Sogamoso, 24 de mayo del 2023

Doctor:
GUILLERMO ISRAEL AFRICANO
Profesional
Secretaría de Salud
Supervisor Contrato N° 20230242
Sogamoso.

Ref. Tercer informe - Contrato N° 20230242

Cordial saludo.

Me permito remitir tercer informe de actividades del contrato N° 20230242 correspondiente al periodo comprendido del 10 de abril al 09 de mayo del presente año. En cumplimiento de la ejecución de dicho contrato, cuyo objeto es: "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE TALENTO HUMANO, PARA LA REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO, CUSTODIA Y ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DE ESTABLECIMIENTOS Y LAS BASES DE DATOS DE LOS COMPONENTES MANEJADOS EN LA OFICINA DE SALUD AMBIENTAL."

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MARISOL CUSBA NARANJO
CC.1057581580 de Sogamoso.
Contratista.

Scanned by TapScanner

OBLIGACIONES CONTRATO Nº 20230242
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 10 DE ABRIL AL 09 MAYO DEL 2023.
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARISOL CUSBA NARANJO

Nº	*OBLIGACIONES*	*ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO*	*EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO*
1	El Contratista tendrá que disponer de transporte y la dotación necesaria para el desarrollo de las actividades.	Durante el período, 28 de Marzo 2023 a 27 Abril de 2023 dispuse de transporte y dotación necesaria para el desarrollo de las actividades.	
2	Presentar cronograma de actividades del periodo de duración del contrato.	Se anexa cronograma de actividades de duración de contrato.	ANEXO. 2.1 Captura del Cronograma de actividades
3	Leer e implementar los manuales de procesos y procedimientos de la Oficina de Salud Ambiental	Leo e implemento los manuales de procesos y procedimientos de la Oficina de Salud Ambiental.	

Scanned by TapScanner

N°	*OBLIGACIONES*	*ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO*	*EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO*
4	Realizar seguimiento, custodia y organización del Archivo documental en medio físico y medio magnético (digitalizado), de los expedientes existentes y nuevos con la información producto de las vistas de Inspección, vigilancia y control – I.V.C con enfoque de riesgo y demás documentos soporte de las actividades realizadas de las diferentes líneas de acción de la oficina de salud ambiental, organizados según la Tabla de Retención Documental-TRD del Municipio el cual debe permanecer al día mes a mes.	• COMIDAS RAPIDAS 1-200 • HELADERIAS Y FRUTERIAS 1-124 • SUPERMERCADOS 1-233	ANEXO. 4.1 Captura de pantalla base de datos FUID
5	Consolidar la relación de los establecimientos a los cuales se les ha aplicado medida sanitaria de seguridad (clausura, decomiso de Utensilios o productos, destrucción de productos,	Durante el periodo comprendido entre 10/04/2023 al 10/05/2023 realizo la actualización de procesos sancionatorios ala jurídica de la oficina de salud ambiental	ANEXO. 5.1 Captura de procesos sancionatorios

Scanned by TapScanner

N°	*OBLIGACIONES*	*ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO*	*EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO*
	etc.).		
6	Implementar registro de seguimiento y custodia de expedientes del archivo cuando los técnicos y profesionales soliciten para realizar alguna consulta o en caso de que lo presten al abogado para iniciar Procesos sancionatorios	realizó el registro de seguimiento y custodia a 19 Se expedientes en calidad de préstamo a la abogada de salud ambiental.	ANEXO. 6.1 Evidencia del formato de préstamo de documentos
7	Verificar que en los expedientes de establecimientos y vehículos se encuentren inscritos con los formatos establecidos por el INVIMA e informar semanal mente cuales establecimientos no tienen Inscripción.	Durante el periodo comprendido del 10 de Abril al 09 de Mayo del año 2023 verifique 21 vehículos cuentan con inscripción.	ANEXO 7.1 Captura de pantalla Excel vehículos con inscripción.
8	Solicitar, organizar y archivar los oficios de solicitudes y su respectiva respuesta en cada uno de los expedientes correspondientes, provenientes de PQRS radicadas para la oficina De Salud ambiental, después	Se programa esta actividad para los siguientes periodos.	

Scanned by TapScanner

N°	*OBLIGACIONES*	*ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO*	*EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO*
	que termine su trámite o se dé respuesta al documento radicado.		
9	Apoyar el desarrollo de la logística pertinente, requerida por la Secretaría de Salud, para las actividades de socialización e Implementación de la Política Pública de protección y tenencia responsable de animales de compañía y de producción.	Durante el periodo comprendido del 10 de abril 2023 al 09 de mayo del año 2023 no se me solicito apoyar actividades de la Política Pública de protección y tenencia responsable de animales de compañía y de producción.	
10	Asistir a los cursos de capacitación y reuniones programadas por la Secretaría de Salud Departamental, Municipal, el INVIMA y demás entidades.	Durante el periodo asistí a una reunión presencial el día 17 de abril de 2023 en la oficina de salud ambiental sobre procedimientos y gestión documental – salud ambiental.	ANEXO 10.1 Listado de asistencia a Capacitación en procedimientos y gestión documental – salud ambiental

Scanned by TapScanner

N°	*OBLIGACIONES*	*ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO*	*EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO*
11	Cuando se requiera, participar y apoyar las actividades realizadas por la Oficina de Salud Ambiental, la Secretaría de Salud y la Alcaldía Municipal.	Durante el periodo comprendido del 10 de abril 2023 al 09 de mayo del año 2023 se realizó acciones consecuentes al traslado de bodega externa de la oficina de salud ambiental de documentación de archivo de los periodos 2017 ,2018 y 2019 con su respectiva organización en el archivo físico de la oficina de salud ambiental.	
12	Cuando se requiera, apoyar las actividades de prevención y educación en situaciones de emergencia, con orientación técnica y participación activa en el control de eventos de interés en salud pública y capacitaciones de la Secretaría Municipal de Salud, de acuerdo con su competencia. Apoyar los procesos y actividades. Que	Durante el periodo comprendido del 10 de abril al 09 de mayo del año 2023 no se me solicito apoyar operativos y/o actividades.	

Scanned by TapScanner

Nº	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
	fortalezcan y generen conocimiento e intercambio de información dentro de la Secretaría de Salud.		
13	Apoyar el fortalecimiento de la comunicación gubernamental de los diferentes programas y proyectos que lideran el plan de desarrollo tarea de todos en las diferentes plataformas sociales en las que se promulgue actividades del municipio de Sogamoso, previa Coordinación con el secretario de despacho.	Se apoyo apoyó en el fortalecimiento de la comunicación gubernamental de los diferentes programas y proyectos que lideran el plan de desarrollo tarea de todos en las diferentes plataformas sociales.	ANEXO.13.1 Captura de pantalla de publicaciones.
14	Independientemente que pase cuenta de cobro, entregar mensualmente a la Secretaría de Salud informe escrito y en medio magnético, adjuntando pruebas documentales	Durante el periodo comprendido entre el 10 abril al 09 de mayo de 2023 envió el informe el día 19 de mayo del 2023 al correo de salud ambiental de actividades número 1 con soporte de pago	

Scanned by TapScanner

Nº	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
	pertinentes, tales como registro fotográfico, videos, correspondencia, panillas de asistencia, registro de actividades, temas tratados, etc.; y presentar pago de seguridad social vigente. Mes a mes, consolidar la Información.	de seguridad vigente.	

MARISOL CUSBA NARANJO
CC.1057581580Sogamoso.
Contratista.

GUILLERMO ISRAEL AFRICANO GARZÓN
Supervisor contrato

Scanned by TapScanner