PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2023

Señor (a)
OSCAR IVAN GARCÍA PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4446524
Coordinador Académico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4446524 del año 2023

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($21.156.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.071.200), b) 5 pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIEZ Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación:	

		Nombre del programa: Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube 2721751 Tecnólogo en Analisis y Desarrollo de Software - 2758304 Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial - 2721378 Tecnólogo en Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda - 2721294	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Nombre del programa: Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube 2721751 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - 2758304 Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial - 2721378 Tecnólogo en Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda – 2721294	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrollaron estrategias de aprendizaje como: Talleres Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Nombre del programa: Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube 2721751 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - 2758304	Registro fotográfico de actividad en desarrollo, imágenes documentos propuestos para realizar estrategia.

		Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial - 2721378 Tecnólogo en Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda – 2721294	Sesiones en línea programadas a través de Microsoft Teams
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participación en la Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA.	Registro fotográfico del certificado obtenido
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Solicitud traspaso, computador portátil HP.	Registro fotográfico donde se evidencia el traspaso del bien solicitado.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Certificación Nivel Intermedio Competencia en la Norma 240201056 – versión: 2 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Fecha 10/11/2025	Certificado: Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa Código: 240201056 – versión: 2
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participar en el proceso de inducción formaciones virtuales tituladas. Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - 2758304	Microsoft Teams Anuncios plataforma Territorium
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto	Planeación y orientación de las	

	de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Nombre del programa: Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube 2721751 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - 2758304 Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial - 2721378 Tecnólogo en Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda – 2721294	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Evidencia fotográfica: Anuncios Sesiones en Línea
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección	Permanecer identificada con el carné SENA, en los lugares donde desarrollo el objeto contractual	Evidencia fotográfica

	adecuados para el ambiente de aprendizaje.		
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza – Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud Ocupacional. Prácticas que orientan respeto por el medio ambiente.	Guías de aprendizaje GFPI- F-135 V.01 que incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales. Los documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Evidencia plataforma.
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de mayo 2023.	Email con archivo adjunto enviado a la persona encargada jucgarciaa@sena.edu.co Juan Camilo García Ariza; con fecha mayo 2023
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Certificación Nivel Intermedio Competencia en la Norma 240201056 – versión: 2 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Fecha 10/11/2025	Certificado: Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa Código: 240201056 – versión: 2
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de		

	alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se reportan horas de formación. Durante el periodo relacionado	Diagramador del mes obtenido Sofía plus. Informe_Apoyo_Formación

OBLIGACIONES GENERALES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.	Mail enviado al encargado de Recursos Humanos de Centro y/o captura de pantalla, evidencia ingreso documentación del contrato en plataforma.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.	Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de maryo de 2023.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o		

	cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes de mayo de 2023	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes de mayo de 2023
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos	Realizar el examen pre ocupacional el día 13/01/23	Certificado vigente, el cual fue expedido en el mes de enero de 2023.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realiza actividad y se obtiene certificado de aprobación.	Evidencia entregada en el primer pago de honorarios, informe mensual de actividades.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1°	Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”	Evidencia fotográfica certificado obtenido.

	parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor	Generar el portafolio de evidencias del instructor (guías de aprendizaje GFPI-F-135 V.1, plan de trabajo concertado, instrumento de evaluación y reportes de novedades académicas), cargarlo en la Plataforma Territorium	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium,
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril 2023.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° **7878097736** correspondiente al mes abril 2023.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos,		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza firma digital en formatos como: Informe mensual de actividades.	Captura de imagen documentos, donde se evidencie la firma. Mail persona encargada de recopilación información, documentos anexos.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante contraseñas, respondiendo penal, civil y	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril 2023.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° **7878097736** correspondiente al mes abril 2023.

20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube 2721751 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - 2758304 Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial - 2721378 Tecnólogo en Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda – 2721294	Documentos diligenciados en los formatos del SIGA para los programas de formación cargados en la plataforma Territorium Evidencia fotográfica plataforma.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7878097736** de la planilla, operador SOI y periodo abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (62) folios

Cordialmente,

Firma
Angela Patricia Loaiza Martínez
Contratista
C.C. No. 41.940.273

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar Iván García Pineda
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4446524 de 2023
Coordinador Académico

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Angela Patricia Loaiza Martínez correspondiente al mes de mayo del 01 al 31 de 2023:

Obligaciones Específicas: digital

- ✓ **Obligación No. 1.**

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencias:

Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube 2721751, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software – 2758304, Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial – 2721378, Tecnólogo en Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda – 2721294



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Fecha de Inicio: 17 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: Sesión en línea_GA1-220501046-AA2-EV01/23/05/23



Archivos

0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2215c2be41-0dbe-4219-a50a-54b76f9534a5%22%7d

0 Me gusta 2 Comentario(s)

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Fecha de Inicio: 17 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Junio del 2023

Asunto: Sesión en línea_ GA1 -220501046-AA2-EV01_18/05/23



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Fecha de Inicio: 17 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 22 de Mayo del 2023

Se ha creado una nueva videoconferencia: Sesión en línea/GA1 -220501046-AA2-EV01/18/05/23

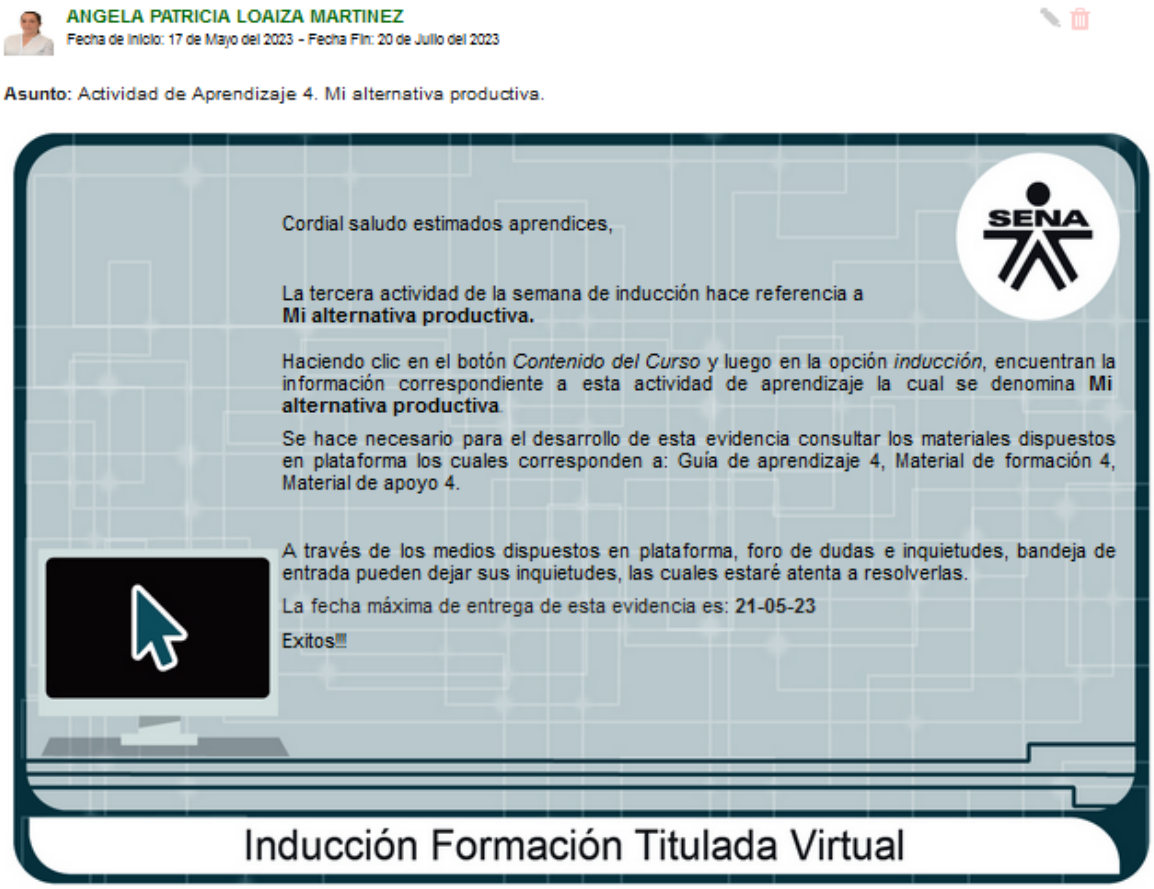


- ✓ **Obligación No. 3.**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Evidencias: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos – 2687115, Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos – 2687118, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo

de Sistemas de Información – 2627038, Aplicación de Herramientas Básicas de la Hoja de Cálculo Microsoft Excel 2712795 – 2712799; Microsoft PowerPoint. 2720388





ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Fecha de Inicio: 10 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Mayo del 2023

Asunto: Sesión en línea/GA1 -220501046-AA1-EV01/11/05/23

DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA

Cordial Saludo estimados aprendices:

Soy la instructora Angela Patricia Loaiza Martínez, los estaré acompañando en la competencia clave 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Los invito a participar activamente de la sesión en línea, la cual se realizará por medio de la herramienta Microsoft Teams

Tema: Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicacione .

Evidencia: GA1-220501046-AA1-EV01 - Mapa Conceptual - Software y servicios de internet

Fecha: jueves 11/05/2023

Hora: 5:00 pm

Para acceder hacer clic Aquí



Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Clave



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 22 de Mayo del 2023

Asunto: Sesión en línea_GA1-220501046-AA1/09/05/23



TÉCNICO EN CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL

Cordial Saludo estimados aprendices:

Soy la instructora Angela Patricia Loaiza Martínez, los estaré acompañando en la competencia clave 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Los invito a participar activamente de la sesión en línea, la cual se realizará por medio de la herramienta Microsoft Teams

Tema: Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicacione .

GA1: Mapa Conceptual GA1-220501046-AA1-EV01

Fecha: martes 09/05/2023

Hora: 5:00 pm

Para acceder hacer clic Aquí

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Clave



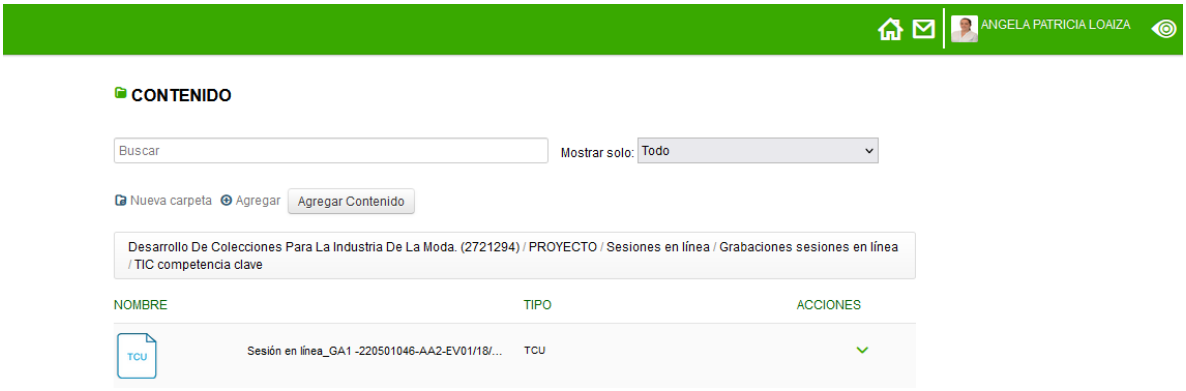
- ✓ **Obligación No. 6.**

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencias: Se desarrollaron estrategias de aprendizaje como: Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube 2721751, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software – 2758304, Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial – 2721378, Tecnólogo en Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda – 2721294


ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Fecha de Inicio: 18 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 29 de Junio del 2023
Asunto: FORO DUDAS E INQUIETUDES
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Estimados aprendices,
El equipo de instructores asignados al programa de formación, nos permitimos informarles la disponibilidad del Foro de Dudas e Inquietudes, en este espacio, ustedes podrán exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.
A través del siguiente enlace pueden ingresar al foro: https://sena.territorio.la/foro_pregunta.php?c=2794762&idfp=438223382
Estamos atentos a sus comentarios.
0 Me gusta
1 Comentario(s)


Contenido
Grabación Sesión. Competencia transversal 230101507 - 23/05/2023
Archivos:
recordings.php?idMeeting=2608272-19
Cancelar





ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Fecha de Inicio: 18 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023

Asunto: Sesión en línea_GA1-220501092-AA5-EV01/19/05/23

TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.

Cordial Saludo estimados aprendices:

Los invito a participar activamente de la sesión en línea, la cual se realizará por medio de la herramienta Microsoft Teams

Tema: Configuración y uso de herramientas para la gestión de requisitos.

GA1: Uso de la herramienta de gestión de requisitos GA1-220501092-AA5-EV01

Fecha: viernes 19/05/2023

Hora: 5:00 pm

Para acceder hacer clic Aquí

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

0 Me gusta 2 Comentario(s)

- ✓ **Obligación No. 14.**

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Evidencias: Participación en la Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41940273 realizó el día 31/01/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

- ✓ **Obligación No. 17.**

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Evidencias: Solicitud traspaso, computador portátil HP - 92311018048



Documento: 41940273
Cuentadante: ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Fecha: 30/ 1/ 2023 20:19:46
Tercero: 3914537

Inventario individual
Valor Inventario: $1.789.685,04
Número de bienes: 1

Cuentadante Múltiple
Valor Inventario: $0,00
Número de bienes: 0

Valor Total Inventario: $1.789.685,04
Total de Bienes: 1

Traspasar Bienes | Reintegrar Bienes | Consultar sus Solicitudes | Generar Reporte relación de Bienes

Listado de inventarios:

R	Centro	Modelo	Consec.	Desc.	Descripción Actual	Tipo	Mod.	Placa	Atributos	Fecha Adquisición	Valor Ingreso
63	923110	PB445RG6 R7-3700U, 16GB 9LC95LS	297419	COMPUTADOR PORTATIL	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR AMD RYZEN 7 DISCO DURO 512 GB MEMORIA RAM DE 16 GB PANTALLA 14" PULGADAS UNIDAD LECTORA N.A.	4	INVE	92311018048	MARCA:HP;SERIAL:5CD0102YNW;MODELO:PB445RG6 R7-3700U 16GB 9LC95LS;OBSERVACIONES:Portatil Ultraliviano 3.12 14" Incluye Mouse usb Hp Alambrico 2hb77la#abm tarjeta SD CL10 Select 80mb/32gb sdcs/32gbcj Guaya Sp-cl001 combinación 4 digitos laptop cable lock Morral Hp 15.6 Empire	06/07/2020	$1.789.685,04

- ✓ **Obligación No. 18.**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.

Evidencias: Certificación Nivel Intermedio - Competencia en la Norma 240201056 – versión: 2 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. - Fecha 10/11/2025



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 41940273

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1455665 - 10/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

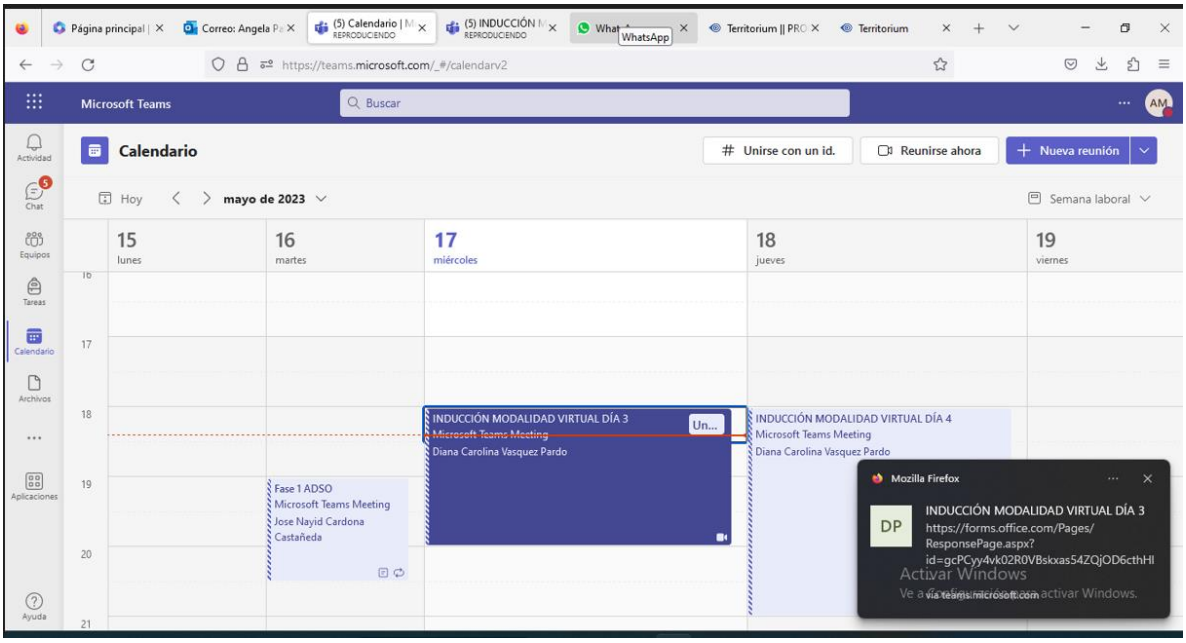
Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2025

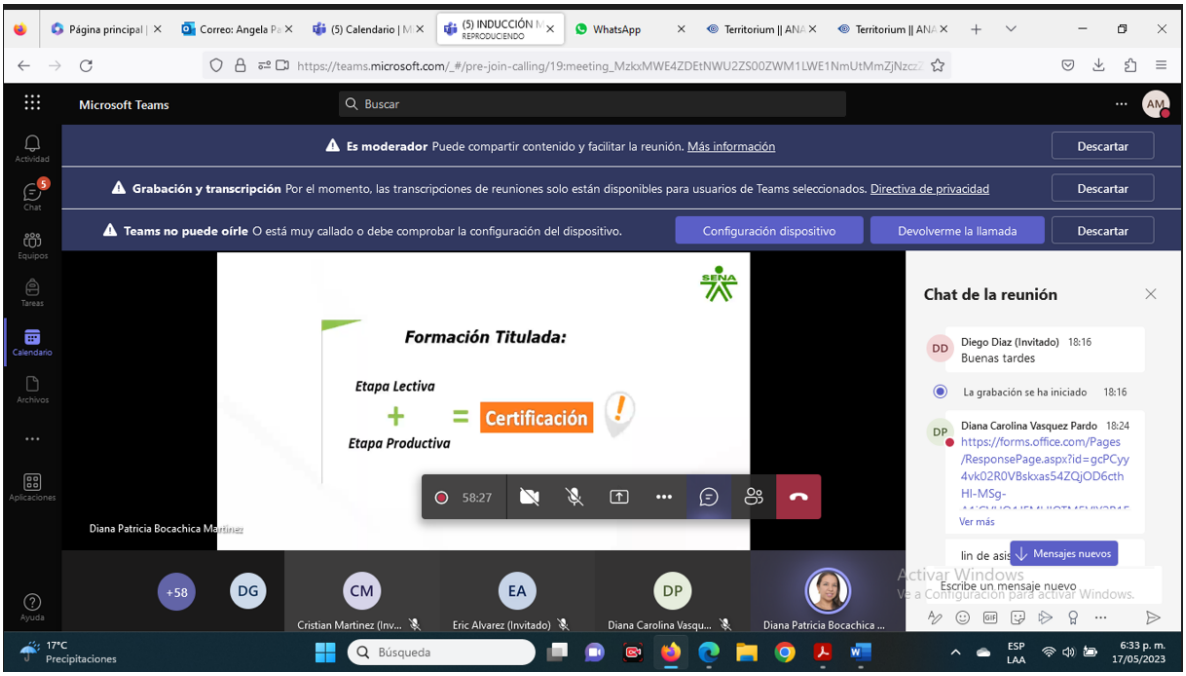
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402010562222CC41940273C.

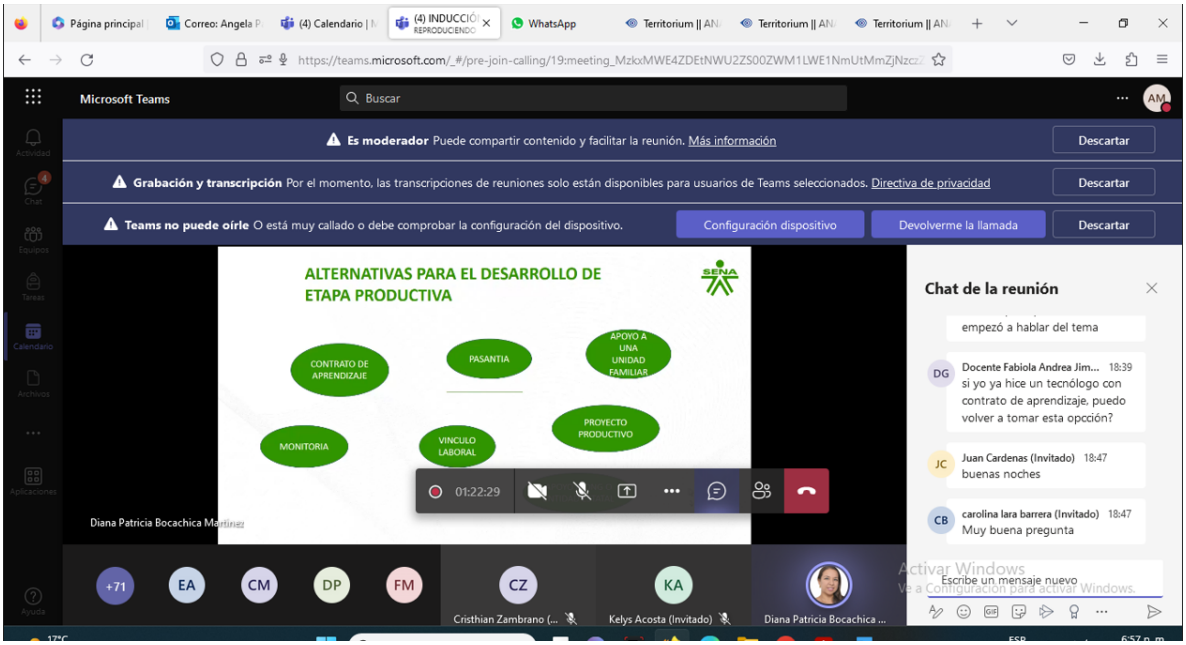
- ✓ **Obligación No. 19.**

Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.

Evidencias: Participar en el proceso de inducción formaciones virtuales tituladas: Participar en el proceso de inducción formaciones virtuales tituladas. Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - 2758304


Microsoft Teams
Buscar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
mayo de 2023
Semana laboral
15 lunes
16 martes
17 miércoles
18 jueves
19 viernes
INDUCCIÓN MODALIDAD VIRTUAL DÍA 3
Microsoft Teams Meeting
Diana Carolina Vasquez Pardo
INDUCCIÓN MODALIDAD VIRTUAL DÍA 4
Microsoft Teams Meeting
Diana Carolina Vasquez Pardo
Fase 1 ADSO
Microsoft Teams Meeting
Jose Nayid Cardona Castañeda
Mozilla Firefox
DP
INDUCCIÓN MODALIDAD VIRTUAL DÍA 3
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas54ZQjOD6cthHI
Activar Windows


Microsoft Teams
Buscar
Es moderador Puede compartir contenido y facilitar la reunión. Más información
Descartar
Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Teams no puede oírle O está muy callado o debe comprobar la configuración del dispositivo.
Configuración dispositivo
Devolverme la llamada
Descartar
Formación Titulada:
Etapa Lectiva
+
Etapa Productiva
=
Certificación
58:27
Diana Patricia Bocachica Martinez
Chat de la reunión
Diego Diaz (Invitado) 18:16
Buenas tardes
La grabación se ha iniciado 18:16
Diana Carolina Vasquez Pardo 18:24
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas54ZQjOD6cthHI-MSg-
Ver más
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
+58
DG
CM
Cristian Martinez (Inv...
EA
Eric Alvarez (Invitado)
DP
Diana Carolina Vasqu...
Diana Patricia Bocachica ...
Activar Windows
Búsqueda
17°C
Precipitaciones
ESP
LAA
6:33 p. m.
17/05/2023



- ✓ **Obligación No. 21.**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Evidencias Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube 2721751, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software – 2758304, Técnico en Control de Calidad en Confección Industrial – 2721378, Tecnólogo en Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda – 2721294



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Fecha de Inicio: 18 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: Sesión en línea_Inducción_GA-4 y GA-5/19/05/23

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Cordial Saludo estimados aprendices:

Los invito a participar activamente de la sesión en línea, la cual se realizará por medio de la herramienta Microsoft Teams

Tema: Fase Inducción Guías de Aprendizaje 3 y 4.

Fecha: viernes 19/05/2023

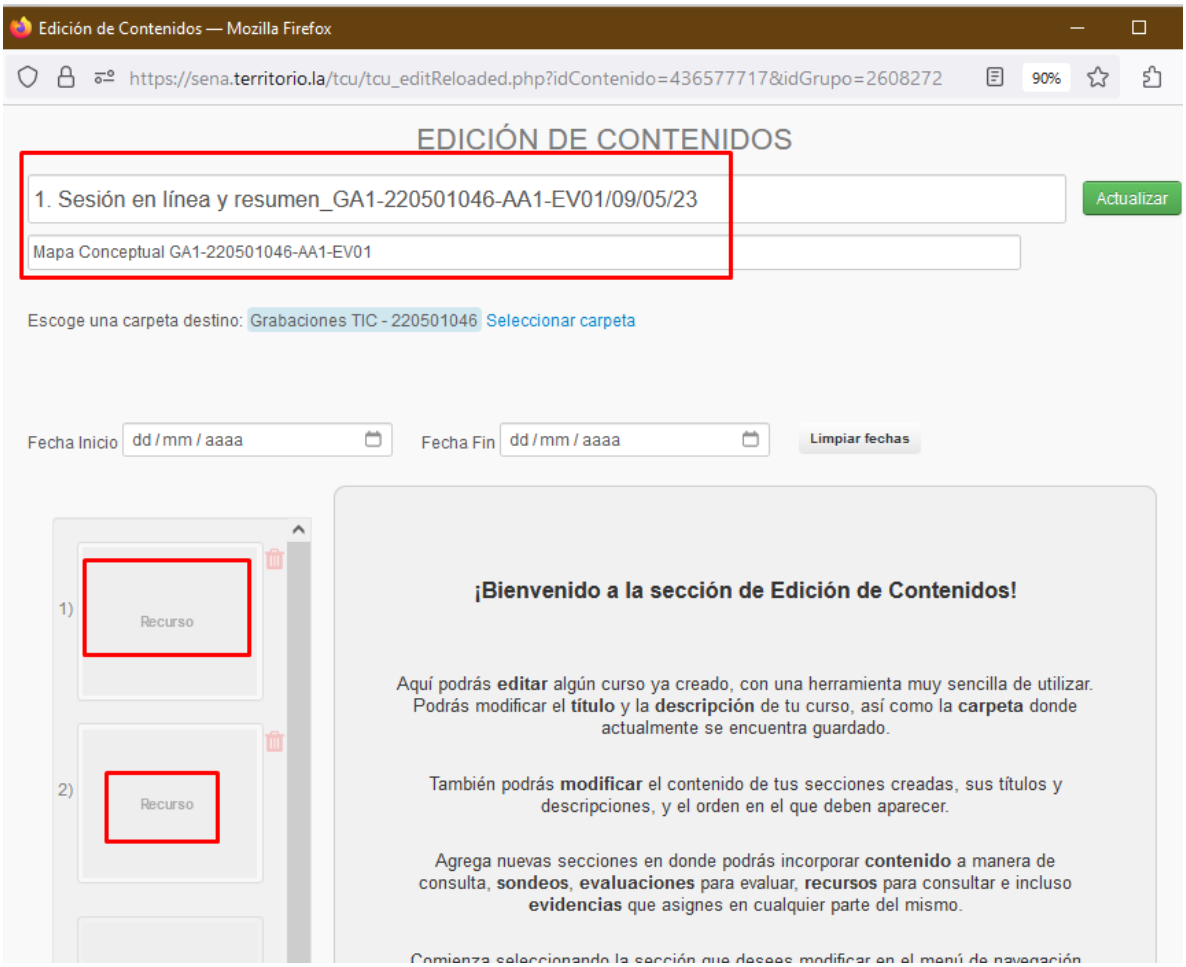
Hora: 6:00 pm

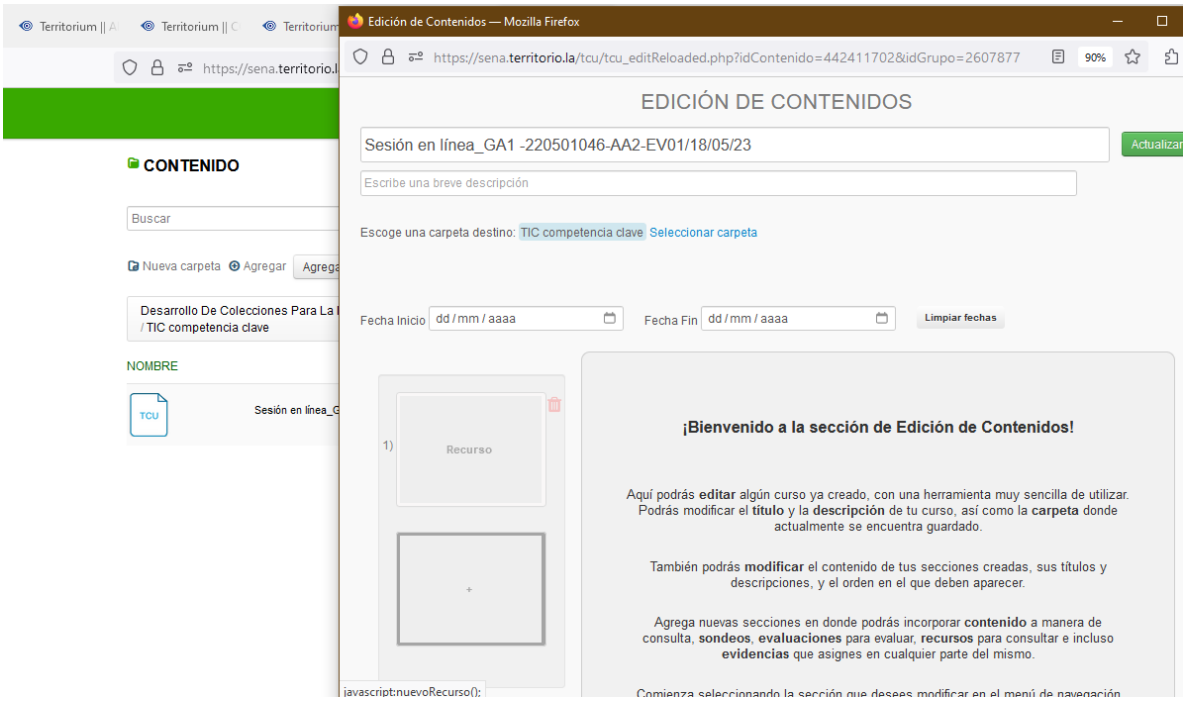
Para acceder hacer clic Aquí

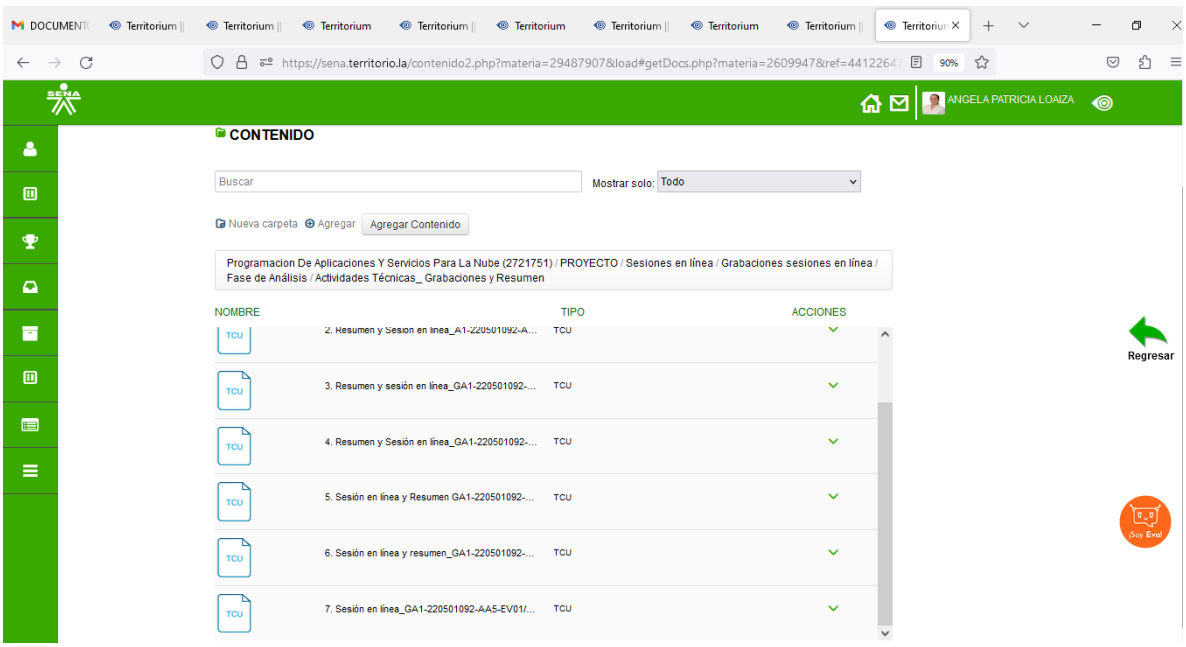


Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico


Edición de Contenidos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/tcu/tcu_editReloaded.php?idContenido=436577717&idGrupo=2608272
90%
EDICIÓN DE CONTENIDOS
1. Sesión en línea y resumen_GA1-220501046-AA1-EV01/09/05/23
Actualizar
Mapa Conceptual GA1-220501046-AA1-EV01
Escoge una carpeta destino: Grabaciones TIC - 220501046 Seleccionar carpeta
Fecha Inicio dd / mm / aaaa
Fecha Fin dd / mm / aaaa
Limpiar fechas
1)
Recurso
2)
Recurso
¡Bienvenido a la sección de Edición de Contenidos!
Aquí podrás editar algún curso ya creado, con una herramienta muy sencilla de utilizar. Podrás modificar el título y la descripción de tu curso, así como la carpeta donde actualmente se encuentra guardado.
También podrás modificar el contenido de tus secciones creadas, sus títulos y descripciones, y el orden en el que deben aparecer.
Agrega nuevas secciones en donde podrás incorporar contenido a manera de consulta, sondeos, evaluaciones para evaluar, recursos para consultar e incluso evidencias que asignes en cualquier parte del mismo.
Comienza seleccionando la sección que desees modificar en el menú de navegación

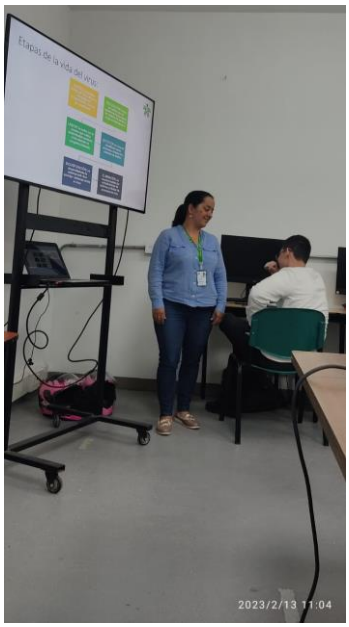

Edición de Contenidos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/tcu/tcu_editReloaded.php?idContenido=442411702&idGrupo=2607877
EDICIÓN DE CONTENIDOS
Sesión en línea_GA1 -220501046-AA2-EV01/18/05/23
Actualizar
Escribe una breve descripción
Escoge una carpeta destino: TIC competencia clave Seleccionar carpeta
Fecha Inicio dd / mm / aaaa
Fecha Fin dd / mm / aaaa
Limpiar fechas
CONTENIDO
Buscar
Nueva carpeta
Agregar
Desarrollo De Colecciones Para La
/ TIC competencia clave
NOMBRE
Sesión en línea_G
1)
Recurso
¡Bienvenido a la sección de Edición de Contenidos!
Aquí podrás editar algún curso ya creado, con una herramienta muy sencilla de utilizar. Podrás modificar el título y la descripción de tu curso, así como la carpeta donde actualmente se encuentra guardado.
También podrás modificar el contenido de tus secciones creadas, sus títulos y descripciones, y el orden en el que deben aparecer.
Agrega nuevas secciones en donde podrás incorporar contenido a manera de consulta, sondeos, evaluaciones para evaluar, recursos para consultar e incluso evidencias que asignes en cualquier parte del mismo.
javascript:nuevoRecurso();


https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=29487907&load#getDocs.php?materia=2609947&ref=4412264
ANGELA PATRICIA LOAIZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Programacion De Aplicaciones Y Servicios Para La Nube (2721751) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / Fase de Análisis / Actividades Técnicas_ Grabaciones y Resumen
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
2. Resumen y Sesion en linea_A1-220501092-A...
3. Resumen y sesión en línea_GA1-220501092-...
4. Resumen y Sesión en línea_GA1-220501092-...
5. Sesión en línea y Resumen GA1-220501092-...
6. Sesión en línea y resumen_GA1-220501092-...
7. Sesión en línea_GA1-220501092-AA5-EV01/...
TCU
Regresar

- ✓ **Obligación No. 23.**

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje

Evidencias Permanecer identificada con el carné SENA, en los lugares donde desarrollo el objeto contractual



- ✓ **Obligación No. 24.**

Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.

Evidencias Guías de aprendizaje GFPI- F-135 V.01 que incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales. Los documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Evidencia plataforma.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnicos y Tecnologías de la Modalidad Titulada Virtual.
- **Código del Programa de Formación:** N/A.
- **Nombre del Proyecto:** N/A.
- **Fase del Proyecto:** Inducción Formación virtual.
- **Actividad de Proyecto:** Actividad 1. Contextualización SENA.
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA..
- **Duración de la Guía:** 2 horas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación**: Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.
- **Código del programa de formación**: 524300
- **Nombre del proyecto**: Desarrollo de colecciones de vestuario comercial para empresas del sector confección.
- **Fase del proyecto**: Análisis.
- **Actividad de proyecto**:
  Establecer el marco conceptual en torno al contexto social, tecnológico y productivo para el desarrollo de colecciones de vestuario comercial, fomentando en el aprendiz el pensamiento crítico, el aprendizaje autónomo, colaborativo y significativo.
- **Competencias:**
  Técnicas
  - **290601216**. Diseñar prendas de vestir según las técnicas de diseño y la normativa.
- **Transversales**
  - **240201064**. Orientar investigación formativa según los referentes técnicos.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** control de calidad en confección industrial.
- **Código del Programa de Formación:** 935500
- **Nombre del Proyecto:** aseguramiento de la calidad de los procesos y productos en empresas de confección.
- **Fase del Proyecto:** análisis.
- **Actividad de Proyecto:** reconocer los sistemas, métodos, habilidades y procesos de control en confección que garanticen un desempeño acorde con las actividades en el puesto de trabajo, aplicando prácticas de salud y seguridad ocupacional.

- **Competencias:**

Técnicas	
290601231	Controlar las operaciones de costura de acuerdo con parámetros de calidad.
290601232	Evaluar prendas de vestir según técnicas de auditoría y parámetros de calidad.
Trasversales	
220601501	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
230101507	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos sociales.
Claves	
220501046	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Técnico en programación de aplicaciones y servicios para la nube.
- **Código del programa de formación**: 228122.
- **Nombre del proyecto**: Desarrollo de aplicaciones y servicios con funcionalidad en la nube para pequeñas y medianas empresas.
- **Fase del proyecto**: Análisis.
- **Actividad de proyecto**: Analizar requisitos del *software*.
- **Módulo 1:** Construcción de requisitos de *software*.
- **Competencia**:

  Técnicas:
  220501092 - Establecer requisitos de la solución de *software* de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.

  Transversales:
  230101507 - Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso.
  240201526 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

- ✓ **Obligación No. 25.**

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Evidencias Email con archivo adjunto enviado a la persona encargada jucgarciaa@sena.edu.co Juan Camilo García Ariza; con fecha mayo 2023

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2023

Señor (a)
OSCAR IVAN GARCÍA PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4446524
Coordinador Académico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4446524 del año 2023

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

- ✓ **Obligación No. 26.**

  Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

Evidencias Certificación Nivel Intermedio Competencia en la Norma 240201056 – versión: 2 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Fecha 10/11/2025



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 41940273
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1455665 - 10/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

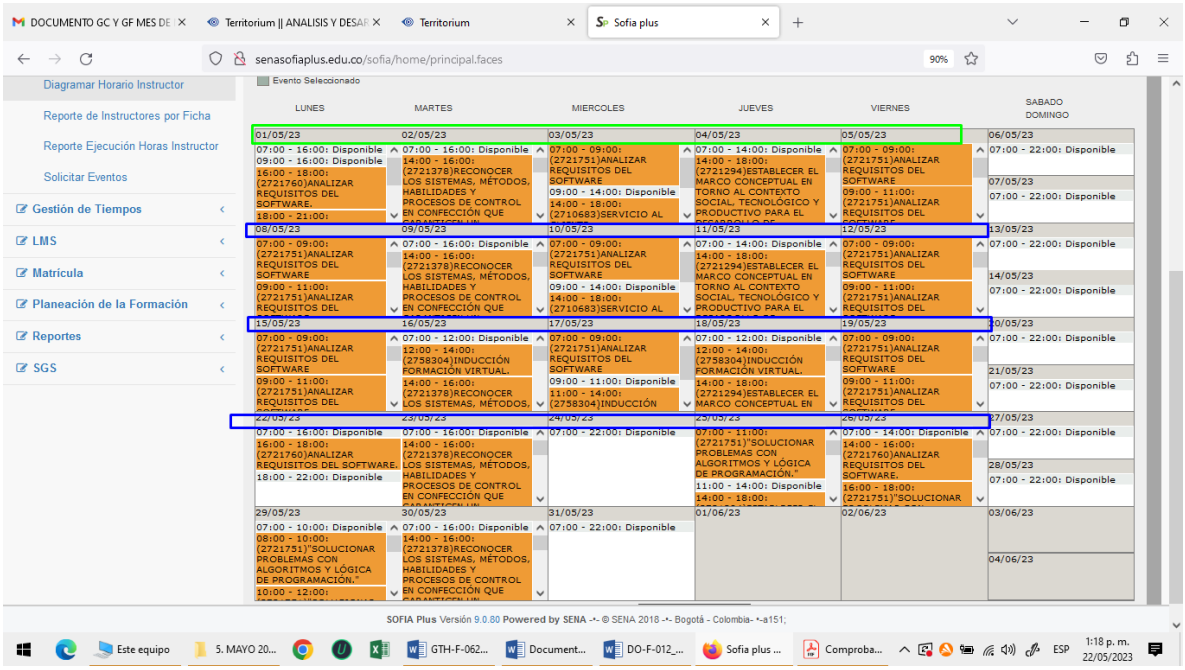
Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402010562222CC41940273C.

✓ **Obligación No. 29.**

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

Evidencias Se reportan horas de formación. Durante el periodo relacionado, Diagramador del mes obtenido Sofia plus.

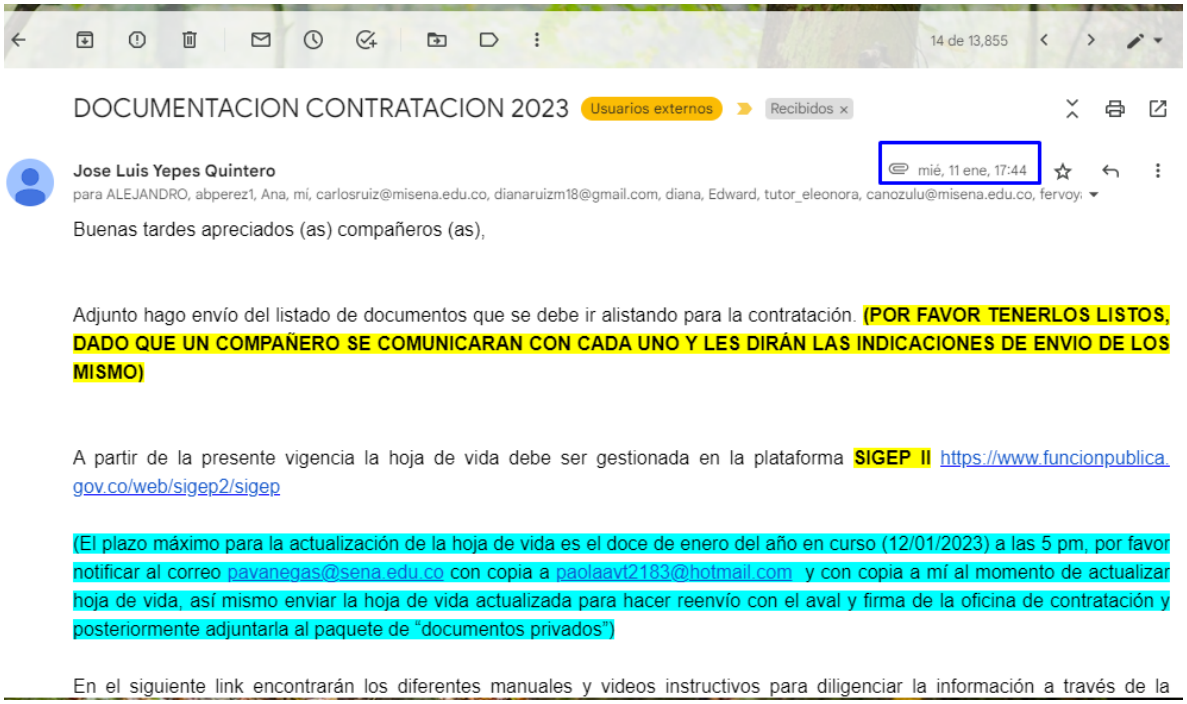


OBLIGACIONES GENERALES

- ✓ **Obligación No. 1.**

  Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

Evidencias: Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación. Mail enviado al encargado de Recursos Humanos de Centro y/o captura de pantalla, evidencia ingreso documentación del contrato en plataforma.



14 de 13,855

DOCUMENTACION CONTRATACION 2023 Usuarios externos Recibidos ×

Jose Luis Yepes Quintero mié, 11 ene, 17:44

para ALEJANDRO, abperez1, Ana, mí, carlosruiz@misena.edu.co, dianaruizm18@gmail.com, diana, Edward, tutor_eleonora, canozulu@misena.edu.co, fervoy

Buenas tardes apreciados (as) compañeros (as),

Adjunto hago envío del listado de documentos que se debe ir alistando para la contratación. **(POR FAVOR TENERLOS LISTOS, DADO QUE UN COMPAÑERO SE COMUNICARAN CON CADA UNO Y LES DIRÁN LAS INDICACIONES DE ENVIO DE LOS MISMO)**

A partir de la presente vigencia la hoja de vida debe ser gestionada en la plataforma **SIGEP II** https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/sigep

(El plazo máximo para la actualización de la hoja de vida es el doce de enero del año en curso (12/01/2023) a las 5 pm, por favor notificar al correo pavanegas@sena.edu.co con copia a paolaavt2183@hotmail.com y con copia a mí al momento de actualizar hoja de vida, así mismo enviar la hoja de vida actualizada para hacer reenvío con el aval y firma de la oficina de contratación y posteriormente adjuntarla al paquete de "documentos privados")

En el siguiente link encontrarán los diferentes manuales y videos instructivos para diligenciar la información a través de la

- ✓ **Obligación No. 2.**

  Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

Evidencias: Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de mayo de 2023.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2023

Señor (a)
OSCAR IVAN GARCÍA PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4446524
Coordinador Académico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

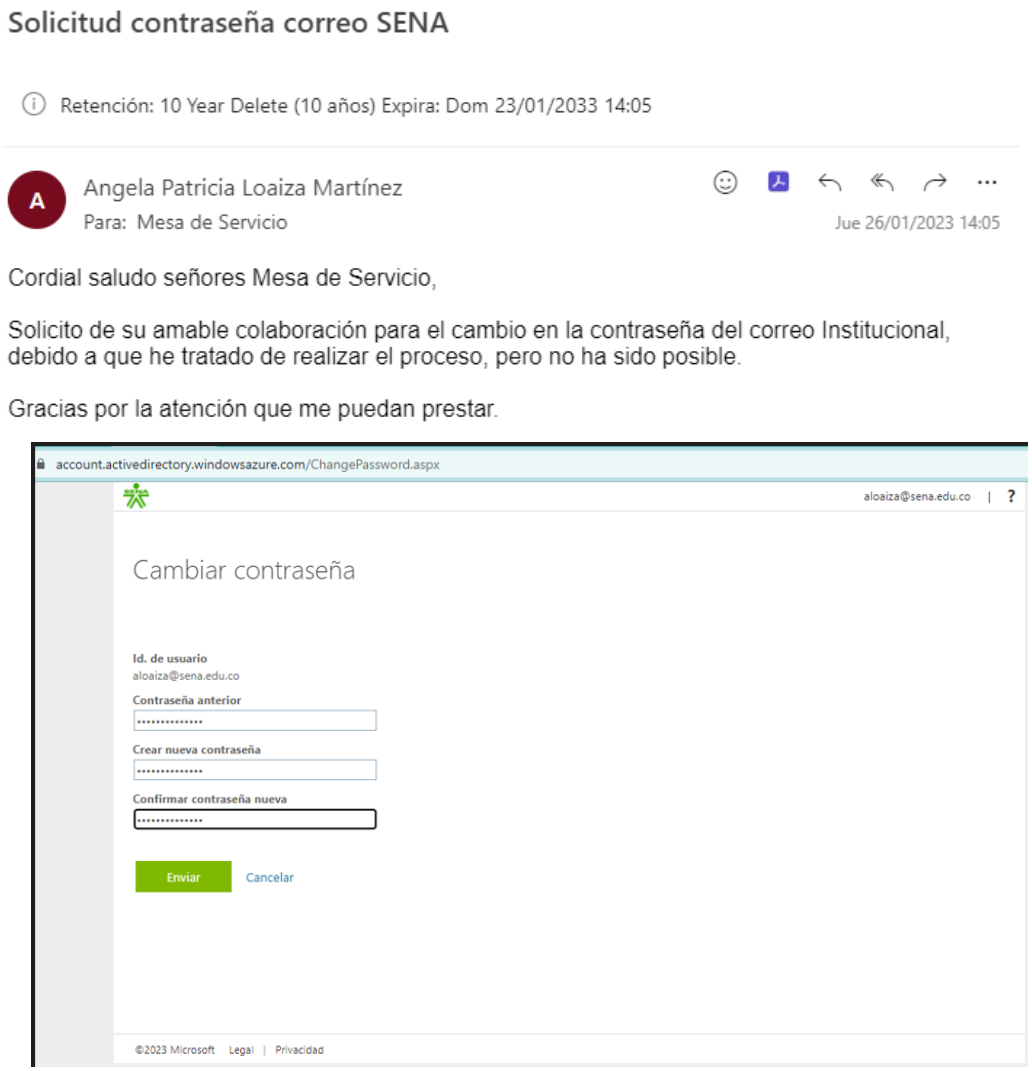
Referencia: No CO1.PCCNTR.4446524 del año 2023

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

- ✓ **Obligación No. 6.**

  Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Evidencias Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes de mayo de 2023



- ✓ **Obligación No. 10.**

  Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos

Evidencias: Realizar el examen pre ocupacional el día 13/01/23



CONCEPTO OCUPACIONAL

DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO - MEDICO ESPECIALISTA EN SST
CENTRO MEDICO TORREMOLINOS CALLE 17 NORTE 14-20 CONS 201- 3128518100

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicos ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA		ARMENIA	13/01/2023
Nombre del aspirante o trabajador	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA		
Documento de identificación		Edad	Cargo
C.C.	41.940.273	44	INSTRUCTOR

Ingreso [x] Periodico [ ] Egreso [ ]

CONCEPTO

Apto sin restricciones para el cargo	[x]	Apto sin restriccion para alturas	[x]	Sin patologia relacionada con la labor	[ ]
Apto con restriccion para el cargo	[ ]	Apto con restriccion para alturas	[ ]		

ALTURAS SI

Médico

Firma:

Nombre: DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL

Registro: LMSO 7332 DEL 2001-2012R

LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA

13.01.2023 XB PVE (-)

- ✓ **Obligación No. 11.**

  Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

Evidencias: Se realiza actividad y se obtiene certificado de aprobación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41940273 realizó el día 31/01/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

- ✓ **Obligación No. 12.**

  Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública

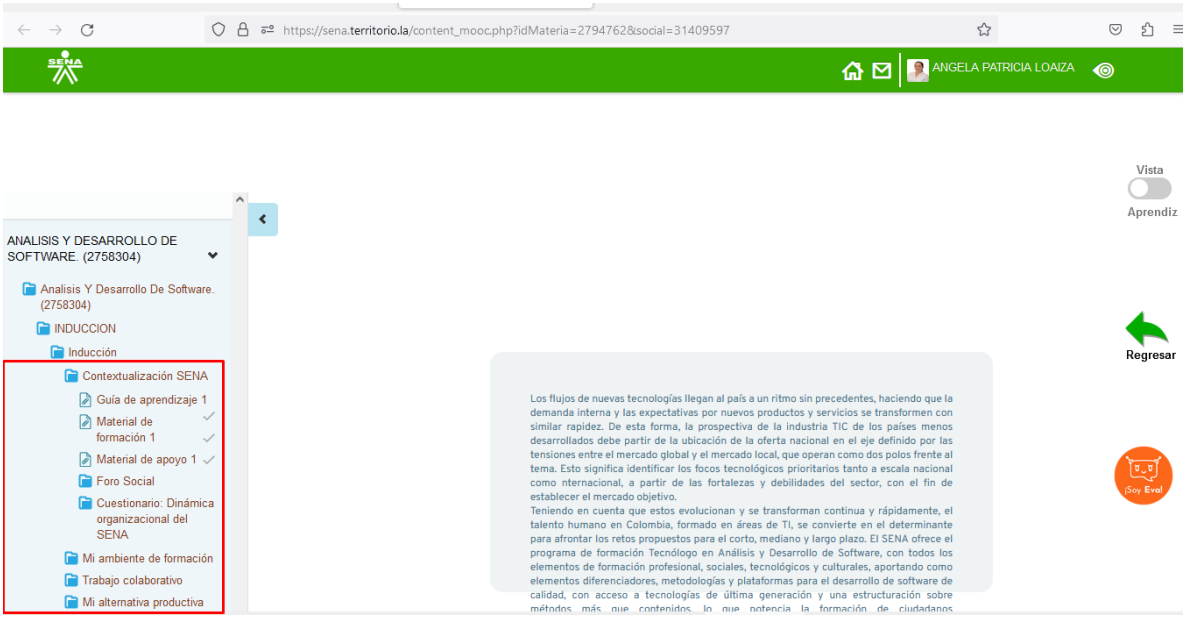
Evidencias: Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.

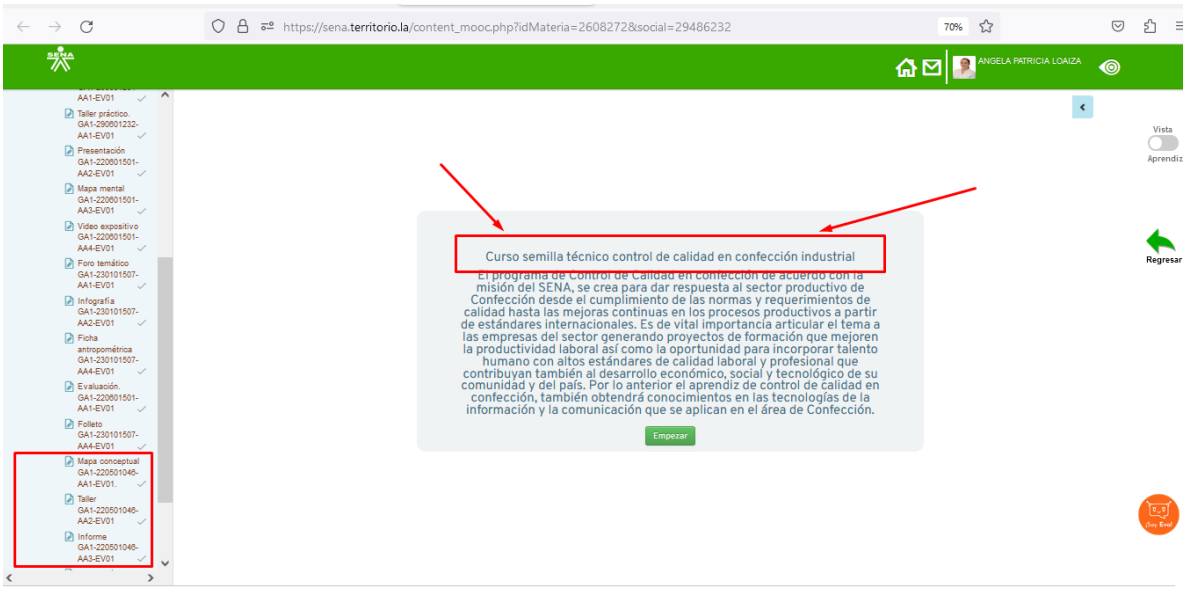


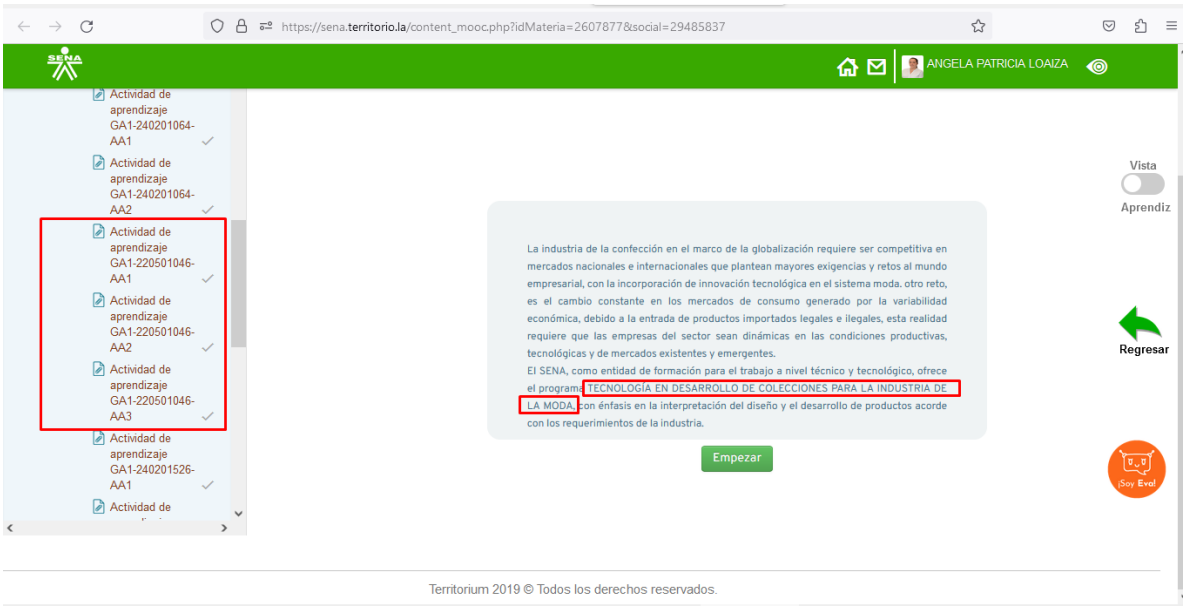
✓ **Obligación No. 13.**

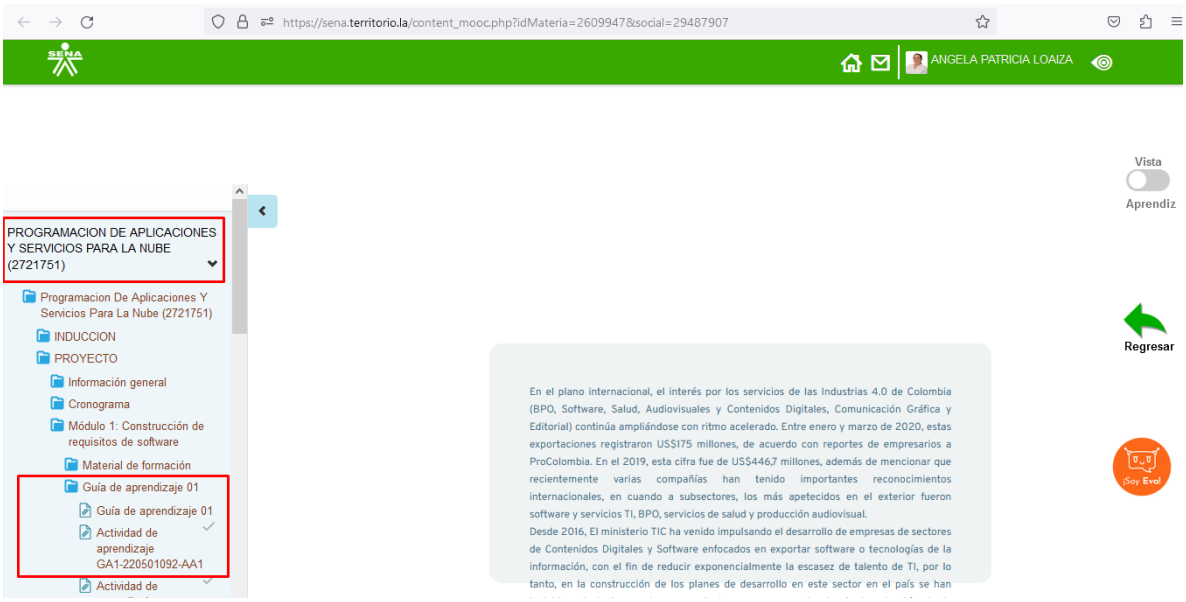
Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor

Evidencias: Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium




https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2608272&social=29486232
ANGELA PATRICIA LOAIZA
Curso semilla técnico control de calidad en confección industrial
El programa de Control de Calidad en confección de acuerdo con la misión del SENA, se crea para dar respuesta al sector productivo de Confección desde el cumplimiento de las normas y requerimientos de calidad hasta las mejoras continuas en los procesos productivos a partir de estándares internacionales. Es de vital importancia articular el tema a las empresas del sector generando proyectos de formación que mejoren la productividad laboral así como la oportunidad para incorporar talento humano con altos estándares de calidad laboral y profesional que contribuyan también al desarrollo económico, social y tecnológico de su comunidad y del país. Por lo anterior el aprendiz de control de calidad en confección, también obtendrá conocimientos en las tecnologías de la información y la comunicación que se aplican en el área de Confección.
Empezar
Regresar
Vista
Aprendiz
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2607877&social=29485837
ANGELA PATRICIA LOAIZA
Actividad de aprendizaje GA1-240201064-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-240201064-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA1
La industria de la confección en el marco de la globalización requiere ser competitiva en mercados nacionales e internacionales que plantean mayores exigencias y retos al mundo empresarial, con la incorporación de innovación tecnológica en el sistema moda. otro reto, es el cambio constante en los mercados de consumo generado por la variabilidad económica, debido a la entrada de productos importados legales e ilegales, esta realidad requiere que las empresas del sector sean dinámicas en las condiciones productivas, tecnológicas y de mercados existentes y emergentes.
El SENA, como entidad de formación para el trabajo a nivel técnico y tecnológico, ofrece el programa TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, con énfasis en la interpretación del diseño y el desarrollo de productos acorde con los requerimientos de la industria.
Empezar
Regresar
Vista
Aprendiz
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



- ✓ **Obligación No. 14.**

  Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

Evidencias: Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° **7878097736** correspondiente al mes abril 2023.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7389960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		78780897738	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/05/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2088575598

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.200	$ 0	$ 257.200
SUBTOTALES:										$ 257.200	$ 0	$ 257.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS010 - CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900
SUBTOTALES:													$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.700	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:			$ 9.700	$ 0	$ 9.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

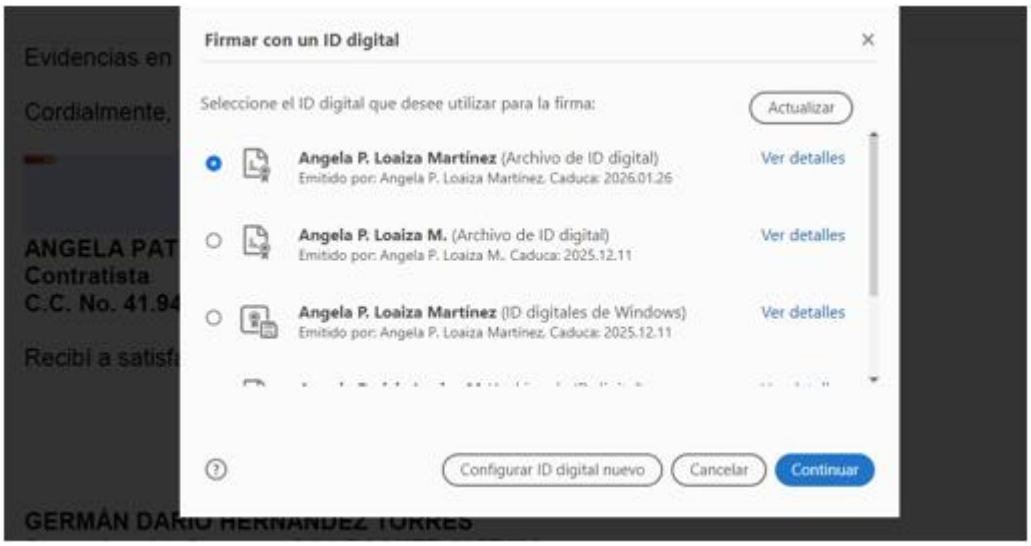
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	EXTRANJERO	RETENCIÓN PENSIONADO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD					ARP					CCF				SENA	ICBF	ESAP	MINEDU											
																										ADMIN	ID AFC COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	ID AFC COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	ID AFC COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ID CCF COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE										
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.607.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.607.000	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.200	23A SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.607.000	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.607.000	$ 41940273	$ 8.400	30	$ 1.607.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0										

TOTAL	$ 476.200

- ✓ **Obligación No. 16.**

  En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Evidencias: Captura de imagen documentos, donde se evidencie la firma. Mail persona encargada de recopilación información, documentos anexos. Informe mensual de actividades - GTH-F-062 V09



- ✓ **Obligación No. 19.**

  En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes.

Evidencias: Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° **7878097736** correspondiente al mes abril 2023.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369980
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7878097736	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2023	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/05/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			2086875598

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
250201	250201- PROTECCION	1	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.200	$ 0	$ 257.200
SUBTOTALES:										$ 257.200	$ 0	$ 257.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900
SUBTOTALES:													$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.700	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:			$ 9.700	$ 0	$ 9.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COD	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																										ADMIN	$ CONCEPTO	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	$ CONCEPTO	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	$ CONCEPTO	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	$ CCF	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 41940273	ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.607.000				NO																	250201-PROTECCION	$ 0	1.607.000	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 257.200	14-SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	$ 0	1.607.000	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 0	1.607.000	$ 41940273	$ 8.400	$ 0	1.607.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 476.200

- ✓ **Obligación No. 21.**

  El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO

Evidencias: Documentos diligenciados en los formatos del SIGA para los programas de formación cargados en la plataforma Territorium. Evidencia fotográfica plataforma.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnicos y Tecnologías de la Modalidad Titulada Virtual.
- **Código del Programa de Formación:** N/A.
- **Nombre del Proyecto:** N/A.
- **Fase del Proyecto:** Inducción Formación virtual.
- **Actividad de Proyecto:** Actividad 1. Contextualización SENA.
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA..
- **Duración de la Guía:** 2 horas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación**: Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.
- **Código del programa de formación**: 524300
- **Nombre del proyecto**: Desarrollo de colecciones de vestuario comercial para empresas del sector confección.
- **Fase del proyecto**: Análisis.
- **Actividad de proyecto**:
  Establecer el marco conceptual en torno al contexto social, tecnológico y productivo para el desarrollo de colecciones de vestuario comercial, fomentando en el aprendiz el pensamiento crítico, el aprendizaje autónomo, colaborativo y significativo.
- **Competencias:**
  Técnicas
  - **290601216**. Diseñar prendas de vestir según las técnicas de diseño y la normativa.
- **Transversales**
  - **240201064**. Orientar investigación formativa según los referentes técnicos.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Técnico en programación de aplicaciones y servicios para la nube.
- **Código del programa de formación**: 228122.
- **Nombre del proyecto**: Desarrollo de aplicaciones y servicios con funcionalidad en la nube para pequeñas y medianas empresas.
- **Fase del proyecto**: Análisis.
- **Actividad de proyecto**: Analizar requisitos del *software*.
- **Módulo 1:** Construcción de requisitos de *software*.
- **Competencia**:

  Técnicas:
  220501092 - Establecer requisitos de la solución de *software* de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.

  Transversales:
  230101507 - Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso.
  240201526 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7878097736**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/05/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2086875598

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.200	$ 0	$ 257.200
SUBTOTALES:										**$ 257.200**	**$ 0**	**$ 257.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.700	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:			**$ 9.700**	**$ 0**	**$ 9.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO.	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7878097736**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/05/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2086875598

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 257.200
SUBTOTAL:			1	**$ 257.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 200.900
SUBTOTAL:			1	**$ 200.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890000381	CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.700
SUBTOTAL:			1	**$ 9.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.400
SUBTOTAL:			1	**$ 8.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 476.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 476.200**