TIPO DE INFORME **PARCIAL**

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es* ***Parcial***)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**21/03/2023** **A** **21/04/2023**	
AVANCE	**FÍSICO** *Indicar el valor porcentual (%) en tiempo acumulado frente al tiempo total del contrato, o el valor de avance de acuerdo al cumplimiento del cronograma.*	**PRESUPUESTAL** *Indicar el valor porcentual (%) acumulado frente al valor total del contrato.*
% DE AVANCE PROGRAMADO	**0%**	**0%**
% DE AVANCE REAL	**0%**	**0%**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**Steven Casas Cañon**
DEPENDENCIA	**Gestión de Mantenimiento**

DATOS DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	**O.C. 22330015**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	21/03/2023
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO *(debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).*	21/03/2023
CONTRATISTA	**Hitek Colombia S.A.S.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	**900.937.639-2**
OBJETO DEL CONTRATO	Suministro de repuestos para las máquinas cosedora de hilo Ventura y cosedora de alambre Valore.
VALOR	$20’082.440

PLAZO DE EJECUCIÓN	2 meses
PLAZO DE ENTREGA	1 mes
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	21/03/2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	20/05/2023
ADICIONES*	N/A
PRORROGAS*	Hasta el 20 de junio de 2023
MODIFICACIÓNES	N/A
SUSPENSIONES	N/A

***** *En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.*

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** *(Indicar conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, el cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las mismas, explicando de forma detallada los elementos recibidos, servicios prestados, etc., junto con los soportes pertinentes)*
Por demora en la importación de algunos de los repuestos se solicita prórroga de un mes adicional por solicitud del contratista. Se espera que los repuestos sean recibidos la última semana de mayo.

2. **OBSERVACIONES:** *(Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando o se ejecutó a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)*
N/A

3. **INFORMACIÓN TÉCNICA RELEVANTE (Si aplica):** *(Indicar de manera clara las características técnicas que se supervisaron y verificaron respecto del objeto contractual, en caso tal que en razón del servicio, bien u obra a desarrollar, se requiriera satisfacer el cumplimiento de normas especiales o condiciones técnicas propias de su naturaleza)*
N/A

4. **SOPORTES DEL INFORME***: (Reporte de pagos, entradas a almacén, comunicaciones enviadas al contratista, cumplidos. Basta con relacionar los documentos soporte; sin embargo, si se trata de un contrato celebrado en virtud de un convenio interadministrativo, se debe anexar copia de recibido a satisfacción del cliente que se trate, con el fin de verificar la ejecución a la fecha).*
Acta de inicio.

BALANCE FINANCIERO	
Concepto	**Valor**
Valor Inicial del Contrato	**$20’082.440**
Valor Adicionado	**N/A**
Valor Total del Contrato	**$20’082.440**
Valor Recibido por el Contratista	**$0**
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	**$0**
Saldo por Ejecutar	**$$20’082.440**

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/04/2023

FIRMA DEL SUPERVISOR