Informe de Actividades N° 01
De: Marzo 01 de 2023 Hasta: Marzo 31 de 2023

INFORMACION GENERAL DE CONTRATO	
Numero de contrato/ Convenio:	PS-047-2023
Objeto:	SERVICIOS PROFESIONALES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL, LA DEPURACIÓN, SANEAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL, EN TODOS SUS COMPONENTES, PASIVOCOL, FONPET, CETIL, OBP Y CUOTAS PARTES DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA, Y EN TAL SENTIDO ES NECESARIO ATENDER CON CONTINUIDAD TALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Lugar de ejecución:	Municipio de La Pintada
Fecha de inicio:	Marzo 01 de 2023
Fecha de Terminación:	Diciembre 31 de 2023
Nombre del Contratista:	Distribuciones y Servicios Integrales CYS S.A.S. – Distriservic -
Numero de cedula o NIT:	900557572-7
Nombre y cargo del supervisor/interventor:	DORIAN CELENY PARRA CORREA Secretaria de Hacienda
Valor y forma de pago:	OCHENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS PESOS ($86.310.300) M/CTE. CON PAGOS MENSUALES VENCIDOS Y PROPORCIONALMENTE POR FRACCIÓN DE MES, CON CORTE AL TREINTA (30) DE CADA MES

Actividades definidas en el Contrato
1. Acompañamiento, seguimiento y asesoría en la gestión financiera y presupuestal. 2. Acompañamiento, capacitación y asesoría a los servidores públicos competentes en la elaboración del cierre financiero y presupuestal. 3. Evaluación y validación de indicadores de la gestión financiera municipal. 4. Gestión y manejo documental de los procesos financieros y presupuestales. 5. Acompañamiento en la financiación del pasivo pensional por sus diversos componentes

Actividades desarrolladas en el periodo

A continuación, me permito relacionar el informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el primero (01) y el treinta y uno (31) de Marzo de la corriente anualidad, así:

1. ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

Se acompañó en las orientaciones para el ajuste al SGP de la vigencia 2023, tanto de la última doceava, como de las once doceavas, bajo el nuevo marco normativo CCPET de ingresos y gastos en los componentes que a continuación se relacionan:

- ✓ Seguimiento y control del presupuesto municipal.
- ✓ Control financiero y presupuestal del Fondo Local de Salud.
- ✓ Vigilancia y seguimiento a la incorporación y ejecución de los recursos del S.G.P. en el marco de la ley 715 de 2001.
- ✓ Vigilancia y seguimiento a la incorporación y ejecución de los fondos especiales.
- ✓ Asesoría y capacitación en la destinación de las diferentes fuentes de financiación de las entidades territoriales.

Entidad
La Pintada - Antioquia

Vigencia Reporte	
2022	2023

Concepto	Ultima Doceava 2021	Once Doceavas 2022	Total Acumulado	Ultima Doceava 2022	Once Doceavas 2023	Total Acumulado	Variación 2022-2023	% Variación 2022-2023
Educación	**0**	**207.211.278**	**207.211.278**	**0**	**77.979.149**	**77.979.149**	**-129.232.129,00**	**-62,37**
Prestación de Servicios	0	0	0	0	0	0	0,00	**0,00**
Calidad	0	207.211.278	207.211.278	0	77.979.149	77.979.149	-129.232.129,00	**-62,37**
Matrícula ratuidad	*0*	*103.783.757*	*103.783.757*	*0*	*77.979.149*	*77.979.149*	-25.804.608,00	**-24,86**
Matrícula Oficial	*0*	*103.427.521*	*103.427.521*	*0*	*0*	*0*	-103.427.521,00	**-100,00**
Salud	**149.306.794**	**1.814.953.369**	**1.964.260.163**	**194.334.752**	**1.973.185.383**	**2.167.520.135**	**203.259.972,00**	**10,35**
Régimen Subsidiado	138.732.787	1.684.928.108	1.823.660.895	180.184.476	1.820.836.900	2.001.021.376	177.360.481,00	**9,73**
Salud Pública	10.574.007	130.025.261	140.599.268	14.150.276	152.348.483	166.498.759	25.899.491,00	**18,42**
Prestación de Servicios	0	0	0	0	0	0	0,00	**0,00**
Agua Potable	**56.179.671**	**707.634.404**	**763.814.075**	**72.007.850**	**804.593.228**	**876.601.078**	**112.787.003,00**	**14,77**
Propósito General - Destinación	**165.054.531**	**2.057.462.924**	**2.222.517.455**	**221.433.130**	**2.688.401.117**	**2.909.834.247**	**687.316.792,00**	**30,93**
Libre Destinación	69.322.903	864.134.428	933.457.331	93.001.915	1.129.128.469	1.222.130.384	288.673.053,00	**30,93**
Deporte	2.841.886	34.613.088	37.454.974	3.721.226	57.710.998	61.432.224	23.977.250,00	**64,02**
Cultura	2.131.415	25.959.816	28.091.231	2.790.919	43.283.249	46.074.168	17.982.937,00	**64,02**
Libre Inversión	90.758.327	1.132.755.592	1.223.513.919	121.919.070	1.458.278.401	1.580.197.471	356.683.552,00	**29,15**
Fonpet(2)	0	0	0	0	0	0	0,00	**0,00**
Alimentación Escolar	**2.685.681**	**29.466.211**	**32.151.892**	**3.164.622**	**36.387.136**	**39.551.758**	**7.399.866,00**	**23,02**
Ribereños	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**
Resguardos Indígenas	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**
Fonpet	**8.076.579**	**101.005.311**	**109.081.890**	**10.794.515**	**0**	**10.794.515**	**-98.287.375,00**	**-90,10**

Primera Infancia	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
TOTAL SGP	381.303.256	4.917.733.497	5.299.036.753	501.734.869	5.580.546.013	6.082.280.882	783.244.129,00	14,78

Se realizó el análisis comparativo del SGP para la vigencia 2023 contra vigencia 2022, análisis en el cual considero le fue relativamente bien al Municipio de La Pintada para la actual vigencia fiscal, aumentando en términos generales solo un 14.78%, pero que entrando en detalle existen fuentes de financiación que si aumentaron considerablemente en beneficio para el Municipio y son:

1. **Salud Publica:** Aumento $25.899.941, equivalentes a un 18.42% más con relación al 2022.
2. **Agua Potable y Saneamiento Básico:** Aumento $112.787.003.oo, equivalentes a un 14.77% más con relación al 2022.
3. **SGP Propósito General Libre Destinación:** Aumento $288.673.053.oo, equivalentes a un 30.93% más con relación al 2022.
4. **SGP Deporte:** Aumento $23.977.250.oo, equivalentes a un 64.02% más con relación al 2022.
5. **SGP Cultura:** Aumento $17.982.937, equivalentes a un 64.02% más con relación al 2022.
6. **SGP Libre Inversión:** Aumento $356.683.522.oo, equivalentes a un 29.15% más con relación al 2022.
7. **SGP Alimentación Escolar:** Aumento $7.399.866.oo, equivalentes a un 23.02% más con relación al 2022.

Soporte: Ver anexo 1

Rendición de informes a SIRECI de la Contraloría General de la Republica, correspondientes a la Secretaria de Hacienda.

Se realizó el acompañamiento en el diligenciamiento de los formatos SIRECI para rendir a la Contraloría General de la Republica correspondiente a la vigencia fiscal 2022, a continuación, un breve resumen del estado y reporte de formatos a los cuales se acompañó y diligencio:

1) F16.2. presupuesto ingresos SGP
2) F17.4. Contratación Población Pobre no Asegurada (Dirección Local de Salud - Julián Gallego)
3) F19.1. Recursos de recursos de resguardos indígenas
4) F20.1. Ejecución APSB Sometidos a giro directo
5) F16.1.2. Generalidades distritos y municipios
6) F16.3. Presupuesto de Gastos
7) F16.4. FONPET
8) F19.2 Proyectos orientados a primera infancia
9) F19.3. Cuentas bancarias recursos del SGP
10) F19.4. Embargos cuentas bancarias del SGP
11) F20.2. Proyectos de APSB

Soporte: Ver anexo 2

2. EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN DE INDICADORES DE LA GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL.

Acompañamiento en la elaboración de los indicadores de endeudamiento público territorial.

MUNICIPIO DE LA PINTADA

CAPACIDAD DE PAGO
LEY 358/97

TOTAL INGRESOS CORRIENTES EJEC. 2022		9.537.554.464
Tributarios	5.593.566.838	
No - Tributarios	474.559.137	
Regalías	1.043.845.772	
Transferencias del sector eléctrico	-	
SGP Propósito General	2.222.517.455	
85% SGP-Agua Potable y Saneamiento Básico	649.241.964	
Recursos del balance	571.476.731	
Rendimientos Financieros	26.192.340	
AJUSTADO POR META DE INFLACION (3,0%) (1)		9.823.681.098

TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO EJEC. 2022		4.560.872.588
Servicios Personales	2.661.064.620	
Gastos Generales	1.301.785.354	

Transferencias Pagadas	420.654.717	
Personales con inversion	177.367.897	
AJUSTADO POR META DE INFLACION (3,0%) (2)		4.697.698.766

AHORRO OPERACIONAL (1) - (2)	**5.125.982.332**

SITUACION DE LA DEUDA SIN NUEVO CREDITO

Saldo deuda a 31 de Diciembre de 2022	5.179.890.554
Saldo deuda otra entidad financiera	
Amortizaciones pagadas	-
SALDO DEUDA ACTUAL	**5.179.890.554**
Saldo por desembolsar	279.876.959
DEUDA TOTAL CON CREDITOS SIN DESEMBOLSAR	**5.459.767.513**

Intereses pagados A 31 de Diciembre de 2022	356.436.727
Intereses por pagar en el resto de la vigencia (Causados)	-
	-
Intereses de saldos por Desembolsar (Nuevos)	37.783.389
TOTAL INTERESES DE LA DEUDA VIGENTE	**394.220.116**

SERVICIO DEUDA DEL NUEVO CREDITO

Valor total del nuevo crédito o desembolso	**-**

Amortizaciones del nuevo crédito o desembolso	-
Intereses del nuevo crédito o desembolso	-

CALCULO DE INDICADORES		
SALDO DEUDA CON NUEVO CREDITO		**5.459.767.513**
TOTAL INTERESES		**394.220.116**
INTERES / AHORRO OPERACIONAL (Solvencia)	(Menor 40%)	**7,7%**
SALDO DEUDA / INGRESOS CORRIENTES (Sostenibilidad)	(Menor 40%) (Menor 80%)	**< 55,58%**

Soporte: Ver anexo 3

Elaboración y reporte del sistema estadístico unificado de deuda pública –SEUD, para su respectivo reporte al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y a la Contraloría General de Antioquia, Asi:

SEUD FEBRERO 2023

6. Descripción del Credito	7. Código de Crédito	8. Nro. Tramo	9. Fecha de vencimiento aaaa-mm-dd	10.Fecha de Operación aaaa-mm-dd	11. Tipo Operación	12.Tasa de Interes en numeros reales	13 Valor operación en moneda del pago	14. Acumulados de movimientos	15. Saldo Deuda en pesos (cifra completa)
IDEA - PAGARÉ 17818 - CONTRATO 0086 - RESTRUCTURADO DEL PAGARÉ 16407	608505498	1	2024-04-15	2023-02-15	05		$ 206.492.316		
					06		$ 4.301.923	$ 147.116.533	
					07	17,31%	$ 911.651	$ 30.155.662	
					16		$ -	$ 2.759	
					31		$ 1	$ 34.490	
					99				$59.375.783
IDEA - PAGARÉ 17819 -	608505401	1	2024-04-15	2023-02-15	05		$ 74.898.894		
					06		$ 1.560.394	$ 53.365.301	

CONTRATO 0121 - RESTRUCTURADO DEL PAGARÉ 16158					07	17,31%	$ 330.629	$ 90.687.109	
					16		$ -	$ 177.386	
					31		$ -	$ 142.139.734	
					99				$21.533.593
IDEA - PAGARÉ 17820 - CONTRATO 0123 - RESTRUCTURADO DEL PAGARÉ 16043	608505399	1	2024-04-15	2023-02-15	05		$ 123.716.493		
					06		$ 2.577.427	$ 88.102.620	
					07	17,31%	$ 546.772	$ 18.305.595	
					16		$ -	$ 21.911	
					31		$ -	$ 20.664	
					99				$35.613.873
IDEA - PAGARÉ 17821 - CONTRATO 0122 - RESTRUCTURADO DEL PAGARÉ 16231	608505400	1	2024-04-15	2023-02-15	05		$ 94.336.396		
					06		$ 1.965.342	$ 67.210.481	
					07	17,31%	$ 416.490	$ 13.764.311	
					16		$ -	$ 10.338	
					31		$ -	$ 15.758	
					99		$ -	$ -	$27.125.915
IDEA - PAGARÉ 17822 - CONTRATO 0511 - RESTRUCTURADO DEL PAGARÉ 10899-11250	608505402	1	2024-04-15	2023-02-15	05		$ 746.839.132		
					06		$ 15.559.149	$ 532.089.517	
					07	17,31%	$ 3.297.254	$ 109.201.353	
					16		$ -	$ 9.979	
					31		$ -	$ 141.700	
					99		$ -		$214.749.615
IDEA - PAGARÉ 18255 - CONTRATO 110 - 2021 - REPOSIC REDES ACUED Y ALCANT,PAV	608506210	1	2031-03-03	2023-02-15	05		$ 1.104.823.038		
					06		$ -	$ 2.538.434	
					07	17,31%	$ 14.329.701	$ 115.344.940	
					16		$ -	$ -	
					31		$ -	$ -	
					99		$ -		$1.102.284.604
IDEA - PAGARÉ 18268 - CONTRATO 109 - 2021 - MEJORAMT DE CUBIERTA Y EMBTO DE	608506209	1	2031-03-03	2023-02-15	05		$ 315.771.170		
					06		$ -	$ 727.790	
					07	17,31%	$ 4.095.564	$ 32.344.001	
					16		$ -	$ -	
					31		$ -	$ -	
					99		$ -		$315.043.380
IDEA - PAGARÉ 18319 - CONTRATO 109 - 2021 - MEJORAMT DE CUBIERTA Y EMBTO DE	608506209	2	2031-06-15	2023-02-15	05		$ 315.768.708		
					06		$ -	$ 514.846	
					07	17,31%	$ 4.098.300	$ 23.923.789	
					16		$ -	$ -	
					31		$ -	$ -	
					99		$ -	$ -	$315.253.862

IDEA - PAGARÉ 18345 - CONTRATO 109 - 2021 - MEJORAMT DE CUBIERTA Y EMBTO DE	608506209	3	2031-07-28	2023-02-15	05		$ 113.373.905		
					06		$ -	$ 83.267	
					07	17,31%	$ 1.472.778	$ 5.591.011	
					16		$ -	$ -	
					31		$ -	$ -	
					99		$ -	$ -	$113.290.638
IDEA - PAGARÉ 18315 - CONTRATO 0122- 2021 -	608506212	1	2030-06-15	2023-02-15	05		$ 1.455.003.854		
					06		$ 15.156.290	$ 123.575.660	
					07	17,31%	$ 17.505.598	$ 124.442.816	
					16		$ -	$ -	
					31		$ -	$ -	
					99		$ -	$ -	$1.331.428.194
IDEA - PAGARÉ 18344 - CONTRATO 110 - 2021 - REPOSIC REDES ACUED Y ALCANT,PAV	608506210	2	2030-08-15	2023-02-15	05		$ 919.049.752		
					06		$ -	$ 674.991	
					07	17,31%	$ 11.938.872	$ 68.571.199	
					16		$ -	$ -	
					31		$ -	$ -	
					99		$ -	$ -	$918.374.761
IDEA - PAGARÉ 18442 - CONTRATO 110 - 2021 - REPOSIC REDES ACUED Y ALCANT,PAV	608506210	3	2030-10-15	2023-02-15	05		$ 684.695.811		
					06		$ -	$ -	
					07	17,31%	$ 8.901.046	$ 29.718.079	
					16		$ -	$ -	
					31		$ -	$ -	
					99		$ -	$ -	
								TOTAL	$5.138.770.029

Soporte: Ver anexo 4

Indicador de viabilidad Fiscal y Financiera ante la CGA - reporte de ingresos y gastos a la plataforma CIA de la Contraloría General de Antioquia.

Se acompañó a la Secretaria de Hacienda en la revisión de ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos de la vigencia fiscal 2022 para rendir SIFFMA en la vigencia fiscal 2023, cargando y generando los validadores, y archivos planos para su reporte oportuno a la Contraloría General de Antioquia.

Departamento Administrativo de Planeación
Dirección de Planeación, Fortalecimiento Fiscal e Inversión

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

AUTOEVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO LEY 617 DEL 2000- VIGENCIA 2022

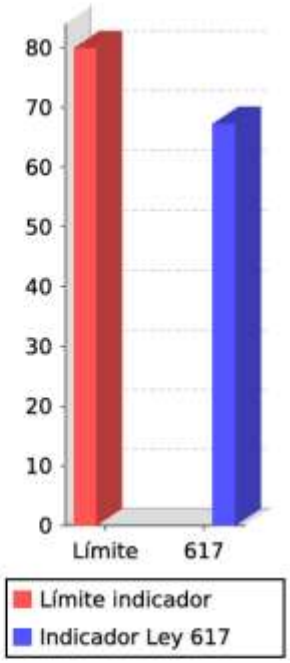
Municipio	La Pintada	Categoría según	6
Código DANE	05390	Vigencia	2022
Población	8,593.00	SMLV	1,000,000.00

Administración central		
ICLD BRUTO		6,076,643,222.96
ICLD - %(Acuerdos municipales) - 1% (Ley 99 de 1993)		215,062,008.00
ICLD NETO		5,861,581,214.96
GF BRUTO		3,975,158,905.76
Gastos T.S.S. (Transportes, salud y seguros del concejo) Aplica para categorías 4, 5 y 6	Transporte concejo	0.00
	Salud concejo	24,265,500.00
	Seguros concejo	4,545,454.00
GF NETO		3,946,347,951.76
Indicador Ley 617 administración		67.33
Límite		80.00
CUMPLIMIENTO ADMINISTRACIÓN CENTRAL		CUMPLE

Concejo	
Número de Concejales	9
Número de Sesiones	90
Costo de la Sesión	138,651.00
Gastos comprometidos Función Concejo	207,184,597.00
Honorarios Concejo	112,307,310.00
Límite gastos concejo: 150.00 ICLD	8,792,371,823.00
Límite máximo GASTOS Concejo	8,904,679,133.00
CUMPLIMIENTO CONCEJO MUNICIPAL	CUMPLE

Personería	
Gastos comprometidos Funcionamiento Personería	146,807,678.00
Criterio límite Personería	150.00 SMLV
Límite MAXIMO Gastos Personería	150,000,000.00
CUMPLIMIENTO PERSONERÍA MUNICIPAL	CUMPLE

Contraloría	
Gastos comprometidos Funcionamiento Contraloría	0.00
Límite MAXIMO Gastos Contraloría	0.00
CUMPLIMIENTO CONTRALORÍA MUNICIPAL	NO APLICA



Soporte: Ver anexo 5

3. GESTION Y MANEJO DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES.

- ✓ Legajar todos los egresos y documentos que procese la secretaría de Hacienda
- ✓ Archivar todos los documentos enviados y recibidos.
- ✓ Manejar adecuadamente la gestión documental que genere la secretaría de hacienda
- ✓ Digitalizar documentos generados por la secretaria de hacienda
- ✓ Atender los usuarios por los diferentes medios de comunicación
- ✓ Realizar seguimiento y generar alertas sobre el cronograma de actividades de la secretaría de hacienda

Se realizó el acompañamiento permanente en las instalaciones de la Alcaldia Municipal, específicamente en la Secretaria de Hacienda, de las actividades anteriormente descritas durante el periodo en mención.

Soporte: Ver anexo 6,7,8 y 9

4. ACOMPAÑAMIENTO EN LA FINANCIACION DEL PASIVO PENSIONAL POR SUS DIVERSOS COMPONENTES

PASIVOCOL 5.3.

Dentro del proceso de saneamiento del pasivo pensional de la entidad existe el deber y la obligación de realizar reportes periódicos para recopilar, digitar, validar y documentar la información necesaria para la implementación de PASIVOCOL, su cálculo y validación por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el Municipio con corte 31/12/2022.

Razón por la cual en el mes de enero se revisó la base de datos de PASIVOCOL y **su respectiva aprobación por el Grupo de Análisis de Información del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

Así mismo se inició con el proceso de gestión documental para actualizar en la base de datos de PASIVOCOL para los registros de personal activo y retirado de la entidad, así:

	CARGO	FUNCIONARIO	C.C	SALARIO 2022
1	Técnico Administrativo-Inspección	MARY LUZ CORRALES CHALARCA	32.280.173	$ 4.690.340
2	Srio Ejecutivo	EDWIN ADRIAN DUQUE PEREZ	71.277.310	$ 2.392.398
3	Director de Control Interno	CLAUDIA LILIANA OSORIO ROJAS	43.624.033	$ 4.504.628
4	Técnico Administrativo-Control Interno	ANA RITA PULGARIN LONDOÑO	39.386.516	$ 2.239.238
5	Técnico Administrativo-Control Interno	MARIA ONEIDA MAZUERA VILLADA	39.385.451	$ 2.239.238
6	Conductor	CESAR AUGUSTO CALLE BEDOYA	18.531.984	$ 2.074.113
7	Secretario de Despacho	CARLOS MARIO ZAPATA CARRASQUILLA	1.000.769.135	$ 4.491.351
8	Secretario de Despacho	HAROLD CASTILLO ROJAS	1.038.385.386	$ 4.491.351

9	Director Operativo Educación	LUIS ANGEL ZEA SERNA	15.338.438	$	3.393.906
10	Director Escuela de Música	JUAN PABLO LONDOÑO ORTIZ	3.522.419	$	2.996.922
11	Inspector de Policía y Tránsito	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ ESCOBAR	98.636.698	$	3.551.890
12	Comisario de Familia	JUAN MANUEL MARIN MANCO	1.017.203.614	$	4.257.903
13	Técnico Administrativo-Inspección	ANDREA CATALINA SALDARRIAGA MAZUERA	43.920.637	$	2.239.238
14	Técnico Administrativo-Inspección	MARLENY DEL SOCORRO CASTAÑEDA	22.043.362	$	2.239.238
15	Técnico Administrativo-Tránsito	LUZ ENIT MANCO TORRES	1.007.113.251	$	2.544.514
16	Técnico Administrativo-Tránsito	NIDIA ASTRID CARDONA CARO	32.107.014	$	2.544.514
17	Técnico Administrativo-Archivo	ANDRES FELIPE BOLIVAR VELEZ	1.027.884.815	$	2.239.238
18	Técnico Administrativo-Archivo	MARISOL VALENCIA CASTAÑO	1.042.060.754	$	2.239.238
19	Auxiliar Administrativo-Casa de la Cultura	TATIANA RENDON FIGUEROA	1.039.049.614	$	1.369.234
20	Auxiliar Administrativo-Casa de la Cultura	KIMBERLY RIOS HOLGUIN	1.038.387.256	$	1.369.234
21	Técnico Administrativo-Gobierno	MONICA MARIA MURILLO PANIAGUA	32.280.287	$	2.544.514
22	Conductor Mecánico	MAURICIO ALEXANDER RESTREPO ESTRADA	71.332.122	$	1.369.234
23	Auxiliar de Servicios Generales	MARCO TULIO HERNANDEZ ESPINOZA	1.106.399.484	$	1.369.234
24	Auxiliar de Servicios Generales	LUZ EDILMA QUICENO MONTOYA	22.197.627	$	1.369.234
25	Secretario de Despacho	JORGE ESPINOSA VANEGAS	1.047.994.573	$	4.491.351
26	Secretario de Despacho	NANCY XIMENA GONZALEZ PATIÑO	43.584.489	$	4.491.351
27	Secretario de Despacho	DAIRO ALONSO MARIN GIRALDO	98.642.758	$	4.491.351
28	Director Técnico Infraestructura	WILMAR MANUEL OROZCO DE AVILA	9.146.606	$	3.393.906
29	Director Técnico Infraestructura	DALGI LILIANA LOPEZ	43.446.875	$	3.393.906
30	Director Técnico Infraestructura	EMERSON ALEXANDER LOPEZ BERNAL	8.466.027	$	3.393.906
31	Técnico Operativo-Medio Ambiente	DIEGO FERNANDO BARRERA VERGARA	1.046.933.096	$	2.544.514
32	Técnico Operativo-Medio Ambiente	JIMI ALEJANDRO MONTOYA RAMIREZ	1.001.545.854	$	2.544.514
33	Técnico Operativo-SISBEN	SANTIAGO ROCERO GRISALES	1.053.841.525	$	2.239.238
34	Almacenista General	ISABEL CRISTINA ZULETA CARO	39.175.476	$	2.996.922
35	Almacenista General	FRANCY ELENA MEJIA	22.198.435	$	2.996.922
36	Profesional Universitario-Catastro	ARACELLY DE JESUS OSPINA RODRIGUEZ	43.445.070	$	3.699.686
37	Técnico Administrativo-Catastro	JUAN GABRIEL ACEVEDO LOPEZ	1.038.384.049	$	2.239.238
38	Técnico Operativo-Almacén	MARGARITA MARIA RUEDA GARCIA	43.343.216	$	2.544.514
39	Técnico Operativo-Almacén	MARTHA LUZ ARBOLEDA SANTAMARIA	39.382.795	$	2.544.514
40	Secretario	JACKSON PULGARIN HOYOS	15.933.258	$	2.074.113
41	Secretario de Despacho	VICTOR RICARDO MEJIA MONTOYA	8.205.467	$	4.491.351
42	Director Local de Salud	AURELIO DE JESUS TORRES MORENO	70.434.500	$	3.393.906
43	Técnico Operativo-Coordinador de Juventud	DIEGO ARMANDO VASQUEZ LARGO	1.060.589.066	$	2.544.514
44	Técnico Operativo-Coordinador de Juventud	JUAN JOSE RINCON ORTIZ	1.152.436.138	$	2.544.514
45	Técnico Operativo-Atención a Víctimas	LAURA YULIETH VINASCO JARAMAMILLO	1.060.591.094	$	3.216.973
46	Técnico Operativo-Atención a Víctimas	RUTH KATHERINE FLOREZ ARRIOLA	32.280.411		
47	Técnico Operativo-Adulto Mayor	DELCY YURANY MONTOYA QUIRAMA	1.038.384.075	$	3.216.973
48	Técnico Operativo-Adulto Mayor	JORGE IVAN BUILES TRUJILLO	15.339.423	$	3.216.973
49	Técnico Operativo-Adulto Mayor	JULIAN ALBERTO MORALES RESTREPO	18.532.143	$	3.216.973
50	Coordinador del Centro de Actividad Fisica	JOSE DAVID CIRO GUZMAN	3.392.705	$	2.232.777
51	Secretario	LEIDY JOHANNA ALVAREZ PEREZ	1.038.385.114	$	2.074.113
52	Tecnico administrativo	MIRLLAN CLEYDA GARCIA ALCARAZ	32.104.770	$	2.074.113
53	Tecnico administrativo	MONICA MARIA VASQUEZ SALDARRIAGA	32.280.452	$	2.074.113

54	Tecnico administrativo	JUAN MANUEL PATIÑO URIBE	1.017.250.702	$	2.074.113
55	Secretario de Despacho	ESNEDA DORIAN CELENY PARRA CORREA	21.632.991	$	4.491.351
56	Técnico Operativo-Presupuesto	REINEL DE JESUS TANGARIFE RAMIREZ	1.038.385.515	$	2.544.514
57	Técnico Operativo-Presupuesto	SNEYDER DE JESUS CARDONA MESA	1.038.385.324	$	2.544.514
58	Técnico Operativo-Recaudo y Facturación	ANA DARLEY PUERTA	39.387.613	$	2.074.113
59	Técnico Operativo-Recaudo y Facturación	OLGA LUCIA ACEVEDO BERMUDEZ	43.792.250	$	2.074.113
60	Personero	VERONICA CATALINA RIOS MEJIA	43.442.364	$	4.690.340
61	Secretaria	DAMARIS CELENA GARCIA	43.792.742	$	2.299.814
62	Secretario de Concejo	MARIO ARBOLEDA	15.334.759	$	2.235.647

Con ello, en la fecha 2023-03-15 se verifica la actualización de los registros de la base de datos de la siguiente unidad administrativa:

Unidad Administrativa: 01 – Alcaldía Municipal de La Pintada

Nro. Formulario	Nombre Formulario	Nro Registros	Nro Registros Actualizados
F3	**Empleados Activos**	**27**	**21**
F4	**Historia Laboral Empleado Activos**	**45**	**0**
F5	**Pensionados por Unidad Administrativa**	**0**	**0**
F5-A	**Historia Laboral Pensionados**	**0**	**0**
F6	**Beneficiarios de pensión**	**0**	**0**
F6-A	**Historia Laboral de Pensionados Fallecidos**	**0**	**0**
F9	**Personal Retirado**	**191**	
F9-A	**Historia Laboral de los Retirados**	**227**	
	Registros a actualizar:	**27**	
	Registros actualizados:	**21**	
	% Avance de actualización:	**77.78%**	

Actualización que a la fecha denota un avance del 77.78% y que para alcanzar el 100% nos encontramos en proceso de búsqueda documental de los siguientes empleados activos para reportar nuevamente base de datos una vez regresada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico, asi:

(CODERR: F3-405). En el formulario "3-Empleados Activos", existen registros con fecha de corte errada.

Nro. Doc.	Nombre del Funcionario
3532300	PANESSO MENA BENICIO
8101930	MAZO CARDEÑO LUIS ENRIQUE
15335288	RAMIREZ DIOSSA RAUL DE JESUS
15339819	ORREGO ACEVEDO GUSTAVO ADOLFO
39385934	MEJIA MEDINA MITSY ALBANY
98636698	MUÑOZ ESCOBAR DIEGO ALEJANDRO

En el siguiente cuadro, se relaciona la cantidad de registros adicionados o modificados, en el periodo 2022-09-15 a 2023-03-15, es decir, los seis meses previos a la recepción de la base de datos por parte de Agente Regional. De acuerdo con la metodología definida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, un envío de datos se considera válido, siempre y cuando hayan efectuado las actualizaciones en los últimos seis meses, garantizando regularidad en el registro de información. Basados en los campos de auditoría de todos los formularios (F1 a F9A), este es el resultado:

Mes Revisado	Fecha Desde	Fecha Hasta	Nro Reg. Nuevos	Menor Fecha Nuevos	Mayor Fecha Nuevos	Nro Reg. Modif.	Menor Fecha Modif.	Mayor Fecha Modif.
Meses Anteriores	2002-02-13	2022-09-14	447.0	2002-02-13	2022-08-12	407.0	2003-08-28	2022-08-08
Mes 01	2022-09-15	2022-10-14	13.0	2022-09-17	2022-09-17	3.0	2022-09-17	2022-09-17
Mes 02	2022-10-15	2022-11-14	0.0			0.0		
Mes 03	2022-11-15	2022-12-14	0.0			0.0		
Mes 04	2022-12-15	2023-01-14	0.0			0.0		
Mes 05	2023-01-15	2023-02-14	0.0			0.0		
Mes 06	2023-02-15	2023-03-15	41.0	2023-03-15	2023-03-15	62.0	2023-02-28	2023-03-15

Soporte: Ver anexo 10

4. CETIL

Es una herramienta implementada por el Ministerios del Trabajo y por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que agiliza la expedición de certificaciones de historia laboral para el reconocimiento de derechos pensionales de los afiliados al Sistema General de Pensiones, a través de certificaciones electrónicas.

- ✓ Tramitar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico el Usuario y/o acceso para el portal de CETIL.
- ✓ Tramitar ante las entidades competentes la expedición de la firma electrónica para la elaboración de los documentos de historia laboral requeridos.
- ✓ Elaborar y expedir los formularios de historia laboral, debidamente diligenciados, cuando sean requeridos.

Así entonces, para el periodo informado no se presentaron las siguientes solicitudes de expedición de certificado Electrónico de Historia Laboral –CETIL-, sin embargo, se realizó el sostenimiento de plataforma para evitar su cierre o cancelación de usuario por inactividad, a través, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Soporte: Ver anexo 11

5. FONPET

Con base en el artículo 4 del Decreto 2948 de 2010, la entidad que no cumpla los artículos 2 y 3 del Decreto 1308 de 2003, pero que haya cubierto su pasivo pensional en un 125% el monto previsto en el artículo 3 del Decreto 055 de 2009, y que para la actual vigencia fiscal según el artículo 126 del Presupuesto General de la Nación, contempla cobertura de un 100% de su pasivo pensional, es decir, que los excedentes podrán ser solicitados como desahorro por el sector correspondiente.

Actividades

- ✓ Gestión y cargue de documentos de requisitos habilitantes en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a fin de posteriormente solicitar desahorros para el cubrimiento de mesadas pensionales, desahorros por los sectores de educación y propósito general.
- ✓ Solicitud y trámite ante el FONPET de los valores requeridos por la entidad.

En este sentido, y teniendo en cuenta el cronograma estipulado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para la fecha de realización del presente informe aún no ha sido habilitado los formatos establecidos para cumplir con los requisitos habilitantes, que son:

1) Certificación de estar al Día Pago Mesadas_Bonos 2023
2) Certificación Entidades Descentralizadas 2023
3) Certificación Otras Reservas 2023
4) Certificación Régimen Pensional 2023
5) Formato de Venta de Activos 2023

Formatos y certificaciones que fueron cargadas con oportunidad en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Publico, a fin de cumplir los requisitos habilitantes, asi:

Fecha radicado	Número radicado	Código Dane	Nombre Departamento	Nombre Entidad	Bloque	Nombre requisito	Estado
10/03/2023	1-2023-020271	5390	ANTIOQUIA	LA PINTADA	1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES	Certificación de cubrimiento del pasivo pensional de las entidades descentralizadas en el caso de tener a su cargo este tipo de entidades. Anexo E3	Pendiente de validación
10/03/2023	1-2023-020271	5390	ANTIOQUIA	LA PINTADA	1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES	Certificación de otras reservas pensionales distintas a las constituidas en el FONPET, que respaldan el financiamiento del pasivo pensional de la ET. Anexo E2	Pendiente de validación

10/03/2023	1-2023-020271	5390	ANTIOQUIA	LA PINTADA	1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES	Certificación de estar al día en el pago de mesadas pensionales y/o bonos pensionales si los hubiere. Anexo E4	Pendiente de validación
22/03/2023	1-2023-023501	5390	ANTIOQUIA	LA PINTADA	3 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS	Certificación Cumplimiento de Régimen Pensional con corte a la vigencia inmediatamente anterior	Pendiente de validación
22/03/2023	1-2023-023501	5390	ANTIOQUIA	LA PINTADA	3 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS	Formato de Venta de Activos - CGN 2009.009 - (Vigencia: 2022)	Pendiente de validación
10/03/2023	1-2023-020273	5390	ANTIOQUIA	LA PINTADA	4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL	Cédula de ciudadanía ampliada al 150%, Acto administrativo de la posesión del Represente Legal de la Entidad Territorial y Formato que acredita el nombramiento del Representante Legal de la Entidad Territorial expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Prepare un solo archivo PDF que incluya los tres documentos	Pendiente de validación

Soporte: Ver anexo 12,13 y 14

4. LIQUIDACION DE CUOTAS PARTES DE PENSIÓN POR COBRAR Y PAGAR

(Ley 4 de 1976, ley 71 de 1988, ley 100 de 1993, Decreto 4810 de 2010)

A. Liquidación histórica de cuotas partes pensionales por cobrar
B. Liquidación histórica de cuotas partes pensionales por pagar
C. Cruce de cuentas ante el FONPET entre entidades deudoras y acreedores.

Es importante tener calculados todos los componentes del pasivo pensional de una entidad pública, es por esto que se hace necesario poder determinar qué cuotas partes de pensiones se deben cobrar con base en el número de jubilados de la entidad, y la pertinencia de los valores que pagamos por el mismo concepto.

Los Ministerios de Trabajo y de Hacienda emitieron el instructivo operativo conjunto No.1, respecto del pago de cuotas partes pensionales con recursos del FONPET, de conformidad con el Artículo 7 del Decreto 2191 de 2013.

Así entonces, no se presentaron solicitudes de liquidación de cuotas partes pensionales por cobrar o pagar durante el periodo informado.

5. BONOS PENSIONALES

LIQUIDACIÓN DE BONOS A Y B EN EL SISTEMA EN LÍNEA DE LA OBP ACTIVIDADES (Decretos 1474, 1748, 1513, Ley 549 de 1999, Decreto 13 de 2001, Decreto 4105 de 2004)

A. Liquidación de Bonos tipo A originadas en solicitudes de las AFP, por la no afiliación al SGP antes del 30 Junio de 1995.
B. Liquidación de Bonos tipo B originadas en solicitudes del ISS- Colpensiones, por la no afiliación al SGP antes del 30 Junio de 1995.
C. Liquidación, emisión, autorización y pago con recursos del FONPET de los bonos en trámite.

Los Bonos Pensionales constituyen el componente más alto del pasivo pensional a corto plazo, lo que origina déficit de liquidez en periodos coyunturales de una gestión presupuestal, es importante conocer el valor de los mismos y la fecha de su redención, para preveer esta situación.

Así entonces, se deja constancia que para el periodo informado no se reportaron solicitudes a fin de reconocer, liquidar, emitir o pagar bonos pensionales como gestión en la plataforma de OBP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

NOTA: Es de aclarar que para el periodo informado no se presentaron solicitudes de régimen pensional que competa a las actividades estipuladas en el contrato.

PERIODO INFORMADO			
DESDE	Marzo 01 de 2023	HASTA	Marzo 31 de 2023

Paola Andrea Bedoya S.

PAOLA ANDREA BEDOYA SERNA
C.C. 1.035.302.155
Representante legal
DISTRIBUCIONES Y SERVICIOS INTEGRALES CYS S.A.S.

SOPORTES

Anexo 1 – Análisis distribución SGP año 2023

ANALISIS Y VARIACION DE SGP PARA LA VIGENCIA 2023 RESPECTO A LA VIGENCIA FISCAL 2022.

Para "Hacienda" <hacienda@lapintada-antioquia.gov.co>

1 archivo adjunto · Descargar como archivo comprimido

ANALISIS Y VARIACION S... .xlsx

Cordial Saludo;

Dra. Celeny; me permito remitir el comparativo del SGP para la vigencia 2023 contra vigencia 2022, análisis en el cual considero le fue relativamente bien al Municipio de La Pintada para la actual vigencia fiscal, aumentando en términos generales solo un **14.78%**, pero que entrando en detalle existen fuentes de financiación que si aumentaron considerablemente en beneficio para el Municipio y son:

1. **Salud Publica:** Aumento $25.899.941, equivalentes a un 18.42% mas con relación al 2022.
2. **Agua Potable y Saneamiento Básico:** Aumento $112.787.003.oo, equivalentes a un 14.77% mas con relación al 2022.
3. **SGP Propósito General Libre Destinación:** Aumento $288.673.053,oo, equivalentes a un 30,93% mas con relación al 2022.
4. **SGP Deporte:** Aumento $23.977.250.oo, equivalentes a un 64.02% mas con relación al 2022.
5. **SGP Cultura:** Aumento $17.982.937, equivalentes a un 64.02% mas con relación al 2022.
6. **SGP Libre Inversión:** Aumento $356.683.522,oo, equivalentes a un 29,15% mas con relacion al 2022.
7. **SGP Alimentación Escolar:** Aumento $7.399.866.oo, equivalentes a un 23.02% mas con relación al 2022.

Anexo 2 – Diligenciamiento formatos SIRECI

FORMATOS SIRECI SECRETARIA DE HACIENDA

pasivopensional@distriservic.com | LUN MAR 6 6:26 PM | 2 minutos leídos | 1

1 archivo adjunto

56_000006897_... .xlsx
141.2 KB

Cordial Saludo;

Celeny, me permito allegar los formatos SIRECI para rendir a la Contraloría General de la Republica correspondiente a la vigencia fiscal 2022, es de anotar, que aun existen unos por diligenciar y que corresponde a la dependencia encargada de la entidad, por ser ellos quienes tienen de primera mano la información.

Anexo 3 – Elaboración proyección capacidad de endeudamiento Ley 358 de 1997



PROYECCION INDICADOR LEY 358 DE 1997

Para "Hacienda" <hacienda@lapintada-antioquia.gov.co>

1 archivo adjunto Descargar como archivo comprimido

Calculo_Ley 358_97 _La_Pi... .xlsx
158.5 KB

Cordial Saludo;

Dra. Celeny, me permito remitir la proyección del indicador Ley 358 de 1997 acorde a las ejecuciones presupuestales remitidas por ustedes y descargadas de Sistemas Aries.

Anexo 4 – Reporte SEUD mes de febrero rendido en marzo.



SEUD FEBRERO DE 20223 CON REPORTE EN MARZO DE 2023 - MUNICIPIO DE LA PINTADA

pasivopensional@distriservic.com | MIÉ MAR 1 7:19 PM | < 1 minutos leídos | 3

3 documentos adjuntos

SEUD - FEBRE... .xlsx
43.6 KB

formato_202302... .csv
10.2 KB

formato_202302... .csv
514 BYTES

Cordial Saludo;

Dra. Celeny, me permito remitir el SEUD correspondiente al mes de Febrero de de 2023, para reporte al Ministerio de Hacienda y Crédito Publico al correo seud@minhacienda.gov.co dentro de los 10 primeros días del mes de Marzo de 2023.

Así mismo los formatos 18 y 18B para rendir en SIA CONTRALORIA. Ambos deben rendirse el tercer (03) día hábil del mes de marzo de 2023, es decir, el próximo viernes.

Anexo 5 – Reporte de archivos planos para reporte de SIFFMA a la CGA

ARCHIVOS PLANOS SIFFMA
pasivopensional@distriservic.com | LUN MAR 13 9:52 AM | < 1 minutos leídos | 3

3 documentos adjuntos

DetalleGastos_05… .txt
574.1 KB

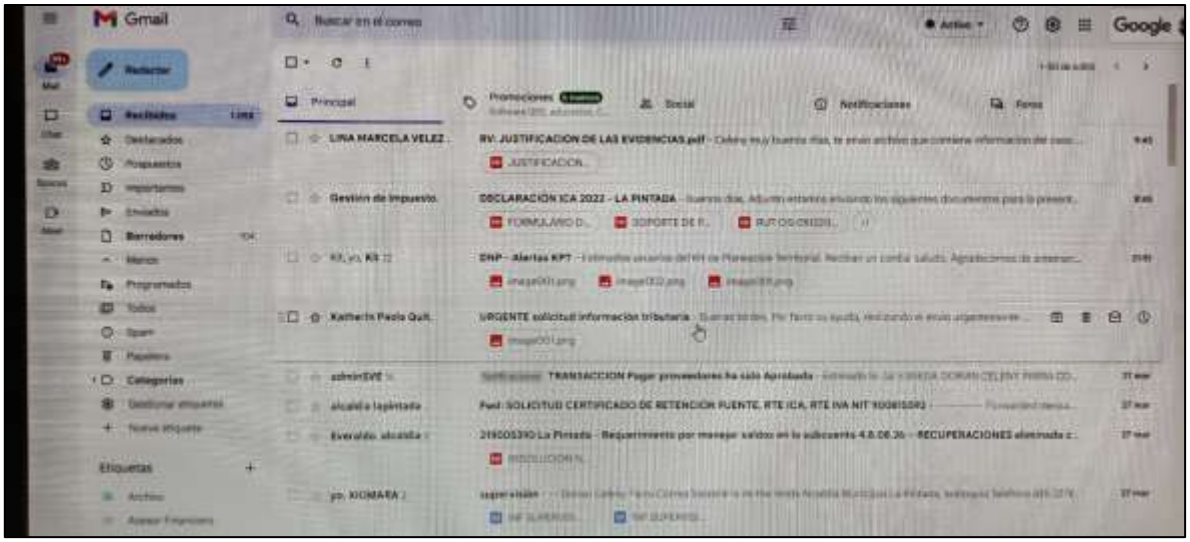
EjecucionGastos_… .txt
54.6 KB

EjecucionIngresos….txt
16.2 KB

Cordial Saludo;

Dra. Celeny, me permito remitir los archivos planos de ingresos, gasto y detalle del gasto de la vigencia 2022, para su transmisión en plataforma SIFFMA.

Anexo 6, 7,8 y 9 – Gestión y manejo documental de los procesos financieros y presupuestales de la entidad.

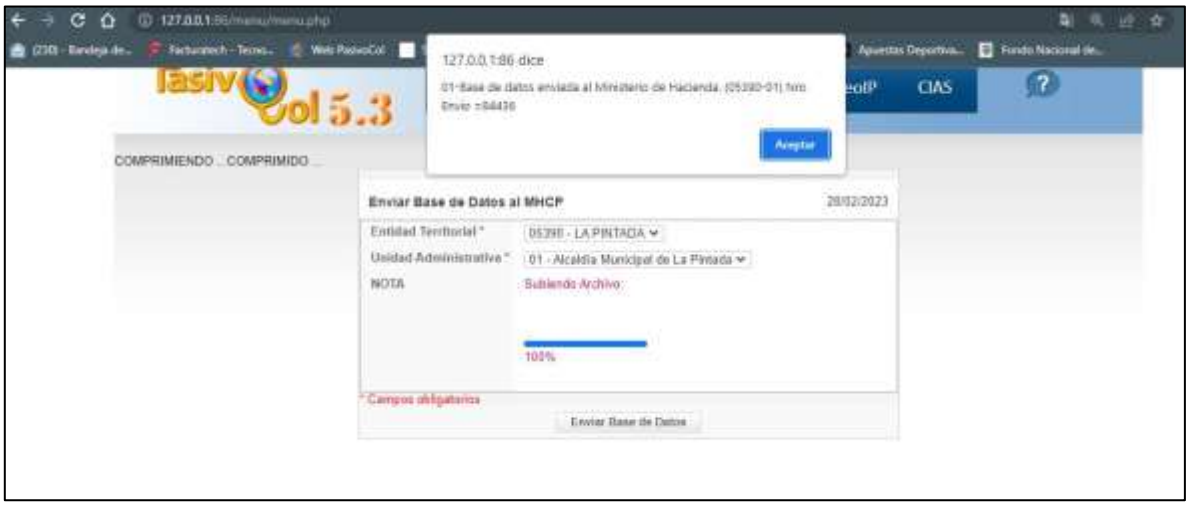








Anexo 10 – Gestión documental y actualización base de datos de PASIVOCOL



Anexo 11 – Mantenimiento y sostenimiento plataforma CETIL.



Anexo 12, 13 y 14 – Radicados requisitos habilitantes (Certificaciones de excedentes, venta de régimen pensional, venta de activos y documentos del representante legal)



MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SIED

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

1. Requisitos Habilitantes

Número de Radicado	Fecha de Radicado	Fecha de Presentación
1-2023-020271	10/03/2023 14:20	10/03/2023 14:20

Interesado

- Tipo documento : **CC**
- No. de identificación : **32280173**
- Dirección : **Av 30 No. 31 - 09**
- Correo Electrónico Institucional : **hacienda@lapintada-antioquia.gov.co**
- Departamento : **ANTIOQUIA**
- Municipio : **LA PINTADA**

Dane

- NIT Entidad : **8110090178**
- Código DANE : **5390**
- Municipio Entidad : **LA PINTADA**
- Departamento Entidad : **ANTIOQUIA**
- Contacto Entidad : **MARY LUZ CORRALES CHALARCA**
- Dirección Entidad : **Av 30 No. 31 - 09**
- Seleccione el bloque de requisitos que va a presentar : **CERTIFICACIONES EXCEDENTES**

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SIED

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
PVer AMzM rdk/ NFUT QQT1 MkTTjSg=

1. Requisitos Habilitantes

Número de Radicado	Fecha de Radicado	Fecha de Presentación
1-2023-023501	22/03/2023 09:31	22/03/2023 09:31

Interesado

- Tipo documento : **CC**
- No. de identificación : **32280173**
- Dirección : **Av 30 No. 31 - 09**
- Correo Electrónico Institucional : **hacienda@lapintada-antioquia.gov.co**
- Departamento : **ANTIOQUIA**
- Municipio : **LA PINTADA**

Dane

- NIT Entidad : **8110090178**
- Código DANE : **5390**
- Municipio Entidad : **LA PINTADA**
- Departamento Entidad : **ANTIOQUIA**
- Contacto Entidad : **MARY LUZ CORRALES CHALARCA**
- Dirección Entidad : **Av 30 No. 31 - 09**
- Seleccione el bloque de requisitos que va a presentar : **CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS**

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar 01 -

Nombre Requisito Habilitante : **Certificación Cumplimiento de Régimen Pensional con corte a la vigencia inmediatamente anterior** eliminable : **0** Vigencia : **2022**

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar 02 -

Nombre Requisito Habilitante : **Formato de Venta de Activos - CGN 2009.009** eliminable : **0** Vigencia : **2022**

- ¿Vendió activos al Sector Privado durante la vigencia indicada? : **Sí**
- Valor de los Activos vendidos al Sector Privado (Valor en pesos): $ **91.752.162**

Documentos de: Certificación Cumplimiento de Régimen Pensional con corte a la vigencia inmediatamente anterior

- **Certificación Cumplimiento de Régimen Pensional con corte a la vigencia inmediatamente anterior:** Certificacion Régimen Pensional 2023.pdf

  Desc: Certificación Cumplimiento de Régimen Pensional con corte a la vigencia inmediatamente anterior

  Identificador: Fzp/H8Y7WjmC7D2pqSKOxdttTOg=

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SIED

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
eQwa Lzpg uqRJ m51e aMlq E1Ol xRo=

1. Requisitos Habilitantes

Número de Radicado	Fecha de Radicado	Fecha de Presentación
1-2023-020273	10/03/2023 14:23	10/03/2023 14:23

Interesado

º Tipo documento : **CC** º No. de identificación : **32280173** º Dirección : **Av 30 No. 31 - 09**
º Correo Electrónico Institucional : **hacienda@lapintada-antioquia.gov.co**
º Departamento : **ANTIOQUIA** º Municipio : **LA PINTADA**

Dane

º NIT Entidad : **8110090178**
º Código DANE : **5390**
º Municipio Entidad : **LA PINTADA**
º Departamento Entidad : **ANTIOQUIA**
º Contacto Entidad : **MARY LUZ CORRALES CHALARCA**
º Dirección Entidad : **Av 30 No. 31 - 09**
º Seleccione el bloque de requisitos que va a presentar : **DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL**

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar

Seleccione los requisitos habilitantes que va a presentar 01 -

ºNombre Requisito Habilitante : **Cédula de ciudadanía ampliada al 150%, Acto administrativo de la posesión del Represente Legal de la Entidad Territorial y Formato que acredita el nombramiento del Representante Legal de la Entidad Territorial expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Prepare un solo archivo PDF que incluya los tres documentos** ºeliminable : **0** ºVigencia : **2022**

Documentos de: Cédula de ciudadanía ampliada al 150%, Acto administrativo de la posesión del Represente Legal de la Entidad Territorial y Formato que acredita el nombramiento del Representante Legal de la Entidad Territorial expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Prepare un solo archivo PDF que incluya los tres documentos

º **Cédula de ciudadanía ampliada al 150%, Acto administrativo de la posesión del Represente Legal de la Entidad Territorial y Formato que acredita el nombramiento del Representante Legal de la Entidad Territorial expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Prepare un solo archivo PDF que incluya los tres documentos:** Documentos Representante Legal.pdf