de los mismos para el mes de marzo.




| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del **1al 30 de marzo de 2023**, cumpliendo con el **100%** de las mismas.<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):**<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N. 040.10.05.22.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |

| | |
|---|---|
| **Observaciones** | |
| **Otros** | **Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final)**<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No XXXXXXXX de XXXXXXXX, vinculado al proceso P4 jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXXXXXXX, durante el tiempo comprendido XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de XXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 4491264676<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 22 de marzo de 2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: Febrero |

**Observaciones:**

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| *Concepto* | *Valor* |
| *Valor inicial del contrato* | $22.200.000 |
| *Valor adiciones* | $0.00 |
| *Valor total del contrato* | $22.200.000 |
| *Valor pagado* | $3.700.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $3.700.000 |
| *Valor total ejecutado* | $7.400.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $14.800.000 |

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| Cuota 1 | 28/02/2023 | $ 3.700.000 | PAGADA |
| Cuota 2 | | | |
| Cuota 3 | | | |
| Cuota 4 | | | |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| 7. INFORME JURIDICO |
|---|
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| **Suspensión** (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: |
| Observaciones al informe jurídico: |

| 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS |
|---|
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los |

| 30 | días del mes de | Marzo | de | 2023 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISORA**

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

CONTRATISTA

Nombre: **LUZ DARY VALLEJO MONTAÑO**
C.C. Nro. **31.381.279 DE BUENAVENTURA**

Santiago de Cali, 30 de marzo de 2023

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA**
Supervisora del contrato

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05. 23.1157** |
| Contratista: | **LUZ DARY VALLEJO MONTAÑO** |
| Periodo reportado: | **Del 01 al 30 de marzo de 2023** |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios **040.10.05.23.1157 del 16 de febrero del 2023** el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2023 al 30 de marzo de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**EJECUCIÓN:**

**Actividad No. 1 Asistir a las reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador Técnico y/o las convocadas por solicitud del programa de Gestores Ambientales.**

**Fecha: 2 de marzo de 2023**
**Hora: 2:00 pm – 3:00 pm**
**Lugar: Plataforma Meet**
**Descripción:** participé en reunión virtual con el coordinador Técnico Yohan Montoya Tobón, y la Psicóloga Cielo Idalid Morales en la cual recibí instrucciones sobre metodología de trabajo para el mes de marzo y así programar y ejecutar correctamente las actividades en pro del cumplimiento del objetivo del proyecto ambiental.






**Actividad No. 2 Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

**Fecha: 3 de marzo de 2023**
**Hora: 5:00 pm – 6:00 pm**
**Lugar: Plataforma Meet**
**Descripción:** participé en la capacitación virtual con el equipo Técnico Ambiental dirigido por María del Mar Muñóz en la cual recibí información sobre las fichas metodológicas y guiones a socializar en el mes de marzo en las diferentes actividades.







**Fecha: 18 de marzo de 2023**
**Hora: 2:30 pm – 3:30 pm**
**Lugar: Plataforma Meet**
**Descripción:** participé en la capacitación virtual con la Psicóloga Cielo Idalid Morales, informándome sobre el plan de trabajo psicosocial para el mes de marzo, realicé seguimiento a las actividades propuestas, compartimos las experiencias obtenidas, escuchamos anécdotas para el fortalecimiento de los saberes adquiridos y técnicas a utilizar en el trabajo con la comunidad.

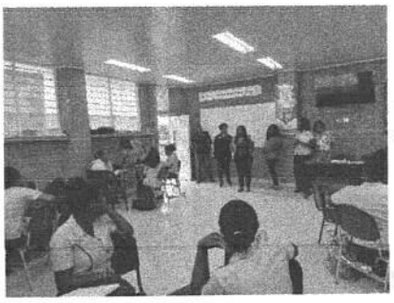




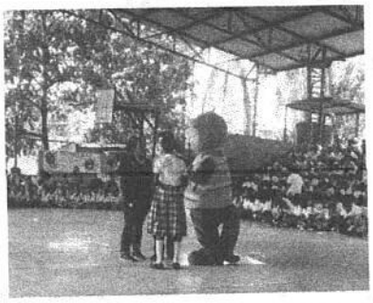
**Actividad No. 3 Apoyar y participar en el desarrollo de las actividades ambientales en los CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, entidades territoriales, entidades mixtas e instituciones educativas para el fortalecimiento de educación ambiental de acuerdo con las metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021- 2023", por cada entrega de informe de actividades.**

**PRAES**

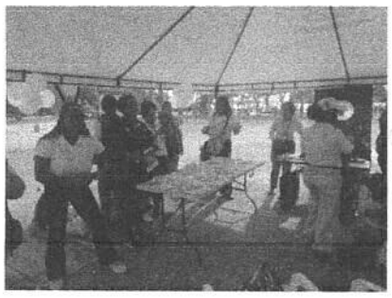
**Fecha: 8 de marzo de 2023**
**Hora: 8:00 am – 9:00 am**
**Lugar: ESCUELA NORMAL SUPERIOR JUAN LADRILLEROS**
**Descripción:** participé en la socialización del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021- 2023", a los alumnos de la institución en compañía de gestores ambientales.




**Fecha: 22 de marzo de 2023**
**Hora: 8:00 am – 10:00 am**
**Lugar: ESCUELA NORMAL SUPERIOR JUAN LADRILLEROS**
**Descripción:** participé en la conmemoración del día del agua, en la cual recordé las fichas metodológicas expuestas por los gestores, recalqué la importancia del cuidado y preservación de las fuentes de agua del municipio para que a su vez pueda llegar a la comunidad el abastecimiento en ópticas condiciones.

**Fecha: 22 de marzo de 2023**
**Hora: 1:00 pm – 3:00 pm**
**Lugar: parque Malecón**
**Descripción:** participé en la conmemoración del día del agua, con la empresa Sociedad de Acueducto y Alcantarillado SAP y con la entidad EPA en la cual recordé las fichas metodológicas expuestas por los gestores, recalqué la importancia del cuidado y preservación de las fuentes de agua del municipio para que a su vez pueda llegar a la comunidad el abastecimiento en ópticas condiciones.

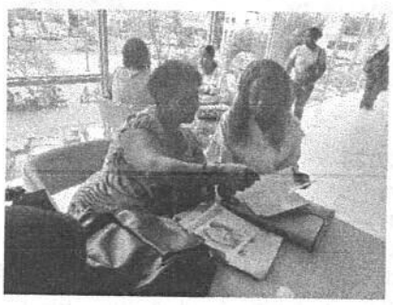



**Actividad No. 4 Participar en las mesas de trabajo con los coordinadores operativos de Buenaventura para la planeación de las actividades de los gestores ambientales.**

**Fecha: 6 de marzo de 2023**
**Hora: 3:00 pm – 4:00 pm**
**Lugar: oficina privada coordinador**
**Descripción:** Asistí a la reunión de planeación, logística y administración, con el coordinador David Montaño y gestores ambientales, con el objetivo de programar las actividades a realizar en el mes de marzo.




**Fecha: 16 de marzo de 2023**
**Hora: 11:30 am – 12:30 pm**
**Lugar: Hotel Cosmos**
**Descripción:** me reuní con la coordinadora zonal Rocío Hurtado, para realizar seguimiento al avance de las actividades realizadas en el mes de marzo con respecto a las programadas.

**Actividad No. 5 Liderar la participación y articulación con actividades en los CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, entidades territoriales, entidades mixtas e instituciones educativas en el municipio de Buenaventura y registrar en los informes la evidencia de la gestión y participación, por cada entrega de informe de actividades.**

**Fecha: 1 de marzo de 2023**
**Hora: 8:00 am – 10:00 am**
**Lugar: oficina de EPA (ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL**

**Descripción:** asistí a reunión de plan ambiental con la organización EPA, líderes de la comuna 1, 2, 3 y 4, integrantes de comité de convivencia, planeación y SSDB, entre otros, para conversar sobre la problemática ambiental de diferentes zonas y plantear estrategias para mitigar la contaminación a través de las diferentes actividades programadas con entes administrativos, territoriales y comunidad.




**Fecha: 9 de marzo de 2023**
**Hora: 8.00 am – 9:00 am**
**Lugar: IE LA VENEZUELA**
**Descripción:** asistí a reunión con el coordinador de la institución, el Señor Alberto Murillo, para presentar el proyecto y programar actividades de apoyo, acompañamiento y educación ambiental a los alumnos de los diferentes grados.




**Fecha: 7 de marzo de 2023**
**Hora: 8:00 am – 10:00 am**
**Lugar: auditorio de la Alcaldía de Buenaventura, Centro Administrativo Distrital**
**Descripción:** Socialicé el proyecto "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021- 2023", y los avances de la política ambienta con el secretario de Educación Marlon Posso Varela.




**Actividad No. 6 Liderar la producción de 3 eventos de campañas ambientales masivas en el municipio de Buenaventura y registrar en los informes la evidencia de la gestión y participación, por cada entrega de informe de actividades.**

**Fecha: 11 de marzo de 2013**
**Hora: 10:00 am - 12:30 pm**
**Lugar: planta de tratamiento de agua Venecia**
**Descripción:** realicé prácticas del diplomado con los coordinadores de Buenaventura y los gestores ambientales en la planta de tratamiento de agua potable Venecia con los profesores del INTEP y los funcionarios de la SAAB, recibí información sobre la problemática del agua en Buenaventura y sus procesos de coagulación, sedimentación, filtración, desinfección, almacenamiento y despacho a la ciudad.




**Fecha: 11 de marzo de 2023**
**Hora: 1:30 pm – 4:10 pm**
**Lugar: el puente del pailón**
**Descripción:** lideré campaña de recorrido para reconocimiento de territorio en el que observé que el lugar está bastante contaminado, se puede evidenciar a simple vista la contaminación por acumulación de residuos sólidos y químicos, afectando la flora, la fauna y la atmósfera. Presenté el proyecto ambiental en el cual la entidad encargada del lugar se puede apoyar para recuperar este espacio.






**Fecha: 10 de marzo de 2023**
**Hora: 8:00 am – 11:00 am**
**Lugar: IE Normal Juan Ladrilleros**
**Descripción:** lideré campaña de mantenimiento de sendero ecológico, con la participación del coordinador David Montaño, gestores ambientales y alumnos de la institución.





**Actividad No. 7 Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

**Fecha: 30 de marzo de 2023**
**Hora: 11:00 am**
**Lugar: facebook**
**Descripción:** Apoyé la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales de Inciva a través de mi página de Facebook, replicando así la gestión del proyecto.

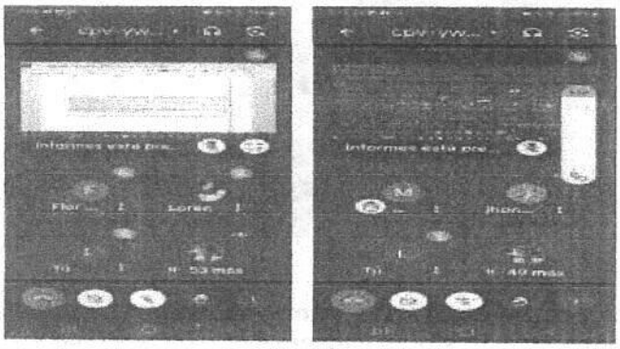






**Actividad No. 8: Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato.**

**Fecha: 17 de marzo de 2023**
**Hora: 5:00 pm – 6:00 pm**
**Lugar: Google Meet**
**Descripción:** participé en la reunión virtual con el área de informes presentada por el señor Diego Fernando Boya, en la cual recibí capacitación sobre el correcto diligenciamiento de informes, documentos anexos a la cuenta de cobro y el cronograma de la recepción de los mismos para el mes de marzo.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

**LUZ DARY VALLEJO MONTAÑO**
**C.C. 31.381.279 DE BUENAVENTURA**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 31381279 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | LUZ DARY VALLEJO MONTAÑO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BUENAVENTURA | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CL 3 #17B - 02 BR EL JORGE | TELÉFONO: | 6666666 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4491264676** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | febrero | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | febrero |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2023 | SALUD: | AÑO: | 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | 5 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2023/03/22 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9993709607 |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 262.100 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 262.100** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800112806 | EAS027 | EAS027-FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES | 1 | $ 204.800 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 204.800** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 890903790 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | $ 40.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 40.000** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 506.900** |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 31381279 |
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | | | LUZ DARY VALLEJO MONTAÑO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BUENAVENTURA | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CL 3 #17B - 02 BR EL JORGE | TELÉFONO: | 6666666 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | 1-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **4491264676** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | febrero AÑO | 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES febrero AÑO 2023 |
| DIAS DE MORA: | | | 5 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2023/03/22 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9993709607 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 260.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.600 | $ 0 | $ 260.500 | $ 1.600 | $ 262.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 260.500** | **$ 1.600** | **$ 262.100** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EAS027 | EAS027-FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 203.500 | $ 0 | $ 1.300 | $ 0 | $ 203.500 | $ 1.300 | $ 0 | $ 204.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 203.500** | **$ 1.300** | **$ 0** | **$ 204.800** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 39.700 | $ 39.700 | $ 300 | $ 0 | $ 40.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 39.700** | **$ 300** | **$ 0** | **$ 40.000** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | FSP COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | APORTES VOLUNTARIOS SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 31381279 | VALLEJO MONTAÑO LUZ DARY | INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES | | $ 1.628.000 | | | NO | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.628.000 | $ 260.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 260.500 | EAS027-FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCA | 30 | $ 1.628.000 | $ 203.500 | $ 0 | $ 203.500 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.628.000 | $ 31381279 | $ 39.700 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL** **$ 506.900**

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: LUZ DARY VALLEJO MONTAÑO | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C.X | OTRO: | NÚMERO: 31.381.279 | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: X | FINAL: | MES: MARZO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | BUENAVENTURA | | |
| CONTRATO | | NÚMERO Y FECHA:040.10.05.23.1157 DE 16 FEBRERO DE 2023 | | |
| CDP | | NÚMERO Y FECHA: 8100003733 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2023 | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | NÚMERO Y FECHA : 9100017250 DEL 17 DE FEBRERO 2023 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION<br>Claudia Patricia Batallo | FIRMA: Claudia P | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa<br>24/3/23 | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-34140 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | 25-40121 |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Alyssa Milena Gonzalez C<br>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa<br>24/03/2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

| | | |
|---|---|---|
| V.C<br>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | V.C<br>FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa<br>28-03-23 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 002 - 2023** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: 30 DE MARZO DE 2023 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **LUZ DARY VALLEJO MONTAÑO** | |
| Cedula beneficiario: **31.381.279**<br>Dirección Beneficiario: Calle 3a # 17B 02 piso 2. Barrio el Jorge | |
| Correo Electrónico: beneficiario: yuvava@hotmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3113857411<br>Ciudad: Buenaventura | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales de una persona natural, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca en lo referente a realizar actividades de socialización de prácticas ambientales en los territorios a través de las estrategias de la política pública de educación ambiental del proyecto. | |
| No. RPC: **9100017250 DEL 17 DE FEBRERO 2023.** No. CDP: **8100003733 DEL 16 DE FEBRERO DEL 2023**<br>Valor Contrato: $ 22.200.000<br>Valor: VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | |
| Concepto: Cuota No. (2) – Mes Cuota: MARZO del Contrato No. 040.10.05.23.1157 DEL 16 DE FEBRERO DE 2023<br><br>Cuenta de Ahorros X_ Corriente __ No. 186187092 Banco: BANCO DE BOGOTÁ<br><br>Valor $: 3.700.000 | |
| Son: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE | |
| NO DECLARO RENTA<br><br>**C.C 31.381.279 DE BUENAVENTURA** | |