PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

N° 4

Tunja, Mayo de 2022

Señor
German Vicente Jiménez Moyano
SUPERVISOR CONTRATO No. 4604449 / 2023
Profesional
Bienestar al Aprendiz
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4604449 del año 2023

CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.051.474.130 de Aquitania (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de treinta y tres millones cuatrocientos cuarenta mil pesos ($33.440.000,00) moneda legal COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre de 2023.

Plazo: Diez (10) meses hasta el 15 de diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

CLÁUSULA Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL (LA) CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	*Realización plan de trabajo POA. *Realización Cronogramade actividades del mes de mayo. *Realización de talleres participativos - Fichas: 2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125 *Realización Cronograma – Sena Sofía Plus – Mes: mayo de 2023. *Realización Cronograma mensual de atención de trabajo social de caso y grupo.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar Aprendiz-TrabajoSocial Virtual. -ONE DRIVE/ Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	*Realización ruta de retención. * Socialización Rutas de Atención a Instructores en reuniones de área. * Realización Planes de Mejoramiento: Karen Tatiana Villamil López y Dayana Catherine Amézquita-Ficha: 2501703-Tec en Salud Pública.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual.- - ONE DRIVE/ Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	*Realización de Inducción – I Trimestre. *Realización Fase II – Taller Entrevista: 2671476-2671480-2671484-2673726-2695034 *Realización plan de trabajo POA *Realización Cronogramade actividades del mes de mayo. *Realización cronograma enla realización de talleresparticipativos - Fichas: 2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125 *Realización Cronograma – Sena Sofía Plus – Mes: mayo de 2023. *Realización Cronograma mensual de atención de trabajo social de caso y grupo. *Realización Planes de Mejoramiento: Karen Tatiana Villamil López y Dayana Catherine Amézquita-Ficha: 2501703-Tec en Salud Pública	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a l Aprendiz- Trabajo Social Virtual.-ONE DRIV E/ Bienestar a l Aprendiz CEGAFE.

4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	* Realización de Inducción – I Trimestre. *Reunión de Voceros *Realización actividades de orientación espiritual. *Atención Comités de Novedades: 2558560-2619974 - 2675742-2501491-2374449-2374449-1764958-2558464-2501474-2374391-2501600-2671480-2671476-2619958-2619958-2004405-2703294-2501473-2712615-2619958-2619974-2501717-2501486-2501473-2501481-2501717-2558560-2468213-2501473-2453761-2620104-2501474-2675882-1836093-1965845-2713370-2673717-2620111-2721581-2501481 *Realización plan de trabajo POA *Realización Cronogramade actividades del mes de mayo. *Realización enla realización de talleres participativos - Fichas: 2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125 Temática: Taller Habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio, Taller: Habilidades blandas para la vida y el trabajo, Taller: “Salvando Vidas" reconocimiento y detección de signos de depresión e ideación suicida. (Fichas Presenciales). - sede CEGAFE – Centro, Campañas socioculturales sobre los deberes y derechos de los aprendices. *Realización Cronograma – Sena Sofía Plus – Mes: mayo de 2023. *Realización Cronograma mensual de atención de trabajo social de caso y grupo.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a aprendiz- Trabajo Social Virtual.- ONE DRIVE/ Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	*Realización de Inducción – I Trimestre. *Reunión de Voceros *Atención casos. *Atención Comités de Novedades: 2558560-2619974 -2675742-2501491-2374449-2374449-1764958-2558464-2501474-2374391-2501600-2671480-2671476-2619958-2619958-2004405-2703294-2501473-2712615-2619958-2619974-2501717-2501486-2501473-2501481-2501717-2558560-2468213-2501473-2453761-2620104-2501474-2675882-1836093-1965845-2713370-2673717-2620111-2721581-2501481 *Realización en la realización de talleres participativos - Fichas: 2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125 – Temática: Taller Habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio, Taller: Habilidades blandas para la vida y el trabajo, Taller: “Salvando Vidas" reconocimiento y detección de signos de depresión e ideación suicida. (Fichas Presenciales). - sede CEGAFE – Centro, Campañas socioculturales sobre los deberes y derechos de los aprendices. *Realización Inducción - Téc en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras – Ficha: 2758417 – Formación Virtual	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al aprendiz- Trabajo Social Virtual.- ONE DRIVE/ Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	*Realización Fase II – Taller Entrevista: 2671476-2671480-2671484-2673726-2695034 – Atención Casos de Inclusión. *Realización en la realización de talleres participativos - Fichas: 2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125 *Realización Inducción - Téc en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras – Ficha: 2758417 – Formación Virtual	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual.- ONE DRIVE/ Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

7	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	*Atención Comités de Novedades: 2558560-2619974 -2675742-2501491-2374449-2374449-1764958-2558464-2501474-2374391-2501600-2671480-2671476-2619958-2619958-2004405-2703294-2501473-2712615-2619958-2619974-2501717-2501486-2501473-2501481-2501717-2558560-2468213-2501473-2453761-2620104-2501474-2675882-1836093-1965845-2713370-2673717-2620111-2721581-2501481 *Realización en la realización de talleres participativos - Fichas: 2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125 – Temática: Taller Habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio, Taller: Habilidades blandas para la vida y el trabajo, Taller: “Salvando Vidas" reconocimiento y detección de signos de depresión e ideación suicida. (Fichas Presenciales). - sede CEGAFE – Centro, Campañas socioculturales sobre los deberes y derechos de los aprendices. *Realización Inducción - Téc en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras – Ficha: 2758417 – Formación Virtual	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a lAprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al AprendizCEGAFE.

8	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	*Atención Comités de Novedades: 2558560-2619974 -2675742-2501491-2374449-2374449-1764958-2558464-2501474-2374391-2501600-2671480-2671476-2619958-2619958-2004405-2703294-2501473-2712615-2619958-2619974-2501717-2501486-2501473-2501481-2501717-2558560-2468213-2501473-2453761-2620104-2501474-2675882-1836093-1965845-2713370-2673717-2620111-2721581-2501481 *Realización en la realización de talleres participativos - Fichas: 2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125 – Temática: Taller Habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio, Taller: Habilidades blandas para la vida y el trabajo, Taller: “Salvando Vidas" reconocimiento y detección de signos de depresión e ideación suicida. (Fichas Presenciales). - sede CEGAFE – Centro, Campañas socioculturales sobre los deberes y derechos de los aprendices. *Realización Inducción - Téc en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras – Ficha: 2758417 – Formación Virtual	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a lAprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar a l Aprendiz CEGAFE.

9	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	*Reunión de Voceros *Apoyar el proceso de socialización de propuestas a representantes.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a lAprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar a l Aprendiz CEGAFE.

10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	*Reunión de Voceros *Apoyar el proceso de socialización de propuestas a representantes.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a lAprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar a l Aprendiz CEGAFE.

11	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	*Socialización ruta de atenciónpara la prevención de la deserción, en reuniones de área con equipo de ejecutor de las coordinaciones académicas. Talleres participativos-Prevención de Salud Mental, 2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125 *Realización Inducción - Téc en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras – Ficha: 2758417 – Formación Virtual	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.
12	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz	*Realización del proceso de calificación y priorización de la convocatoria I de 2023. *Realización cronograma de atención grupal, por talleres participativos a los beneficiarios del programa.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	*Realización planeación en el aplicativo SENA Sofia plus –Mes: Mayo.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

14	Ingresar a fichas y ambientes de formación ya sea virtual y/o presencial según solicitud y/o programación definida por el líder de bienestar atendiendo aprendices de las tres jornadas de formación	*Realización en la realización de talleres participativos - Fichas: 2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125 – Temática: Taller Habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio, Taller: Habilidades blandas para la vida y el trabajo, Taller: “Salvando Vidas" reconocimiento y detección de signos de depresión e ideación suicida. (Fichas Presenciales). - sede CEGAFE – Centro, Campañas socioculturales sobre los deberes y derechos de los aprendices. *Realización Inducción - Téc en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras – Ficha: 2758417 – Formación Virtual	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE /Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

15	Realizar visitas mensuales a fichas que se encuentran en formación fuera de Tunja deacuerdo con la programación que presente a inicio de cada mes	*En proceso de ejecución.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a lAprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.
16	Coordinar las actividades que sean asignadas de acuerdo con el cronograma delplan de bienestar 2023 sea virtual y/o presencial según sea el caso	*Realización en la realización de talleres participativos - Fichas: 2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125 – Temática: Taller Habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio, Taller: Habilidades blandas para la vida y el trabajo, Taller: “Salvando Vidas" reconocimiento y detección de signos de depresión e ideación suicida. (Fichas Presenciales). - sede CEGAFE – Centro, Campañas socioculturales sobre los deberes y derechos de los aprendices. *Realización Inducción - Téc en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras – Ficha: 2758417 – Formación Virtual	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a lAprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

17	Participar en comités de evaluación y seguimiento según solicitud y/o asignación definida por el líder de bienestar	*Atención Comités de Novedades: 2558560-2619974 -2675742-2501491-2374449-2374449-1764958-2558464-2501474-2374391-2501600-2671480-2671476-2619958-2619958-2004405-2703294-2501473-2712615-2619958-2619974-2501717-2501486-2501473-2501481-2501717-2558560-2468213-2501473-2453761-2620104-2501474-2675882-1836093-1965845-2713370-2673717-2620111-2721581-2501481 Realización Planes de Mejoramiento: Karen Tatiana Villamil López y Dayana Catherine Amézquita-Ficha: 2501703-Tec en Salud Pública.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a lAprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE
18	Coordinar todas las actividades concernientes a “SENA es liderazgo	*Acompañamiento socialización propuesta representantes por jornada. *Reunión de Voceros *Elección de Voceros y Voceros Suplentes. Fichas: 2619958-2619974-2614164-2620144-2619979-2659833-2675742-2675882-2691755-2691756-2691749-2691757-2692443-2692692-2673700-2671441-2671456-2673705-2673717-2671452-2671476-2671480-2671484-2673726-2695034-2704186-2704204-2712615-2704212-2704216-2704226	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a lAprendiz- Trabajo Social Virtual - ONEDRIVE / Bienestar a l Aprendiz CEGAFE.

19	Crear alianzas de cooperación con instituciones de carácter público o privado que permitan apoyar y fortalecer el PBCF (Plan Bienestar Centro de Formación).	*Alianza estratégica: Uniboyacá – salud Mental – prevención riesgo psicosocial. *Mesa de Prevención de Embarazo en Adolescentes – I.C.B.F. *Comité interinstitucional de erradicación de trabajo infantil-CIETI *Comité de Educación Inclusiva.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a lAprendiz- Trabajo Social Virtual - ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.
20	Evidenciar en el medio dispuesto las acciones realizadas de manera mensual ya sea virtual y/o presencial (listas, registros fotográficos, actas, etc.)	*Realización de informes mensuales, con sus respectivas evidencias.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar a l Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

21	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoría en el SIGA y MIPG en caso de ser requerido	Se desarrollan los cursos de: - Módulo 1: Generalidades de Seguridad y Salud en el Trabajo. -Módulo 2: RIESGOS EN EL PUESTO DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN. -Módulo 3: Protocolo de Bioseguridad. -- Manual de Discapacidad y su Política en el SENA -Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación -Realización inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.
22	Participar en capacitaciones y/o cursos de acuerdo con su competencia entregando evidencia de asistencia y culminación satisfactoria de los mismos una vez finalizados.	Se desarrollan los cursos de: - Módulo 1: Generalidades de Seguridad y Salud en el Trabajo. -Módulo 2: RIESGOS EN EL PUESTO DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN. -Módulo 3: Protocolo de Bioseguridad. -- Manual de Discapacidad y su Política en el SENA -Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación -Realización inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

23	Evaluar las actividades y analizar los resultados de las actividades dirigidas a los aprendices, relacionadas con su área de desempeño y de acuerdo con las necesidades identificadas en el Centro	*Realización informe trimestral. *Socialización ruta de atención parala prevención de la deserción, equipos ejecutores y coordinaciones académicas.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.
24	Participar en la formulación del plan de Bienestar al Aprendiz del centro de formación para la siguiente vigencia	*Se participo en la formulación del POA 2023. *Se realizó análisis, del POA para desarrollar actividades mensuales.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE.

25	Elaborar proyección de estudios previos, búsqueda de cotizaciones y demás requeridos para el desarrollo de las actividades del área de psicosocial y psicoemocional. 26. Las demás que sean requeridas en cumplimiento de su objeto contractual.	En proceso de Ejecución.	Evidencias reposan en la carpeta de Bienestar al Aprendiz- Trabajo Social Virtual -ONE DRIVE / Bienestar al Aprendiz CEGAFE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados década desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DEVIAJE	LUGAR DEDESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

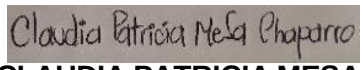
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla n ú m e r o : 4500489468 expedido por Planilla Aportes en Línea y SOI correspondiente al mes de Abril del año 2023

Evidencias en ( )

folios

Cordialmente,



CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO
Contratista
C.C. No. 1.051.474.130 de Aquitania

Recibí a satisfacción:

German Vicente Jiménez Moyano
SUPERVISOR CONTRATO No. 4604449 / 2023
Profesional

EVIDENCIAS

MES: MAYO

DE 2023

TRABAJO SOCIAL

CLAUDIA PATRICIA MESA CHAPARRO

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Mes	25 de abril de 2023
Objetivo Operativo	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
Nombre de la actividad	Realización Inducción – II Trimestre de 2023
Programas Impactados	Técnico en Asistencia Administrativa / Técnico en Apoyo Administrativo En Salud / Técnico En Recursos Humanos / Técnico En Asistencia Administrativa/ Técnico En Sistemas / Técnico En Cocina / Técnico En Servicios De Barismo
Número de Aprendices impactados	210
Fichas	2713368-A / 2713375 /2713366 / 2713368-B /2713370/2713374/2713376

Profesional	Claudia Patricia Mesa Chaparro

EVIDENCIAS













Mes	Mayo de 2023
Objetivo Operativo	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
Nombre de la actividad	Seguimiento Grupal – Reunión de área
Programas Impactados	Tgo en Gestión en Redes de Datos
Número de Aprendices impactados	30
Fichas	2501491

Profesional	Claudia Patricia Mesa Chaparro

EVIDENCIAS







INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Mes	Mayo de 2023
Objetivo Operativo	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
Nombre de la actividad	Taller Habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio, Taller: Habilidades blandas para la vida y el trabajo, Taller: “Salvando Vidas" reconocimiento y detección de signos de depresión e ideación suicida. (Fichas Presenciales). - sede CEGAFE – Centro, Campañas socioculturales sobre los deberes y derechos de los aprendices
Programas Impactados	TGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA/TGO EN IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES/TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GESTIÓN DE REDES DE DATOS/ TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA/GESTIÓN ADMINISTRATIVA/TGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION/ TGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA/ TGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE/ TGO EN ANIMACION 3D/GESTIÓN DE REDES DE DATOS/ TGO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS/ TGO EN GESTIÓN DE REDES DE DATOS
Número de Aprendices impactados	300
Fichas	2339689/2339693/2428494/2428641/2468213/2453729/2454770/2454796/2501469/2501480/2501491/2501600/2557715/2620125

Profesional	Claudia Patricia Mesa Chaparro

EVIDENCIAS













INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Mes	Mayo de 2023
Objetivo Operativo	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
Nombre de la actividad	Inducción - Formación Virtual – Temática: Reglamento para Aprendices SENA
Programas Impactados	Técnico en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras
Número de Aprendices impactados	25
Fichas	2758417

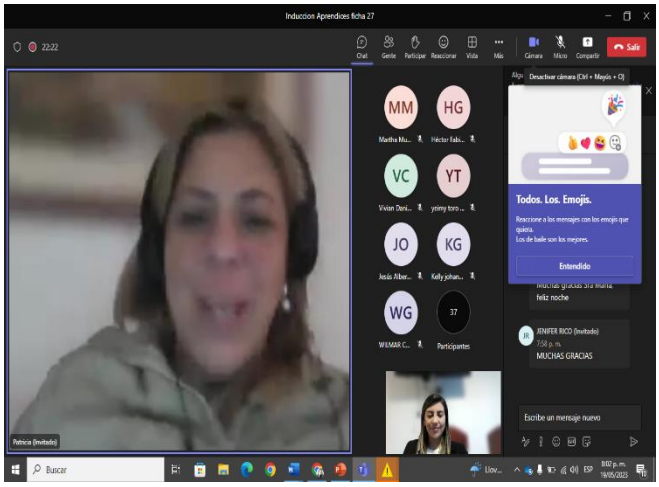
Profesional	Claudia Patricia Mesa Chaparro

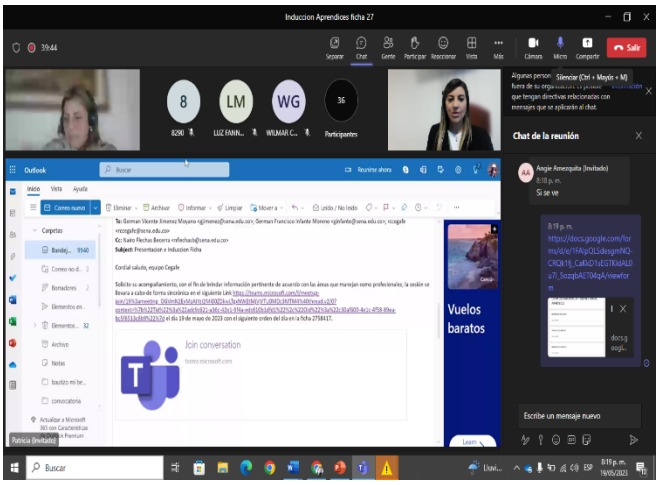
EVIDENCIAS

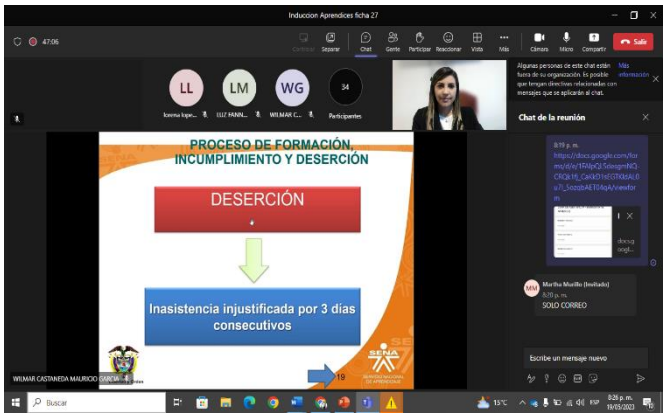
Bienestar al Aprendiz

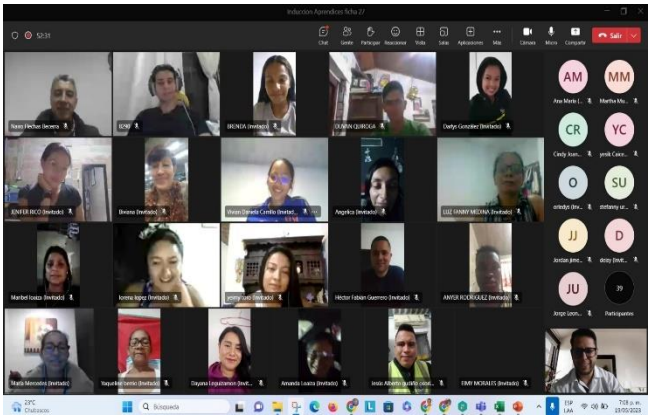
Lista de Asistencia – Inducción II TRIM 2023 – Téc en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras – Ficha: 2758417 – Formación Virtual

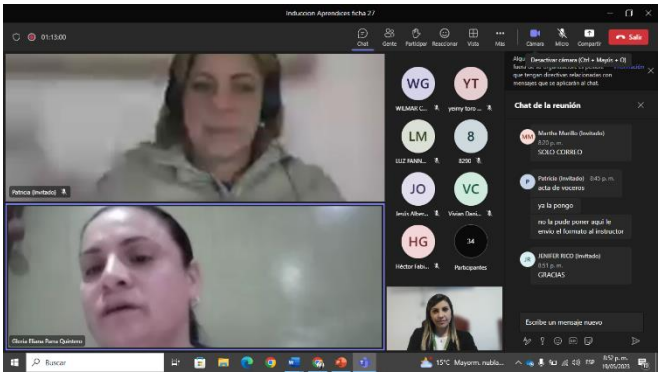
Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NÚMERO DE FICHA DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO DEL APRENDIZ	NÚMERO DE TELÉFONO	GÉNERO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN
5/19/2023 20:22:02	Luz stefanny urrego mayorga	Cedula	1019113312	2758417	Contabilizaciónes comercializaciónes financieras	Stefannyi06@hotmail.com	3124084500	FEMENINO	VIRTUAL	NOCHE / SÁBADOS	TÉCNICO	CEGAFE
5/19/2023 20:22:29	VIVIAN DANIELA CARRILLO MARTINEZ	CEDULA DE CIUDADANIA	1019122229	2758417	Técnico en Contabilizaciones Comerciales y Financieras	vivi832008@hotmail.com	3152005550	FEMENINO	VIRTUAL	NOCHE / SÁBADOS	TÉCNICO	CEGAFE
5/19/2023 20:23:19	LUZ FANNY MEDINA	CÉDULA DE CIUDADANIA	55195343	2758417	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINACIERAS	fannymedinalosada2@yahoo.es	3173133328	FEMENINO	VIRTUAL		TÉCNICO	CEGAFE
5/19/2023 20:23:26	Jesús Alberto gudiño osorio	Cédula	1052971922	2758417	Contabilización de operaciones contables y financieras	Jesusgudino32@hotmail.com	3045454255	MASCULINO	VIRTUAL	TARDE	TÉCNICO	
5/19/2023 20:23:34	Ana María Gómez Muñoz	Tarjeta de identidad	1140064346	2758417	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	gomezmunozanamaria4@gmail.com	3103907251	FEMENINO	VIRTUAL	NOCHE / SÁBADOS	TÉCNICO	
5/19/2023 20:24:01	Deicis maria palacios palacios	Cedula	1007506887	2758417	Cantabilizacion de operaciones comerciales y financieras	deicypalacios04@gmail.com	3132763385	FEMENINO	VIRTUAL	NOCHE / SÁBADOS	TÉCNICO	
5/19/2023 20:25:33	Angie amezquita	Cédula de ciudadanía	1140897538	2758417	Contabilizaciones comerciales y financieras	angieamezquita_07@hotmail.com	3162790790	FEMENINO	VIRTUAL		TÉCNICO	CEGAFE
5/19/2023 20:28:02	LORENA LOPEZ RINCON	CC	1057785765	2758417	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	neymarlorena041@gmail.com	3203668694	FEMENINO	VIRTUAL	TARDE	TÉCNICO	CEGAFE
5/19/2023 20:29:21	MARTHA CECILIA MURILLO SANDOVAL	CEDULA DE CIUDADANIA	1062956449	2758417	CONTABILIZACION DE OPERACION COMERCIAL Y FINANCIERA	marmu457@gmail.com	3163161607	FEMENINO	VIRTUAL	NOCHE / SÁBADOS	TÉCNICO	
5/19/2023 20:30:27	Kelly Cantillo González	Cédula	1045719332	2758417	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	kellyjohana940304@gmail.com	3008645954	FEMENINO	VIRTUAL	TARDE	TÉCNICO	CEGAFE
5/19/2023 20:32:01	EIMY KARINA MORALES DIAZ	CEDULA	1103095657	2758417	CONTABILIZACION DE PERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	mimikarina11@gmail.com	3053739472	FEMENINO	VIRTUAL		TÉCNICO	CEGAFE
5/19/2023 20:54:16	Brenda zamora	Cédula	1078452298	2758417	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras	brendazvzamora@gmail.com	3004008938	FEMENINO	VIRTUAL	NOCHE / SÁBADOS	TÉCNICO	CEGAFE

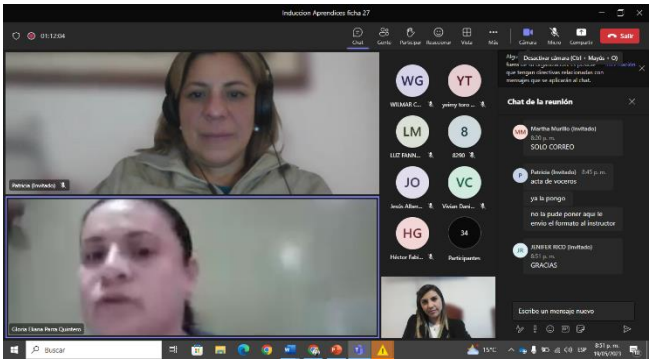

Induccion Aprendices ficha 27
Todos. Los. Emojis.
Reaccione a los mensajes con los emojis que quiera.
Los de baile son los mejores.
Entendido
JENIFER RICO (Invitado)
MUCHAS GRACIAS
Escribe un mensaje nuevo


Induccion Aprendices ficha 27
Chat de la reunión
Angie Arenzquita (Invitado)
Si se ve
Vuelos baratos
Join conversation
Escribe un mensaje nuevo


Induccion Aprendices ficha 27
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN
DESERCIÓN
Inasistencia injustificada por 3 dias consecutivos
Chat de la reunión
SOLO CORREO
Escribe un mensaje nuevo


Induccion Aprendices ficha 27


Induccion Aprendices ficha 27
Chat de la reunión
SOLO CORREO
ya la pongo
no la pude poner aqui le envio el formato al instructor
GRACIAS
Escribe un mensaje nuevo


Induccion Aprendices ficha 27
Chat de la reunión
SOLO CORREO
ya la pongo
no la pude poner aqui le envio el formato al instructor
GRACIAS
Escribe un mensaje nuevo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Mes	Mayo de 2023
Objetivo Operativo	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
Nombre de la actividad	Comités de Evaluación y Seguimiento – Co0mite de Novedades
Programas Impactados	Tgo. Gestión Del Talento Humano Tgo. Gestión Administrativa Tgo. Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Tgo. Gestión De Redes De Datos Tgo. Gestión Administrativa Tgo. Gestión De Tesorería y Recursos Financieros Tgo. Gestión Del Talento Humano Tgo. Gestión Empresarial Tgo. Producción De Multimedia Tgo. Gestión Del Talento Humano Tgo. Gestión Administrativa Tgo. Gestión Contable y De Información Financiera Tgo. Gestión Documental Tgo. Gestión Empresarial Producción De Multimedia Tgo. Análisis y Desarrollo De Software Tgo. Animación 3d Tgo. Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras Tgo. Gestión De Redes De Datos Tgo. Gestión Del Talento Humano Tgo. Gestión Administrativa Tgo. Gestión Empresarial Tgo. Gestión De Mercados Tgo. Organización de Eventos Tec. Cocina
Número de Aprendices impactados	230
Fichas	2558560-2619974 -2675742-2501491-2374449-2374449-1764958-2558464-2501474-2374391-2501600-2671480-2671476-2619958-2619958-2004405-2703294-2501473-2712615-2619958-2619974-2501717-2501486-2501473-2501481-2501717-2558560-2468213-2501473-2453761-2620104-2501474-2675882-1836093-1965845-2713370-2673717-2620111-2721581-2501481

Profesional	Claudia Patricia Mesa Chaparro

EVIDENCIAS







INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Mes	Mayo de 2023
Objetivo Operativo	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
Nombre de la actividad	Seguimiento – Etapa Productiva – Soelco -Catalina Alexandra Martínez
Programas Impactados	Tgo en Gestión Empresarial
Número de Aprendices impactados	01
Fichas	2339679

Profesional	Claudia Patricia Mesa Chaparro

EVIDENCIAS

