

INFORME DE GESTIÓN FINAL

PERIODO: UN PAGO FINAL AL 31 DE
DICIEMBRE DE 2022.

CONTRATO No CD-08-2022-1724

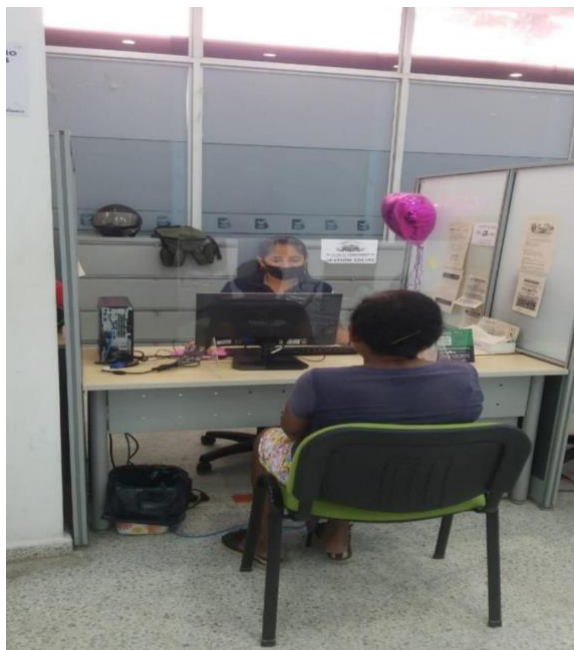
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para El Acompañamiento Y Desarrollo Del Programa Adulto Mayor del distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los soportes que correspondan.	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisé 200 solicitudes radicadas a través de la ventanilla por los beneficiados del Programa del Adulto Mayor como lo son derechos de petición, solicitudes de información en referencia a estados de vinculación en el programa.➤ Envié los 92 insumos de respuestas al área encargada de la proyección de la comunicación a los solicitantes.
2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios del programa adulto mayor, bajo la confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidados.	<ul style="list-style-type: none">➤ Brinde información oportuna en el punto de atención de la Alcaldía menor SUR ORIENTE a 250 usuarios sobre los documentos que se requiera para realizar la actualización de datos.➤ A los usuarios beneficiarios del programa les informe las fechas de pago de pago que le corresponde para cobrar su próximo beneficio, consultando en cronograma de pago.➤ Les socialice cuales eran los puntos de pago autorizados más cercanos en su localidad para realizar el cobro oportunamente.
3. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envío de formularios propios del programa adulto mayor.	<ul style="list-style-type: none">➤ Realicé 53 inscripciones de adultos mayores que cumplieran con los requisitos de postulación al programa.➤ Realice las consultas en bases de datos como Sisbén y Adres de cada adulto mayor, lo anterior dándole cumplimiento al manual operativo en el aplicativo de adulto mayor.
4. Velar para que se dé una respuesta oportuna y eficaz a las PQR recibidas de conformidad con los lineamientos establecidos por el programa.	<ul style="list-style-type: none">➤ Apoye el proceso de revisión de 92 solicitudes recibidas en el correo institucional del programa y gestiones la respuesta oportuna de cada caso, para lo cual consulte las bases de datos del programa y El sistema de información.

<p>5. Apoyar en los eventos programados del proyecto subsidio adulto mayor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atendí las solicitudes recibidas en la cuenta de correo institucional de 102 adultos mayores que preguntan por las fechas del próximo pago. ➤ Contacte a 172 beneficiarios del programa Colombia Mayor para recordarle fechas de pago.
<p>6. Apoyar las jornadas de pagos del subsidio del programa Adulto Mayor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participé en la jornada de atención Gestión Social a tu barrio realizada el día 11 diciembre en representación del programa Colombia Mayor en barrio Carrizal, informe a los usuarios adultos mayores la oferta institucional y apoyé 27 inscripciones realizadas.
<p>7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realice 96 llamadas a usuarios que registran en la nómina de pago del mes de diciembre del programa Colombia Mayor con pagos acumulados, les informe el monto a cobrar en su próximo ciclo de pago. ➤ Les sugerí las direcciones de los puntos de pago supergiros más cercanos a su residencia en los que podían realizar el cobro de su beneficio.

EVIDENCIAS



INSCRITOS AL PROGRAMA
ADULTOMAYOR

Autoguardado

Inscripcion - Act Datos Puntos - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Buscar

Pegar

Arial 10 A A

N K S A

Ajustar texto

General

\$ % 000

Formato condicional

Portapapeles Fuente Alineación Número

L13

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	FECHA	BARRIO	EDAD	SISBEN	GENERO	PROCESO	RADICADO /CODIGO CM	FUNCIONARIO	MEDIO	
1										
2	2/12/2022	REBOLO	65	A4	FEMENINO	INSCRIPCION	2915348	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
3	2/12/2022	REBOLO	61	B1	MASCULINO	INSCRIPCION	2915428	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
4	2/12/2022	SIMON BOLIVAR	84	B4	FEMENINO	INSCRIPCION	2915635	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
5	5/12/2022	LAS FLORES	67	A5	FEMENINO	INSCRIPCION	2915780	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
6	5/12/2022	LAS NIEVES	60	B2	FEMENINO	INSCRIPCION	2915106	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
7	7/12/2022	LA CHINITA	61	B4	MASCULINO	INSCRIPCION	2915974	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
8	9/12/2022	LA CHINITA	73	A5	MASCULINO	INSCRIPCION	2915989	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
9	9/12/2022	LA CHINITA	67	B7	FEMENINO	INSCRIPCION	2915991	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
10	12/12/2022	PASADENA	86	B4	FEMENINO	INSCRIPCION	2915995	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
11	12/12/2022	REBOLO	59	B1	MASCULINO	INSCRIPCION	2915319	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
12	15/12/2022	EL FERRY	84	B3	MASCULINO	INSCRIPCION	2918644	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
13	15/12/2022	PASADENA	78	A1	MASCULINO	INSCRIPCION	2918081	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
14	15/12/2022	EL FERRY	75	A5	FEMENINO	INSCRIPCION	2918751	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
15	15/12/2022	EL FERRY	82	A5	FEMENINO	INSCRIPCION	2915894	KEYLA GALINDO	PUNTO SUR ORIENTE	
									PUNTO SUR	

DIC - ADULTO MAYOR

Lista

Correos de atención

Auxilios Adulto Mayor

Para:

Mie 21/12/2022 15:06

Buenas tardes

De la manera más cordial le saludamos esperando se encuentre bien de salud. Le informamos los requisitos que se requieren para inscribirse en el Programa Adulto Mayor:

- o Haber residido los últimos 10 años en el territorio Nacional.
- o Estar en régimen subsidiado.
- o Edad: Mujeres 54 años, hombres 59 años.
- o Cédula original de ambas caras.
- o DNP (Sisbén IV) Del Grupo A1 hasta el Grupo C1 (<https://www.sisben.gov.co/Paginas/consulta-tu-grupo.aspx>).
- o Datos de un contacto adicional (Dirección, Barrio, Teléfonos y correo).
- o Formato de Discapacidad (si lo amerita).

En atención a su solicitud de Inscripción en el Programa de Adulto Mayor, se le informa que, por orden del Operador del programa (Prosperidad Social), estas son las directrices:

Las inscripciones deben realizarse de manera presencial, aportando el documento de identidad original, llevar anotada la dirección exacta de su residencia y dirección de un contacto adicional con datos como son: Dirección, barrio, teléfonos y correo.

Para ello tenemos habilitado los siguientes puntos de atención al Ciudadano:

Alcaldía Paseo Bolívar Local Contiguo CI 34 43 31

Alcaldía Metropolitana CI 49 63 sur 15 Barrio Las Cayenas

Alcaldía Sur Oriente CI 17B 10 05 Barrio Simón Bolívar

Alcaldía Sur Occidente KR 21B 63 06 Barrio Los Andes

Horario de atención: lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

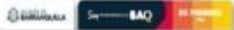
Le esperamos con mucho gusto, para nosotros es un placer brindarle nuestra atención.

Para estar al día con la información de los Subsidios Ciudadanos, te invitamos a seguir nuestra pagina y darle like a las publicaciones:

<https://www.facebook.com/transferenciasmonetarias2022>

Saludos,

PROGRAMA SUBSIDIOS ADULTO MAYOR
Secretaría Distrital de Gestión Social
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Calle 34 # 43 - 31



Auxilios Adulto Mayor

😊 ↶ ↷ ↲ ↳ ⋮

Para:

Mie 21/12/2022 10:07

Buenos días

De la manera más cordial le saludamos esperando se encuentre bien de salud.

Le informamos que revisada la base de datos encontramos que usted se encuentra **Priorizado** para el Subsidio Colombia Mayor. Es decir, en lista de espera para salir favorecido.

De la misma manera le informamos que debido a la alta demanda de solicitudes de ingreso al programa, es pertinente aclarar que el hecho de estar priorizado en el mismo no significa que inmediatamente se le va a pagar el subsidio, toda vez que primero se deben cumplir todos los requisitos y luego esperar la disponibilidad de cupos.

Le recomendamos mantener un estado activo de consulta sobre el proceso, consultar por lo menos cada dos meses por medio de este correo o bien sea por las líneas de atención al ciudadano 3216973860 o al teléfono fijo (605)3399421.

Le invitamos a actualizar sus datos de contacto en el siguiente enlace: <https://apobaq.barranquilla.gov.co:9393/ActualizacionAM/>

Le esperamos con mucho gusto, para nosotros es un placer brindarle nuestra atención.

Para estar al día con la información de los Subsidios Ciudadanos, te invitamos a seguir nuestra pagina y darle like a las publicaciones:

<https://www.facebook.com/transferenciasmonetarias2022>

Saludos,

PROGRAMA SUBSIDIOS ADULTO MAYOR

Secretaría Distrital de Gestión Social

Alcaldía Distrital de Barranquilla

Calle 34 # 43 - 31



...

FORMATO DE INSCRIPCION AL ADULTO MAYOR

Resultado histórico inscripciones

Listar 10 registros

Búsqueda rápida:

Municipio	Código CM	Documento	Nombres	Apellidos	Fecha Inscripción	Estado Inscripción	Periodicidad de Pago	Acciones
BARRANQUILLA					22-12-2022	ACTIVA	MENSUAL	

Tipo de soporte

-- Seleccione --

Información! El formato permitido para el archivo es PDF y el tamaño máximo permitido es de 1MB.

Seleccione el archivo...

Examinar...

Cargar Archivo

Cancelar

Soportes adjuntos

Listar 10 registros

Búsqueda rápida:

Id	Tipo Soporte	Acciones
819740	Cédula de ciudadanía	
819748	Formato inscripción	

CRONOGRAMA DE PAGO

Detalle Liquidación			
Movimiento	Ciclo Movimiento	Valor Movimiento	Descripción Movimiento
PAGO ORDINARIO	12-2022	80,000	PAGO ORDINARIO (12-2022)

ATENTAMENTE

Keyla Galindo

KEYLA ALEJANDRA GALINDO CONDE
C.C: 1.047.219.372 DE BARRANQUILLA.