

|                                                                                                                    |                        |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE COTA | GESTION CONTRACTUAL    | CODIGO:<br>PRGC17-0000-0000-FO03 |
|                                                                                                                    |                        | VERSION: 02                      |
|                                                                                                                    | FORMATO ESTUDIO PREVIO | FECHA APROBACION:<br>18/01/2022  |
|                                                                                                                    |                        | PAGINA 1 de 12                   |

| DATOS GENERALES                    |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de emisión del estudio:      | Mayo del 2023                                                                                                                                                                  |
| Secretaría que elabora el estudio: | Secretaría de Salud                                                                                                                                                            |
| Objeto de la contratación:         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL EJE DE GESTION PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA |

| 1. LA DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La Constitución Política de 1991 estableció los fines del Estado que deben ser alcanzados, no solo por los agentes de este sino por la sociedad en general. Esta misma carta da facultades a las autoridades para lograr estos cometidos, así es que por disposición del numeral 3 del artículo 315, le corresponde a los Alcaldes, dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo representarlo judicial y extrajudicialmente, y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes; norma que es concomitante con el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012.</p> <p>En ese sentido los municipios, tal y como lo establece la Ley 136 de 1994, deben concretizar tal precepto constitucional a través de la adopción de planes y programas que garanticen además del mandato superior, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. La recién citada Ley, así como el conjunto de la legislación nacional imponen a los entes territoriales obligaciones específicas a efectos de prestar adecuadamente los servicios públicos a ellos encomendados, lograr las finalidades propias del Estado Social de Derecho, y en fin servir a la comunidad.</p> <p>El Plan Nacional de Desarrollo Nacional “PACTO POR COLOMBIA, PACTO POR LA EQUIDAD” establece como uno de sus ejes transversales el del “Pacto por una gestión pública efectiva”, en donde se determina de manera contundente la promoción y desarrollo de las capacidades e instrumentos de la gestión organizacional territorial y le apunta a la creación de Instituciones modernas y capaces de promover el desarrollo económico y social.</p> <p>Ahora bien, el Municipio de Cota es una entidad territorial de la división política y administrativa del estado, con autonomía política, administrativa y fiscal, dentro de los límites que le señala la constitución y la ley, tiene como misión y objetivos generales asegurar el desarrollo social, político, económico, físico y ambiental del municipio, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de su población; mediante el ejercicio a través de la administración municipal de las competencias y funciones establecidas en el artículo 311 de la Constitución Política, las disposiciones legales en concordancia con los planes de desarrollo nacional, Departamental.</p> <p>El Municipio para dar cumplimiento a los fines del Estado debe consultar los instrumentos de planificación administrativa que se articulan la Ley 1955 de 2019 “Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”, como es el Plan de Desarrollo “Por amor a Cota, Sí podemos 2020-2023”, que tiene como OBJETIVO GENERAL “Lograr que el municipio de Cota, a través de la cultura y la educación, avance hacia un punto de encuentro, de unidad, que le permita cualificar la más alta inversión en el desarrollo de un ser humano vinculado al Estado y conectado a una interacción, primordialmente comunitaria, que se convierta en constructor diario de calidad de vida para sí mismo y para los demás.”</p> <p>Para dar cumplimiento a dichos fines, el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, ha dispuesto que los servidores públicos pueden celebrar y ejecutar contratos a los cuales, la misma norma y otras que la complementan, han definido modalidades y procedimientos que garantizan los principios de las compras del Estado, los cuales rigen todos los procesos de selección de este municipio.</p> <p>Dentro de las facultades del Alcalde municipal de Cota está la de contratar la adquisición de los bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la entidad.</p> <p>En cumplimiento a sus funciones y con aplicación de los principios de eficiencia y transparencia, provee a las mismas el personal suficiente e idóneo con el objeto de brindar el apoyo necesario a estas en el cumplimiento de sus actividades, a efectos de satisfacer las necesidades de manera adecuada y contribuir con el fortalecimiento institucional en el proceso de mejoramiento continuo de la imagen de la Alcaldía Municipal de Cota.</p> <p>Ahora bien, el Decreto Municipal No. 231 del 31 de diciembre de 2008, por medio del cual se determina la estructura de la administración central del Municipio de Cota y se asignan funciones a sus dependencias, se encuentra lo siguiente:</p> <p><i>“ARTÍCULO PRIMERO: Establézcase la estructura administrativa del nivel central del Municipio de Cota, la cual estará conformada por las siguientes dependencias:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Despacho del alcalde.</i></li><li><i>2. Dirección de Control Interno.</i></li><li><i>3. Dirección de Talento Humano.</i></li><li><i>4. Secretaría de Infraestructura y obras públicas-</i></li><li><i>5. Secretaría de General y de Gobierno.</i></li><li><i>5.1. Comisaría de Familia.</i></li><li><i>5.2. Inspecciones de Policía.</i></li><li><i>6. Secretaría de Desarrollo Social.</i></li><li><i>7. Secretaría Agropecuaria, medio ambiente y Desarrollo Económico.</i></li></ol> |

|                                                                                                                    |                        |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE COTA | GESTION CONTRACTUAL    | CODIGO:<br>PRGC17-0000-0000-FO03 |
|                                                                                                                    |                        | VERSION: 02                      |
|                                                                                                                    | FORMATO ESTUDIO PREVIO | FECHA APROBACION:<br>18/01/2022  |
|                                                                                                                    |                        | PAGINA 2 de 12                   |

- 8. Secretaría de Salud.
- 9. *Secretaría de Cultura y Juventudes.*
- 10. *Secretaría de Educación.*
- 11. *Secretaría de Planeación.*
- 12. *Secretaría de Hacienda.”*

(...)  
ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: SECRETARÍA DE SALUD. Su objeto es dirigir y coordinar el sector de salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en el ámbito de la jurisdicción del Municipio.

Son funciones de la Secretaría de Salud las siguientes de salud pública:  
M. Ejecución de las acciones de salud pública en la promoción y prevención dirigidas a la población de su jurisdicción de acuerdo a los lineamientos de los planes nacionales, departamentales y municipales de salud, y las demás normas relacionadas.

Adicionalmente esta Secretaría requiere dar cumplimiento a los procesos de la planeación integral para la salud y construyó el plan de acción de salud PAS y el componente operativo anual de inversiones COAI de la vigencia 2023, en armonización con las dimensiones prioritarias y transversales del Plan Decenal de Salud Pública y las metas de Plan de Desarrollo vigente, así como los recursos financieros aprobados por Decreto N° 161 del 23 de diciembre de 2022 “por medio del cual se adopta el presupuesto general de rentas y gastos del municipio de Cota Cundinamarca para la vigencia fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023” y el artículo 37 “Periodicidad del Plan de Acción en Salud” y artículo 38 “aprobación del Plan de Acción en Salud” de la Resolución 1536 del 11 de mayo de 2015. El PAS y el COAI fueron aprobados por los integrantes del Consejo de Gobierno el 25 de enero de 2023 para el cumplimiento de las metas del Plan Territorial de Salud.

Para desarrollar estas funciones la Secretaría de Salud, actualmente cuenta con un Secretario de Despacho, código 020 grado 02; un Profesional Especializado Área de la Salud, código 242, grado 01; un Profesional Área Salud, código 237, grado 04 y tres Conductores, nivel asistencial, código 480, grado 05. Sin embargo, de acuerdo con las múltiples actividades que tiene a su cargo, el personal de planta no es suficiente para el normal funcionamiento de la Secretaría y el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal.

En consecuencia, se requiere contar con un profesional en psicología para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL EJE DE GESTION PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA** y de esta forma, construir y ejecutar el plan de acción anual que dará cumplimiento al Acuerdo Municipal No.13 del 22 de Diciembre de 2021 por medio del cual se establece la política pública salud mental de cota Cundinamarca, con el fin de garantizar la salud mental en los habitantes del municipio de cota, por medio de acciones sectoriales e intersectoriales y comunitarios para la promoción, prevención, y atención integral de las violencias el consumo de sustancias psicoactivas y de los problemas y trastornos mentales, con el fin de impactar en los indicadores de morbi-mortalidad en la dimensión de salud mental del plan decenal de salud pública. Así mismo se dará cumplimiento a la meta del plan de desarrollo municipal: Ejecutar en el 95% el plan de acción en salud de la dimensión de salud mental, así como las competencias de Dirección del sector salud a nivel municipales definidas en la Ley 715 de 2001. 44.1.1. Formular, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos en salud, en armonía con las políticas y disposiciones del orden nacional y departamental.

Que para dar cumplimiento a la implementación de la política pública salud mental de Cota Cundinamarca, específicamente en el eje de gestión para la atención integral, cuyo objetivo es: Fortalecer la oferta de servicios institucionales y comunitarios en salud mental, permitiendo el acceso, pertinencia y calidad de los servicios, a través de estrategias como lo es la Implementación de dispositivos comunitarios para brindar apoyo y orientación en promoción de la salud mental, prevención de problemas y trastornos mentales, la prevención y reducción de daños en consumo de sustancias psicoactivas, en los entornos comunitario y educativo, de igual manera se fortalecerá el eje de gestión, articulación y coordinación que tiene como objetivo: El desarrollo operativo y funcional de la Política Pública por medio de la articulación sectorial y comunitaria, teniendo en cuenta la generación de conocimiento de manera permanente y sistemática de la situación en salud mental en el municipio para la orientación de las intervenciones, la toma de decisiones y la incidencia política; a través de estrategias como el Desarrollo, implementación y gestión de Rutas de Atención Integral en Salud Mental por medio de trabajo transdisciplinar y transectorial; y el fortalecimiento de estrategias para la identificación y seguimiento de eventos y/o problemas en salud mental.

En cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y economía, el Municipio realizó el presente análisis sobre la necesidad de contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL EJE DE GESTION PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA**, teniendo en cuenta la información encontrada y suministrada por los diferentes proveedores en relación con las condiciones similares y particulares de contratación, esto con el fin de que los términos y condiciones que establezca la entidad sean adecuados y suficientes para la satisfacción de la necesidad.

Por otro lado, para la presente necesidad se deja expresa constancia que revisados los criterios establecidos por las normas y la jurisprudencia nacional recogidos en la Sentencia C-614 de 2009, con el objeto y las actividades del contrato a celebrar no se configura la contratación de funciones permanentes a cargo de esta dependencia, toda vez que para el desarrollo del objeto contractual no se requiere que el contratista permanezca de tiempo completo en las instalaciones de la entidad y goza de autonomía para el cumplimiento de la labor contratada, el tiempo de duración por el cual se va a celebrar el contrato de prestación de servicios profesionales es limitado y es indispensable para ejecutar el objeto del mismo, por lo tanto no se requiere la continua prestación de los servicios.

Aunado a lo expuesto y de conformidad con la certificación expedida por la Dirección de Talento Humano, los funcionarios de planta con que cuenta actualmente la Alcaldía Municipal de Cota no son suficientes para cumplir con los objetos de la entidad, por lo que se hace necesario contratar el personal que se encargue de dichas actividades.

La celebración del contrato se efectuará mediante el procedimiento de contratación directa conforme con lo previsto por el artículo 2°, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, toda vez que por tratarse de actividades de carácter profesional relacionadas con el funcionamiento de la entidad resulta viable aplicar la modalidad contratación directa consagrada para los contratos de prestación de servicios profesionales, razón por la cual el requerimiento se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones aprobado para esta vigencia.

Por último, se señala que los contratos requeridos comportan los parámetros legales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del numeral 3 del artículo 32 la Ley 80 de 1993 y del artículo 2, numeral 4, literal h de la Ley 1150 de 2007 y se celebrarán por el término estrictamente indispensable sin exceder el término de la vigencia fiscal requerida, en concordancia con la Directiva 008 de 2022 Presidencia de la República, la Circular Conjunta 100-005-2022. DAFP / ESAP y la Circular Conjunta 001 de 2023 DAFP / Colombia Compra Eficiente.

2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES

2.1 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL EJE DE GESTION PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA .

2.2. ALCANCE DEL OBJETO: Con la ejecución del objeto del contrato se pretende dar cumplimiento a los procesos estratégicos de la gestión en salud pública como son; planeación integral en salud, coordinación intersectorial, desarrollo de capacidades, participación social y gestión de conocimiento para dar cumplimiento a la implementación de la política pública de salud mental.

2.3. CODIGO CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC: Para la clasificación de los bienes y servicios objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación de bienes y servicios expedida por Colombia Compra Eficiente, en consecuencia, son los siguientes:

| CÓDIGO UNSPSC | SEGMENTO                                                                               | FAMILIA                       | CLASE                           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 80111600      | Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos. | Servicios de recursos humanos | Servicios de personal temporal. |

2.4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR: Contrato de prestación de servicios profesionales.

2.5 CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.5.1 LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en el Municipio de Cota (Cundinamarca).

2.5.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del contrato es de SIETE (07) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el treinta (30) de septiembre de 2023, y previo cumplimiento de los requisitos de ejecución de los contratos estatales, consagrados en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, es decir: que esté respaldado del Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía única de cumplimiento cuando aplique y la afiliación a la ARL.

2.5.2.1. VIGENCIA:

El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución. Para efectos de la liquidación al termino de cuatro (4) mese más.

2.5.3 VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato es la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$32.200.000)** que incluyen IVA, impuestos y deducciones a que haya lugar, todos los costos en los que debe incurrir el contratista para la ejecución del contrato, respaldado en la siguiente disponibilidad presupuestal:

| Banco - BPIN  | CDP        | RUBRO                                         | FUENTE     | NOMBRE                                                                        | VALOR        |
|---------------|------------|-----------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2023252140008 | 2323000980 | GI0119050220620232521400080062.3.2.02 .02.009 | 1.3.3.1.00 | Servicios para la comunidad, sociales y personales<br>FUENTE:<br>Recursos del | \$32.200.000 |

|  |  |  |  |                                 |              |
|--|--|--|--|---------------------------------|--------------|
|  |  |  |  | balance de libre<br>destinación |              |
|  |  |  |  | TOTAL                           | \$32.200.000 |

Dentro del valor están incluidos los gastos por legalización del contrato y todos los impuestos tanto de orden nacional como de orden local, entre ellos:

| ESTAMPILLA                        | BASE GRAVABLE      | TARIFA |
|-----------------------------------|--------------------|--------|
| Estampilla pro-cultura            | Valor del contrato | 1%     |
| Estampilla bienestar adulto mayor | Valor del contrato | 3%     |

El proponente deberá incluir dentro del valor total de la oferta todos los impuestos a los que haya lugar.

2.5.4      **FORMA DE PAGO**

El municipio pagará al contratista el valor del presente contrato a título de honorarios así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato. b) Mensualidades vencidas por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE (\$4.600.000)** cada una. c) El saldo del contrato se cancelará al vencimiento del plazo previa presentación de informe final que contenga la información de la ejecución total de contrato.

El Municipio efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En todo caso, los pagos antes previstos estarán sujetos al Programa Anual de Caja (PAC), de la Entidad.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

1.      Presentación mensual de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
2.      Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
3.      Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
4.      Presentación de cuenta de cobro o de Factura cuando corresponda.

2.5.5      **SUPERVISIÓN**

El Municipio de Cota vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, a través de la SECRETARIA DE SALUD y/o quien haga sus veces o por el funcionario que para el efecto designe el ordenador de gasto mediante escrito, quien deberá supervisar y controlar la adecuada ejecución del objeto contractual.

2.5.5.1. **RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:**

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y Ley 1474 de 2011, Manual de Contratación y Supervisión código: PRGC17-0000-MNO1, adoptado mediante el Decreto No. 100.22.125 del 24 de octubre de 2022 y demás normas concordantes. Mediante comunicación escrita, el Municipio de Cota podrá reemplazar el supervisor designado.

2.5.6      **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO**

En desarrollo del presente contrato EL CONTRATISTA se obliga para con EL MUNICIPIO a ejecutar las siguientes obligaciones:

1.      Ejecutar idónea y oportunamente el objeto de contrato.
2.      Suscribir el acta de inicio conjuntamente con el supervisor del contrato.
3.      Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución de las actividades y de acuerdo a las condiciones técnicas establecidas en los documentos previos y contrato.
4.      Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.
5.      Realizar las actividades correspondientes según las instrucciones del Municipio, para realizar el objeto del contrato.
6.      Garantizar las condiciones necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato.
7.      Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello.
8.      Constituir todas las pólizas a que haya lugar amparando los riesgos, montos en dinero, y tiempos exigidos de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada de ser requerida.
9.      Elaborar, rendir y entregar los informes mensuales y finales que solicite la entidad contratante a través de la supervisión o de quien esta designe, en relación con el objeto contratado y las obligaciones derivadas del mismo.
10.     Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando las dilaciones y entramamientos que pudieran presentarse.
11.     No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
12.     Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
13.     Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este hecho.
14.     Acreditar sus pagos de SSI o parafiscales según sea el caso y cuando fuere necesario, se obliga a afiliarse a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura



|                                                                                                                    |                               |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE COTA | <b>GESTION CONTRACTUAL</b>    | <b>CODIGO:</b><br>PRGC17-0000-0000-FO03 |
|                                                                                                                    |                               | <b>VERSION:</b> 02                      |
|                                                                                                                    | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO</b> | <b>FECHA APROBACION:</b><br>18/01/2022  |
|                                                                                                                    |                               | PAGINA 5 de 12                          |

- de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social y pago a cajas de compensación familiar e impuesto al CREE, vigentes a la fecha de presentación de la propuesta y durante la vigencia del contrato.
- El contratista en virtud de la suscripción del contrato se compromete a: a) Manejar de manera confidencial la información que como tal sea presentada, entregada y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la presentación de sus servicios. b) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial. c) Informar inmediatamente, al supervisor del contrato sobre cualquier circunstancia presentada en el desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. d) Colaborar con la mayor diligencia en la elaboración de la documentación y declaración de lo hallado y mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
  - Certificar por medio escrito bajo la gravedad del juramento ante la entidad al inicio del contrato si está obligada a presentar declaración de renta por el año inmediatamente anterior y la categoría según la clasificación cédular de acuerdo con lo establecido en el artículo 330 del estatuto tributario y sus decretos reglamentarios vigentes, con los documentos para el primer pago.
  - Mantener indemne al municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista.
  - Las demás que se deriven del objeto contractual aquí señalado.

**2.5.7 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

En desarrollo del presente contrato EL CONTRATISTA se obliga para con EL MUNICIPIO a ejecutar las siguientes obligaciones específicas:

- Conformar el grupo de Gatekeepers que implementará la estrategia herramientas para proteger la vida a través de 4 encuentros: 1. Líderes comunitarios, líderes juveniles, madres Comunitarias, líderes religiosos, 2. Establecimientos que concentran o aglomeran individuos como batallones - fuerzas militares, conventos, seminarios, arquidiócesis, centro penitenciarios y carcelarios - INPEC , 3. Bomberos, policía, comités de gestión del riesgo., 4. Docentes, orientadores, estudiantes, padres de familia.
- Realizar un inventario de los programas, proyectos y servicios de atención en salud mental del municipio y establecer los mecanismos de derivación intersectorial (formatos) de casos identificados en riesgo.
- Diseñar un plan de trabajo por parte de los Gatekeepers de acuerdo con el ciclo de formación "herramientas para proteger la vida", teniendo en cuenta los siguientes elementos: Cronograma, Socialización de la conformación del equipo dirigida a la población en general, Actividades, Roles, Realizar seguimiento bimensual.
- Realizar 1 ciclo de formación para gatekeepers "herramientas para proteger la vida", con 5 sesiones de 2 horas; en total, una persona deberá asistir a mínimo 4 sesiones, las temáticas a abordar por sesión son: 1. Identificación factores de riesgo y señales de alarma en los eventos de salud mental (conducta suicida, violencia intrafamiliar, trastornos mentales, epilepsia y consumo de sustancias psicoactivas). 2. Técnicas básicas de ayuda (escucha activa, empatía, comunicación asertiva, etc.). 3. Instrumentos de tamización e intervención breve.4. Primeros auxilios psicológicos y activación de rutas de atención. 5. Manejo de la confidencialidad de la información y las implicaciones éticas de las intervenciones.
- Elaborar piezas comunicativas con elementos didácticos para establecimientos que concentran o aglomeran individuos generalmente no parientes (centros carcelarios y penitenciarios, batallones, SRPA, centros de protección) para identificar la ruta de atención en salud mental, que permita brindar una atención con calidad y oportuna buscando garantizar los derechos fundamentales a la vida y a la salud.
- Elaborar protocolo de contingencia para los eventos críticos en salud mental, en el marco del comité del buen trato, identificando: directorio de primeros respondientes, actores intervinientes, mecanismos de comunicación, direccionamiento y abordaje (paso a paso).
- Conformar un grupo de apoyo (mínimo 5 encuentros en el año) "Fortaleciendo redes por la vida" dirigida a los sobrevivientes (personas que perdieron a alguien por suicidio), con el fin de brindarles herramientas para proteger la vida y disminuir el estigma (Teniendo en cuenta las orientaciones para la conformación de los grupos de apoyo MSPS).
- Desarrollar 4 jornadas "mis áreas de ajuste" dirigidas a personas identificadas en riesgo a través de la ficha familiar en los diferentes programas que hacen parte del plan decenal, abordando los siguientes temas: 1. Autoestima y autocuidado.2. Estigma y autoestigma.3. Actitudes y comportamientos individuales ante las situaciones de vida (normativas y no normativas). 4. Identificación de factores personales resilientes.
- Realizar y entregar un informe descriptivo final de la implementación de la estrategia , que brinde información sobre la metodología, herramientas utilizadas, que describa el alcance y la sistematización de la experiencia, que incluya el número de personas formadas y las características poblacionales (género, grupo etario, grupos poblacionales si aplica...), los datos arrojados de las capacitaciones y actividades de enganche; además de los resultados, lecciones aprendidas, dificultades presentadas y el impacto identificado.
- Realizar seguimiento a los casos identificados por activación de las rutas municipales de los eventos de salud mental en los diferentes entornos y/o atención de la línea de escucha activa; entrega de informe mensual de los casos atendidos.
- Apoyar y socializar la estrategia gatekeepers en las actividades masivas de salud pública y jornadas de salud.
- Las demás actividades que sean inherentes al contrato asignadas por el supervisor.

|                                                                                                                    |                        |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE COTA | GESTION CONTRACTUAL    | CODIGO:<br>PRGC17-0000-0000-FO03 |
|                                                                                                                    |                        | VERSION: 02                      |
|                                                                                                                    | FORMATO ESTUDIO PREVIO | FECHA APROBACION:<br>18/01/2022  |
|                                                                                                                    |                        | PAGINA 6 de 12                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>2.5.8</div> <div><b>OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO</b></div> <div>En desarrollo del presente contrato EL MUNICIPIO se obliga a:</div> <div><div><div>1.</div><div>Poner a disposición del contratista la información necesaria para efecto del cumplimiento del objeto contractual y las condiciones pactadas.</div></div><div><div>2.</div><div>Asistir diligentemente al CONTRATISTA en el cumplimiento del objeto contractual, colaborando continuamente con él para el desarrollo del mismo.</div></div><div><div>3.</div><div>Ejercer la supervisión y seguimiento permanente durante la ejecución del contrato, verificando el cumplimiento de todas las condiciones y características establecidas en los documentos previos, las cuales deberán hacerse con alta calidad.</div></div><div><div>4.</div><div>Efectuar cumplidamente los pagos enunciados en el presente Estudio.</div></div><div><div>5.</div><div>Adelantar las gestiones que sean necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y de las garantías a que haya lugar.</div></div><div><div>6.</div><div>Suscribir conjuntamente a la finalización de la ejecución del contrato un acta de liquidación en la cual se detalle el desarrollo del contrato y la inversión de los recursos, debidamente soportados, cuando aplique.</div></div><div><div>7.</div><div>La entidad pública contratante no contraerá ninguna obligación y/o relación laboral, de tal naturaleza correspondiente a la Alcaldía Municipal de Cota, y este no asume responsabilidad solidaria alguna</div></div><div><div>8.</div><div>Las demás inherentes al presente contrato y las consignadas en el Manual de Contratación y Supervisión, código: PRGC17-0000-MNO1 adoptado mediante el Decreto No. 100.22.125 del 24 de octubre de 2022, o el que haga sus veces adoptado por la Entidad.</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div><b>3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.</b></div> <div><p>Efectuado el análisis del que trata el numeral 3.1.4 del Manual de Contratación y Supervisión Código PRGC17-0000-MN01 adoptado mediante el Decreto No. 100.22.125 del 24 de octubre de 2022 se determinó que corresponde a la modalidad de selección de contratación directa prevista en el literal h numeral 4 del artículo 2 de la 11 50 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.</p><p>El régimen jurídico aplicable será el previsto en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, el Decreto reglamentario 1082 de 2015 y demás normas concordantes. En lo que no se encuentra particularmente regulado, se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes.</p><p>El numeral 4º del artículo 2º de la ley 1150 de 2007 dispone: <i>“Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”.</i></p><p>El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, dispone: <i>“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate”. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita (...) Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (...) La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.</i></p><p>La contratación requerida por la Secretaría de Salud se encuentra dentro de la descripción legal contenida en las disposiciones citadas y corresponde la tipología contractual de Prestación de Servicios profesionales.</p></div> |
| <div><b>4. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO</b></div> <div><p>De conformidad con el objeto del contrato y el perfil del contratista, se cancelará a título de REMUNERACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES a título de honorarios, por el servicio descrito en el presente estudio previo.</p><p>La presente contratación es favorable para la entidad, por cuanto se encuentra inmersa dentro de los principios de economía eficacia y eficiencia permitiendo alcanzar los objetivos trazados por el municipio; es así que, para fijar el valor de la remuneración para la prestación del servicio del objeto del proceso de contratación a adelantar, se tuvo en cuenta el valor mensual de los contratos celebrados para el presente perfil.</p><p>La presente contratación se encuentra contemplada en el Plan Anual de Adquisiciones, rubro con cargo al presupuesto de la vigencia actual de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Secretaría de Hacienda documento que hace parte integral del presente contrato.</p></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div><b>5. REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO</b></div> <div><p>El criterio que tiene la entidad para atender la presente necesidad es el siguiente: se requiere un Profesional en Psicología.</p></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| REQUISITOS DE ESTUDIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REQUISITOS DE EXPERIENCIA                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profesional del área de salud en Psicología<br><br>Para acreditar dicho requisito deberá aportar los siguientes documentos:<br><br><div><div>1.</div>Copia del diploma o acta de grado del Profesional.<div>2.</div>Certificado de antecedentes profesionales.<div>3.</div>Copia de la tarjeta profesional por el consejo profesional de acuerdo al perfil profesional.</div> | Experiencia profesional mínimo de doce (12) meses<br><br>La experiencia se deberá acreditar por medio de certificaciones. |

**CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE (Numeral 5 Art. 2.2.1.1.2.1.1 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015):** Teniendo en cuenta la modalidad de contratación directa, se deberá tener en cuenta que la persona natural o jurídica esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, que cumpla con el nivel académico establecido y demuestre idoneidad, sin que sea necesario que se obtengan previamente varias ofertas, situación que deberá ser informada por el Secretario o Director que genere la necesidad en el oficio de remisión de los documentos a la Secretaría General y de Gobierno para la elaboración del contrato, con este certificado se determinará si el Contratista posee la idoneidad y la experiencia requerida y relacionada con la prestación del servicio contratado.

6. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

Siguiendo la propuesta desarrollada en el documento CONPES 3714 del 01 de diciembre de 2011 “Del riesgo previsible en el marco de la política de contratación pública” y el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación, en documento adjunto, se desarrollan los riesgos previsibles en la presente contratación.

Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.

1. Valoración de Riesgos:  
Escala de Probabilidad y Consecuencia

| Consecuencias     |                   |                     | Probabilidad | Sujetos de riesgo   |
|-------------------|-------------------|---------------------|--------------|---------------------|
| desde             | hasta             |                     | Casi cierto  | Contratista         |
| (\$ 9.660.000,00) | Mayor             | Catastrófico < 30%  | Probable     | Entidad Contratante |
| (\$ 4.830.000,00) | (\$ 9.660.000,00) | Mayor 30%           | Posible      | Otros contratistas  |
| (\$ 1.610.000,00) | (\$ 4.830.000,00) | Moderado 15%        | Improbable   |                     |
| (\$ 322.000,00)   | (\$ 1.610.000,00) | Menor 5%            | Raro         |                     |
| \$ 0,00           | (\$ 322.000,00)   | Insignificante - 1% |              |                     |

2. Nivel de Riesgo

|                  |   |   |   |   |    |
|------------------|---|---|---|---|----|
| Casi Cierto<br>5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Probable<br>4    | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  |
| Posible<br>3     | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  |
| Improbable<br>2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  |
| Raro<br>1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  |

| 0 | 1<br>Insignificante                                          | 2<br>Menor                                                                                                           | 3<br>Moderado                                                             | 4<br>Mayor                                                                                                     | 5<br>Catastrófico                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente. | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes | Obstruye la ejecución del contrato sustancialment e pero aun así permite la consecución del objeto contractual | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual. |

3. Matriz de Riesgos:

| 1          | 2 | Clase   | Fuente      | Etapas        | Tipo                                                                                                                                                                                         | Descripción                                                                                                                                                                                    | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
|------------|---|---------|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|-----------|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            |   |         |             |               |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |                                          |              |         |            |           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                          |                                            |                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿Cómo se realiza el monitoreo? |
| Específico |   | Externa | 4 ejecución | Operacionales | Inadecuado manejo de la información por parte del contratista. En desarrollo del contrato pueden presentarse fallas o errores en el tratamiento de la información por parte del contratista. | Jurídicas y pecuniarias por la exposición de la información. Incumplimiento del régimen de protección de datos personales. Afectación reputacional, al generarse una opinión pública negativa. |                                          | 2            | 3       | 5          | Medio     | Contratista            | (d) Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento.<br><br>La entidad y el contratista firman estipulan acuerdo de confidencialidad de la información.<br><br>Verificar que la información diligenciada en los documentos elaborados por el contratista, en particular aquellos que tienen un manejo o divulgación externa para verificar que no incluyan información confidencial del Municipio (información que no haya sido autorizada para uso de actores externos). | 1                               | 3       | 4          | Bajo      | si                       | Compartido                                 | Desde el inicio del contrato                   | Hasta la terminación del contrato                | Verificar que la información diligenciada en los documentos elaborados por el contratista, en particular aquellos que tienen un manejo o divulgación externa, especialmente los relacionados las actividades a su cargo, para verificar que no incluyan información confidencial de del Municipio. | Permanente                     |



|   |   |  |            |         |             |               |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |                                                                                                               |            |   |   |   |       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |       |    |             |                              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|---|---|--|------------|---------|-------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|-------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|----|-------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 | 2 |  | Especifico | Interna | 4 ejecución | Operacionales | Inadecuado apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados                                                                                                      | Actuaciones administrativas e imposición de multas al contratista por Incumplimientos contractuales                                                   | Investigaciones disciplinarias interna o por parte de Entes de Control.                                       | Reprocesos | 3 | 4 | 7 | Alto  | Compartido  | (d) Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento.<br><br>Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos a través del cumplimiento de cronograma de actividades de los contratistas.<br><br>Establecer medidas de control que permitan la incorporación de los documentos asociados a la ejecución contractual en el respectivo expediente.                                                   | 1 | 4 | 5 | Medio | si | Contratista | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Aval de los documentos entregados en concordancia con el cronograma de actividades por parte del contratista a través de los informes de actividades y el correspondiente informe de supervisión.<br><br>Verificar la publicación a través de la Plataforma SECOP I - SECOP II | Permanente |
|   | 3 |  | Especifico | Externa | 4 ejecución | Operacionales | Incumplimiento en los términos de ley en las respuestas a los requerimientos y solicitudes interpuestos.                                                                                   | Necesidad de ajustar los documentos Por el uso de información errada o desactualizada en la respuesta a los requerimientos a cargo del municipio.     | Actuaciones jurídicas por incumplimiento de términos Investigaciones internas y por parte de entes de control |            | 2 | 4 | 6 | Alto  | Compartido  | (d) Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento.<br><br>Verificar que los documentos entregados por parte del contratista estén conforme a la información actualizada del área de origen y en congruencia con lo solicitado.<br><br>Contar con una metodología de seguimiento semanal que realiza el área de origen para asegurar la respuesta en términos de ley a los requerimientos interpuestos. | 1 | 4 | 5 | Medio | si | Compartido  | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Verificar que los documentos entregados por parte el contratista cumpla con los lineamientos del Municipio.<br><br>Seguimiento realizado por parte del Supervisor y el profesional a cargo de la PRQS.                                                                         | Permanente |
|   | 4 |  | Especifico | Interna | 4 Ejecución | Operacionales | Incumplimiento de los pagos en los tiempos establecidos en el contrato por falta de recursos.                                                                                              | Rompimiento de la ecuación económica del contrato. Procesos judiciales en contra de la entidad.                                                       |                                                                                                               |            | 2 | 1 | 3 | Bajo  | Entidad     | (f) Reducir consecuencias y probabilidades.<br><br>La entidad realizará el seguimiento al cumplimiento de los requisitos necesarios para la ejecución de pagos del contrato.                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | 1 | 2 | Bajo  | No | Entidad     | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | Realizar la revisión y trámite de cuenta de cobro en los tiempos establecidos.                                                                                                                                                                                                 | Permanente |
|   | 5 |  | Especifico | Externa | 4 Ejecución | Operacionales | Retrasos en el cronograma de actividades por causas imputables al contratista.<br><br>En la ejecución del contrato pueden presentarse eventos que puedan generar retrasos en el cronograma | Insuficiencia en la cantidad y calidad del servicio prestado por el contratista.<br><br>Sanciones al contratista por incumplimiento<br><br>Reprocesos |                                                                                                               |            | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista | (f) Reducir consecuencias y probabilidades.<br><br>Realizar seguimiento al cronograma de actividades acordado.<br><br>Suscribir póliza de cumplimiento por parte del contratista, cuando aplique.                                                                                                                                                                                                            | 1 | 2 | 3 | Bajo  | si | Compartido  | Desde el inicio del contrato | Hasta la terminación del contrato | A través de los informes generados por el contratista y con la verificación de amparos y vigencia de la póliza de cumplimiento, cuando aplique.                                                                                                                                | Permanente |



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE COTA

## GESTION CONTRACTUAL

**CODIGO:**  
**PRGC17-0000-0000-FO03**

**VERSION: 02**

## FORMATO ESTUDIO PREVIO

FECHA APROBACION:  
18/01/2022

PAGINA 10 de 12

[illegible]

|   |            |         |             |               |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |   |   |   |       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |      |    |            |                                 |                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                    |
|---|------------|---------|-------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|------------|---------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 8 | Específico | Interna | 4 Ejecución | Operacionales | Indisponibilidad para la prestación del servicio por parte del contratista.<br><br>En el desarrollo del contrato se pueden presentar eventos que impidan al contratista la prestación normal del servicio. En todo caso por causas imputables al contratista. | Afectación del servicio profesional y/o de apoyo.<br><br>Incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.<br><br>Reclamaciones del contratista.<br><br>Sanciones | 2 | 4 | 6 | 6     | Contratista | (e) Reducir las consecuencias o el impacto del Riesgo<br><br>Constituir la póliza de Cumplimiento, cuando aplique.<br><br>Imposición de multas, cláusula penal, cláusulas excepcionales.                                                                                                                                                                                     | 2 | 2 | 4 | Bajo | si | Compartido | Desde el inicio del contrato    | Hasta el cierre financiero del contrato | Verificación de los amparos y vigencia de la póliza de cumplimiento del contrato, cuando apliquen.<br><br>Procesos sancionatorios, de incumplimientos, y demás que correspondan. | Permanente                                         |
| 9 | General    | Externa | 2 Selección | Operacionales | Ejercer ilegalmente la profesión sin el cumplimiento de los requisitos contractuales exigidos.                                                                                                                                                                | Procesos de investigación.<br><br>Sanciones<br><br>Investigaciones por antes de control.                                                                                      | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista | (d) Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento.<br><br>Verificar el cumplimiento de los requisitos precontractuales.<br><br>Declaración por parte del contratista de la veracidad de la información con la documentación aportada.<br><br>Verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales y asegurar el control de legalidad en la etapa de contratación. | 1 | 3 | 4 | Bajo | Si | Compartido | Inicio de la etapa de selección | Firma del contrato                      | El Municipio realizará la validación del perfil del contratista.<br><br>Suscripción del contrato.                                                                                | Permanente en la etapa de selección y contratación |

7. LAS GARANTIAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 7 inciso 5 de la Ley 1150 de 2007, las garantías no son obligatorias en los contratos de empréstito, interadministrativo y en los de seguros, ni tampoco en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía de la Entidad. Adicionalmente el artículo 2.2.1.2.1.4.5., del Decreto 1082 de 2015 contempla la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1., del citado Decreto.

8. INDICACION SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

De conformidad con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, la presente contratación NO está cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio para el Estado Colombiano, dado que el literal “C” de la primera parte del Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación (página 5) emitido por la Agencia Colombia Compra Eficiente, señala que: “Las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por la modalidad de selección de contratación directa”, razón por la cual en este caso, por tratarse de esa modalidad, el análisis no se presenta.

9. ANALISIS SECTOR

En la contratación directa el análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del proceso de contratación, particularmente las condiciones del contrato, como los plazos, y formas de entrega y de pago. El análisis del sector debe permitir a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía. En ese sentido, se deben contestar las siguientes preguntas:

1. ¿La Entidad Estatal requiere contratar con una persona natural o jurídica?

|                 |   |                  |  |
|-----------------|---|------------------|--|
| PERSONA NATURAL | X | PERSONA JURÍDICA |  |
|-----------------|---|------------------|--|

2. ¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio el acuerdo con la complejidad del caso?

Las condiciones de experiencia son las establecidas en el numeral 5º “Requisitos de experiencia” del presente estudio previo y hacen parte del análisis del sector.

3. ¿La entidad ha contratado recientemente los servicios profesionales requeridos?

Para el desarrollo del presente análisis del sector, fueron tenidos en cuenta entre otros aspectos, la revisión (histórica o en el SECOP) de contratos celebrados por el municipio (u otras entidades) en años anteriores con igual o similar objeto, encontrando lo siguiente:

| AÑO  | NO. DE CONTRATO | CONTRATISTA                | OBJETO                                                                                                                                                                                           | CUANTÍA      | DURACION          |
|------|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| 2022 | 347             | PEREZ PEREZ JULIANA ANDREA | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTUALIZAR EL DOCUMENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE SALUD MENTAL DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA                                                     | \$55.000.000 | 11 Meses          |
| 2021 | 513             | PEREZ PEREZ JULIANA ANDREA | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTUALIZAR EL DOCUMENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE SALUD MENTAL DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA                                                     | \$45.750.000 | 10 Meses y 5 días |
| 2020 | 161             | Osuna Gomez Diana Carolina | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA POLITICA PÚBLICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA. | \$49.666.666 | 9 meses y 25 días |

1. ¿Cuál es el tipo de pago recomendada para la prestación de los servicios objeto del Proceso de Contratación y el motivo por el cual la Entidad Estatal escoge se tipo de pago desde la economía, la eficiencia y la eficacia del proceso de contratación?

La forma de pago del presente contrato se pactará en pagos fijos mensuales vencidos. Lo anterior teniendo en cuenta que, por razones administrativas, el plan anual de caja (PAC) para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión (CPS) se ha estructurado por ciclos mensuales. Así mismo, el estándar de medición y seguimiento de la supervisión para el municipio de Cota (en la mayoría de los casos), y en términos de eficiencia y eficacia permite que en esos intervalos de tiempo se realice la verificación y validación oportuna sobre el cumplimiento de las obligaciones sin que ello represente un alto riesgo de incumplimiento. Lo anterior significa que los pagos obedecerán exclusivamente a los servicios efectivamente prestados en las cantidades y condiciones requeridas por el supervisor del contrato.

XIMENA EDITH FUQUENE RIVERA

Abogada Contratista  
Estructurador juridico



FIRMA

PATRICIA REYES BAJONERO

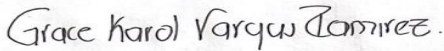
Profesional Universitario, Cod. 237, Grado 04  
Estructurador Técnico



FIRMA

GRACE KAROL VARGAS RAMIREZ

APROBÓ: Secretaria de Salud



FIRMA