AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NATHALIA JARAMILLO CASTIBLANCO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	53.000.927 — CONTRATO No. 249-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 26 DE ABRIL DE 2023
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	IBAGUÉ - GT TOLIMA

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

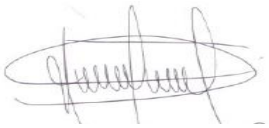
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones de transferencia y aprendizaje dirigido a facilitadores, en relación con lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación del proceso de reincorporación, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, sus intereses y oportunidades identificadas.	10 de Abril: Reunión con el Equipo de facilitadores de Ibagué para revisión de actividades del mes y programación de acompañamiento en oficina para atenciones de participantes. 12 y 21 de Abril: Reunión con el Equipo de Icononzo para revisar cronograma de actividades y aaciones a desarrollar frente al proceso de atención con la población dispersa, del espacio territorial y de la vereda balcones. Igualmente se revisó el caso de seguridad presentado en la vereda varsovia del municipio de Cunday y las acciones a desarrollar para futuros procesos de atención y acompañamiento a los participantes.
2. Participar en la implementación, acompañamiento y seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la implementación de lineamientos del proceso de reincorporación.	17 de abril: Participación en el Entrenamiento de la estrategia de acompañamiento a familiares fallecidos. 24 de Abril: Participación en la Contextualización a cerca de validación PACP - Programa CaPAZcidades 25 de Abril: Participación en el Grupo Focal Educación en Discapacidad y Persona Mayor (Consultoría Consejo Noruego)
3. Desarrollar acciones permanentes de seguimiento y acompañamiento a la implementación de lineamientos, métodos de operación y otros a los profesionales facilitadores	4 de abril: Participación en la capacitación de metodos operativos. Acompañamiento y direccionamiento a los facilitadores en el proceso de cargue de los PPI en SIRR en el Módulo ISPPI. 4 de Abril: Participación en la Socialización Plan de acción territorial 2023 en la que se revisaron los procesos, acciones a desarrollar y metas para el componente de Educación frente a FA y FpT
4. Desarrollar procesos de seguimiento, gestión y articulación a las acciones que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para	10 de Abril: Reunión con el Equipo de facilitadores de Ibagué para revisión de actividades del mes y programación de acompañamiento en oficina para atenciones de participantes.
5. Identificar necesidades, planear y articular procesos de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a los lineamientos para el acompañamiento y la atención diferencial de la población (Enfoque étnico, discapacidad, curso de vida y género).	25 de Abril: Participación en el Grupo Focal Educación en Discapacidad y Persona Mayor (Consultoría Consejo Noruego) 24 de abril: Participación en la reunión de contextualización a cerca de validación PACP - Programa CaPAZcidades
6. Implementar acciones de corresponsabilidad para la promoción de acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en	11 de Abril: Reunión preparatoria de las jornadas de Justicia Transicional en los municipios de Planadas y Chaparral con el equipo del Sistema Integral de Paz - SIP a laintegrado por la Unidad de busqueda de personas desaparecidas - UBPD, Equipo de SAAD - JEP, ONU y ARN GT Tolima.
7. Promover el acceso y permanencia de las personas y sus grupos familiares en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	Durante el mes de Abril se enviaron de manera permanente casos de traslado hacia otros GT y de ingreso al GT Tolima con la UNAD para garantizar los procesos de educación que se tienen adelantados por las personas en proceso de reincorporación para la Estrategia de Maestro Itinerante; al igual que la solicitud de certificados de retiro y cumplinación.
8. Desarrollar acciones de gestión, articulación y sistematización de las estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como de los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	5 de Abril: Reunión con el Equipo de Comunidades de Nivel Central para la elaboración de la ficha de las actividades de la visita para la entrega de la Agenda Comunitaria de Reincorporación del municipio de Dolores junto al facilitador de la zona. 10 de Abril: Envío de las bases de personas inscritas en el programa de Maestro Itinerante por parte del proceso de Reincirtegración t Reincorporación a la coordinadora de la UNAD para reporte de asistencias.
9. Desarrollar gestiones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.	Durante el mes de abril se sostuvo reuniones constantes y coordinadas vía whatsaap para la programación de la activida de entrega de la Agenda Territorial de el muncipio de Dolores, enviando los requereimientos e información necesaria.
10. Identificar, gestionar y apoyar la coordinación de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación, desde el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género en la	1. Envío del cronograma de encuentros de la UNAD - Maestro Itienrante en Territorio a los facilitadores para difusión y acompañamiento; así como la gestión de casos especiales de inasistencia a la Estrategia. 2. Envío de las acciones adelantadas en el 2022 frente al componente de tierras y vivienda a Camilo León en Nivel Central.
11. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y con calidad la información referente a la población objeto de atención en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se realizó seguimiento a los registros de información de los facilitadores, en cuanto a expensas, honorarios, y cargue de asistencias psicosocial para el mes de abril. Asi como las fichas de población desvinculada y de camino diferencial.
12. Desarrollar acciones de verificación y generación de alertas de manera mensual sobre la trazabilidad y oportunidad de la información registrada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR en relación con los avances en el acompañamiento a la población objeto de	5 de abril: Reunión con líderes de Ibagué por parte del Componente FARC, Enlaces territoriales de FARC, la profesional de salud y la facilitadora de Ibagué para analizar las acciones a desarrollar frente al caso de salud mental del PRR Seir.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NATHALIA JARAMILLO CASTIBLANCO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	53.000.927	CONTRATO No.	249-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 26 DE ABRIL DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	IBAGUÉ - GT TOLIMA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

13. Elaborar y entregar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	1. Se elaboró y envió informe de actividades del mes de Abril a la Coordinadora del GT. 2. Se elaboró informe de legalización de los desplazamientos realizados durante el mes de abril 3. Se revisaron, aprobaron y enviaron a la Profesional Administrativa del GT, los informes de actividades, expensas e informes de legalización de los 13 facilitadores para el mes de abril.
14. Desarrollar acciones de acompañamiento y participación en los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que el supervisor determine, atendiendo los lineamientos de la entidad.	21 de abril: Comité de Gestión de Casos Internos y Casos Excepcionales
15. Desarrollar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos	En el mes de abril se envió el archivo de desembolsos a los facilitadores, quienes validaron cada uno de los desembolsos de la población asignada. Como orientadora cosolidé, reportaré e hice el seguimiento correspondiente sin presentarse para el mes de febrero ningun caso.
16. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante el mes de abril no se generó documentación correspondiente a los procesos y procedimientos establecidos por el Grupo de Gestión Documental.
17. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el mes de abril no se participó en ninguna actividad designada por la coordinación para el cumplimiento del objeto de contrato
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplimieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato



NATHALIA JARAMILLO CASTIBLANCO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**



NOMBRE(S): **JULIANA ANDREA HERNANDEZ CORTES**

Fecha VoBo: 30/04/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co