FECHA PRESENTE ACTA	26 de mayo de 2023		
CONTRATO __ CONVENIO __	No. 132	FECHA	16 de enero de 2023
OBJETO:	DPT-9 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LA DEPENDENCIA EN ASPECTOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE APELACIÓN, TUTELAS, ACCIONES POPULARES, CONCERTACIÓN Y LOS PROCESOS JURÍDICOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS INTERNOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL		
VALOR DEL CONTRATO/ CONVENIO :	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($16.820.680) MCTE.		
	APORTE MUNICIPIO:		
	APORTE CONTRAPARTE:		
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES		
CONTRATANTE__ PARTE _	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA___	MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT C.C. 1.049.623.030		
CONTRAPARTE INTERVENTOR ___ SUPERVISOR	RONALD ZAMIR CADENA ÁVILA C.C 7174640		
FECHA INICIO	17 DE ENERO DE 2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN			
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION			
ACTA DE REINICIO			
ADICIONAL N° 1 VALOR $			
PRORROGA N° _____TIEMPO			
PERIODO ÚLTIMO PAGO	DEL 17/04/2023 Al 16/05/2023		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	DEL 17/01/2023 Al 16/05/2023		

En la Ciudad de Tunja, a los VEINTISEIS (26) dias de mayo de 2023, se reunieron en el Departamento Administrativo de Planeación Territorial de Tunja, el señor RONALD ZAMIR CADENA ÁVILA., identificado con la cédula de ciudadanía número 7,174.640 de Tunja, quien en su calidad de Director de Planeación Territorial, obra como SUPERVISOR del Contrato de prestación de Servicios No.132 de 16 de enero de 2023 y MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT, identificado con la cédula de ciudadanía número 1,049,623,030 de Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA DE TERMINACIÓN Y RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN, correspondiente al periodo total ejecución del 17 de enero de 2023 al 16 de mayo de 2023, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	16,820,680	
Anticipo		0
Valor actas canceladas		12,615,510
Valor de la presente acta		4,205,170
Saldo sin ejecutar		
Saldo a favor del municipio (cuando haya lugar)		
Sumas iguales	16,820,680	16,820,680

	ALCALDÍA DE TUNJA	FECHA: 10/01/2020
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 04
	PROCESO: CONTRATACIÓN FORMATO: ACTA DE TERMINACIÓN Y RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN	CÓDIGO: CON-F052

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACONES:

EVALUACION AL CONTRATISTA

CUMPLIÓ	**x**
NO CUMPLIÓ	

FIRMA:

NOMBRE: **MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT**
CONTRATISTA

FIRMA:

NOMBRE: RONALD ZAMIR CADENA ÁVILA
DIRECTOR DE PLANEACION TERRITORIAL

FIRMA:

NOMBRE: **RONALD ZAMIR CADENA ÁVILA**
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCION.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	Mario Acuña Betancourt		
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma			

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT
No. CONTRATO	132 de 16 de enero de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	DPT-9 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LA DEPENDENCIA EN ASPECTOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE APELACIÓN, TUTELAS, ACCIONES POPULARES, CONCERTACIÓN Y LOS PROCESOS JURÍDICOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS INTERNOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES
VALOR	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($16.820.680) MCTE.
INFORME No.	CONSOLIDADO CONTRATO FINAL
PERIODO REPORTADO	17 DE ENERO DEL 2023 AL 16 DE MAYO DEL 2023

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar jurídicamente a la Oficina de Planeación en la resolución de solicitudes delas diferentes áreas.	Del 17 de enero de 2023 al 16 de febrero de 2023. Se ha dado respuesta a cuarenta y seis (46) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de febrero de 2023 al 16 de marzo de 2023 Se ha dado respuesta a treinta y seis (36) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de marzo al 16 de abril de 2023. Se ha dado respuesta a ciento cincuenta y siete (157) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de abril al 17 de mayo de 2023. Del 17 de marzo al 16 de abril de 2023. Se ha dado respuesta a ciento ochenta y siete (187) oficios de dependencias	ACTIVIDAD 1 C:\Users\AUXILIARPLANE21\Desktop\JURÍDICA 2023\PLANEACIÓN 2023\Ejecución Contrato, cuatrocientos veintiseis (426) Archivos obrantes en el correo electrónico de la Secretaría jurídica del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico ingeniero Ronald cadena ronald.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico de la OAP

		como derechos de petición, jurídica y juzgados	
2.	Prestar apoyo legal en actuaciones administrativas a la Oficina de Planeación en la resolución de solicitudes de las diferentes áreas.	Del 17 de enero de 2023 al 16 de febrero de 2023. Se ha dado respuesta a cuarenta y seis (46) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de febrero de 2023 al 16 de marzo de 2023 Se ha dado respuesta a treinta y seis (36) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de marzo al 16 de abril de 2023. Se ha dado respuesta a ciento cincuenta y siete (157) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de abril al 17 de mayo de 2023. Del 17 de marzo al 16 de abril de 2023. Se ha dado respuesta a ciento ochenta y siete (187) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 2, C:\Users\AUXILIARPLANE21\Desktop\JURÍDICA 2023\PLANEACIÓN 2023\Ejecución Contrato, cuatrocientos veintiseis (426) Archivos obrantes en el correo electrónico de la Secretaría jurídica del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico ingeniero Ronald cadena ronald.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico de la OAP
3.	Apoyar la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0, presentes en la oficina asesora de planeación.	Del 17 de enero de 2023 al 16 de abril de 2023 Se ha dado respuesta a dos (2) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0 Del 17 de marzo al 16 de abril de 2023 Se ha dado respuesta a catorce (1) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0 Del 17 de abril al 17 de mayo de 2023 Se ha dado respuesta a tres (3) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y	ACTIVIDAD 3, seis (6) Archivos obrantes en el archivo físico de la OAP y así mismo en el SAC v20

		reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0	
4.	Apoyo a la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad y demás instancias institucionales referentes a temas como Tutelas, Acciones Populares, entre otros.	Del 17 de enero de 2023 al 16 de febrero de 2023. Se ha dado respuesta a cuarenta y seis (46) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de febrero de 2023 al 16 de marzo de 2023 Se ha dado respuesta a treinta y seis (36) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de marzo al 16 de abril de 2023. Se ha dado respuesta a ciento cincuenta y siete (157) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de abril al 17 de mayo de 2023. Del 17 de marzo al 16 de abril de 2023. Se ha dado respuesta a ciento ochenta y siete (187) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 4, C:\Users\AUXILIARPLANE21\Desktop\JURÍDICA 2023\PLANEACIÓN 2023\Ejecución Contrato, cuatrocientos veintiseis (426) Archivos obrantes en el correo electrónico de la Secretaría jurídica del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico ingeniero Ronald cadena ronald.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico de la OAP
5.	Apoyo jurídico a las diferentes áreas que integran la oficina asesora de planeación, emitiendo conceptos de forma escrita a través de correo electrónico, adjuntando documentos soportes que se requieran con respecto a los requerimientos que le sean asignados.	Del 17 de enero de 2023 al 16 de febrero de 2023. Se ha dado respuesta a cuarenta y seis (46) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de febrero de 2023 al 16 de marzo de 2023 Se ha dado respuesta a treinta y seis (36) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de marzo al 16 de abril de 2023. Se ha dado respuesta a ciento cincuenta y siete (157) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 5, C:\Users\AUXILIARPLANE21\Desktop\JURÍDICA 2023\PLANEACIÓN 2023\Ejecución Contrato, cuatrocientos veintiseis (426) Archivos obrantes en el correo electrónico de la Secretaría jurídica del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico ingeniero Ronald cadena ronald.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico de la OAP

		Del 17 de abril al 17 de mayo de 2023. Del 17 de marzo al 16 de abril de 2023. Se ha dado respuesta a ciento ochenta y siete (187) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	
6.	Asesorar y apoyar jurídicamente a la Oficina de Planeación en lo relacionado con la proyección de los actos administrativos expedidos por la dependencia.	Del 17 de enero de 2023 al 16 de febrero de 2023 Se proyectaron actos administrativos de resolución, Decreto 0165 de 2023 modifica decreto 0605 de 2023. Del 17 de febrero de 2023 al 16 de marzo de 2023 Se proyectaron actos administrativos de resolución, Decreto 0165 de 2023 modifica decreto 0605 de 2023. Del 17 de marzo al 16 de abril Se proyectaron TRES (3) actos administrativos de resolución de recursos de apelación	ACTIVIDAD 6, cuatro (4) archivos obrantes en el correo electrónico ingeniero Ronald cadena ronald.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico de laOAP y en las carpetas físicas de la Inspección Octava y respuesta a SAC
7.	Apoyar y dar respuesta desde el punto de vista jurídico a las acciones judiciales, proyección de respuestas a los recursos de reposición y apelación que presente la oficina asesora de planeación	Del 17 de enero de 2023 al 16 de febrero de 2023 Se proyectaron actos administrativos de resolución, Decreto 0165 de 2023 modifica decreto 0605 de 2023. Del 17 de febrero de 2023 al 16 de marzo de 2023 Se proyectaron actos administrativos de resolución, Decreto 0165 de 2023 modifica decreto 0605 de 2023. Del 17 de marzo al 16 de abril Se proyectaron TRES (3) actos administrativos de resolución de recursos de apelación	**ACTIVIDAD 7 cinco** (5) archivos obrantes en el correo electrónico ingeniero Ronald cadena ronald.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico de laOAP y en las carpetas físicas de la Inspección Octava y respuesta a SAC
8.	Apoyar a la coordinación de la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad y demás instancias institucionales referentes a temas de Plan de Ordenamiento Territorial y Derechos de Petición.	Del 17 de enero de 2023 al 16 de febrero de 2023. Se ha dado respuesta a cuarenta y seis (46) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de febrero de 2023 al 16 de marzo de 2023 Se ha dado respuesta a treinta y seis	ACTIVIDAD 8 C:\Users\AUXILIARPLANE21\Desktop\JURÍDICA 2023\PLANEACIÓN 2023\Ejecución Contrato, cuatrocientos veintiseis (426) Archivos obrantes en el correo electrónico de la Secretaría jurídica del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico ingeniero Ronald cadena

		(36) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de marzo al 16 de abril de 2023. Se ha dado respuesta a ciento cincuenta y siete (157) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados Del 17 de abril al 17 de mayo de 2023. Del 17 de marzo al 16 de abril de 2023. Se ha dado respuesta a ciento ochenta y siete (187) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ronald.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico de la OAP
9.	Apoyar la coordinación de las diferentes mesas de trabajo y comités relacionados con la Resolución 1101 del 31 de diciembre de 2020.	Se dio apoyo a respuesta para contestar solicitudes de precisión de linderos acorde a resolución 1101 de 2020	ACTIVIDAD 9, 33 archivos para respuesta a juzgado, archivos obrantes en correo electrónico ingeniera Nancy Amaya y verbal
10.	Apoyo a las reuniones, comités y/o audiencias que se requieran en el desarrollo de los procesos jurídicos que tenga a cargo la Oficina Asesora de Planeación	Se asistió a reunión martes 19 de enero, compromisos y cesiones barrio santa marta, adquisición de franjas de terreno. Se asistió a reunión 3 de marzo de respuesta nulidad y restablecimiento Juan Sebastián Ramírez proceso 2023-00207 Se asistió a reunión 15, 17 de mayo de 2023, acción popular.	Asistencia a reunión – Secretaria de Gobierno – secretaria jurídica y Secretaría desarrollo
11.	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor	Se realizó apoyo y asesoría a los compañeros de la oficina de planeación en torno a la parte técnica para analizar dar solución a los derechos de petición y oficios que proyectan en base a cesiones, comité de estratificación y plan bicentenario	Evidencia en correo electrónico e institucionales
No	**OTRAS OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS**
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión y proponer actividades de mejoramiento continuo a los	Aplicación de las tablas de retención documental para los procedimientos de numeración y archivo.	Se ha aplicado la tabla de retención y se hace uso de las siguientes series documentales:

	procedimientos en los que interviene.		1.14.2-6-2 COMUNICACIONES SIG.
2.	**Inf**ormar con respecto a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQR y que su gestión o respuesta sea asignada al contratista.	Cumplimiento con lo establecido en la norma con los formatos establecidos para los proyectos presentados.	Hago uso del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, en cuantoa formatos, actas, listados.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

NOMBRE: MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT

CONTRATISTA

FIRMA:

NOMBRE: RONALD ZAMIR CADENA ÁVILA

SUPERVISOR

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT
No. CONTRATO	132 de 16 de enero de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	DPT-9 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LA DEPENDENCIA EN ASPECTOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE APELACIÓN, TUTELAS, ACCIONES POPULARES, CONCERTACIÓN Y LOS PROCESOS JURÍDICOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS INTERNOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL
PLAZO DE EJECUCIÓN	**CUATRO (4) MESES**
VALOR	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($16.820.680) MCTE.
INFORME No.	4
PERIODO REPORTADO	17 de abril al 16 de mayo de 2023

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar jurídicamente al Departamento Administrativode Planeación Territorial en la resolución de solicitudes de las diferentes áreas.	Se ha dado respuesta a ciento ochenta y siete (187) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 1, Escritorio/planeaciónjuridica/Ejecucioncontrato/marzo, ciento ochenta y siete (187) Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ing Ronaldcadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT
2.	Prestar apoyo legal en actuaciones administrativas al Departamento Administrativo de Planeación Territorial enla resolución de solicitudes de las diferentes áreas.	Se ha dado respuesta a ciento ochenta y siete (187) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 2, Escritorio/planeaciónjuridica/Ejecucioncontrato/marzo, ciento ochenta y siete (187) Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ingeniero Ronald Cadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT

3.	Apoyar la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0, del Departamento Administrativo de Planeación Territorial.	Se ha dado respuesta a siete (7) requerimientos de la comunidad en cuanto a peticiones quejas y reclamos (PQR¨S) en el sistema de información SAC v2.0	ACTIVIDAD 3, siete (7) Archivos obrantes en el archivo físico del DAPT y así mismo en el SAC v20
4.	Apoyo a la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad y demás instancias institucionales referentes a temas como Tutelas, Acciones Populares, entre otros.	Se ha dado respuesta a ciento ochenta y siete (187) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 4, Escritorio/planeaciónjuridica/Ejecucioncontrato/marzo, ciento ochenta y siete (187) Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico del Ingeniero Ronald cadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT
5.	Apoyo jurídico a las diferentes áreas que integran del Departamento Administrativo de Planeación Territorial, emitiendo conceptos de forma escrita a través de correo electrónico, adjuntando documentos soporte que se requieran con respecto a los requerimientos que le sean asignados.	Se ha dado respuesta a ciento ochenta y siete (187) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 5, Escritorio/planeaciónjuridica/Ejecucioncontrato/marzo ciento ochenta y siete (187) Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo electrónico ingeniero Ronald cadena DAPT Ronald.cadena@tunja.gov.co
6.	Asesorar y apoyar jurídicamente del Departamento Administrativo de Planeación Territorial en lo relacionadocon la proyección de los actos administrativos expedidospor la dependencia.	Se proyectaron actos administrativos de resolución, Decreto 0165 de 2023 modifica decreto 0605 de 2023.	ACTIVIDAD 6, dos (02) archivos obrantes en el correo electrónico ingeniero Ronaldd cadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT y en las carpetas físicas de la Inspección Octava y respuesta a SAC
7.	Apoyar y dar respuesta desde el punto de vista jurídico a las acciones judiciales, proyección de respuestas a los recursos de reposición y apelación que presente la oficina asesora de planeación	Se proyectaron actos administrativos de resolución, Decreto 0165 de 2023 modifica decreto 0605 de 2023.	ACTIVIDAD 7, un (01) archivos obrantes en el correo electrónico ingeniero Ronaldd cadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT y en las carpetas físicas de la Inspección Octava y respuesta a SAC
8.	Apoyar a la coordinación de la proyección de respuestas a los requerimientos de la comunidad y demás instancias institucionales referentes a temas de Plan de Ordenamiento Territorial y Derechos de Petición.	Se ha dado respuesta a ciento ochenta y siete (187) oficios de dependencias como derechos de petición, jurídica y juzgados	ACTIVIDAD 8, Escritorio/planeaciónjuridica/Ejecucioncontrato/marzo, ciento ochenta y siete (187) Archivos obrantes en el correo electrónico del Departamento Jurídico del municipio de Tunja juridica@tunja.gov.co, correo

			electrónico del ingeniero Ronald cadena Ronaldd.cadena@tunja.gov.co y así mismo en archivo físico del DAPT
9.	Apoyar la coordinación de las diferentes mesas de trabajo y comités relacionados con la Resolución 1101 del 31 de diciembre de 2020.	Se dio apoyo a respuesta para contestar solicitudes de precisión de linderos acorde a resolución 1101 de 2020	ACTIVIDAD 9, 1 archivo para respuesta a juzgado, archivos obrantes en correo electrónico ingeniera Nancy Amaya y verbal
10.	Apoyo a las reuniones, comités y/o audiencias que se requieran en el desarrollo de los procesos jurídicos que tenga a cargo del Departamento Administrativo de Planeación Territorial	Se asistió a reunión 15, 17 de mayo de 2023, acción popular.	Asistencia a reunión – Departamento de Gestión Jurídica y Defensa
11.	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor	Se realizó apoyo y asesoría a los compañeros de la oficina deplaneación en torno a la parte técnica para analizar dar solución a los derechos de petición y oficios que proyectan en base a cesiones, comité de estratificación y plan bicentenario	Evidencia en correo electrónico e institucionales
No	**OTRAS OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS**
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	Aplicación de las tablas deretención documental para los procedimientos de numeración yarchivo.	Se ha aplicado la tabla de retención y se hace uso de las siguientes series documentales: 1.14.2-6-2 COMUNICACIONES SIG.
2.	**Inf**ormar con respecto a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQR y que su gestión o respuesta sea asignada al contratista.	Cumplimiento con lo establecido en la norma con los formatos establecidos para los proyectos presentados.	Hago uso del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, en cuanto a formatos, actas, listados.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT
CONTRATISTA

FIRMA:

RONALDD ZAMIR CADENA ÁVILA
SUPERVISOR / INTERVENTOR

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623030		ACUÑA BETANCOURT MARIO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 # 3 59	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2097530707	9451163735	I	2023/05/09	2023/05/24	BANCO FALABELLA	15	$803,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,720,000	$435,200			$2,720,000	$340,000			$0	$0			$2,720,000	$14,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,720,000	$435,200			$2,720,000	$340,000			$0	$0			$2,720,000	$14,200		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$2,720,000	$435,200			$2,720,000	$340,000			$0	$0			$2,720,000	$14,200		$0	$0
1	CC	1049623030	ACUÑA MARIO	230301	30	$2,720,000	$435,200	EPS005	30	$2,720,000	$340,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,720,000	$14,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,720,000	$435,200			$2,720,000	$340,000			$0	$0			$2,720,000	$14,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623030		ACUÑA BETANCOURT MARIO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 # 3 59	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2097530707	9451163735	I	2023/05/09	2023/05/24	BANCO FALABELLA	15	$803,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$435,200	$7,800	$0	$443,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$435,200	$7,800	$0	$443,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,200	$300	$0	$14,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,200	$300	$0	$14,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$340,000	$6,100	$0	$346,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$340,000	$6,100	$0	$346,100
TOTAL				1	$789,400	$14,200	$0	$803,600

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623030		ACUÑA BETANCOURT MARIO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 # 3 59	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2100710938	9451296484	I	2023/06/08	2023/05/26	BANCO DAVIVIENDA	0	$789,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,720,000	$435,200			$2,720,000	$340,000			$0	$0			$2,720,000	$14,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,720,000	$435,200			$2,720,000	$340,000			$0	$0			$2,720,000	$14,200		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$2,720,000	$435,200			$2,720,000	$340,000			$0	$0			$2,720,000	$14,200		$0	$0
1	CC	1049623030	ACUÑA MARIO	230301	30	$2,720,000	$435,200	EPS005	30	$2,720,000	$340,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,720,000	$14,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,720,000	$435,200			$2,720,000	$340,000			$0	$0			$2,720,000	$14,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049623030		ACUÑA BETANCOURT MARIO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 # 3 59	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2100710938	9451296484	I	2023/06/08	2023/05/26	BANCO DAVIVIENDA	0	$789,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$435,200	$0	$0	$435,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$435,200	$0	$0	$435,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,200	$0	$0	$14,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,200	$0	$0	$14,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$340,000	$0	$0	$340,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$340,000	$0	$0	$340,000
TOTAL				1	$789,400	$0	$0	$789,400

Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **116170013525** con fecha de apertura **2021-01-30** de titularidad del (la) señor(a) **Mario Alexander Acuña Betancourt** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **1049623030**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Cuatro (04) días del mes de febrero de 2023, a solicitud del consumidor financiero.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

NUC - 0CAD565094F7

From: serviciopse@achcolombia.com.co
Subject: Confirmación Transacción PSE - CUS 2097530707
Date: May 24, 2023 at 17:07
To: marioacbet@gmail.com



¡Hola, Mario Alexander Acuña Betancourt

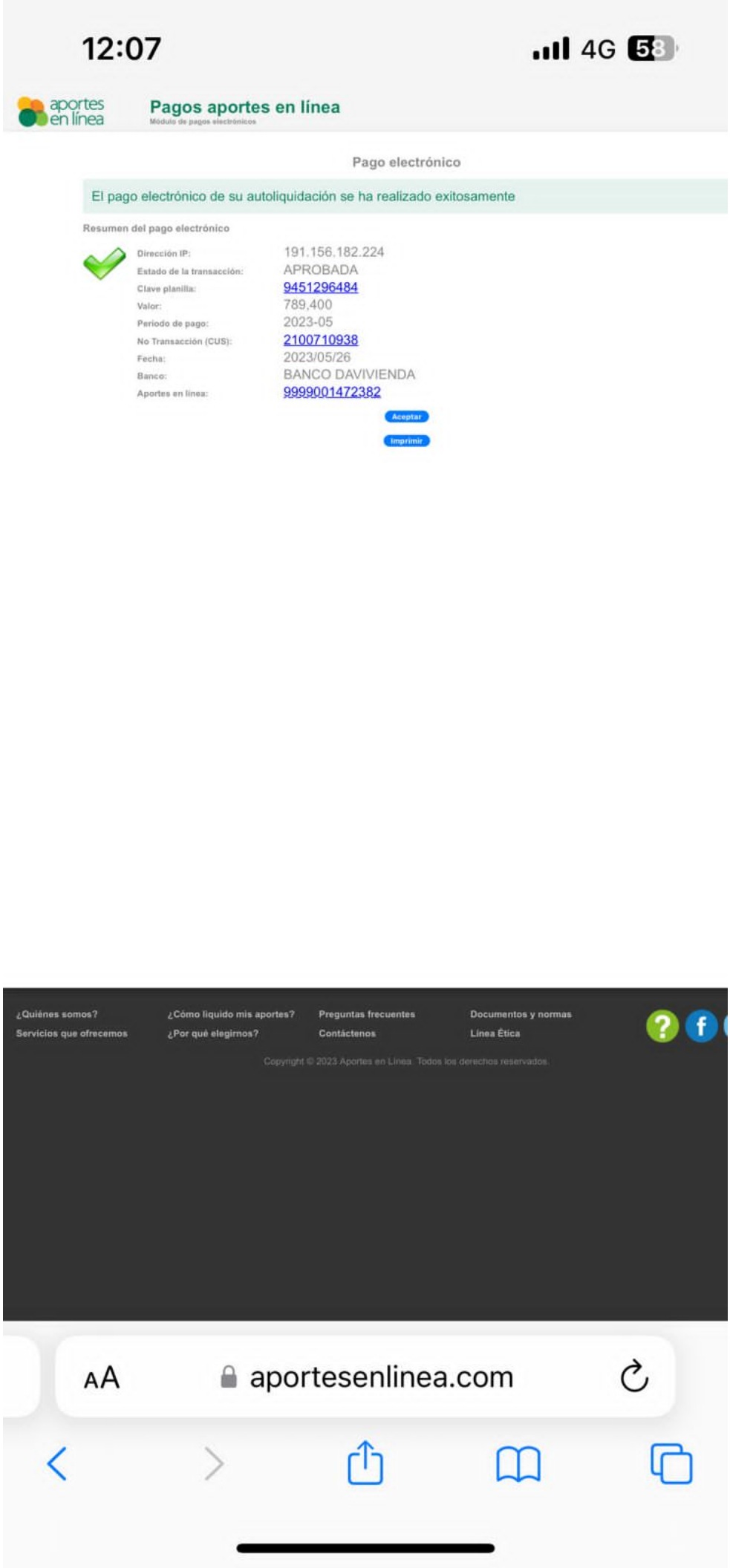
Gracias por utilizar los servicios de BANCO FALABELLA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 2097530707
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9451163735
Valor de la Transacción: $ 803.600
Fecha de Transacción: 24/05/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial


12:07
4G
58
aportes en línea
Pagos aportes en línea
Módulo de pagos electrónicos
Pago electrónico
El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente
Resumen del pago electrónico
Dirección IP: 191.156.182.224
Estado de la transacción: APROBADA
Clave planilla: 9451296484
Valor: 789,400
Periodo de pago: 2023-05
No Transacción (CUS): 2100710938
Fecha: 2023/05/26
Banco: BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea: 9999001472382
Aceptar
Imprimir
¿Quiénes somos?
Servicios que ofrecemos
¿Cómo liquido mis aportes?
¿Por qué elegirnos?
Preguntas frecuentes
Contáctenos
Documentos y normas
Línea Ética
Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.
AA
aportesenlinea.com

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

Desde el Departamento Administrativo de Planeacion , me permito informar que al momento de la generación del presente certificado, el funcionario **MARIO ALEXANDER ACUÑA BETANCOURT**con número de identificación 1049623630, se encuentra a **PAZ Y SALVO** en el sistema -SACv2 con las siguientes obligaciones:

-Requerimientos asignados.
-Correspondencia interna.
-Documentos pendientes de revisión o aprobación.
-Legalizaciones asignadas.
-Se expide a los 16 días del mes de Mayo del 2023.

Atentamente,

RONALD ZAMIR CADENA AVILA
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL

Proyectó: Sandra Milena Aranda Noy
Revisó: Ronald Zamir Cadena Avila