Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230525-223415-46221-1167266
2023-05-26T08:26:47:45:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/05/2023 A 30/05/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	24.0%		13.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	MARIA CAMILA DIAZ MARIN
lencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ESTEFANY SABINO FAJARDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5778
Fecha de Contrato	24/03/2023
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$42,299,010.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	26/12/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION Y LOS TRAMITES DERIVADOS DE ESTOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	.Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	3. Publicar los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II..	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230525-223415-4f6221-11672669
2023-05-26T08:26:47-05:00 - Pagina 2 de 5

4	4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
5	5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
6	6. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
7	7. Formar parte de los comités evaluadores de los procesos en los que sea designado	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
8	8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	abril de 2023	25/05/2023	$233,900.00
Pension	abril de 2023	25/05/2023	$299,400.00
ARL	abril de 2023	25/05/2023	$9,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230525-223415-4f6221-11672669
2023-05-26T08:26:47-05:00 - Pagina 3 de 5

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ITRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y CIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

s observaciones relevantes del supervisor:

ITRATISTA PRESENTA DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO Y HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES INFORME L PRESENTE PERIODO

Elaboracion: 25/05/2023

MARIA CAMILA DIAZ MARIN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230525-223415-4f6221-11672669
2023-05-26T08:26:47-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_05_5778_2023_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

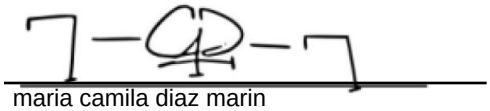
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230525-223415-4f6221-11672669 Creación: 2023-05-25 22:34:15

Estado: Finalizado Finalización: 2023-05-26 08:26:34

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230525-223415-4f6221-11672669
2023-05-26T08:26:47-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_05_5778_2023_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230525-223415-4f6221-11672669 Creación: 2023-05-25 22:34:15

Estado: Finalizado Finalización: 2023-05-26 08:26:34

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-05-25 22:34:15 Lec.: 2023-05-26 08:26:22 Res.: 2023-05-26 08:26:34 IP Res.: 186.155.7.19

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030640813				
CPS No.	5778 **de** 24/03/2023			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	27/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	26/12/2023		
PERIODO DE INFORME	01/05/2023 **A:** 30/05/2023			**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	24	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	13		
SUPERVISOR	MARIA CAMILA DIAZ MARIN	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION Y LOS TRAMITES DERIVADOS DE ESTOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
.Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Para el presente periodo realice la verificación he hice seguimiento a los procesos de recurso humano de las áreas de infancia y contratacion 300185 300053 300283 300190 300293 300071 298686 300517 300600 300410 300425 300566 300632 300589 300662 300862 300875 300845 300827 300866 300726 300846 300968 300969 301032 300970 300924 300580 300804 300805 300802 300553 300810 300884 300883 300880

2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Para el presente periodo realice la verificación y emití minuta de las modificaciones que me fueron asignadas donde se plasmo lo que el área junto con la previa verificación consideramos se podía modificar sin que se alterara la esencia del contrato de las siguientes modificaciones asignadas 1352-2023 6021-2023 1050-2023 4277-2023 611-2023 1842-2023 79-2023 4147-2023
3. Publicar los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II..	No fue asignada para el presente periodo.
4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No fue asignada para el presente periodo.
5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No fue asignada para el presente periodo.
6. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No fue asignada para el presente periodo.
7. Formar parte de los comités evaluadores de los procesos en los que sea designado	No fue asignada para el presente periodo.
8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia	Cumplí con las demás obligaciones inherentes por el cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicas del Contrato, asistiendo a reuniones como se evidencia en el Link

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPEMSAR	01/04/2023	$233,900	25/05/2023	68054055
Pension	PROTECCION	01/04/2023	$299,400	25/05/2023	68054055
ARL	POSITIVA	01/04/2023	$9,900	25/05/2023	68054055

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030640813 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/05/2023 a las 18:30:04 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230426-123646-ac5090-00509386
2023-04-26T15:07:41-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/04/2023 A 30/04/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	13.0%		1.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	MARIA CAMILA DIAZ MARIN
lencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ESTEFANY SABINO FAJARDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5778
Fecha de Contrato	24/03/2023
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$42,299,010.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	26/12/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION Y LOS TRAMITES DERIVADOS DE ESTOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	.Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	3. Publicar los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II..	No Aplica	DURANTE ESTE PROCESO NO SE REQUIEROS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230426-123646-ac5090-00509386
2023-04-28T15:07:41-05:00 - Pagina 2 de 5

4	4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No Aplica	DURANTE ESTE PROCESO NO SE REQUIEROS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
5	5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No Aplica	DURANTE ESTE PROCESO NO SE REQUIEROS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
6	6. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
7	7. Formar parte de los comités evaluadores de los procesos en los que sea designado	No Aplica	DURANTE ESTE PROCESO NO SE REQUIEROS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
8	8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	marzo de 2023	27/03/2023	$182,600.00
Pension	marzo de 2023	27/03/2023	$233,700.00
ARL	marzo de 2023	27/03/2023	$7,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230426-123646-ac5090-00509386
2023-04-28T15:07:41-05:00 - Pagina 3 de 5

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y
CIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

s observaciones relevantes del supervisor:

NTRATISTA PRESENTA SOPORTES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EL OBJETO DEL CONTRATO PARA
SENTE PERIODO

Elaboracion: 28/04/2023

MARIA CAMILA DIAZ MARIN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230428-123648-ac5090-00509386
2023-04-28T15:07:41-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_04_5778_2023_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

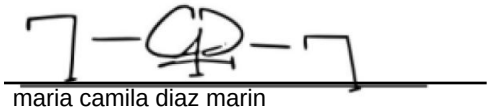
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230428-123648-ac5090-00509386
Creación: 2023-04-28 12:36:48
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-04-28 15:07:27

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230428-123648-ac5090-00509386
2023-04-28T15:07:41-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_04_5778_2023_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230428-123648-ac5090-00509386
Creación: 2023-04-28 12:36:48
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-04-28 15:07:27

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-04-28 12:36:48 Lec.: 2023-04-28 15:07:10 Res.: 2023-04-28 15:07:27 IP Res.: 186.155.7.19

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030640813				
CPS No.	5778 **de** 24/03/2023			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	27/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	26/12/2023		
PERIODO DE INFORME	01/04/2023 **A:** 30/04/2023			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	13	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	1		
SUPERVISOR	MARIA CAMILA DIAZ MARIN	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION Y LOS TRAMITES DERIVADOS DE ESTOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
.Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Para el presente periodo realice la verificación he hice seguimiento a los procesos de recurso humano de las áreas de infancia y contratacion 299618 299702 299430 299585 299448 299639 299407 299852 299779 299482 299609 300007 299651 300072 300185 300053 300078 300359 300317
2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Para el presente periodo realice la verificación y emití minuta de las modificaciones que me fueron asignadas donde se plasmo lo que el área junto con la previa verificación consideramos se podía modificar sin que se alterara la esencia del contrato de las siguientes modificaciones asignadas 1217-2023 2092-2023 1593-2023 5583-2023 2379-2023 3748-2023
3. Publicar los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II..	No fue asignada para el presente periodo.
4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No fue asignada para el presente periodo.
5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No fue asignada para el presente periodo.

6. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	Para el presente periodo realice la verificación y emití minuta de las modificaciones que me fueron asignadas donde se plasmo lo que el área junto con la previa verificación consideramos se podía modificar sin que se alterara la esencia del contrato de las siguientes modificaciones asignadas 1217-2023 2092-2023 1593-2023 5583-2023 2379-2023 3748-2023
7. Formar parte de los comités evaluadores de los procesos en los que sea designado	No fue asignada para el presente periodo.
8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia	Cumplí con las demás obligaciones inherentes por el cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicas del Contrato, asistiendo a reuniones como se evidencia en el Link

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2023	$182,600	27/03/2023	66548882
Pension	PROTECCION	01/03/2023	$233,700	27/03/2023	66548882
ARL	POSITIVA	01/03/2023	$7,700	27/03/2023	66548882

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030640813 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/04/2023 a las 11:14:39 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230425-211559-a6f090-13912270
2023-04-26T08:20:57-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	27/03/2023 A 30/03/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	1.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	MARIA CAMILA DIAZ MARIN
lencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ESTEFANY SABINO FAJARDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5778
Fecha de Contrato	24/03/2023
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$42,299,010.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	26/12/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION Y LOS TRAMITES DERIVADOS DE ESTOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	.Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS POR ESTA OBLIGACIÓN
3	3. Publicar los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II..	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS POR ESTA OBLIGACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230425-211559-a6f090-13912270
2023-04-26T08:20:57-05:00 - Pagina 2 de 5

4	4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS POR ESTA OBLIGACIÓN
5	5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS POR ESTA OBLIGACIÓN
6	6. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS POR ESTA OBLIGACIÓN
7	7. Formar parte de los comités evaluadores de los procesos en los que sea designado	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS POR ESTA OBLIGACIÓN
8	8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	febrero de 2023	27/02/2023	$234,300.00
Pension	febrero de 2023	27/04/2023	$299,900.00
ARL	febrero de 2023	27/03/2023	$9,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230425-211559-a6f090-13912270
2023-04-26T06:20:57-05:00 - Pagina 3 de 5

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ITRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y CIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

s observaciones relevantes del supervisor:

ITRATISTA PRESENTA INFORME DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO Y HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES L PRESENTE PERIODO

Elaboracion: 25/04/2023

MARIA CAMILA DIAZ MARIN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230425-211559-a6f090-13912270
2023-04-26T08:20:57-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_03_5778_2023_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

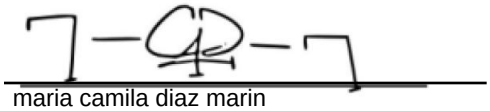
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230425-211559-a6f090-13912270
Creación: 2023-04-25 21:15:59
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-04-26 08:20:48

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230425-211559-a6f090-13912270
2023-04-26T08:20:57-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_03_5778_2023_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230425-211559-a6f090-13912270 Creación: 2023-04-25 21:15:59

Estado: Finalizado Finalización: 2023-04-26 08:20:48

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-04-25 21:15:59 Lec.: 2023-04-26 08:20:40 Res.: 2023-04-26 08:20:48 IP Res.: 186.155.7.19

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030640813				
CPS No.	5778 **de** 24/03/2023			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	27/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	26/12/2023		
PERIODO DE INFORME	27/03/2023 **A:** 30/03/2023			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	1	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	MARIA CAMILA DIAZ MARIN	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION Y LOS TRAMITES DERIVADOS DE ESTOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
.Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Para el presente periodo realice la verificación he hice seguimiento a los procesos de recurso humano de las áreas de infancia y contratacion 299791 299492 299692 298866 298869
2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	No fue asignada para el presente periodo.
3. Publicar los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II..	No fue asignada para el presente periodo.
4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No fue asignada para el presente periodo.
5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No fue asignada para el presente periodo.
6. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No fue asignada para el presente periodo.
7. Formar parte de los comités evaluadores de los procesos en los que sea designado	No fue asignada para el presente periodo.
8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia	Cumplí con las demás obligaciones inherentes por el cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicas del Contrato, asistiendo a reuniones como se evidencia en el Link

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/02/2023	$9,900	27/03/2023	65307000
Pension	PROTECCION	01/02/2023	$299,900	27/04/2023	65307000
Salud	COMPENSAR	01/02/2023	$234,300	27/02/2023	65307000

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030640813 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/04/2023 a las 08:47:41 horas (UTC-5)