Nº Radicado 0123004948702 / MDN-COGFM- JEMCO-SEMAI-FEDEM

Bogotá D.C., 10 de mayo 20023

No. 002

Señora Teniente Coronel
Maritza Molina Carrillo
Director(a) Administrativo y Financiero
Comando General de las Fuerzas Militares
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°080_ del 2023, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de DIANA CAROLINA FERNANDEZ DIAZ, quien presta los servicios profesionales como Comunicadora Social- Periodista, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: prestar servicios profesionales como Comunicador Social-Periodista, para apoyar la Federación Deportiva Militar del COGFM., así:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Elaborar productos periodísticos en diferentes formatos digitales, para redes sociales y programas de televisión sobre eventos y actividades de la Federación Deportiva Militar.	Manejo de redes sociales de la federación presentación, videos y piezas graficas de las actividades deportivas realizadas durante el mes de abril (actividades, información deportiva de interés) - Pieza gráfica Liga Ecuestre - Difusión acompañamiento psicológico a ligas. - Presentación Liga Taekwondo - Difusión Clasificación Salto con Pértiga - Pieza gráfica Esgrima en silla de ruedas - Difusión competencia Atletismo clasificatoria Ibagué - Pieza gráfica competencias - Pieza gráfica clasificatorio Voleibol sentado

2	Realizar trabajo periodístico y elaboración de notas para las plataformas de comunicación de las Fuerzas Militares, el marco de la Campaña Sombrilla del COGFM "Construimos Patria en Defensa de la vida".	Videos de presentación, piezas graficas y boletines informativos comunicacionales plataforma de redes sociales e intranet.
3	Elaborar Informes especiales para el Informativo Insignia y productos transmedia, con historias de vida de personal del Ejército Nacional, la Armada de Colombia y la Fuerza Aérea Colombiana, Comandos Conjuntos, Jefaturas y Dependencias de las Fuerzas Militares, que se han destacado como deportistas nacionales y de nivel internacional.	- Se realiza el cubrimiento por parte del informativo insignia a deportista del equipo de Voleibol Sentado de la Liga de Discapacidad con su historia de vida. - Se realiza gestión para entrevista en magazín de la emisora del Ejército Colombia Estéreo)
4	Realizar los audios con voz en off para videos institucionales y productos transmedia, de acuerdo con requerimientos de la Federación Deportiva Militar.	Se realizaron videos informativos, de las competencias clasificatorias a nivel local como también de las ligas que se encuentran fuera de la ciudad.
5	Elaborar libretos para videos institucionales, comerciales para televisión o productos transmedia, a requerimiento de la Federación Deportiva Militar	Videos institucionales con entrevistas y recopilación de material para actualización de video de la Federación.
6	Realizar el cubrimiento periodístico de eventos deportivos locales, regionales y nacionales, donde se destaquen los hombres y mujeres de las Fuerzas Militares de Colombia.	Acompañamiento y difusión de resultados de los campeonatos clasificatorios como atletismo en la ciudad de Ibagué y voleibol sentado, además la recopilación de información para difusión de resultados por medios internos y externos.
7	Realizar la gestión ante fundaciones, organizaciones, entidades o instituciones para la difusión de notas especiales que exalten la labor deportiva de los militares.	Entrevistas y acompañamiento de medios (City tv, Noticias Uno, la lupa, Bogotá On Air) a las actividades y campeonatos deportivos
8	Realizar productos comunicacionales para estrategias institucionales lideradas y desarrolladas por las Fuerzas Militares.	- Videos institucionales, manejo de las redes sociales internas con información, actividades internas deportivas, boletines internos comunicacionales. - Protector de pantalla para los computadores asignados a comando general con información de la participación de la federación en los próximos Juegos Deportivos Nacionales 2023.

9	Elaborar productos especiales tales como proyectos audiovisuales, desde la elaboración de guiones, hasta la post producción de los mismos, para televisión local, regional y nacional.	Realización de video con imágenes de los deportistas de la federación, para los medios de comunicación externa como imágenes de apoyo durante las entrevistas o notas informativas para medios de comunicación externa.

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Por el presente se deja constancia que se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y se anexa para tal fin, las certificaciones, planillas y comprobantes de pago. Lo anterior, dando estricto cumplimiento a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Sección 2 AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES A LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS del Decreto 1072 de 2015, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,

Diana Cfdez

DIANA CAROLINA FERNANDEZ DIAZ
Contratista



Subteniente Yuber Ramos
Supervisor del Contrato

Anexo: Planilla y comprobante de pago a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

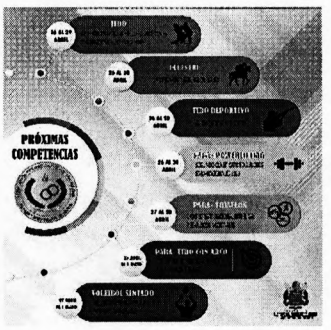
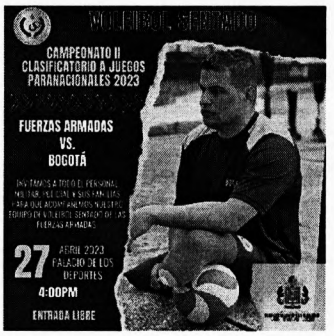
Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

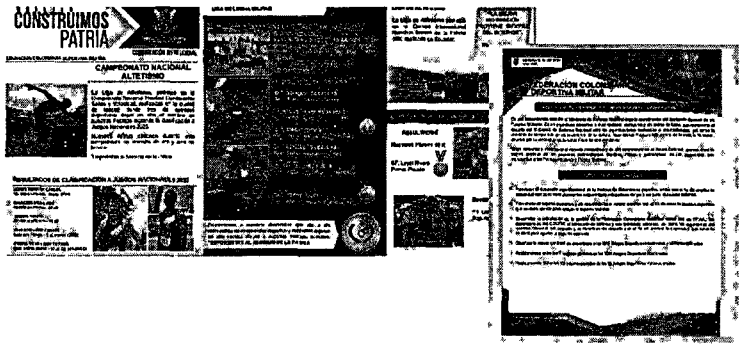
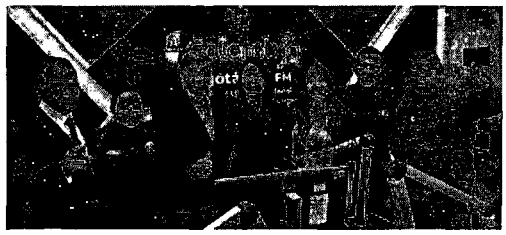
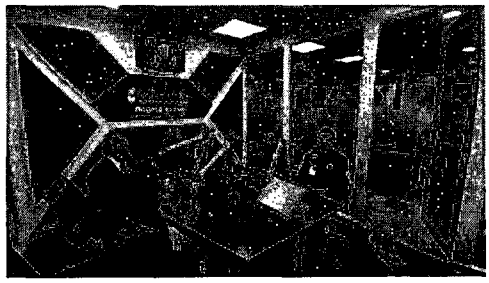
Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

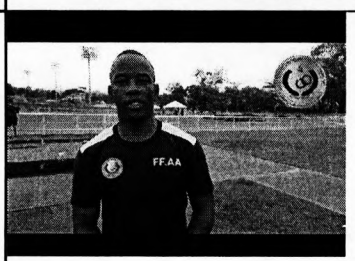
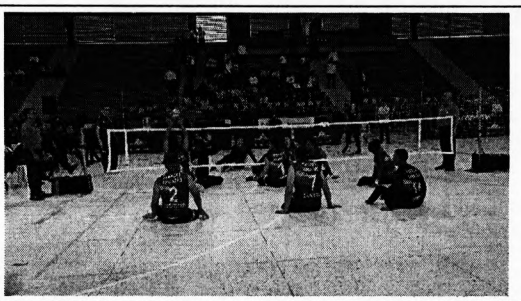
CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR				
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
	15 MAY/23	16 MAY/23	PS. LOURDES FONSECA 16 MAY/23 8:32 AM	
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.

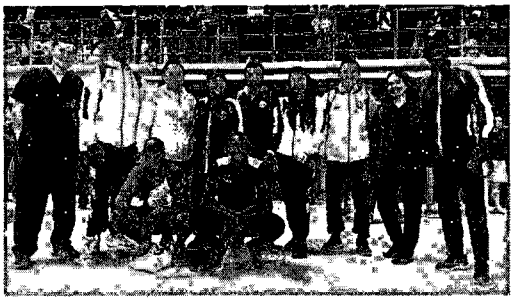
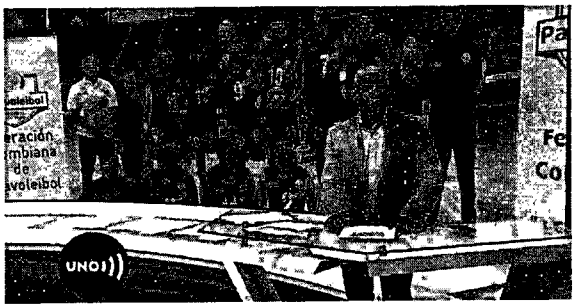
Fecha de Realización	MES DE ABRIL	Informe:	002
Nombre Contratista	Diana Carolina Fernández Díaz		
Profesión y/o cargo	Comunicadora Social - Periodista		
Correo electrónico	Carofernandez040506gmail.com		
Nivel Educativo	Profesional		
Teléfonos	3104232234		

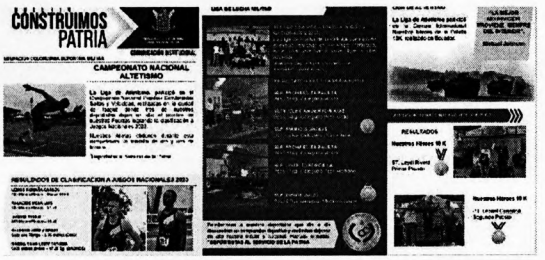
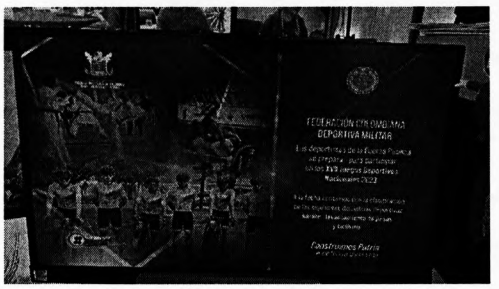
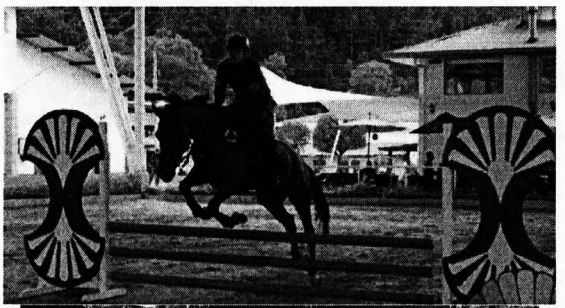
1. ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE Y VERIFICACION DE LA ACTIVIDAD
1. Elaborar productos periodísticos en diferentes formatos digitales, para redes sociales y programas de televisión sobre eventos y actividades de la Federación Deportiva Militar.	Manejo de redes sociales de la federación presentación, videos y piezas graficas de las actividades deportivas realizadas durante el mes de abril (actividades, información deportiva de interés) - Pieza gráfica Liga Ecuestre - Difusión acompañamiento psicológico a ligas. - Presentación Liga Taekwondo - Difusión Clasificación Salto con Pértiga - Pieza gráfica Esgrima en silla de ruedas - Difusión competencia Atletismo clasificatoria Ibagué - Pieza gráfica competencias Pieza gráfica clasificatorio Voleibol sentado.	   

2. Realizar trabajo periodístico y elaboración de notas para las plataformas de comunicación de las Fuerzas Militares, el marco de la Campaña Sombrilla del COGFM "Construimos Patria en Defensa de la vida"	Videos de presentación, piezas gráficas y boletines informativos comunicacionales plataforma de redes sociales e intranet, además brindar notas informativas para las plataformas de COGFM y medios externos, actualización de medios internos (web e Intranet)	
Elaborar Informes especiales para el Informativo Insignia y productos transmedia, con historias de vida de personal del Ejército Nacional, la Armada de Colombia y la Fuerza Aérea Colombiana, Comandos Conjuntos Jefaturas y Dependencias de las Fuerzas Militares, que se han destacado como deportistas nacionales	Se realiza el cubrimiento por parte del informativo insignia a deportista del equipo de Voleibol Sentado de la Liga de Discapacidad con su historia de vida. Se realiza gestión para entrevista en magazín de la emisora del Ejército Colombia Estéreo)	  

4. Realizar los audios con voz en off para videos institucionales y productos transmedia, de acuerdo a requerimientos de la Federación Deportiva Militar.	Se realizaron videos informativos, de las competencias clasificatorias a nivel local como también de las ligas que se encuentran fuera de la ciudad.	 fedem.ffaa 
5. Elaborar libretos para videos institucionales, comerciales para televisión o productos transmedia, a requerimiento de la Federación Deportiva Militar	Videos institucionales con entrevistas y recopilación de material para actualización de video de la Federación.	 
6. Realizar el cubrimiento periodístico de eventos deportivos locales, regionales y nacionales, donde se destaquen los hombres y mujeres de las Fuerzas	Acompañamiento y difusión de resultados de los campeonatos clasificatorios como atletismo en la ciudad de Ibagué y voleibol	

Militares de Colombia.	sentado, además la recopilación de información para difusión de resultados por medios internos y externos.	
7. Realizar la gestión ante fundaciones, organizaciones, entidades o instituciones para la difusión de notas especiales que exalten la labor deportiva de los militares.	Entrevistas y acompañamiento de medios (City tv, Noticias Uno, la lupa, Bogotá On Air) a las actividades y campeonatos deportivos	  

8.Realizar productos comunicacionales para estrategias institucionales lideradas y desarrolladas por las Fuerzas Militares	Videos institucionales, manejo de las redes sociales internas con información, actividades internas deportivas, boletines internos comunicacionales. Protector de pantalla para los computadores asignados a comando general con información de la participación de la federación en los próximos Juegos Deportivos Nacionales 2023.	 
9. Elaborar productos especiales tales como proyectos audiovisuales, desde la elaboración de guiones, hasta la post producción de los mismos, para televisión local, regional y nacional	Realización de video con imágenes de los deportistas de la federación, para los medios de comunicación externa como imágenes de apoyo durante las entrevistas o notas informativas	 

2. CASOS ESPECIALES

Se tiene en cuenta que para la realización de informes especiales y cubrimiento por parte de medios externos a las actividades que se realizan en la Federación, se realiza solicitud y se espera respuesta por parte de estos, según viabilidad de temas en los medios de comunicación.

3. ANÁLISIS. De acuerdo a las actividades realizadas durante el periodo estipulado, explique si fueron viables y el análisis general de las mismas.

Se realizaron satisfactoriamente las actividades realizadas durante el mes de abril de 2023, aumentando las interacciones por las redes sociales, medios de comunicación interna y externa. Dando a conocer lo que es la Federación Colombiana Deportiva Militar y las actividades que se realizan por parte de las ligas deportivas como competencias nacionales clasificatorias a Juegos Deportivos Nacionales 2023.
Se exalta que los medios de comunicación vienen desarrollando notas deportivas con miras a los Juegos Nacionales Eje Cafetero.

4. REQUERIMIENTOS, NECESIDADES Y PRÓXIMAS COMPETENCIAS

Se tiene en cuenta la reunión semanal donde se exponen las competencias de la semana para realizar la gestión comunicacional y encuentros para entrevistas y notas con medios de comunicación externos

5. OTROS ASPECTOS QUE CONSIDERE DE INTERÉS

Yo, él abajo firmante, certifico que la información contenida en el presente informe constituye una evaluación verdadera y exacta de las actividades concernientes al mes en cuestión.

Diana Cfdez

DIANA CAROLINA FERNANDEZ DIAZ

Nota: De ser necesario, agregue anexos correspondientes al presente informe.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CERTIFICACIÓN DE INDEPENDIENTES	Página: 1 de 1
		Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU-95.1-28 V.12
	SGI	Vigente a partir de: 28-01-2020

Señora Teniente Coronel
MARITZA MOLINA CARRILLO
Director(a) Administrativo y Financiero CGFM
Bogotá, D.C.

Yo, DIANA CAROLINA FERNANDEZ DIAZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1014263622 de la ciudad de BOGOTÁ responsable del IVA en el régimen común (x) simplificado ( ) y con número de identificación tributario 1014263622-1, emitido por la DIAN de BOGOTA con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto No. 0099 del 25 de Enero de 2013 Paragrafo 4, de manera libre y espontánea, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que SI ( )ó NO (x) estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre Renta y Complementarios por el año gravable(XXXX) y que mis ingresos brutos en el año (XXXX) SI ( ) o NO ( ) provienen de salarios, honorarios, comisiones o servicios por tener titulo profesional o tecnológico y sin usar máquinas ni insumos especializados y fueron de $0

Que para efectos de disminuir la base de retencion en la fuente cumplo con lo siquiente:

RENTAS EXENTAS	SI	NO
a. Aportes Obligatorios a Pensiones y fondo solidaridad pensional (Ley 100 1993 Art. 135)	x	
b. Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones (Art 126 -1 E.T.)		x
c. Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) La Sumatoria de los beneficios b y c, no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año (Art. 126-1 E.T.		x
d. Gastos de Entierro del Trabajador		x
e. Gastos de Representación de algunos funcionarios		x
f. Exenciones para miembros de las fuerzas armadas		x
g. Indemnizaciones por enfermedad, maternidad o accidente de trabajo		x

DEDUCCIONES	SI	NO
1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. *Limite maximo 100 UVT Mensuales Dcto 099 de 2013. Art 119 ET*		x
2. Deduccion por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) *No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y maximo 32 UVT mensuales.*	x	
3. Pagos Por Salud medicina prepagada. *No puede Exceder 16 Uvt Mensuales. Art 387 ET*		x
4. Pagos por aporte salud obligatoria del prestador de Servicios - empleado (12,5%).	x	

Anexo los soportes correspondientes de las rentas exentas y deducciones a las que tengo derecho.

Certifico que a la fecha en que se expide el presente certificado figuro como contratista únicamente en los siguientes contratos de prestación de servicios, incluyendo el contrato con la persona o entidad a la que va dirigida esta certificacion.

DATOS DEL CONTRATANTE (RAZON SOCIAL - NIT)	FECHA DE INICIO Y DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	Valor bruto del pago que se generará (o se generó) a mi favor durante el presente mes por el desarrollo de este contrato	Valor de IVA que cobraré sobre este pago
COMANDO GENERAL FF.MM., NIT. 800.230.729-9	DEL 13-03-2023 HASTA EL 13-07-2023	2.850.000,00	
Total en pesos		$ 2.850.000	
Total en Unidades de Valor Tributario (UVT)		67,20	
Nota. La UVT a la fecha de este certificado es:		$ 42.412	

En constancia de lo anterior firmo en la ciudad de BOGOTA, a los 1 0 días del mes de mayo del año 2023

Diana Cfdez

NOMBRE DIANA CAROLINA FERNANDEZ DIAZ
C.C. No. __1014263622__

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.013.277.798

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 55709172

55709172

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [6] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] **Código** 1073

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
FERNANDEZ	DIAZ

Nombre(s)

JERÓNIMO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2015 Mes AGO Día 04	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	53077669-4

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

FERNANDEZ DIAZ DIANA CAROLINA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No 1,014,263,622	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

FERNANDEZ DIAZ DIANA CAROLINA

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. No 1,014,263,622	X Diana Carolina Fernandez

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

26 AGO 2015
República de Colombia
Nancy Y. Mora R.
Notaria 63 Encargada

Fecha de inscripción

Año 2015 Mes AGO Día 26

Nombre y firma del funcionario que autoriza cargado

NANCY YANETH MORA ROJAS Notaria 63 BOGOTÁ D.C.

Nombre y firma

Nancy Y. Mora R. Notaria 63 BOGOTÁ D.C.

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

Bogotá DC, 10 de mayo de 2023

CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Yo, Diana Carolina Fernández Díaz con CC No 1.014. 263.622 certifico que he cumplido con lo estipulado en la Ley 1955 de 2019 articulo 244 y la Ley 1562 de 2012 articulo 13, por cuanto efectué los aportes correspondientes al Sistema General obligatorio de Seguridad Social y Riesgos Laborales, conforme con las disposiciones legales, según número de planilla que relaciono a continuación:

Contrato No.	080
Valor mensual recibido	2.850.0000
Base de cotización	1.140.000
Planilla de Pago No.	67462984
Fecha de Pago	02 de mayo de 2023
Periodo Cotizado	abril
Aporte Salud o Fosyfa	145.000
Aporte Pensión	185.600
Aporte Riesgos Profesionales	6.100
Total Pago Seguridad Social	336.700

Cordialmente,

Diana Cfdez

Diana Carolina Fernández Diaz
CC No. 1.014.263.622

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014263622	DIANA CAROLINA FERNANDEZ DIAZ	Cra 53 5 34 A 71	3104232234	carofernandez040506@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	02/05/2023	67462984	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014263622	DIANA CAROLINA FERNANDEZ DIAZ		Cra 53 5 34 A 71	3104232234	carofernandez040506@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	02/05/2023	67462984	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAS	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1014263822	FERNANDEZ DIAZ DIANA CAROLINA	59	0			N																	230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000	14-11	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SOLICITUD PARA TRAMITE DE PAGO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR ELECTRONICAMENTE	
Fecha de solicitud:	10 MAYO DE 2023
No de solicitud:	2
Dirigido a:	Comando General de las FF.MM - Dirección Administrativa y Financiera
Nit:	800.230.729-9
Dirección:	Avenida el Dorado - Carrera 54 No. 26 - 25 - CAN
Telefono:	3150111 ext 21245

PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA	
Contrato Número:	080 - 2023
Apellidos y Nombre o Razon Social:	Diana Carolina Fernandez Diaz
Numero de Identificación (NIT-CC-CE):	1.014.263.622
Dirección:	Carrera 53 #134A -71
Teléfono:	3.104.232.234
Correo Electrónico:	carofernandez040506@gmail.com

Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien ó Servicio)	Cantidad	No. De pago	Valor
El contratista se obliga para con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, a prestar servicios profesionales como Comunicador Social-Periodista, para apoyar la Federación Deportiva Militar del COGFM.	Prestación de Servicios	1	2	$ 2.850.000
VALOR A PAGAR EN LETRAS: Dos millones ochosientos cincuenta mil pesos				

Diana Cfdez

Solicitante PS. Diana Carolina Fernandez Diaz
Firma y Post-firma



Vo - Bo: Subteniente Yuber Ramos
Supervisor del Contrato

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBJEFATURA DE ESTADO MAYOR ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FECHA 16 MAY 2023 HORA LLEGADA 11:45 a.m.
REGISTRO N° 948702 HORA ENTREGA

RADICADO A: AYDIADF ☐ ARADM ☐ ASESJUR ☐
ARGON ☐ ARIMP ☐
ARFIN ☑ G.CALIDAD ☐

OPERACIÓN INMEDIATA	☑	RESPUESTA CON FIRMA COGFM	☐
LO DE SU CARGO	☑	RESPUESTA CON FIRMA JEMCO	☐
DE CUMPLIMIENTO	☑	RESPUESTA CON FIRMA SEMAI	☐
RESUELVA E INFORME	☑	RESPUESTA CON FIRMA DIADF	☐
ESTUDIE Y RECOMIENDE	☐	CONTINUAR CON	☐
DE RESPUESTA	☐	TRAICA ANTECEDENTES	☐
PLAN MEJORAMIENTO	☐	DISTRIBUIR AREAS	☐
TRATE CONMIGO	☐	COTIZAR	☐
FAVOR ASISTIR	☐	ARCHIVAR	☐
RECOMENDACIÓN ESCRITA	☐	PRIORITARIO	☐
AUTORIZADO	☐	SEGUIMIENTO Y CONTROL	☐
DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES	☑	DE ACUERDO A PLAN DE COMPRAS APROBADO PARA VIGENCIA	☐

OBSERVACIONES

PLAZO

Teniente Coronel MARITZA MOLINA CARRILLO
Directora Administrativo Financiera

07:43

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
ÁREA FINANCIERA

FECHA 17 MAY 2023 HORA LLEGADA 9:00
REGISTRO N° HORA ENTREGA

TESORERIA ☐ CONTABILIDAD ☐ PRESUPUESTO ☐
PROGRAMACION ☐ PAGOS ☑ DELEGADO SIIF ☐
PLAZO

SEGUIMIENTO Y CONTROL	☑	VERIFICAR DOCUMENTOS	☑
DAR TRAMITE	☑	CONCEPTO DEL SUPERVISOR	☐
COTIZAR	☐	PROYECTAR RESPUESTA	☐
CORDINAR CON	☐	RECOMENDACIÓN	☐
CONSOLIDAR INFORMACION	☐	HABLE CONMIGO	☐
AUTORIZADO	☐	ARCHIVO	☐

OBSERVACIONES

JEFE ÁREA FINANCIERA