FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL

INFORME DE GESTIÓN No. 004

Bogotá (Cundinamarca), MAYO 2023

1. No. DEL CONTRATO	385-CENACPERSONAL-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	08 DE FEBRERO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 39-44-101146733 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 07 DE FEBRERO DE 2023
4. CRP	No. 25623 Fecha expedición 08 DE FEBRERO DE 2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCION DE DEFENSA JURIDICA INTEGRAL (DIDEF) Posición catálogo de gasto: 02-02-02-008-002-01 Fuente: Presupuesto General de la Nación - PGN Recurso 10 Valor: $14.800.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	08 DE FEBRERO DE 2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ANGY GERALDINE VILLAMIL PEÑA Identificación: 1.015.428.360 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Carrera 72 bis No. 25B -50 Tarragona del Salitre III Teléfono de contacto: 3164514209 E-mail de contacto: angie1191@msn.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. JOAN SEBASTIAN CÁRCAMO LONDOÑO Cargo: OFICIAL DE DEFENSA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Resolución de nombramiento 202317900082943 DEL 18 DE ENERO DE 2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN DEFENSA LITIGIOSA PARA EL DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL - DIRECCION DE DEFENSA JURIDICA INTEGRAL, ANTE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y SUS PROCURADURIAS DELEGADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTA.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Realizar la clasificación de expedientes por las causas de agendamiento establecidas por el Equipo de Repetición. 2. Recibir el reparto de los expedientes de pago, que provienen del Grupo de Reconocimientos de Obligaciones Litigiosas del Ministerio de Defensa Nacional, con el objeto de hacer análisis para la viabilidad del estudio de repetición. 3. Analizar la documentación que contiene el expediente de pago, entre estos la sentencia judicial y/o acuerdo de conciliación aprobado. 4. Revisar mensualmente el término que establece la norma vigente, frente al agendamiento ante Comité de Conciliación, esto son cuatro (4) meses siguientes al pago total o al pago de la última cuota efectuado por la entidad pública. 5. Sustanciar, tramitar y gestionar semanalmente los oficios de pruebas que se requieran

	para la estructura de la ficha técnica de repetición, pruebas que serán solicitadas ante las distintas Fuerzas (Ejército, Fuerza Aérea y Armada); así como Jueces de Instrucción Penal Militar, Fiscalías Militares, Procuradurías Delegadas de Derechos Humanos y Fiscalías Delegadas de Derechos Humanos (A nivel local y nacional) y las que se requieran según el caso. 6. Elaborar la ficha técnica de repetición, a efecto de ser presentada ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional. 7. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los Comités de Conciliación, de conformidad con los instructivos que se expida para tal fin. 8. Realizar el agendamiento semanal de las propuestas de repetición, a efecto que estas sean presentadas al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional. 9. Verificar que las propuestas agendadas cumplan con los requisitos establecidos para su presentación ante el Comité de Conciliación del Ministerio de Defensa Nacional. 10. Estudiar la agenda de repetición frente a los casos propios y los casos que sean asignados. 11. Presentar ponencia de la agenda de repetición, ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional. 12. Reportar al funcionario encargado, la decisión tomada por el Comité de Conciliación, frente a cada una de las propuestas. 13. Elaborar y proyectar la demanda por el medio de control de repetición, en aquellos casos que se autorice repetir. 14. Elaborar y radicar los oficios de pruebas que se requieran para acompañar la demanda por el medio de control de repetición. 15. Solicitar certificaciones o calidades militares ante las Oficinas de Personal de cada Fuerza, para ser aportadas a la demanda de repetición. Dentro de los (8) días siguientes a la sesión del Comité de Conciliación. 16. Solicitar certificaciones o comprobantes de egreso ante la Tesorería del Ministerio de Defensa Nacional, para ser aportada a la demanda de repetición. Dentro de los ocho (8) días siguientes a la sesión del Comité de Conciliación. 17. Realizar el seguimiento para el cumplimiento del término que establece la norma vigente, frente a la radicación e interposición de demandas posterior a los dos (2) meses siguientes a la autorización de repetir. 18. Realizar el envío del expediente de repetición, en conjunto con la demanda y sus anexos, dirigido a las sedes por, factores de competencia. 19. Sustanciar y actualizar los modelos tipo de agendamiento y demanda que son manejados en el área de repetición, conforme a la normatividad jurídica vigente y aplicación de lineamientos jurisprudenciales, en torno a esta acción. 20. Diligenciar los informes que solicite el funcionario competente, para el cumplimiento del indicador solicitado por la Dirección de Asuntos Legales. Dentro de los tres (3) meses siguientes. 21. Diligenciar y aportar los insumos necesarios, para la elaboración de los informes que solicite la Oficina de Control Interno del Ministerio de Defensa Nacional, frente a los casos presentados al Comité de Conciliación. Dentro de los tres (3) meses siguientes. 22. Presentar la documentación que sea requerida en las auditorías realizadas por la Oficina de Control Interno del Ministerio de Defensa Nacional y Contraloría General de la República. 23. Asistir y rendir informes dentro de las auditorías realizadas por la Oficina de Control Interno del Ministerio de Defensa Nacional y Contraloría General de la República. 24. Diligenciar y aportar los insumos necesarios, para la elaboración y presentación del Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informe - SIRECI. 25. Entregar informes de la gestión realizada, de acuerdo a lo requerido por el Coordinador del Grupo. 26. Prestar apoyo en las capacitaciones frente a la acción de repetición que se requieran. 27. Asistir a las reuniones quincenales o mensuales que realice el Equipo de repetición. 28. Archivar y entregar al funcionario competente los procesos administrativos terminados, de conformidad a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental. 29. Presentar demanda de acción de repetición ante el Juez respectivo y/o corporación judicial competente, dentro del término legal para la repetición. 30. Registrar, actualizar y cerrar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión de Información Litigiosa del Estado eKOGUI, los procesos judiciales a su cargo. Cuando el despacho judicial prescinda alguna etapa procesal (audiencia - alegatos), el apoderado deberá actualizar el sistema eKOGUI con el auto que prescinda de la actuación. 31. Revisar cada una de las actuaciones procesales que se surtan dentro del expediente judicial. 32. Asistir a las audiencias que se fijen por parte de los despachos judiciales respecto de los procesos por el medio de control de repetición surtidos por cada profesional. 33. Desarrollar cabalmente todas las funciones y procedimientos en pro de la relación jurídico

procesal.
34. Realizar la revisión y seguimiento de los procesos que se llevan ante los despachos judiciales de la ciudad de Bogotá y otras ciudades.
35. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe hacer entrega de la cuenta de cobro- planilla de pagos de parafiscales con su respectivo recibo de pago e informe de gestión al supervisor del contrato, con el fin de realizar el trámite de pago de honorarios, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del mes reportado.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIÓN 5: Sustanciar, tramitar y gestionar semanalmente los oficios de pruebas que se requieran para la estructura de la ficha técnica de repetición, pruebas que serán solicitadas ante las distintas Fuerzas (Ejército, Fuerza Aérea y Armada); así como Jueces de Instrucción Penal Militar, Fiscalías Militares, Procuradurías Delegadas de Derechos Humanos y Fiscalías Delegadas de Derechos Humanos (A nivel local y nacional) y las que se requieran según el caso.

No	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA DE SOLICITUD
1.	OFICIO DIGITAL	1100133430642 0170019600	SOLICITUD PROBATORIA **BATALLÓN DE OPERACIONES TERRESTRES N.º 13** **ASUNTO:** Muerte de Civil con Arma Dotación Oficial **ACTOR:** MARIA ESPERANZA CASTAÑEDA LOAIZA	09 DE MAYO DE 2023
2.	OFICIO DIGITAL	1100133430642 0170019600	SOLICITUD PROBATORIA **FISCALIA D.H. y D.I.H.** **ASUNTO:** Muerte de Civil con Arma Dotación Oficial **ACTOR:** MARIA ESPERANZA CASTAÑEDA LOAIZA	09 DE MAYO DE 2023
3.	OFICIO DIGITAL	1100133430642 0170019600	SOLICITUD PROBATORIA **GAULA RISARALDA** **ASUNTO:** Muerte de Civil con Arma Dotación Oficial **ACTOR:** MARIA ESPERANZA CASTAÑEDA LOAIZA	09 DE MAYO DE 2023
4.	OFICIO DIGITAL	1100133430642 0170019600	SOLICITUD PROBATORIA **JUZGADO 1° PENAL**	09 DE MAYO DE 2023

				ESPECIALIZADO PEREIRA **ASUNTO:** Muerte de Civil con Arma Dotación Oficial **ACTOR:** MARIA ESPERANZA CASTAÑEDA LOAIZA	
	5.	OFICIO DIGITAL	11001334306420170019600	SOLICITUD PROBATORIA **PROCURADURIA DELEGADA DE DERECHOS HUMANOS Y D.I.H.** **ASUNTO:** Muerte de Civil con Arma Dotación Oficial **ACTOR:** MARIA ESPERANZA CASTAÑEDA LOAIZA	09 DE MAYO DE 2023
	6.	OFICIO DIGITAL	50001333100220100032501	SOLICITUD PROBATORIA **FISCALIA D.H. y D.I.H.** **ASUNTO:** Muerte Civil por Explosión Mina Antipersonal **ACTOR:** GLORIA STELLA CASTILLO URREA	09 DE MAYO DE 2023
	7.	OFICIO DIGITAL	50001333100220100032501	SOLICITUD PROBATORIA **PROCURADURIA DELEGADA DE DERECHOS HUMANOS Y D.I.H** **ASUNTO:** Muerte Civil por Explosión Mina Antipersonal **ACTOR:** GLORIA STELLA CASTILLO URREA	09 DE MAYO DE 2023
	8.	OFICIO DIGITAL	50001333100220100032501	SOLICITUD PROBATORIA **SEGUNDA BRIGADA - BR02** **ASUNTO:** Muerte Civil por Explosión Mina Antipersonal **ACTOR:** GLORIA STELLA CASTILLO URREA	09 DE MAYO DE 2023
	9.	OFICIO DIGITAL	52001333100420070004601	SOLICITUD PROBATORIA **GRUPO DE CABALLERÍA MECANIZADO No. 3-GMCAB** **ASUNTO:** Muerte de Civil en Combate o Enfrentamiento **ACTOR:** FRANCISCA ESCOBAR CHAMORRO	08 DE MAYO DE 2023
	10.	OFICIO DIGITAL	52001333100420070004601	SOLICITUD PROBATORIA **FISCALIA D.H. y D.I.H** **ASUNTO:** Muerte de Civil en Combate o Enfrentamiento **ACTOR:** FRANCISCA ESCOBAR CHAMORRO	08 DE MAYO DE 2023
	11.	OFICIO DIGITAL	52001333100420070004601	SOLICITUD PROBATORIA **JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO DE PASTO** **ASUNTO:** Muerte de Civil en Combate o Enfrentamiento **ACTOR:** FRANCISCA ESCOBAR CHAMORRO	08 DE MAYO DE 2023
	12.	OFICIO DIGITAL	52001333100420070004601	SOLICITUD PROBATORIA **PROCURADURIA DELEGADA DE DERECHOS HUMANOS Y D.I.H** **ASUNTO:** Muerte de Civil en Combate o Enfrentamiento **ACTOR:** FRANCISCA ESCOBAR CHAMORRO	08 DE MAYO DE 2023
	13.	OFICIO DIGITAL	05001333300920130081400	SOLICITUD PROBATORIA **BATALLÓN INFANTERÍA N32** **ASUNTO:** Muerte de Civil con Arma de Dotación Oficial **ACTOR:** GUILLERMO LEON PEÑA TAMAYO	01 DE MAYO DE 2023

14.	OFICIO DIGITAL	050013333009 20130081400	SOLICITUD PROBATORIA **DIRECCIÓN DE PERSONAL** **ASUNTO:** Muerte de Civil con Arma de Dotación Oficial **ACTOR:** GUILLERMO LEON PEÑA TAMAYO	01 DE MAYO DE 2023
15.	OFICIO DIGITAL	050013333009 20130081400	SOLICITUD PROBATORIA **PROCURADURIA DELEGADA DE DERECHOS HUMANOS Y D.I.H** **ASUNTO:** Muerte de Civil con Arma de Dotación Oficial **ACTOR:** GUILLERMO LEON PEÑA TAMAYO	01 DE MAYO DE 2023
16.	OFICIO DIGITAL	1100133430642 0170020700	SOLICITUD PROBATORIA **BATALLÓN DE AVIACIÓN N2** **SUNTO:** Lesión miembro voluntario Fuerza Publica en Siniestro Aéreo **ACTOR:** GUILLERMO LEON PEÑA TAMAYO	01 DE MAYO DE 2023
17.	OFICIO DIGITAL	1100133430642 0170020700	SOLICITUD PROBATORIA **JUSTICIA PENAL MILITAR** **ASUNTO:** Lesión miembro voluntario Fuerza Publica en Siniestro Aéreo **ACTOR:** GUILLERMO LEON PEÑA TAMAYO	01 DE MAYO DE 2023
18.	OFICIO DIGITAL	1100133360352 0150037700	SOLICITUD PROBATORIA **BATALLÓN INFANTERÍA N42** **ASUNTO:** Muerte de miembro voluntario de la Fuerza Pública por Acto Terrorista **ACTOR:** GIL BLAS ALEGRIA MEDINA	03 DE MAYO DE 2023
19.	OFICIO DIGITAL	1100133360352 0150037700	SOLICITUD PROBATORIA **FISCALIA D.H. y D.I.H** **ASUNTO:** Muerte de miembro voluntario de la Fuerza Pública por Acto Terrorista **ACTOR:** GIL BLAS ALEGRIA MEDINA	03 DE MAYO DE 2023
20.	OFICIO DIGITAL	1100133360352 0150037700	SOLICITUD PROBATORIA **JUSTICIA PENAL MILITAR** **ASUNTO:** Muerte de miembro voluntario de la Fuerza Pública por Acto Terrorista **ACTOR:** GIL BLAS ALEGRIA MEDINA	03 DE MAYO DE 2023
21.	OFICIO DIGITAL	1100133360352 0150037700	SOLICITUD PROBATORIA **PROCURADURIA DELEGADA DE DERECHOS HUMANOS Y D.I.H** **ASUNTO:** Muerte de miembro voluntario de la Fuerza Pública por Acto Terrorista **ACTOR:** GIL BLAS ALEGRIA MEDINA	03 DE MAYO DE 2023
22.	OFICIO DIGITAL	410012331000 20010098801	SOLICITUD PROBATORIA **FUERZA AÉREA (F.A.C.)** **ASUNTO:** Muerte de Civil en Enfrentamiento **ACTOR.** BEATRIZ MORALES DE MOTTA	03 DE MAYO DE 2023
23.	OFICIO DIGITAL	410012331000 20010098801	SOLICITUD PROBATORIA **JUSTICIA PENAL MILITAR** **ASUNTO:** Muerte de Civil en	03 DE MAYO DE 2023

DIDEF

			Enfrentamiento **ACTOR.** BEATRIZ MORALES DE MOTTA	
24.	OFICIO DIGITAL	410012331000 20010098801	SOLICITUD PROBATORIA **POLICIA NACIONAL – SECCIONAL HUILA** **ASUNTO:** Muerte de Civil en Enfrentamiento **ACTOR.** BEATRIZ MORALES DE MOTTA	03 DE MAYO DE 2023
25.	OFICIO DIGITAL	761473340002 20160014600	SOLICITUD PROBATORIA **JUEZ 9° PENAL MILITAR** **ASUNTO:** Muerte de conscripto con Arma de Dotación Oficial **ACTOR.** JESÚS ALBERTO RAMIREZ JIMÉNEZ	09 DE MAYO DE 2023

OBLIGACIÓN 6: Elaborar la ficha técnica de repetición, a efecto de ser presentada ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.

OBLIGACIÓN 7: Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los Comités de Conciliación, de conformidad con los instructivos que se expida para tal fin.

OBLIGACIÓN 8: Realizar el agendamiento semanal de las propuestas de repetición, a efecto que estas sean presentadas al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.

OBLIGACIÓN 9: Verificar que las propuestas agendadas cumplan con los requisitos establecidos para su presentación ante el Comité de Conciliación del Ministerio de Defensa Nacional.

OBLIGACIÓN 11: Presentar ponencia de la agenda de repetición, ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA AGENDAMIENTO
1.	EXPEDIENTE FISICO	500013331002 20100032501	**GLORIA CASTILLO URREA** **CONDENA:** MUERTE CIVIL POR EXPLOSIÓN MINA ANTIPERSONAL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOGOTÁ D.C. **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
2.	EXPEDIENTE FISICO	520013331004 20070004601	**FRANCISCA ROSALIA ESCOBAR CHAMORRO** **CONDENA:** MUERTE DE CIVIL EN COMBATE O ENFRENTAMIENTO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE NARIÑO **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
3.	EXPEDIENTE FISICO	050013333009 20130081400	**GUILLERMO PEÑA TAMAYO** **CONDENA:** MUERTE DE CIVIL ARMA DOTACION OFICIAL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
4.	EXPEDIENTE FISICO	1100133360352 0150037700	**GIL BLAS ALEGRIA MEDINA** **CONDENA:** MUERTE DE CIVIL ARMA DOTACION OFICIAL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE ANTIOQUIA **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
5.	EXPEDIENTE FISICO	410012331000 20010098801	**BEATRIZ MORALES MOTTA** **CONDENA:** MUERTE DE CIVIL	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**

				EN ENFRENTAMIENTO CONSEJO DE ESTADO - SECCION TERCERA SUBSECCIÓN A **CONCEPTO: APLAZAR**	
	6.	EXPEDIENTE FISICO	11001334306420170020700	**DIEGO FERNANDO MONTAÑA FANDIÑO** **CONDENA:** LESION MIEMBRO VOLUNTARIO FUERZA PUBLICA SINIESTRO AEREO JUZGADO 64 ADMINSITRATIVO - BOGOTA **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
	7.	EXPEDIENTE FISICO	41001233100020040119401 acumulado con el proceso 41001333100220070001500	**BELLANIRE MORALES ROJAS** **CONDENA:** LESION Y MUERTE A CIVIL EN COMBATE O ENFRENTAMIENTO TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL HUILA **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
	8.	EXPEDIENTE FISICO	19003333060020140005001	**VICTOR MIGUEL MINDINEROS ALEGRIA** **CONDENA:** LESION Y MUERTE A CIVIL EN COMBATE O ENFRENTAMIENTO TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL CAUCA **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
	9.	EXPEDIENTE FISICO	05001333301020140020101	**LUIS ALFONSO ROJAS** **CONDENA:** LESION A CIVIL POR GRUPO ARMADO ILEGAL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ANTIOQUIA **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
	10	EXPEDIENTE FISICO	76147333300120120011101	**ANDRES RAMIREZ ZULETA** **CONDENA:** LESION ACCIDENTAL O FORTUITA A CONSCRIPTO TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CAUCA **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
	11.	EXPEDIENTE FISICO	11001334306220160053400	**ANDY GARCIA ROJAS** **CONDENA:** LESION DE CONSCRIPTO EN SERVICIO MILITAR JUZGADO SESENTA Y DOS ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
	12.	EXPEDIENTE FISICO	27001233100020110022601	**YAIR ENRIQUE GARAY NAVARRO** **CONDENA:** LESION A CONSCRIPTO CON ARMA DE DOTACION OFICIAL CONSEJO DE ESTADO – SECCION TERCERA **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
	13.	EXPEDIENTE FISICO	18001333300120140079301	**HAROLD ANDRES CALDERON MONTOYA** **CONDENA:** LESION ACCIDENTAL O FORTUITA A CONSCRIPTO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL CAQUETÁ TERCERA **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
	14.	EXPEDIENTE	1100133430632	**CRISTOBAL BUENO**	**SESIÓN COMITÉ**

	FISICO	0180002300	**QUINTERO** **CONDENA:** MUERTE DE MIEMBRO VOLUNTARIO DE LA FUERZA PUBLICA CON ARMA DE DOTACION OFICIAL JUZGADO 73 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTA **CONCEPTO: APLAZAR**	**No. 3 de 2023**
15.	EXPEDIENTE FISICO	200133330012 0130006001	**JOSE MILCIADES CACERES** **CONDENA:** LESION A CIVIL ARMA DOTACIÓN OFICIAL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL CESAR **CONCEPTO: APLAZAR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
16.	EXPEDIENTE FISICO	253073331703 20110002801	**ARTURO CARRASCO POLANIA** **CONDENA:** PENSION DE INVALIDEZ TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - **CONCEPTO: NO REPETIR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
17.	EXPEDIENTE FISICO	761473340002 20160014600	**JESÚS ALBERTO RAMIREZ JIMÉNEZ** **CONDENA:** MUERTE DE CONSCRIPTO CON ARMA DE DOTACIÓN OFICIAL JUZGADO 2 ADMINISTRATIVO ORAL DE CARTAGO **CONCEPTO: REPETIR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**
18.	EXPEDIENTE FISICO	680012331000 20100075801	**ILBA MARIA HERNANDEZ** **CONDENA:** MUERTE DE CIVIL CON ARMA DE DOTACIÓN OFICIAL CONSEJO DE ESTADO – SECCIÓN TERCERA **CONCEPTO: REPETIR**	**SESIÓN COMITÉ No. 3 de 2023**

OBLIGACIÓN No. 34. Recepción de reparto - Realizar la revisión y seguimiento de los procesos que se llevan ante los despachos judiciales de la ciudad de Bogotá y otras ciudades.

No	TIPO DE DOCUMENTO	DESPACHO JUDICIAL	No. DE PROCESO	DEMANDADO
1.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 63 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	110013343063 20170003900	JHON FREDY COY
2.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 38 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001333603820 150052800	JUAN DAVID ARANGO
3.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 58 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001334305820 160011700	WALTER EDUARDO BONILLA
4.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 36 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001333603620 160010800	LUIS ARNALDO HERRERA
5.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 36 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001333603620 130036600	RAFAEL GARRIDO RODRIGUEZ
6.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 35 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001333603520 130026300	EDINSON MARTINEZ RODRIGUEZ
7.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 002 ADMINISTRATIVO DE GIRARDOT	25307333300220 190032100	DIONEL CHAVARRO CASERES
8.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 38 ADMINISTRATIVO SEC	11001333603820 150030000	YULIAN HERRERA MORENO

		TERCERA ORAL BOGOTA		
9.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 64 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001334306420 170022700	JOSE IGNACIO CABRERA
10.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SIN SECCIÓN - ORAL - VILLAVICENCIO	50001233300020 170025600	JUAN EFREN OVALLE Y OTROS
11.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 38 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001333603820 170037800	JHON ALEXANDER ALVAREZ ALVAREZ
12.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 64 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001334306420 170026100	HUGO JAVIER ARIAS
13.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 64 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001334306420 190002800	JOAQUIN OLIVERA PEREZ
14.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 38 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001333603820 140053200	GIOVANNY FRANCISCO BOTERO YANQUEN Y OTROS
15.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SECCIÓN TERCERA Ponente: HENRY ALDEMAR BARRETO MOGOLLON	25000233600020 170034100	OSCAR SUAREZ PADILLA
16.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SECCIÓN TERCERA - ORAL - BOGOTÁ	25000233600020 190017700	HERNANDO GARCIA GARCIA
17.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SECCIÓN TERCERA - ORAL - BOGOTÁ	25000233600020 190030600	JORGE JAVIER MUÑOZ Y OTRO
18.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 64 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001334306420 160011600	HUMBERTO MARTINEZ
19.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 58 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001334305820 200028800	DEY DEVIS NOBLES TORRES
20.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 32 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001333603220 210004400	LUIS FRANCISCO ACERO BAUTISTA Y OTROS
21.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 066 ADMINISTRATIVO DE LA SECCIÓN TERCERA DE BOGOTÁ	11001334306420 210018700	CLAUDINO FLORIDO BECERRA Y OTRO
22.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SECCIÓN TERCERA - ORAL - BOGOTÁ	25000233600020 160015600	JOSE HERNANDO JUNCO Y OTROS
23.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 62 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001334306220 160018600	JORGE MAURICIO CARDONA ANGARITA
24.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SECCIÓN TERCERA - ORAL - BOGOTÁ	25000233600020 190044100	EDGAR MAURICIO ARBELAEZ SANCHEZ
25.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 35 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001333603520 180042500	JUAN CARLOS JUSPIAN
26.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 64 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001334306420 180012200	ANDRES DAVID VARGAS
27.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 64 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001334306420 190010600	LUIS MIGUEL PIEDRAHITA

DIDEF

	28.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 58 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001334305820 160030000	MANUEL CAMPOS OVIEDO
	29.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 31 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001333603120 170004200	EMERSON BAEZ CASTRILLON
	30.	ASIGNACIÓN VIRTUAL	JUZGADO 58 ADMINISTRATIVO SEC TERCERA ORAL BOGOTA	11001334305820 160018800	JOSE HAIR PLAZAS ROA

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá,** en el mes de **MAYO DE 2023**



ANGY GERALDINE VILLAMIL PEÑA
C.C. 1.015.428.360 DE BOGOTÁ D.C.

DIDEF

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-05-10, 12:18:53 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1054646851 **Referencia pago(PIN)** 8870843980

Periodo Cotización 202304 **Periodo Servicio** 202304

Cliente:

PAGADA 2023-05-09

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGY GERALDINE VILLAMIL PENA				
Documento	CC 1015428360	**Dirección**	CR 72BIS #25 B - 50		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3157033832		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1015428360		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					VILLAMIL PEÑA ANGY GERALDINE	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
INO	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días IPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																0	30	30	30	0			230201		16 %	$ 1.480.000	$ 236.800	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.480.000	$ 185.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 1.480.000	$ 7.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 236.800	$ 0	$ 0	$ 185.000	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Pagos PSE de Nequi

Pago Realizado

Descripción

1015428360

Tienda
SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Referencia de pago
2070613760

Precio
$429,600

Referencia Nequi
M59443

Número de referencia 1
CedulaDeCiudadania

Número de referencia 2
1015428360

Número de referencia 3
10.3.5.201

¿De donde salió tu plata?

Disponible

Entendido

TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN	Periodo de cotización
8870843980	202304
Numero aprobación (CUS)	**Banco**
2070613760	NEQUI
Valor pagado	**Fecha de pago**
$ 429.600	2023-05-09 05:54:33

Respuesta

¡Tu pago fue aprobado!