1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.0924 de 2023

Nombre completo del contratista: MARIA ISABEL CASTAÑO BUSTAMANTE

Documento de identificación: C.C. 31.177.070

Nombre del supervisor: LILIANA OTALVARO MARIN

Organismo: SECRETARIA DE SALUD PUBLICA DISTRITAL DE CALI

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para implementar los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/may/2023	31/dic/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($34.304.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 34.304.000	$ 4.288.000	$ 0	$30.016.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9450292154 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2056473579 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 02 de mayo de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: abril

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica estampilla para adulto mayor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación 1. Identificar y consolidar la información de necesidades de asistencia técnica del actor Institucional.

- Consolidó los resultados de la identificación de necesidades realizada a los actores institucionales de las EAPB e IPS teniendo en cuanta las respuestas registradas en el formulario. (matriz Excel respuestas formulario).

- Elaboró el documento de la propuesta de asistencia técnica, teniendo en cuenta el contexto institucional, marco normativo y resultados de la vigencia anterior. (documento Word)

- Definió los actores institucionales a realizar seguimiento a las necesidades de asistencia técnica de acuerdo a los criterios establecidos. (matriz actores institucionales priorizados).

Obligación 2. Desarrollar las actividades para la asistencia técnica a las EAPB y IPS de Santiago de Cali

- Realizó capacitación a la asociación de usuarios y funcionarios de la IPS Clínica de Occidente sobre la política de participación social en salud y mecanismos de participación. (Acta TRD 135)

- Realizó asesoría a la IPS Clínica Imbanaco sobre la política de participación social y asociaciones de usuarios. (Acta TRD 139)

- Realizó acompañamiento a la IPS Clínica Imbanaco para la formulación de las metas y actividades del plan de la PPSS. (Acta TRD 140)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación 3. Desarrollar acciones para la implementación de las metas del plan de la Política de Participación Social en Salud y el plan de participación ciudadana.

- Realizó la presentación para la mesa de lineamientos de participación. (presentación PP)

- Realizó la reunión de la mesa de lineamientos de participación para seguimiento a la socialización de los proyectos y capacitación sobre enfoque diferencial población indígena. (Listado asistencia)

- Participó en la reunión de grupo para el seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias de los planes de gestión institucional y comunitaria. (Acta TRD 130).

- Participó en la socialización del proyecto de participación social a los líderes del Distrito de Santiago de Cali. (Acta TRD 133)

- Realizó convocatoria a los actores institucionales de las ESE e IPS al dialogo público de rendición de cuentas. (Pantallazo correos electrónicos enviados y WhatsApp).

- Elaboró el informe de rendición de cuentas del organismo. (documento Word informe rendición de cuentas).

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

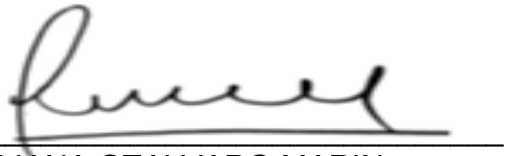
Observaciones al informe técnico: Se anexa CD con evidencias

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

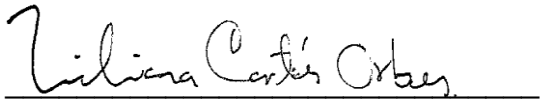
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se reportan recomendaciones durante este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LILIANA OTALVARO MARIN
Supervisora



LILIANA CORTES ORBES
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de mayo de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.