ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Certificado de Supervisión o Interventoría

Código: PA03-PR09-F02 | Versión: 2.0

## I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

| Fecha de Expedición | | | Supervisor | | | | RADICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD | MM | AAAA | Nombre: | John Alexander Sánchez Florez | No. de Celular | Fecha | |
| 01 | 03 | 2023 | Cargo: | Profesional Especializado | 3163977259 | Consecutivo | |

## II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre o Razón Social del Contratista: Nattalia Angelica Romero Hermosilla — Nº C.C. / NIT: 33379800

Dirección: Calle 65 #1F-26 — No. Celular: 3125905072

Correo electrónico: nattaliaromerohermosilla@gmail.com

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT o RIT

| | |
|---|---|
| Código de la Actividad | 7112 |
| Régimen Tributario | No responsable de iva |
| Declarante de Renta | SI |
| Rentas de Trabajo | SI |
| Rentas de Capital | NO |
| Rentas no Laborales | NO |
| Régimen Simple | SI |

CONTRATO — Tipo: Contrato — Clase: Servicios

Fecha: 2023/02/01 — No.: 2023558 — Fecha de inicio: 2023/02/06 — Plazo de Ejecución: Meses: 11 — Días: 15

## OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMULACION ESTRUCTURACION DESARROLLO IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO REPORTE Y ARTICULACION DE LOS PLANES PROGRAMAS O PROYECTOS ENMARCADOS EN LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE LA BICICLETA Y EL PEATON.

## FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El contrato resultante se pagará de la siguiente manera: PRIMER PAGO: Se realizará un pago proporcional correspondiente a los días ejecutados por el período comprendido entre la fecha del acta de inicio y el último día calendario de ese mismo mes, previa presentación del informe mensual de actividades y recibido a satisfacción por parte del supervisor. PAGOS SUBSIGUIENTES: Se realizarán pagos iguales en mensualidades vencidas, cada uno equivalente a SIETE MILLONES CIENTO SESETA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($7.164.000). ÚLTIMO PAGO: Si es procedente, el último pago será por el saldo respectivo, quedando sujeto al recibo a satisfacción del informe mensual de actividades por parte del supervisor y la entrega de los formatos que la entidad exija para tal fin.

## III. PERÍODO CERTIFICADO

| Desde | DD | MM | AAAA | Hasta | DD | MM | AAAA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 6 | 2 | 2023 | | 28 | 2 | 2023 |
| | | | | | | | |

PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL

VR. CONTRATO MENSUAL: $ 7.164.000 — Días Trabajados: 25

VALOR DEL PAGO: $ 5.970.000 — Pensionado: NO

VALOR IVA: $ 0 — No Paga Pensión:

Aportes Seguridad Social

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud 12,5% | $ 298.500 | | Entidad | Sanitas |
| Pensión 3%/16% | $ 382.100 | | Entidad | Colfondos |
| Fondo Solidaridad * | $ 0 | | Entidad | |
| ARL* | $ 58.150 | 0.2436% | Entidad | Positiva |
| AFC* o PV | $ 0 | | Entidad | |
| | | | Entidad | |

Base Ingreso Cotización: $ 5.970.000 — $ 2.388.000

No. Autorización o Planilla: No Aplica

## IV. CERTIFICACIÓN

$ 5.970.000 — CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.L

Tipo de pago: Pago Mensual — Número total de pagos: 12 — Número de pago actual: 1

## V. ESTADO PRESUPUESTAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Valor total contrato | $ 82.386.000 | SALDO AMORTIZACIÓN | No. Disponibilidad Presupuestal | 671 | Fecha | 2023/01/16 |
| 2. Adición | $ 0 | Garantias | No. Disp. Presupuestal Adición | | Fecha | |
| 3. Valor cancelado | $ 0 | | No. Registro Presupuestal | 518 | Fecha | 2023/02/02 |
| 4. Valor a cancelar | $ 5.970.000 | Anticipo | No. Registro Presupuestal Adición | | Fecha | |
| 5. SALDO =(1+2-3-4) | $ 76.416.000 | | Código cuenta presupuestal | O23011602350000007583 | | |

## VI. TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | No. Cuenta | Si es cuenta extranjera, indicar: |
|---|---|---|---|
| 7 - Bancolombia S.A. o Banco de Colombia | Ahorros | 35853573921 | Código SWIFT: |

## VII. OBSERVACIONES

ID: 234521



Firma del Contratista
C.C. / NIT 33379800



Firma supervisor
C.C. / NIT 91287391

Firma Supervisor o Interventor
C.C. / NIT

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Movilidad | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
| | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA | |
| | Informe de actividades del contratista | |
| | Código: PA03-PR09-F03 / Versión: 1.0 | |

## I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

| Fecha de Expedición | | | Supervisor o Inteventor | | No. Celular |
|---|---|---|---|---|---|
| DD | MM | AA | Nombre: | John Alexander Sánchez Florez | 3163977259 |
| 01 | 03 | 2023 | Cargo: | Profesional Especializado | |

## II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | No. C.C. / NIT |
|---|---|
| Nattalia Angelica Romero Hermosilla | 33379800 |

| TIPO DE CONTRATO: | CONTRATO | X | CONVENIO | | No. | 2023558 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| OBJETO CONTRACTUAL: |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMULACION ESTRUCTURACION DESARROLLO IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO REPORTE Y ARTICULACION DE LOS PLANES PROGRAMAS O PROYECTOS ENMARCADOS EN LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE LA BICICLETA Y EL PEATON. |

## III. PERIODO CERTIFICADO

| | DD | MM | AA | | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desde | 6 | 2 | 2023 | Hasta | 28 | 2 | 2023 |
| | | | | | | | |

## IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

| OBLIGACIONES PARA EL PERIODO | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) |
|---|---|---|
| 1. Adelantar las actividades y gestiones que sean requeridas para la formulación, priorización, estructuración, desarrollo o implementación de los diferentes planes, programas o proyectos de acuerdo con las directrices institucionales. | Con el fin de apoyar a la DPM y a la SBP, en la formulación y desarrollo de programas o proyectos, se llevaron a cabo las siguientes actividades:<br><br>1. Mesa de trabajo con el equipo y la DIM para conocer las características técnicas de los equipos que se requieren para el conteo de bicicletas en ciclorruta, en el marco del proyecto MotoRec ? Avantia.<br>2. Mesa de trabajo con el equipo y la DIM, para avanzar en la planeación de un recorrido piloto que permita definir tiempos de recorrido, procesamiento de información y diagnóstico de ciclorruta.<br>3. Mesa de trabajo con el equipo y la DIM, para definir los requerimientos de los perfiles técnicos a contratar por parte de la SBP, que se requieren para realizar el diagnóstico de ciclorrutas, en el marco del proyecto MotoRec ? Avantia.<br>4. Mesa de trabajo con el equipo y la Oficina de Seguridad Vial, para conocer el objetivo y alcance del proyecto CycleRap, y definir el plan de trabajo para el registro de video de 50km de ciclorruta. | 1. Documento en Excel ? Avantia Técnico T1<br>2. Documento en pdf ? Agenda<br>3. Documento en Excel ? Avantia Técnico T1<br>4. Documento en pdf ? Agenda<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/110dcJirsH1g7n9RgXSwRyY22semQexoG |
| 2. Elaborar el seguimiento, análisis, compilación y reporte de la información o acciones de los planes, programas o proyectos de acuerdo con las directrices institucionales. | En relación con esta obligación, se desarrollaron las siguientes actividades:<br><br>1. Se elaboró una matriz para el seguimiento, compilación y reporte de los planes y proyectos que adelanta el equipo de la SBP. | 1. Documento en Excel ? Matriz de seguimiento<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1VkW8MHcTWhff8BXHfTkebDdxGw6aQXDe |
| 3. Contribuir con el seguimiento documental, administrativo y de gestión, sobre el avance de los planes, programas o proyectos en articulación con las entidades distritales y dependencias de las Secretaría Distrital de Movilidad competentes, de acuerdo con las metas y directrices institucionales. | Se contribuyo con el seguimiento administrativo y de gestión, así:<br><br>1. Asistencia y participación en reuniones de seguimiento del equipo de infraestructura, para conocer los avances y asignaciones de la semana, de acuerdo a los requerimientos realizados a la SBP.<br>2. Asistencia y participación en mesa de trabajo entre SDM y SDP para revisar los temas estratégicos y lineamientos a considerar, para incorporarlos en la Actuación estratégica Chapinero Verde.<br>3. Actualización de matriz para el seguimiento, compilación y reporte de los planes y proyectos que adelanta el equipo de la SBP. | 1. Documento en Excel ? Matriz de seguimiento<br>2. Documento en pdf ? Agenda<br>3. Documento en Excel ? Matriz de seguimiento<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1VHMWUGQOAHntlwPAhmDui4j_aMZSPIBJ |
| 4. Acompañar en el seguimiento y reporte de las metas enmarcadas a las funciones de la Subdirección. | Se contribuyó con el seguimiento y reporte de las metas, así:<br><br>1. Revisión y ajuste de la Matriz PPBici y del informe de política pública de la bicicleta, el cual se reporta trimestralmente al Concejo Distrital de Bogotá.<br>2. Revisión y elaboración de comentarios del informe Preliminar de la OCI, en relación con el Seguimiento a las Metas Plan De Desarrollo Distrital - PDD, Ejecución Presupuestal y Ejecución Del Plan Anual de Adquisiciones IV trimestre 2022. | 1. Documento en pdf ? Versión Final PPBici<br>2. Documento en pdf ? Pantallazo correo con elaboración de comentarios al documento.<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1LTZIt9Majvy5RFWOMZS8uCjm_UNYAa8f |
| 5. Participar en el desarrollo y articulación de las mesas de trabajo inter e intrainstitucionales para hacer seguimiento a los diferentes procesos o proyectos, de acuerdo con las directrices institucionales. | Con el fin de participar en el desarrollo y articulación de las mesas de trabajo que se generan en los proyectos dados en el marco del Acuerdo Distrital 780 de 2020, donde la SBP ejecuta el rol de secretaría técnica, se realizaron las siguientes acciones:<br><br>1. Mesa de trabajo con el equipo técnico del Contrato 1807-2021, para aclarar dudas en relación con el estudio de tránsito del Puente Peatonal Calle 80 con Av. Boyacá. | 1. Documento en pdf ? Agenda<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1IRQfeKcLvsuoZ2FaRL6KB62wl8wOkmlr |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Realizar actividades de campo que sean requeridas en desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones objeto del contrato. | Se realizaron las siguientes actividades en relación a esta obligación:<br><br>1. Asistencia y partición en sesión virtual con el equipo de KFW - IDU - SDM para la preparación de visita por parte de KFW, en las que se quiere conocer el avance de la licitación de los tramos 1 y 2 de la Ciclo Alameda Medio Milenio (CAMM). | 1. Documento en pdf ? Agenda<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1IRQfeKcLvsuoZ2FaRL6KB62wl8wOkmlr |
| 7. Participar en la estructuración, ejecución e implementación de procesos, proyectos, contratos o convenios, de acuerdo con los procedimientos vigentes. | Para el desarrollo de esta obligación, se elaboraron las siguientes actividades:<br><br>1. Envío de solicitud de cotizaciones y seguimiento a las mismas, con proveedores de contadores para bicicleta (sensores o video cámaras), en el marco del proyecto MotoRec-Avantia.<br>2. Asistencia y participación en reunión virtual con proveedor de contadores para bicicleta (sensores o video cámaras), con el propósito de conocer las características técnicas y precio de los mismos, en el marco del proyecto MotoRec- Avantia.<br>3. Asistencia y participación en sesión con el equipo y la Oficina de Seguridad Vial, con el propósito de conocer las características del software iRAP (Programa Internacional de Evaluación de Carreteras), el marco del proyecto CycleRap. | 1. Documento de Excel ? Proveedores<br>2. Documento en pdf ? Agenda<br>3. Documento en pdf ? Agenda<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1LBkWV8nRl8KsNaeJbkF0F3_KB9OV4KBY |
| 8. Atender las solicitudes y requerimientos efectuados por los ciudadanos, entidades públicas y privadas, entes de control y demás dependencias de la entidad, que le sean asignados. | En relación con esta obligación, se desarrollaron las siguientes actividades:<br><br>1. Junto con el equipo de la SBP se realizó la respuesta a las preguntas realizadas por el periódico el PAIS en relación con ciclorrutas del Distrito. | 1. Documento de Word ? Respuesta El País - Ciclorruta<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1ylvBN7RWkeB2ki6XAkMg1ZgHhbD8X3zL |
| 9. Elaborar informes, documentos o presentaciones que se requieran en desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones objeto del contrato. | En relación con esta obligación, se desarrollaron las siguientes actividades:<br><br>1. Diagramación del organigrama de la Subdirección de la Bicicleta y el Peatón de acuerdo con la reestructuración propuesta para algunos equipos.<br>2. Elaboración de Términos de referencia y Estudios Previos para los perfiles técnicos que se requieren para el diagnóstico de ciclorrutas en el marco del proyecto MotoRec ? Avantia. | 1. Documento de Power Point? Organigrama<br>2. Documentos de Word ?20230220 TR y EP Técnicos Alternativa 1_SPM-118<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1YUwNVEnQErkNWDn0PweHKECeAaYfibgt |
| 10. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato. | 1. En relación con esta obligación, se participio en la sesión del balance técnico, del Convenio de Cultura 2022. | 1. Documento en pdf ? Agenda<br><br>Enlace carpeta:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1A8gO3GQiqQSSR2YYWA98Y6a0od9kS660 |
| ¿En el marco del contrato a pagar contempla la adquisición de bienes para dar cumplimiento al objeto del contrato, tales como bienes de señalización, semaforización, maquinaria y equipo, equipos de comunicación y computación, equipos de transporte, entre otros? Si su respuesta es SÍ, deberá adjuntar el comprobante de ingreso de almacén. No se tramitará ninguna cuenta sin dicho soporte. | | NO |

ID: 234521



Firma del Contratista
C.C / NIT 33379800



Firma Supervisor
C.C / NIT 91287391

Firma Supervisor o interventor
C.C / NIT

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**POSITIVA**
**Compañía de Seguros S.A.**
**N.I.T 860.011.153-6**

**CERTIFICA**

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA, identificada con Cédula Ciudadanía No. 33379800 contratista de la empresa SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD, con Nit No. 899999061. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con fecha de inicio de cobertura 06/02/2023, para el contrato registrado con fecha desde 06/02/2023 y fecha hasta 30/01/2024, su estado actual de afiliación es ACTIVO y riesgo 3.

Recuerde que una vez cumplida la fecha indicada en el presente certificado, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301012130842.

Dada en Bogotá, a los 5 días del mes de febrero de 2023

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**



Impreso por Internet el 05/02/2023 07:44:37 p. m.
ISCDC: 05/02/2023 07:44:37 p. m.

**ÁREA DE APROBACIÓN**

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

**MOSTRAR DETALLES**

1 **Información general**
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del C...
9 Incumplimientos

Volver

Iniciar ejecución >

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.4534751 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 17 horas de tiempo transcurrido *(1/02/2023 2:47:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 2023-558 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMULACION ESTRUCTURACION DESARROLLO IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO REPORTE Y ARTICULACION DE LOS PLANES PROGRAMAS O PROYECTOS ENMARCADOS EN LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE LA BICICLETA Y EL PEATON. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | Sí ◉ No |
| **Duración del contrato** | 345 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 17/01/2024 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | Sí ◉ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | Sí ◉ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | Sí ◉ No * |
| **Reversión** | Sí ◉ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

COLOMBIA, Bogotá

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**NattaliaRomero**

Número de documento 33379800

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| NattaliaRomero | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA*

***Fecha de aprobación:*** *1/02/2023 3:48:04 PM ((UTC-05:00)*

*Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Aprobado por:*** | *OSCAR JULIAN GOMEZ CORTES* | ***Fecha de aprobación:*** | *1/02/2023 5:55:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_4534751_Firmado

**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | DIRECCION DE CONTRATACION |
| **Proceso de Contratación** | SDM-CPS-1237-2023 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 82.386.000 COP |

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

671_16_01_2023 CDP No validado 82.386.000 COP 82.386.000 COP 00-00-00 Editar
Saldo de CDP 82.386.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 82.386.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

**0113 SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

**UNIDAD EJECUTORA 02 - DIRECCIÓN TRA NSITO Y TRANSPORTE**

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**

GUSTAVO CASALLAS MUNOZ
Firmado digitalmente por GUSTAVO CASALLAS MUNOZ
Fecha: 2023.02.02 10:55:33 -05'00'

Número : 518

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA**

GUSTAVO CASALLAS MUÑOZ

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO (E)

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

| RUBRO | DESCRIPCIÓN DEL RUBRO | CONCEPTO DEL GASTO | FONDO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| O230116023500000007583 | Implementación del sistema de transportes de bajas y cero emisiones para Bogotá | O232020200991119 Otros servicios de la administración pública n.c.p. | 1-100-I017 VA-Multas de tránsito | 82.386.000 |
| | | | **Total** | **82.386.000** |

CDP :671

**Tipo y Número de Compromiso :12 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - 2023558**

**Objeto:**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMULACION ESTRUCTURACION DESARROLLO IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO REPORTE Y ARTICULACION DE LOS PLANES PROGRAMAS O PROYECTOS ENMARCADOS EN LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE LA BICICLETA Y EL PEATON.

**Beneficiario : 1000282904 CC 33379800 NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA**

**Modalidad de Selección :10 CONTRATACIÓN DIRECTA**

Bogotá D.C. FEBRERO 02 DE 2023

**Documento firmado por:GUSTAVO CASALLAS MUÑOZ / Cargo: RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO (E)**

Aprobó: GCASALLASM 02.02.2023

Elaboró: ASALVAREZG 02.02.2023

Impresión:02.02.2023-10:51:48 GCASALLASM 5000451620 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NUMERO 2023-558, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA.**

En las instalaciones de la **Secretaría Distrital de Movilidad**, se reunieron **JOHN ALEXANDER SANCHEZ FLOREZ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 91.287.391, en representación de la Secretaría Distrital de Movilidad y en su calidad de supervisor(a) por una parte, y por la otra, **NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA**, Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 33.379.800, en su calidad de contratista; con el fin de dejar constancia de la iniciación de la ejecución contractual, en los siguientes términos.

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMULACION ESTRUCTURACION DESARROLLO IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO REPORTE Y ARTICULACION DE LOS PLANES PROGRAMAS O PROYECTOS ENMARCADOS EN LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCION DE LA BICICLETA Y EL PEATON. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | 11.5 MESES |
| **FECHA DE INICIO**: | 06/02/2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 20/01/2024 |
| **VALOR**: | OCHENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($82.386.000) |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | No 671 DEL 16 DE ENERO DE 2023 POR VALOR DE OCHENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($82.386.000) |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | No 518 DEL 2 DE FEBRERO DE 2023 POR VALOR DE OCHENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($82.386.000) |
| **GARANTIAS** | N/A en consideración a su naturaleza y régimen legal. |

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron, dada en Bogotá a los 6 días del mes de FEBRERO de 2023.

**JOHN ALEXANDER SÁNCHEZ FLOREZ**
C.C. 91.287.391
Supervisor

**NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA**
C.C. 33.379.800
Contratista



**Secretaría Distrital de Movilidad**
Calle 13 # 37 - 35
Teléfono: (1) 364 9400
www.movilidadbogota.gov.co
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Movilidad | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
|---|---|---|
| | PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA | |
| | Información tributaria necesaria para realizar los descuentos de ley | |
| | Código: PA03-PR09-F05 | Versión: 1.0 |

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA

NIT 33379800

ACTIVIDAD ECONÓMICA PARA INDUSTRIA Y COMERCIO 7112

¿EN CUÁL REGIMEN DE IVA ESTÁ REGISTRADO? No responsable de Iva

CIUDAD DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE A ESTE PAGO BOGOTA

TARIFA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿ES ENTIDAD ESTATAL? | SI | | NO | X |
| ¿ES GRAN CONTRIBUYENTE? | SI | | NO | X |
| ¿ES AUTORETENEDOR? | SI | | NO | X |
| ¿ES DECLARANTE DEL IMPUESTO A LA RENTA? | SI | X | NO | |
| ¿ES RESPONSABLE DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN BOGOTÁ? | SI | X | NO | |
| ¿LA ACTIVIDAD ESTA EXCLUIDA DE INDUSTRIA Y COMERCIO? | SI | | NO | X |

Adjuntar fotocopia de la(s) y/o Resoluci{on(s) respectiva(s) **N°**

* SI CORRESPONDE A UN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, FAVOR ADJUNTAR LAS RESOLUCIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LOS CONSORCIADOS

* ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL RUT

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL RESPONSABLE

FIRMA 

C.C. No. 33379800

CE-006 - 0000000100 – 2023

# CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 33379800 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Romero Hermosilla,Nattalia Angelica |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| TIPO DE TRABAJADOR | Independiente |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN | 01/05/2018 |
| ESTADO DE AFILIACIÓN | Vigente |
| ESTADO DE SERVICIO | Habilitado |
| REGIMEN | Contributivo |

La presente se expide a nombre de Romero Hermosilla,Nattalia Angelica, a los 01 días del mes de marzo del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA identificado(a) con C.C No. 33.379.800, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 01 de marzo del 2023.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción contáctanos, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 7484888, Barranquilla 386 9888, Bucaramanga 698 5888, Cali 489 9888, Cartagena 694 9888, Medellín 604 2888 y en el resto del país 604 2888.



Carolina Galvis Castellanos
Directora de Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG | |
|---|---|---|
| | PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA | |
| | Realización Socialización Ingreso a Contratistas | |
| | Código: PA05-IN04-F01 | Versión : 4.0 |

**BIENVENIDO(A) A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

El presente formato busca ser utilizado como instrumento para consignar los pormenores de la socialización de ingreso al Contratista sobre los lineamientos de la SDM, con el objetivo de realizar las actividades asignadas para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

**a. PRESENTACIÓN AL EQUIPO DE TRABAJO**

| Tema / Actividad | Fecha de realización |
|---|---|
| Presentar el equipo de trabajo del área o dependencia al nuevo Contratista. | 6/02/2023 |
| Detallar los procesos, procedimientos, directrices de gestión aplicables a las obligaciones contenidas en el Contrato. | 6/02/2023 |
| Compromiso Antisoborno, Manual de Integridad y PAAC. | 6/02/2023 |
| Reserva de espacios y trabajo inteligente. | 6/02/2023 |

**b. SOCIALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| Tema / Actividad | Fecha de realización |
|---|---|
| Obligaciones asignadas acordes al Contrato de Prestación del servicio. | 6/02/2023 |
| Instrucción sobre las actividades que se desprenda del Contrato de Prestación de Servicio. | 6/02/2023 |
| Roles y aporte a otros procesos. | 6/02/2023 |

**c. REALIZACIÓN DEL CURSO "SOCIALIZACIÓN DE INGRESO A CONTRATISTAS"**

| | |
|---|---|
| Fecha de expedición del certificado de participación y aprobación del curso: | 6/02/2023 |

**d. USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA SDM** *(Detallar aquellas herramientas o sistemas de información que el contratista requiere para el desarrollo de sus obligaciones)*

| Herramienta | Objetivo de la herramienta (Para que se va a utilizar) | Fecha de realización |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**e. OTRAS ACTIVIDADES** *(Incluir otras actividades que se consideren necesarias para facilitar al contratista el cumplimiento de sus obligaciones contractuales)*

| Descripción de la actividad | Fecha de realización |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**En constancia firman:**

| | |
|---|---|
| Nombre: Nattalia Angelica Romero Hermosilla | Nombre: |
| Documento de identidad: 33379800 | Documento de identidad: |
| Dependencia: Subdirección de la bicicleta y el peatón | Cargo: Dependencia: |
| Firma:  | Firma: |
| **CONTRATISTA** | **SUPERVISOR** |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Movilidad | **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG** | |
| | **PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA** | |
| | **Formato certificación de ingresos** | |
| | **Código: PA03-PR09-F04** | **Versión: 1.0** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración y presentación : | DD: 01 | MM: 03 | AA:2023 |
| Nombre: Nattalia Angelica Romero Hermosilla | | | |
| Identificación tributaria: 33379800 | | | |

| | | MARQUE CON UNA X Sí | No |
|---|---|---|---|
| 1 | Soy Residente en Colombia | X | |
| 2 | Ha contratado o vinculado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la prestación del servicio. | | x |
| 3 | Tienes Dependientes económicos * Ingresos mensuales superiores a $4.500.000 | | x |
| 4 | Tiene Medicina Prepaga da / Póliza de Salud* Ingresos mensuales superiores a $4.500.000 | | x |
| 5 | Paga Intereses de vivienda Ingresos mensuales superiores a $4.500.000 | | x |
| 6 | Realiza Aportes a cuentas AFC o Pensiones Voluntarias | | x |

**IMPORTANTE:** La información se debe anexar en los siguientes casos: Para los contratos en ejecución. En los contratos nuevos en la primera cuenta. De Igual manera se debe actualizar a más tardar el día 31 **de marzo** de cada periodo gravable o al inicio de su vinculación con la SDM. Sí esta información es suministrada extemporáneamente, solamente se tendrá en cuenta para los pagos o abonos en cuenta posteriores a su entrega y actualización. **NO se modificarán ni ajustarán retenciones ya practicadas**.



---

Firma del Contratista

COPIA NO CONTROLADA

**OBSERVACIONES**

⇒ Diligenciar este formato de manera clara, sin enmendaduras y en original y dos copias. Exija que el acuse de recibido al presentar la información. La presentación del formato no implica responsabilidad alguna de la SDM.

⇒ El contratista autoriza a la SDM para verificar, por cualquier medio, la información presentada y los documentos que adjunte. Cualquier inconsistencia o falsedad, determinará la NO aprobación y se hará acreedor a las sanciones establecidas en la **Ley Penal**.

**PARA TENER EN CUENTA.** El contratista podrá solicitar, para el cálculo de la base de retención en la fuente, disminuir de sus rentas de trabajo los siguientes factores:

⇒ Los ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, taxativamente previstos en la ley 1819 de 2016.

⇒ Las deducciones previstas en la ley 1819 de 2016.

⇒ Las rentas que de manera taxativa la Ley prevé como exentas según la ley 1819 de 2016.

⇒ La disminución de la base por pagos efectuados en planes adicionales de salud, solamente proceden a los efectuados a entidades vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud.

⇒ Los topes establecidos para la aplicación de los factores de detracción que disminuyan la base para el cálculo de la retención en la fuente, no podrá superar los topes legalmente establecidos, calculados con base en la suma total de sus ingresos.

⇒ Las certificaciones relacionadas con la deducción por dependientes, deberá estar expedida por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses o por las Empresas Administradoras de Salud a las que se encuentre afiliada la persona.

✓ **Condiciones y requisitos si se cumple con la deducción de Dependientes económicos del numeral 3**

1 Hijo o Hijos menores de 18 años: Adjuntar registro civil de nacimiento, y declaración de dependencia económica por parte del contratista.

2 Hijos o Hijos entre los 18 y 23 años que se encuentran estudiando: Adjuntar, registro civil de nacimiento y el certificado expedido por la institución educativa.

3 Hijo o Hijos mayores de 23 años que se encuentra en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos: Adjuntar registro civil de nacimiento y el dictamen médico expedido por Medicina Legal.

4 Cónyuge o compañero permanente que se encuentre en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a ($8.621.000): Adjuntar registro civil de matrimonio o la manifestación de la convivencia y la certificación del contador público sobre sus ingresos con fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios emitidos por la Junta Central de Contadores. Si la dependencia está originada en factores físicos o psicológicos, acreditar además del respectivo registro civil y el dictamen médico correspondiente emitido por Medicina Legal.

5 Padre, madre o padres y/o hermano quien se encuentra en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a ($8.621.000), para lo cual debe aportar: certificación del contador público sobre sus ingresos con certificación de la junta central de contadores sobre los antecedentes del contador y fotocopia de la tarjeta profesional. Si la dependencia está originada en factores físicos o psicológicos, acreditar además el registro civil y el dictamen médico correspondiente emitido por Medicina Legal.

✓ **Medicina prepagada.**

1. Pagos por medicina prepagada: A entidades vigiladas Superintendencia de salud que impliquen protección al trabajador.

   Adjuntar el **certificado de pago anual** del año inmediatamente anterior.

✓ **Intereses de vivienda**

1. Intereses por préstamos en adquisición de vivienda.

   Adjuntar el **certificado de pago anual** del año inmediatamente anterior emitido por la entidad bancaria correspondiente.

✓ **Aportes a cuentas AFC y/o pensiones voluntarias.**

1. Aportes a cuentas individuales en el Fondo Voluntario de Pensiones y/o cuentas AFC:

   Adjuntar certificación de afiliación e indicar valor mensual a consignar con el nombre de la entidad financiera y la cuenta bancaria respectiva.

Señor contratista de la SDM, recuerde que del cumplimiento de las normas tributarias anotadas y de la correcta presentación de las pruebas documentales requeridas para la aplicación de las mismas, dependerá la diligencia y oportunidad con la que se trámite su pago o abono en cuenta.

# Certificado Bancario

Lunes, 2 de enero de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA identificado(a) con CC 33379800, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 35853573921 | 2009/10/02 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

# DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
## REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
## INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:12/12/2022

| CONTRIBUYENTE | C.C. 33379800 | NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA |
|---|---|---|

### INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 65 1 F 26 AP 202B Teléfonos:

Dirección electrónica: nattaliaromerohermosilla@gm Ciudad: BOGOTA D.C. Municipio: CUNDINAMARCA

Fecha de Inscripción: 01/02/2021 Soporte Inscripción: -

### PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 03/05/2010

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 03/05/2010 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 4290 - CONSTRUCCION DE OTRAS OBRAS DE INGENIERIA CIVIL

Actividad 2: 71121 - Actividades de ingenierÃ-a y otras actividades conexas de consultorÃ-a tÃ©cnica

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

### ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

### REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.



Fuente: RIT-SHD

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14738210071

(415)7707212489984(8020) 000001473821007 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 3 3 7 9 8 0 0 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 33379800 | 2 0 0 4 0 3 0 5 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Boyacá 1 5 | Tunja 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ROMERO | HERMOSILLA | NATTALIA | ANGELICA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 65 1 F 26 AP 202 B

42. Correo electrónico: nattaliaromerohermosilla@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 4 6 8 0 4 0 6 | 3 1 2 5 9 0 5 0 7 2 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 1 1 2 | 2 0 1 0 0 4 2 3 | 4 2 9 0 | 2 0 1 2 0 9 0 3 | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 02 - 01 / 11 : 19: 30

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROMERO HERMOSILLA NATTALIA ANGELICA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# Secretaría Distrital de Movilidad

Certifica que:

## Nattalia Angelica Romero Hermosilla

Participó y aprobó el curso:

## SOCIALIZACIÓN DE INGRESO A CONTRATISTAS



Con una calificación de 5.o

1 de marzo de 2023