	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **Atención Educativa a la Población con Discapacidad Capacidades y Talentos Excepcionales** **ACTA PARCIAL Y/O FINAL**
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA FINAL CONTRATO INTERNO No 0506 DE FECHA 01/21/2022 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 3277020 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

ACTA PARCIAL
ACTA FINAL X

En el municipio de Pereira en la Secretaría de Educación se reunieron **Carlos Iván Betancurth Buitrago** en calidad de Supervisor y **Adriana Gil Valencia**, en calidad de contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial y/o final del Contrato de prestación de servicios No interno 0506 SECOP II No CO1.PCCNTR. del 21 de enero de 2022.

OBJETO	Prestar Servicios Profesionales para la Atención Educativa de la Población con Discapacidad de los Establecimientos Educativos del Departamento de Risaralda.
CONTRATISTA	**Adriana Gil Valencia**
CEDULA O NIT DEL CONTRATISTA	30.290.985
REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
CEDULA	No Aplica
IMPUTACIONES	Rubro No 1001-2.3.2.02.02.008.26-25 Disponibilidad No 433 del 16 de enero del 2022 Registro No 502 de 22 enero de 2022 Rubro No 1001-2.3.2.02.02.008.26-20 Disponibilidad No 1985 de 10 de agosto de 2022 Registro No 3633 de 23 de agosto 2022
PLAZO INICIAL	El plazo del presente contrato es de Siete (7) meses, contado a partir de la firma del acta de Inicio
FECHA DE INICIACION	24 de enero de 2022
FECHA DE TERMINACION INICIAL	23 de agosto de 2022
PRORROGA	98 dias
SUSPENSION	No Aplica
REINICIACION	No Aplica
FECHA DE TERMINACION	2 de diciembre de 2022
VALOR ADICION	$ 11.758.311
VALOR INICIALCONTRATO	$ 25.196.381
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 36.954.692
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por valor de Tres Millones Quinientos Noventa y Nueve mil Cuatrocientos Ochenta y Tres pesos Mcte ($ 3.599.483) y un acta de 4.559.345,00mil pesos Mcte
FECHA DE ELABORACION	21 de Diciembre de 2022

ACTA FINAL CONTRATO INTERNO No 0506 DE FECHA 01/21/2022 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 3277020 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo			0
Valor amortizado actas anteriores		0	
Valor amortizado presente acta	(si es del caso)	0	
Saldo por amortizar		0	
SUMAS IGUALES		0	0

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		$ 25.196.381.00
Valor Adición		$ 11.758.311.00
Valor total de actas pagadas	32.395.347.00	
Valor presente acta	35.994.830.00	
Saldo del Contrato sin ejecutar	959.862.00 0	
SUMAS IGUALES	36.954.692.00	$ 36.954.692.00

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): $ 959.862.00 PERIODO DE PAGO: DESDE EL 24 DE NOVIEMBRE HASTA EL 2 DE DICIEMBRE DE 2022

Póliza	Condiciones Iniciales		Condiciones Finales		Cumple
	Término	Cuantía	Término	Cuantía	
Cumplimiento	22/01/2022 Hasta 01/05/2023	20% del valor del contrato ($5.039.276,20)	22/01/2022 Hasta 03/08/2023	20% del valor del contrato (7,390,938.40)	SI
Manejo Anticipo o pago anticipado	NA	NA	NA	NA	NA
Pago salarios, prestaciones e indemnizaciones	NA	NA	NA	NA	NA
Estabilidad y calidad de la obra.	NA	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	NA	NA	NA	NA	NA
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad civil extra contractual	NA	NA	NA	NA	NA

COMPAÑÍA ASEGURADORA SOLIDARIA
PÓLIZA No: 580 47 994000070948

ACTA FINAL CONTRATO INTERNO No 0506 DE FECHA 01/21/2022 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 3277020 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

OBSERVACIONES:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1)Identificar signos de alerta en el desarrollo o una posible situación de discapacidad de los estudiantes y reportarlas por escrito mensualmente a la institución o Centros educativos del Municipio de Santuario.	En este periodo no se recibieron remisiones docentes para evaluaciones pedagógica	En este periodo no se presentó novedad. Las evidencias se ven reflejadas en las actas, listados de asistencia, registro fotográficos de los informes 1 al 8	Se recibieron constantemente las remisiones de los estudiantes que se presume presentan discapacidad y que fueron remitidos por los docentes Ejecutada al 100%
2) Informar por escrito a la Institución Educativa o Centro educativo asignado en el Municipio de Santuario los estudiantes con discapacidad en el momento de la matrícula, las novedades de retiro o el traslado para reportar al SIMAT, teniendo en cuenta nombre, identificación, grado escolar con el fin de actualizar oportunamente el SIMAT y realizar el seguimiento y lasacciones afirmativas para garantizar supermanencia y continuidad en el sistema educativo	Se realiza revisión del SIMAT con el propósito de verificar los estudiantes reportados con discapacidad en las instituciones o Centros educativos asignados a la profesional a corte 31 de octubre **INSTITUTO SANTUARIO:26** D.I: 11 PSICOSOCIAL: 7 D. FISICA: 2 D. VISUAL: 1 S.A U.L.S.C: 1 MULTIPLE: 4 **LA MARINA: 9** D.I: 5 PSOCISOCIAL:1 MULTIPLE: 1 LIMITACION FISICA:1 TEA: 1	Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se estuvo en constante revisión y actualización del SIMAT y se informó a las Instituciones Educativas las novedades que se iban presentando Ejecutada al 100%
3) Crear y actualizar la historia escolardel estudiante con discapacidad,capacidades y talentos excepcionales de IE o Centros Educativos asignados en el Municipio de Santuario dejando dicho reporte mensualmente por escrito en la IE y de manera virtual.	Se revisaron y actualizaron las historias escolares de los estudiantes con discapacidad durante toda la vigencia del contrato	Se vio evidenciado en informes anteriores Cronograma Registro fotográfico	Este proceso se ejecutó durante toda la vigencia del contrato Ejecutada al 100%
4) Brindar asistencia técnica y pedagógica virtual y/o presencial, a las instituciones o centros educativos asignados, orientando oportunamente a los docentes, el docente orientador o los directivos docentes de la IE o Centro Educativo del Municipio de Santuario y según la organización escolar, en la construcción, implementación y seguimiento del PlanIndividual de Ajustes Razonables PIAR, apoyando en su construcción e implantación, de conformidad con el Artículo 2.3.3.5.2.3.5. del Decreto 1421 de 2017.	Se brindan asesorías y asistencias técnicas a los rectores, docentes, docentes orientadoras, coordinador de las instituciones a cargo de la Profesional de Apoyo	Se vio evidenciado eninformes anteriores Cronogramade actaividades Registro fotográfico	Se brindaron 186 asistencias técnicas a las que hace relación este alcance durante la ejecución del contrato Ejecutada al 100%

ACTA FINAL CONTRATO INTERNO No 0506 DE FECHA 01/21/2022 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 3277020 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

5) Presentar un informe mensual al directivo docente y a la Dirección de Cobertura, donde se reporten las actividades realizadas con docentes, familia y con los estudiantes con discapacidad; de igual manera el cumplimiento en la elaboración del Plan Individual de Ajustes Razonables PIAR en los establecimientos asignados en el Municipio de Santuario y los casos particulares donde se encuentren dificultades de acceso a la información y a los ajustes diseñados (materiales, metodológicos, etc).	Se presenta el último informe tanto al directivo de la Institución con quien se socializa los avances y actividades realizadas, como a la Dirección de Cobertura siguiendo los lineamientos estipulados en este alcance.	Actas 136 a 141 Listado de asistencia noviembre 25/22 Registro fotográfico Cronograma de actividades Drive del programa https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i-SfzLYxxJQN1-S_g6IC-YgQL9TRapq7 Correo Institucional	Esta actividad se realizó mes ames como está estipulado Ejecutado al 100%
6) Asegurar que el material pedagógico, sea virtual o físico sea accesible, comprensible y que esté diseñado desde estrategias integradoras, que permitan el alcance de los propósitos de formación y la construcción de aprendizajes significativos para la población con discapacidad de las instituciones educativas asignadas en el Municipio de Santuario.	Esta actividad se vio evidenciada en informes anteriores.	Listado de asistencia : Julio 1,7,8,13,21 de 2022 Acta # 64 julio 15/22 Acta # 66 julio 19/22 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se brindó asesoría y seguimiento permanente para fortalecer el proceso educativode los estudiantes Ejecutado al 100 %
7) Articular con los docentes y directivos los Planes Individuales de Ajustes Razonables PIAR con la planeación del aula y el plan de mejoramiento institucional para favorecer el proceso pedagógico, realizando las actualizaciones y tres seguimientos en el año a los avances del PIAR para transición progresiva que dé cuenta de los avance efectivos de los procesos de aprendizaje en alternancia o estudio en casa.	Se continua con el proceso de realizar asistencia técnica y asesorías individuales a docentes que tienen a su cargo estudiantes con discapacidad en la elaboración PIAR y ajustes razonables	Listados de asistencia Octubre 25,26,28, nov 10,18 Acta # 125 nov.1/22 Acta # 126 nov 2/22 Acta # 127 nov 8/22 Acta # 135 nov 23/22 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Esta actividad se realizó de manera permanente para velar por el cumplimiento efectivo de la elaboración y actualización delos PIAR Ejecutada al 100% .
8) Construir con docentes y directivos el informe anual de competencias desarrolladas por cada estudiante con discapacidad basándose en el sistema Institucional de Evaluación de los Aprendizajes tras garantizar que todas las recomendaciones, observaciones y ajustes fueron llevados a cabo en las instituciones asignadas del Municipio de Santuario.	Este alcance se ve evidenciado en el informe mensual y en el observador del estudiante con discapacidad En cada asistencia técnica y asesoría se retroalimenta con docente este alcance para que sea tenida en cuenta cuando se realiza la evaluación del estudiante	Listados de asistencia Octubre 25,26,28, nov 10,18 Acta # 125 nov.1/22 Acta # 126 nov 2/22 Acta # 127 nov 8/22 Acta # 135 nov 23/22 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se fue construyendo cada vezque se brindó asesoría o asistencia técnica al docente durante la ejecución del contrato Ejecutada al 100%

ACTA FINAL CONTRATO INTERNO No 0506 DE FECHA 01/21/2022 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 3277020 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

9) Fortalecer el proceso de educación inclusiva con las familias y/o acudientes de las instituciones educativas o centros educativos asignados en el Municipio de Santuario a través de espacios de permanente comunicación por diferentes canales, concientización, formación y de la conformación de redes de apoyo social, familiar y cultural para realizar seguimiento, acompañamiento, promoción de la integración y el relacionamiento de los estudiantes, así como la garantía de derechos a la población con discapacidades y talentos excepcionales basándose en el respeto del espacio físico del otro y del distanciamiento.	Se brindaron asesorías y acompañamiento permanente los padres de familia o acudientes	Listado de asistencia oct 28, nov 10,25 Acta # 125 nov 1/22 Acta # 126 nov2/22 Acta # 132 nov 17/22 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se estableció comunicación permanente con familiares y/o acudientes de los estudiantes Ejecutada al 100%
10). Adelantar procesos de formación docente internos con enfoque de educación inclusiva para la aplicación de estrategias y didácticas flexibles a través de implementación de herramientas pedagógicas dentro del aula de clase o virtuales a los estudiantes con discapacidad en las IE o Centros Educativos asignados al Municipio de Santuario estableciendo una comunicación periódica y eficiente a través de diversos canales de comunicación (telefónico, correo electrónico , watsapp entre otros) que favorezcan las interacciones y el seguimiento periódico a los procesos de los estudiantes.	Se brindaron asistencias técnicas y asesorías a docentes sobre todo lo relacionado con los procesos que se deben llevar a cabo con los estudiantes con discapacidad.	Listados de asistencia Octubre 25,26,28, nov 10,18 Acta # 125 nov.1/22 Acta # 126 nov 2/22 Acta # 127 nov 8/22 Acta # 135 nov 23/22 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se brindaron 186 asistencias técnicas a las que hace relación este alcance. Ejecutado al 100%
11) Reportar a la institución o Centro Educativo asignado del Municipio de Santuario durante el primer trimestre del año a los estudiantes con discapacidad de los grados 3°,5°,7°,9°y 11° para garantizar los apoyos y ajustes razonables acordes con sus necesidades para la presentación de las pruebas estandarizadas SABER o las demás que se determinen desde el MEN.	Se trabajó con la secretaria de la Institución en el reporte de los estudiantes con discapacidad de los grados 3,5,7,9 y 11y de los apoyos necesarios para la aplicación de las pruebas saber	Acta # 40 abril 26/22 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se trabajó siempre de manera articulada con las secretarias de las Instituciones Educativas Ejecutado al 100%
12) Implementar el uso de ambientes virtuales accesibles con los docentes para que los estudiantes con discapacidad se beneficien en sus procesos de aprendizaje	En cada asistencia técnica y asesoría docente se sugirió la implementación de las herramientas tecnológicas disponibles que benefician el proceso de aprendizaje de los estudiantes	Acta # 103 sbre 23/22 Acta # 105 sbre 27/22 Acta # 107 sbre 29/22 Acta # 111 ocbre 5/22 Acta # 115 ocbre 11/22 Acta # 117 ocbre 13/22 Acta # 119 ocbre 18/22 Acta # 120 ocbre 19/22 Listados de asistencia Cronograma deactividades Registro fotográfico	Se dieron las recomendaciones para el uso de ambientas virtuales de manera continua Ejecutado al 100%

ACTA FINAL CONTRATO INTERNO No 0506 DE FECHA 01/21/2022 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 3277020 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

13) Aplicar, interpretar y analizar el índice de inclusión en las instituciones o centros educativos a cargo, para emplearlos como insumo para los planes de mejora institucional en las Instituciones Educativas o Centros Educativos asignadosen el Municipio de Santuario.	Se realiza análisis e interpretación del Índice de inclusión	Acta # 128 nov 9/22 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se analizó e interpreto el índice de inclusión y se socializo en la Institución Educativa Ejecutado al 100%
14) Verificar la legalización de las actualizaciones en los PEI, Sistema de evaluación y Convivencia conforme al Decreto 1421 y a una mirada inclusiva en los establecimientos educativos asignados en el Municipio de Santuario.	Se socializo con rector y docente encargada las actualizaciones del PEI, SIEE de acuerdo con el Decreto 1421 en informe anterior	Acta # 115 ocbre11/22	Se realizó revisión del PEI con rector y docente encargada Ejecutado al 100%
15) Asistir a las capacitaciones, formaciones y reuniones que convoque la Secretaria de Educación de manera virtual o presencial cumpliendo con los protocolosde bioseguridad	Capacitación coordinadores Capacitación Maestros por la Inclusión	Acta # 123 ocbre 27/22 Cronograma de actividades Captura de pantalla	Se asistió a las capacitaciones cada vez que se convocaron Ejecutado al 100%
16) Garantizar como mínimo 25 horas semanales de asistencia o conexión directa con las instituciones Educativas asignadas del Municipio de Santuario, durante los días de ejecución de las actividades.	Se asiste a la Institución Educativa de manera presencial y conexión directa de lunes a viernes cumpliendo así más de las25 horas semanales	Informe de actividades del 1 al 11 Actas # 1 a la 141 Registro fotográfico Cronograma de actividades	Se asistió de manera presencial cumpliendo con esta obligación Ejecutado al 100%
17) participar, compartir e intercambiar experiencias, estrategias y experticias en las instancias escolares(Consejo académico, comités, reuniones entre otras)mesas interinstitucionales e intersectoriales de los comités municipales de discapacidad que sean programados en el Municipio de Santuario	Se realiza articulación con las diferentes instituciones educativas y entes municipales para la planeación de la actividad de si a la vida para la prevención del suicidio Se asiste a la asistencia técnica de trayectorias educativas armónicas y al Comité Municipal de Salud Mental convocado por la Dirección Local de Salud	Acta # 131 nov 16/22 Acta # 134 nov. 22/22 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Durante la ejecución del contrato se trabajó articuladamente con las instituciones municipales en beneficio de la población con discapacidad Ejecutado al 100%
18) Realizar una actividad de impacto de sensibilización de manera articulada con el equipo de discapacidad (PAP, modelos lingüísticos , interpretes, tiflólogo y profesional de talentos) para la comunidad de las instituciones asignadas del Municipio de Santuario con el fin de fortalecer los procesos de inclusión en los doce Municipios no certificados del Departamento de Risaralda y de conmemorar el día de la discapacidad	La actividad se realizó el día10 de agosto/22 con la participación de todas las entidades del Municipio de Santuario	Acta # 84 agosto 24/22 Acta # 85 agosto 25/22 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se realizó la actividad de impacto la cual fue muy productiva para sensibilizar a la población en cuanto a la diversidad y la inclusión Ejecutado al 100%

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **Atención Educativa a la Población con Discapacidad Capacidades y Talentos Excepcionales** **ACTA PARCIAL Y/O FINAL**
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA FINAL CONTRATO INTERNO No 0506 DE FECHA 01/21/2022 NUMERO DE CONTRATO SECOP II. CO1.PCCNTR. 3277020 CONTRATISTA ADRIANA GIL VALENCIA

19) Articular actividades con los programas de acceso y permanencia, seguimiento a la educación del área de Cobertura de la SED y el programa La Hora de Aprender con Góticas para Cuidarte, encaminados a mantener la permanencia, el acceso y de lapoblación con discapacidad, matriculada en los doce Municipios no certificados del Departamento.	En periodos anteriores se realizó articulación con los programas de acceso y permanencia en la búsqueda activa y trayectorias educativas armónicas	Acta # 85 agosto 25/22 Acta # 116 ocbre 12/22 Cronograma de actividades Registro fotográfico	Se trabajo constante para contribuir a la permanencia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el proceso educativo Ejecutado al 100%

Nota: para la ejecución de las actividades la población beneficiada del fue la Siguiente:

ESTUDIANTES			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
11	11	3	4

DOCENTES			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
7	11	6	10

PADRES DE FAMILIA			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
2	1	0	0

NOTA:

1. El suscrito interventor hace constar que el contratista Adriana Gil Valencia cumplió satisfactoriamente con el objetocontractual comprendido desde el 24 de noviembre al 2 de diciembre de 2022

2. La contratista Adriana Gil Valencia declara igualmente bajo la gravedad de juramento que los certificados allegados durantela ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago No : 59899728 del mes de noviembre de 2022 del contratista

Firma_____

Carlos Ivan Betancurth B.
Supervisor

Firmar_____

ADRIANA GIL VALENCIA
Contratista

Elaboro: C.I.B.B