**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, mayo de 2023

Señor
**JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4445952**
Profesional G-08
Centro Tecnológico para el Desarrollo de la Construcción y la Industria
Armenia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 20223

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4445952 del año 2023

VERONICA SALDARRIAGA GARRO identificada con la cédula de ciudadanía No. 24587820 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS PESOS ML/CTE $ (43.249.700 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago en el mes de enero por valor de UN MILLÓN SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS ML/CTE ($ 1.071.200 ML/CTE), b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de cuatro millones diez y siete mil pesos MI/Cte. ($ 4.017.000 ML/CTE), c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de dos millones ocho mil quinientos Pesos MI/ Cte. ($ 2.008.500 MI/Cte.)

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas Institucionales y la normatividad vigente |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil. | 1.1. Reunión con la instructora ZUHANNY CANO CHAMORRO instructora técnica de ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559)<br><br>1.2. Creación de Cronograma para ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559) Fase Análisis GA1. | 1.1.1 Imagen sobre reunión vía meet con el EE de la ficha 2721559 02/05/23.<br><br>1.2.1. Imagen sobre Cronograma para ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559) Fase Análisis GA1. |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se realiza evaluación de conocimientos previos en esta vigencia. | No se asocia evidencia dado que se realiza evaluación de conocimientos previos en esta vigencia. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil. | 3.1 Todas las formaciones a mi cargo se ejecutaron de acuerdo a sus respectivas Guías de Aprendizaje de la semilla de cada programa de formación dispuestas en Plataforma Territorium. | 3.1.1 Imágenes digitales como muestra de: Guía de Aprendizaje 01, Actividad de Proyecto 1, Fase Análisis, ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559) y Guía de Aprendizaje 01, Actividad de Proyecto 1, Fase Análisis, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2721294) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | 4.1 Se emiten juicios de evaluación para el programa de formación: PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ficha: 2627115 el cual terminó su Fase Ejecución.<br><br>4.2 Se emiten juicios de evaluación para el programa de formación: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ficha: 2404839 el cual terminó su Etapa Lectiva.<br><br>4.3 Se entrega a la coordinación Reporte de Novedades Académicas para el programa de formación: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ficha: 2404839. | 4.1.1 Imágenes digitales sobre correo enviado a la profesional: Yolanda Mercedes Martínez Yepes líder del programa de formación: PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ficha: 2627115 con asunto "CALIFICACIONES_ Competencia de Inglés_ Fase Ejecución_2627115_PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR" 03/05/23<br><br>4.2.1 Imágenes digitales sobre correo enviado a la profesional: Javier Andrés Narváez Rotavista líder del programa de formación: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ficha: 2404839 con asunto "Resultados Finales de la Competencia de Inglés_ 2404839_DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL" 03/05/23<br><br>4.3.1 Se envía correo al profesional: Miguel Angel Isaza Bañol con Asunto: "Reporte de Novedades Académicas_Fase Evaluación_2404839_DISTRIBUCIÓN FÍSICA" donde se Reportan aquellos aprendices sujeto de primer llamado de atención académico.<br>Se hace seguimiento vía correo electrónico, informando al profesional Miguel Angel la no concertación de plan de mejoramiento por parte de los aprendices. |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo | No fui citada en este periodo para jornadas de diseño y desarrollo curricular. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | | |
| 6 | Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | 6.1 Se publica anuncio sobre Reporte de Notas, fase planeación a: TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR – 2627115, TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2626912, TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2627038. Para todas el 17/05/23 y para ADSO el 19/05/23. | 6.1.1 Se toman dos fichas como muestra para documento de evidencias así: anuncio sobre Reporte de Notas a: Análisis y Desarrollo De Software, ficha: 2627038 el 19/05/23. y anuncio de Reporte de Notas a: DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2626912 el 17/05/23 |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. | | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o | 9.1 Se envía correo a la instructora: Yolanda Mercedes Martínez Yepes líder del programa de formación: PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ficha: 2627115 con asunto “Solicitud información estado de aprendices ficha: 2627115_PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR” el 03/05/23 y el día miércoles 17/07/23 se vuelve a tener comunicación con la instructora por el mismo asunto a fin de cerrar según lineamientos la fase. | 9.1.1 Imágenes digitales sobre correo con asunto: con asunto “Solicitud información estado de aprendices ficha: 2627115_PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR” y contacto con la profesional Yolanda Mercedes Martínez Yepes vía WhatsApp. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 12 | Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 13 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | que estén asociados a esta obligación. | |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado. | Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado. |
| 18 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR | 18.1 cuento con normas de competencia vigentes “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR | 18.1.1 Imagen sobre digital:<br>Certificación Nivel: Avanzado<br>Código: 240201056<br>Versión 1<br>Fecha Registro: 29/07/2021<br>Fecha de vigencia: 29/07/2024<br><br>18.1.2 magen sobre digital:<br>Certificación Nivel: Intermedio<br>Código: 240201057 Versión 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023. | FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" para impartir formación presencial y virtual. | Fecha Registro: 28/07/2021<br>Fecha de vigencia: 28/07/2024 |
| 19 | Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 20 | Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 21 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos | 21.1 Se realizan las sesiones sincrónicas correspondientes según cronograma a las fichas a mi cargo: TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721479, 2721478, 2627038, TÉCNICO EN PATRONAJE | 21.1.1 Se toman como muestra de esta acción imágenes digitales de: invitaciones a sesiones en línea, enlaces de grabaciones, imágenes de grabación y resumen de: DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294. 12/05/23.<br><br>21.1.2 Se toman como muestra de esta acción imágenes digitales de: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. | INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR – 2627115, TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2626912.<br><br>21.2 Se realiza chats sincrónicos a: correspondientes según cronograma a las fichas a mi cargo: TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721479, 2721478, 2627038, TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR – 2627115, TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2626912. | invitaciones a sesiones en línea, enlaces de grabaciones, imágenes de grabación y resumen de Y TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559. 16/05/23.<br><br>21.2.1 Se toman como muestra de esta acción imágenes digitales de: chat sincrónico para TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721479, el 11/05/23 de 8:00 a.m. a 9:00 p.m. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 23 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje. | 23.1 Permanecí indetificada en las sesiones de formación tanto presenciales como virtuales. | 23.1.1 Esta acción se evidencia en las imágenes digitales al impartir formación virtual y presencial y también en imágenes digitales de reuniones presenciales. |
| 24 | Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 25 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos | 25.1 Entrega de Informe mensual de actividades, | 25.1.1 Informe mensual de actividades al supervisor de contrato. Ingeniero: JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | correspondiente al mes de mayo de 2023. | |
| 26 | Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor | 26.1 He completado los siguientes cursos sobre competencias digitales para docentes en la plataforma Profuturo:<br>• Docentes Digitales: Audio digital (DDAD).<br>• Docentes Digitales: Imagen digital (DDID).<br>• Docentes Digitales: Video básico (DDVB).<br>• Actúa frente al ciberbullying (AFAC). | 26.1.1 Imágenes digitales sobre: correos enviados de Profuturo que evidencian que los cursos del punto 26.1 se han completado con éxito. |
| 27 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. | | |
| 28 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 29 | El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de | 29.1 Se reportan 160 horas de formación. Durante el periodo relacionado | 29.1.1 Horas registradas en SofiaPlus y validadas con la persona encargada del proceso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | | |

**Obligaciones Específicas para los Instructores Asociados al Programa de Bilingüismo**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA. | 1.1 Se califican todas las evidencias dispuestas por los aprendices de todas las fichas a mi cargo.<br><br>1.2 Habilitación de evidencias correspondientes a: Guía de Aprendizaje 01, Actividad de Proyecto 1, Fase Análisis, programa: Análisis Y Desarrollo De Software, fichas: 2721478 y 2721479. | 1.1.1Se toman como muestra imágenes digitales sobre: Cargue de evidencias en Portafolio del Aprendiz en Drive coordinación 9231. ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, Evidencia: 004_Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01. Fecha de Entrega: 16/05/23; Evidencia005_Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02 Fecha de Entrega: 30/05/23.<br><br>1.2.1 Imágenes digitales sobre evidencias calificables habilitadas para: Guía de Aprendizaje 01, Actividad de Proyecto 1, Fase Análisis, programa: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2721294) |
| 2 | Supervisar y realizar seguimiento a las pruebas SET aplicadas a los aprendices de acuerdo con la programación realizada por la Dirección de Formación Profesional del SENA. | 2.1 Se aplican pruebas SEPT a programas de formación titulada virtual: TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE fichas: 2721479 y 2721478. | 2.1.1 Imagen digital sobre Respuesta de Correo con asunto "Piloto de aplicación Prueba Inglés - LMS" al ingeniero: Juan Bautista Londoño Pineda que contiene Resultado de pruebas SEPT en ambas fichas. |
| 3 | Aplicar estrategias para mejorar los aspectos que se encuentren como oportunidades de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en las pruebas SET u otro instrumento de valoración programado por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 4 | Realizar el acompañamiento y retroalimentación oportuna a los aprendices que hagan parte de las estrategias complementarias de fortalecimiento del aprendizaje de lengua extranjera como: software de apoyo, foros internacionales, entre otros, definidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación. | 4.1 Se realiza acompañamiento a los aprendices de Titulada virtual en estrategia IVEAProject. | 4.1.1 Imagen digital sobre envío de correo con asunto "Instructivo de inicio y acompañamiento IVEAProject" a todos los aprendices inscritos en la estrategia. |
| 5 | Participar activamente en la planeación, ejecución y retroalimentación de los eventos institucionales relacionados con el fortalecimiento del programa de | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Bilingüismo como la Semana Institucional de los Idiomas y otros que el Centro programe. | | |

**Obligaciones Generales**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. | 1.1 Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación. | 1.1.1 Ingreso documentación del contrato en plataforma SECOP II. |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | 2.1 Se ejecutan todas las actividades acordes a las obligaciones contractuales. | 2.1.1 Imagen digital de Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de mayo de 2023. |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | 3.1 Asistencia virtual a reunión sobre: Comité petición No. 7-2023-101615 fecha: 17/05/23 Hora: 2:00 p.m.<br><br>3.2 Asistencia presencial a reunión sobre: socialización auditoría del SENA fecha: 18 de mayo de 2023 a las 10 de la mañana. | 3.1.1 Imagen digital sobre: Comité petición No. 7-2023-101615.<br><br>3.2.1 Imágenes digitales sobre firma de asistencia y momento de la reunión sobre: socialización auditoría del SENA. |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la | Al momento no tengo inventario a mi cargo | Al momento no tengo inventario a mi cargo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | | |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | Durante esta vigencia no hay lugar a esta acción. | No se presentan evidencias dado que durante esta vigencia no hay lugar a esta acción. |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución | 6.1 Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, territoium, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que se me ha sido asignada. | 6.1.1 Imagen sobre acceso a correo electrónico institucional.<br><br>6.1.2 Imagen sobre acceso a plataforma sena sofia plus.<br><br>6.1.3 Imagen sobre acceso a plataforma territorium.<br><br>6.1.4 Imagen sobre acceso a plataforma compromiso. |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los | No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución | No se presentan evidencias por que no se ejecutó la acción. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecidos en los lineamientos de la Entidad | | |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18) | 10.1 Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato. | 10.1.1 Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | 11.1 Se realizò la actividad en vigencia de enero/23 y se obtiene certificado de aprobación. | 11.1. El certificao de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo fue entregado en el primer pago de honorarios, mes de enero de 2023. |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos | 12.1 Se realiza curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | 12.1.1 El Certificado de aprobación generado por el aplicativo fue entregado en Informe en el mes de febrero de 2023. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por el Departamento Administrativo de la Función Pública | | |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. | 14.1 Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2023. | 14.1.1 imagen digital sobre: planilla de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° N°4493767721 correspondiente al mes de abril de 2023. |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y | 16.1 Realicé firma digital en formatos sobre: | 16.1.1 imagen digital de documento sobre Informe mensual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda | Informe mensual de actividades mes de mayo de 2023 | de actividades mes de mayo; donde evidencié la firma. |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen. | 18.1 Se crearon carpetas: Portafolio del Instructor en Drive, coordinación 9231, con los respectivos documentos requeridos para: DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2721294) y ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559. | 18.1.1 Imagen digital sobre carpeta creada de: DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. Ficha: 2721294 Fase 1 Análisis, Guía 1.<br><br>18.1.2 Imagen digital sobre carpeta creada de: ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, Fase 1 Análisis, Guía 1. |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de | 19.1 Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes abril de 2023. | 19.1.1 Archivos adjuntos a Informe contractual mes de mayo correspondientes a: Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda | | ARL, Planilla N° N°4493767721 correspondiente al mes de abril de 2023. |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales | 20.1 Cumplo con los protocolos de bioseguridad como lavado de manos constante, uso de alcohol. | 20.1.1 Cumplo con los protocolos de bioseguridad como lavado de manos constante, uso de alcohol. |
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | prácticas ambientales y de eficiencia energética | | |
| 23 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°4493767721 expedida por Nueva EPS correspondiente al mes de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (57) folios

Cordialmente,

Verónica
Saldarriaga
Garro
2023.05.23
13:52:06 -05'00'

**Verónica Saldarriaga Garro**
**Contratista**
**C.C. No. 24.587.820 de Calarcá.**

Recibí a satisfacción:



**Firma**
**JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4445952**
**Líder de Bilingüismo**

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Verónica Saldarriaga Garro correspondiente al mes de mayo de 2023:

**Obligación No. 1.**

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

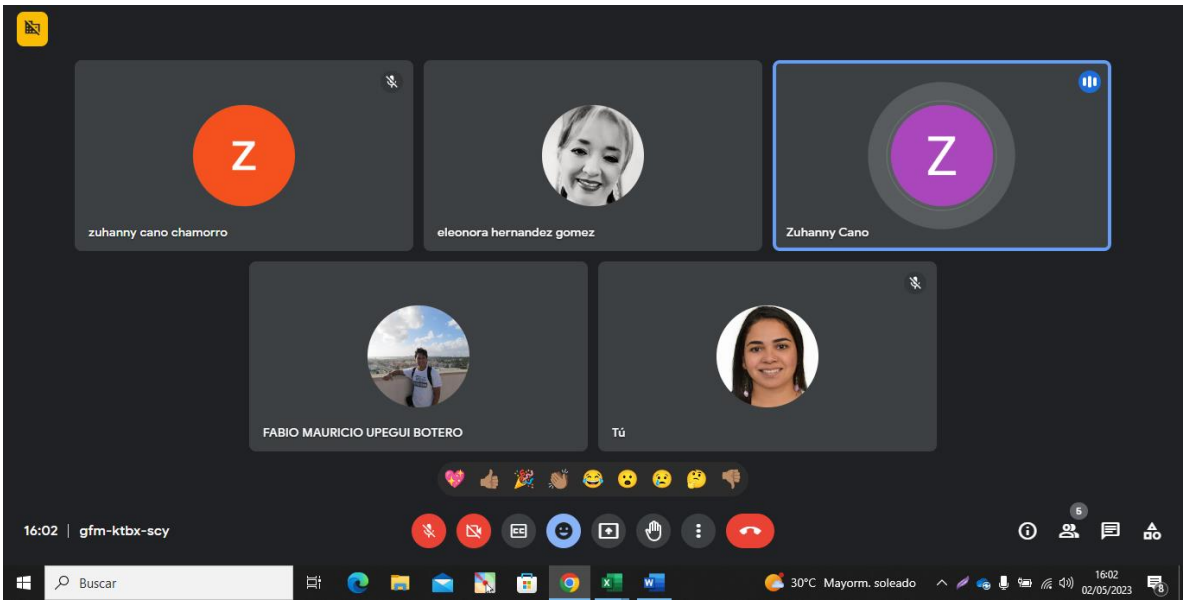
**Acciones realizadas:**

1.1 Reunión con la instructora ZUHANNY CANO CHAMORRO instructora técnica de ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559)

1.2. Creación de Cronograma para ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559) Fase Análisis GA1.

**Evidencias:**

1.1.1 Imagen sobre reunión vía meet con el instructor JOSE NAYID CARDONA CASTAÑEDA. 18/04/23.



1.2.1. Imagen sobre Cronograma para ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559) Fase Análisis GA1.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE ANÁLISIS**
**PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA**
**TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS**
**CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA**

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO** | *FASE ANALISIS 21 de abril de 2023* |
| **FECHA FIN** | *FASE ANALISIS 03 de julio de 2023* |

| ACTIVIDAD DEL PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | FECHAS DE ENTREGA | | CHATS SINCRÓNICOS | INSTRUCTOR RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INICIA | FINALIZA | | |
| Reconocer la fundamentación de moda y estructura corporal para toma de medidas | GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral. GA1-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de | 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 240202501-01. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. | Evidencia de conocimiento: cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01. | 01/05/23 | 16/05/23 | Días: martes 2, 9, 16, 23 y 30 de mayo de 2023 y 6, 13, 20, 27 de junio de 2023<br>Horario: 7:00 a.m. a 8:00 a.m.<br>Enlace de conexión: https://meet.google.com/sgc-ksqf-ttz | Verónica Saldarriaga Garro |
| | | | | | Inglés_cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01_02/05/23<br>Día: 02/05/23<br>Hora: 12:00 del mediodía.<br>Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2609102-4a&serverKey=0 | | | |
| | | | | Evidencia de desempeño: video presentación GA1-240202501-AA1-EV02. | 16/05/23 | 30/05/23 | | |
| | | | | | Inglés_video presentaciónGA1-240202501-AA_16/05/23<br>Día: 16/05/23<br>Hora: 12:00 del mediodía.<br>Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2609102-26&serverKey=0 | | | |
| | | | | | 31/05/23 | 25/06/23 | | |
| | situaciones escritas. | | | Evidencia de producto: folleto GA1-240202501-AA2-EV01. | Inglés_folleto GA1-240202501-AA2-EV01_30/05/23<br>Día: 30/05/23<br>Hora: 12:00 del mediodía.<br>Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2609102-7e&serverKey=0 | | | |

El 27 de junio tendrá lugar la siguiente sesión en línea con el fin de entregar a ustedes las notas Finales de la Fase Análisis.
Nombre de la sesión: Ingles_Notas Finales_27/06/23
Día: Martes, 27/06/23
Hora: 12:00 del mediodía.
Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2609102-a4&serverKey=0

**Obligación No. 3**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

**Acciones realizadas:**

3.1 Todas las formaciones a mi cargo se ejecutaron de acuerdo a sus respectivas Guías de Aprendizaje de la semilla de cada programa de formación dispuestas en Plataforma Territorium.

**Evidencias:**

3.1.1 Imágenes digitales como muestra de: Guía de Aprendizaje 01, Actividad de Proyecto 1, Fase Análisis, ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559) y Guía de Aprendizaje 01, Actividad de Proyecto 1, Fase Análisis, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2721294)



**3.6. Actividades de aprendizaje de la competencia transversal 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.**

Durante el desarrollo de las actividades se debe comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante A1.2 de acuerdo con el MCERL (La construcción de los diferentes programas de la formación en inglés emplea el MCERL como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel)

Adicional se combinan elementos lingüísticos y comunicativos de acuerdo con información personal, rutinas, descripción de lugares y personas y descripción de situaciones que están tomando lugar en el momento de habla en la lengua inglesa, contextualizando al aprendiz en ambientes que proponen un uso real del idioma inglés y mejoren su formación integral.

espacio. Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.

**3.4 Actividades de aprendizaje de la competencia: 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad ya sea abordándolas desde el momento actual. Para interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.
Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

**3.4.1 Actividad de aprendizaje GA1-240201501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita**

El desarrollo de esta actividad de aprendizaje pretende que el aprendiz se familiarice con situaciones cotidianas a partir de la apropiación de conceptos básicos del segundo idioma.

**Duración**: 48 horas.

**Materiales de formación a consultar**:

Para la presentación de la evidencia, el aprendiz apropiará el componente formativo "*LEVEL 1 - MCER A1.1*". y material complementario, desarrolle las siguientes evidencias.

**Evidencias:**
A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

**Obligación No. 4.**

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

**Acciones realizadas:**

4.1 Se emiten juicios de evaluación para el programa de formación: PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ficha: 2627115 el cual terminó su Fase Ejecución.

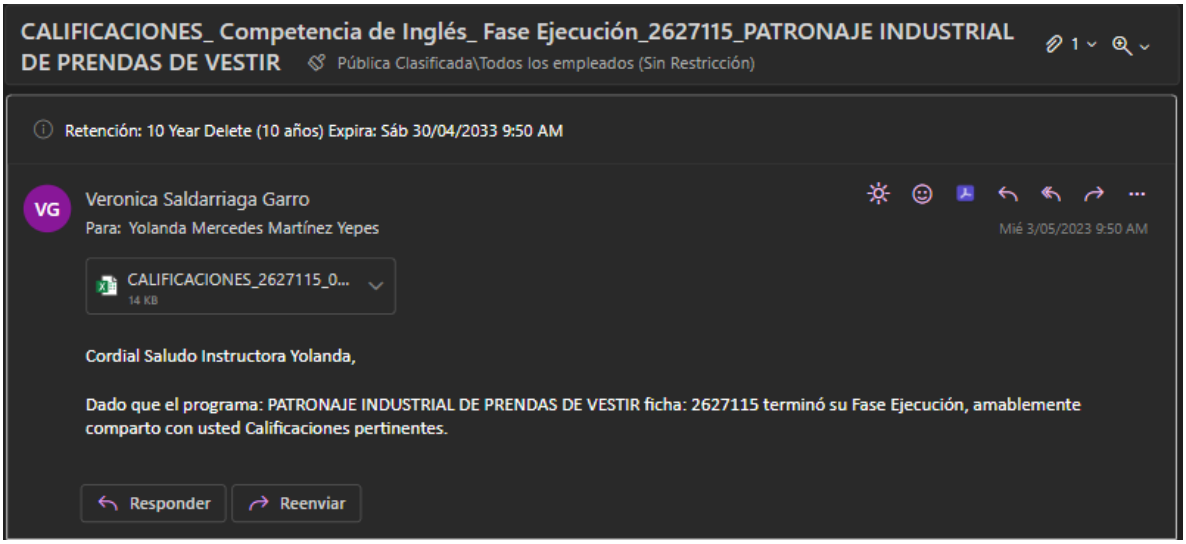
4.2 Se emiten juicios de evaluación para el programa de formación: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ficha: 2404839 el cual terminó su Etapa Lectiva.

4.3 Se entrega a la coordinación Reporte de Novedades Académicas para el programa de formación: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ficha: 2404839.

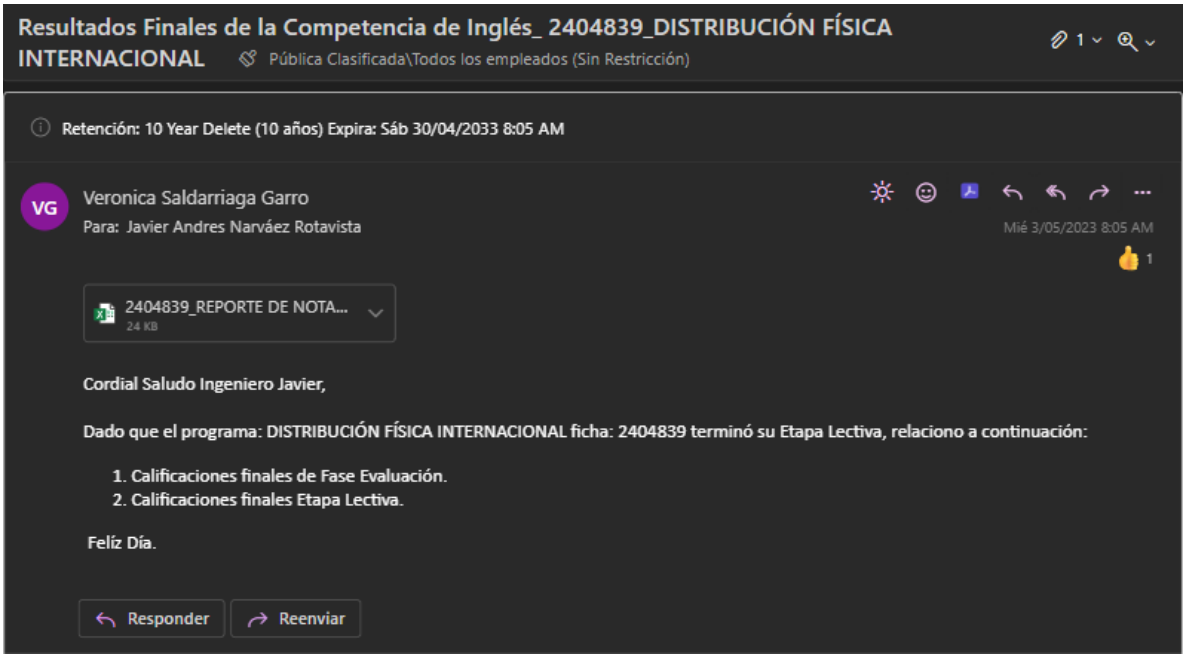
**Evidencias:**

4.1.1 Imágenes digitales sobre correo enviado a la profesional: Yolanda Mercedes Martínez Yepes líder del programa de formación: PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ficha: 2627115

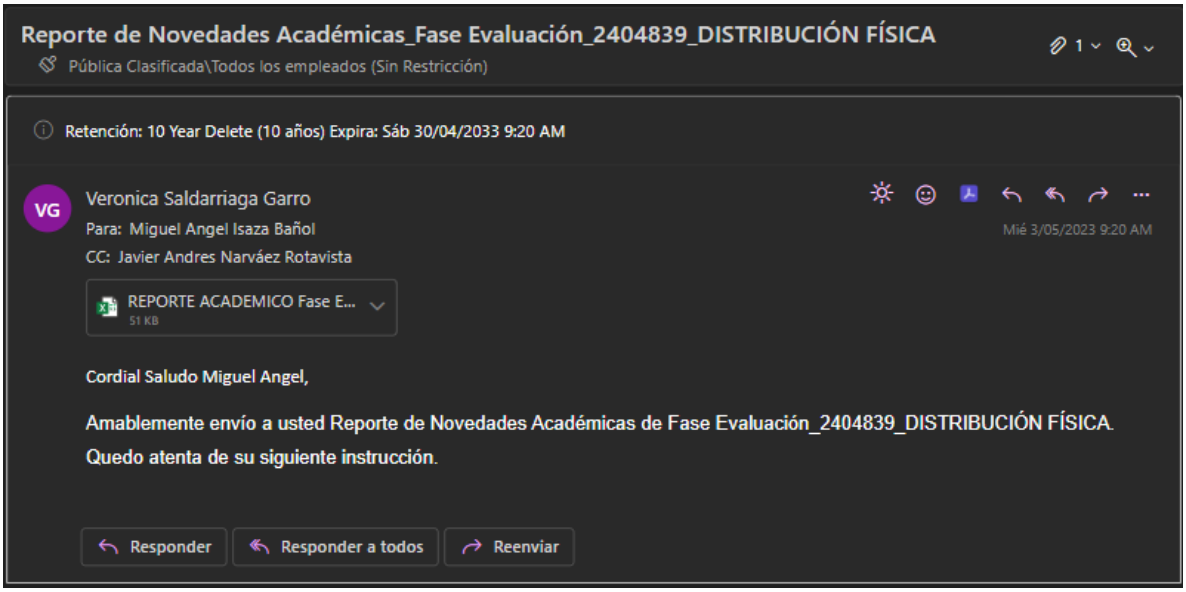
con asunto “CALIFICACIONES_ Competencia de Inglés_ Fase Ejecución_2627115_PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR” 03/05/23

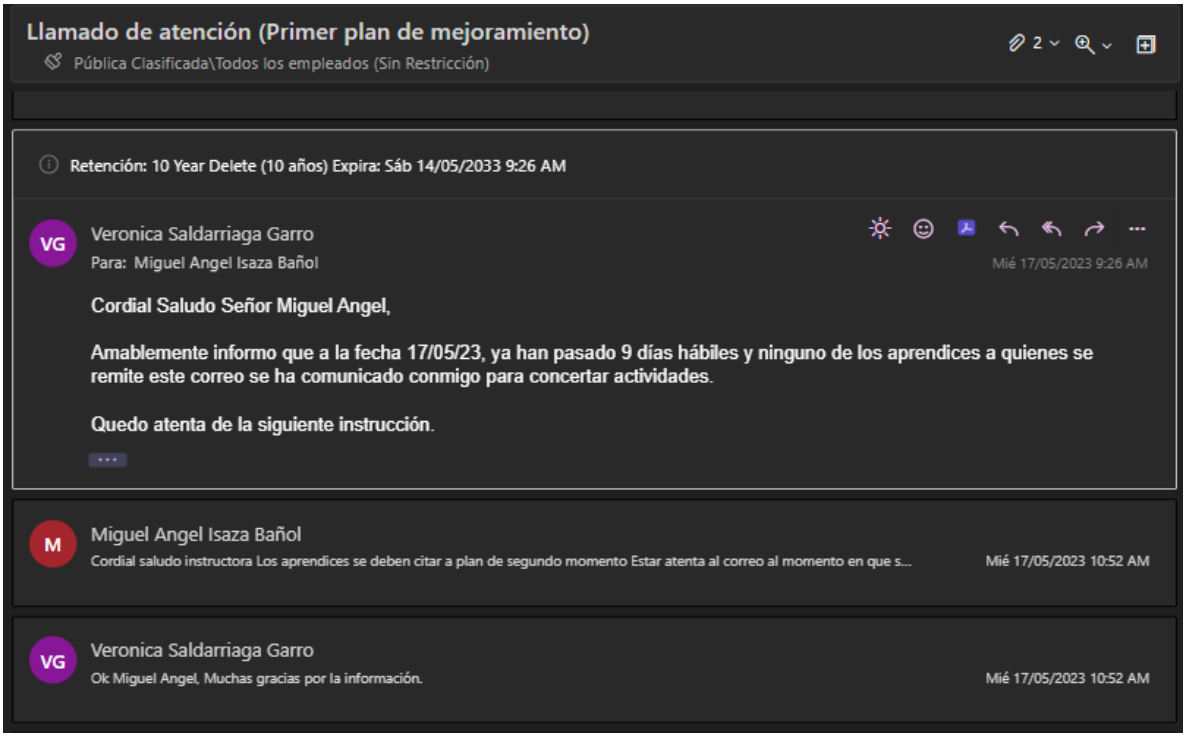



4.2.1 Imágenes digitales sobre correo enviado a la profesional: Javier Andrés Narváez Rotavista líder del programa de formación: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ficha: 2404839 con asunto “Resultados Finales de la Competencia de Inglés_ 2404839_DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL” 03/05/23.




4.3.1 Se envía correo al profesional: Miguel Ángel Isaza Bañol con Asunto: “Reporte de Novedades Académicas_Fase Evaluación_2404839_DISTRIBUCIÓN FÍSICA” donde se Reportan aquellos aprendices sujeto de primer llamado de atención académico. Se hace seguimiento vía correo electrónico, informando al profesional Miguel Ángel la no concertación de plan de mejoramiento por parte de los aprendices.




**Obligación No. 6.**

Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

**Acciones realizadas:**

6.1 Se publica anuncio sobre Reporte de Notas, fase planeación a: TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR – 2627115, TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2626912, TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2627038. Para todas el 17/05/23 y para ADSO el 19/05/23.

**Evidencias:**

6.1.1 Se toman dos fichas como muestra para documento de evidencias así: anuncio sobre Reporte de Notas a: Análisis y Desarrollo De Software, ficha: 2627038 el 19/05/23. y anuncio de Reporte de Notas a: DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2626912 el 17/05/23.



**VERONICA SALDARRIAGA GARRO**

Fecha de Inicio: 17 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 14 de Diciembre del 2023

**Asunto:** 2626912_REPORTE DE NOTAS_FASE PLANEACIÓN_170523

**DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2626912**

Cordial Saludo Estimados Aprendices.

Comparto con ustedes, **2626912_REPORTE DE NOTAS_FASE PLANEACIÓN_170523** el cual, es un documento adjunto que ha sido actualizado a 17/05/23 que corresponde al consolidado de Notas, fase planeación, y que contiene las siguientes evidencias:

- Cuestionario GA2-240202501-AA1- EV01.
- Presentación. GA2-240202501-AA1- EV02.
- Documento escrito. GA2- 240202501-AA1-EV03.
- Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.
- Audio. GA2- 240202501-AA2-EV02.

Deseo que este Reporte de Notas sea una motivación para que se pongan al día con estas evidencias de esta fase, en lo correspondiente a la competencia de inglés ya que por fecha de cronograma ya han todas terminado, pero tienen oportunidad de ponerse al día, los que no las han realizado aún.

Felicitaciones a las siguientes aprendices ya que por su responsabilidad y compromiso están al día a la fecha en esta fase; ellas son:

1. AURA MARIA TORRES BURGOS
2. DORIS YAQUELIN PAZ HIDALGO
3. ENNY YOHANA MEJIA ORTIZ
4. JESYCA PAOLA AMELL VASQUEZ
5. SANDRA VALERIA CELEITA OROZCO

**Nota:** Recuerden que la Evidencia: Foro. GA2-240202501-AA2-EV03. Sigue en vigencia hasta el 26/05/23 día en que terminan la Guía de Aprendizaje 2 de la competencia de inglés.



**VERONICA SALDARRIAGA GARRO**
Fecha de Inicio: 19 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

**Asunto:** 2627038_REPORTE DE NOTAS_FASE PLANEACION_190523

**TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

Cordial Saludo Estimados Aprendices.

Comparto con ustedes: **2627038_REPORTE DE NOTAS_FASE PLANEACION_190523** el cual, es un documento adjunto que ha sido actualizado a 19/05/23 que corresponde al consolidado de Notas, fase Planeación de la competencia de inglés.

Deseo que este Reporte de Notas sea una **motivación** para que se pongan al día con las evidencias que les faltan, si necesitan algún contenido me escriben al 3127608365. Recuerden que por fecha ya terminamos la totalidad de la Guía 3 y el Cuestionario GA4-240202501-AA1-EV01 de la Guía 4, pero tienen oportunidad de ponerse al día.

Felicitaciones a las siguientes aprendices que por su responsabilidad y compromiso están al día a la fecha con las evidencias ya terminadas según el Cronograma.

Instructora de Inglés: Verónica Saldarriaga Garro.

**Obligación No. 9**

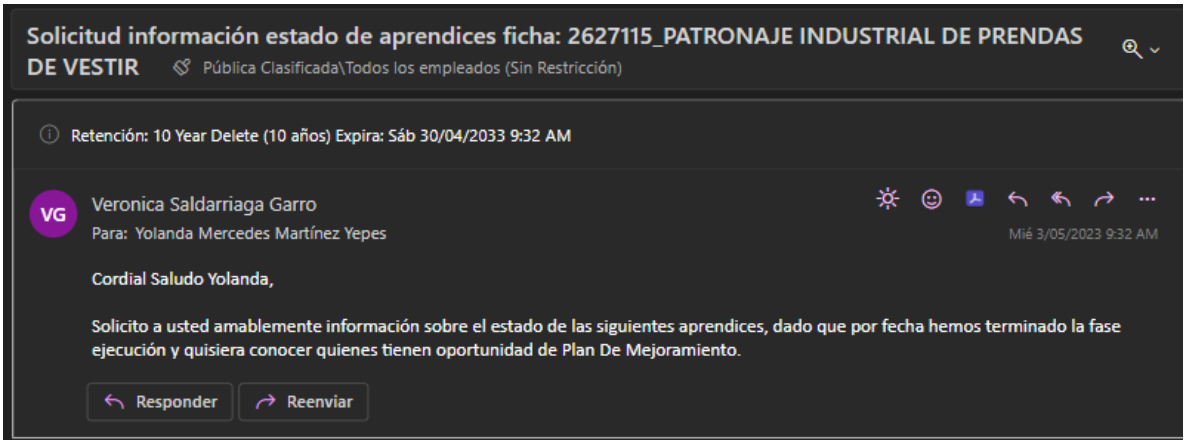
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

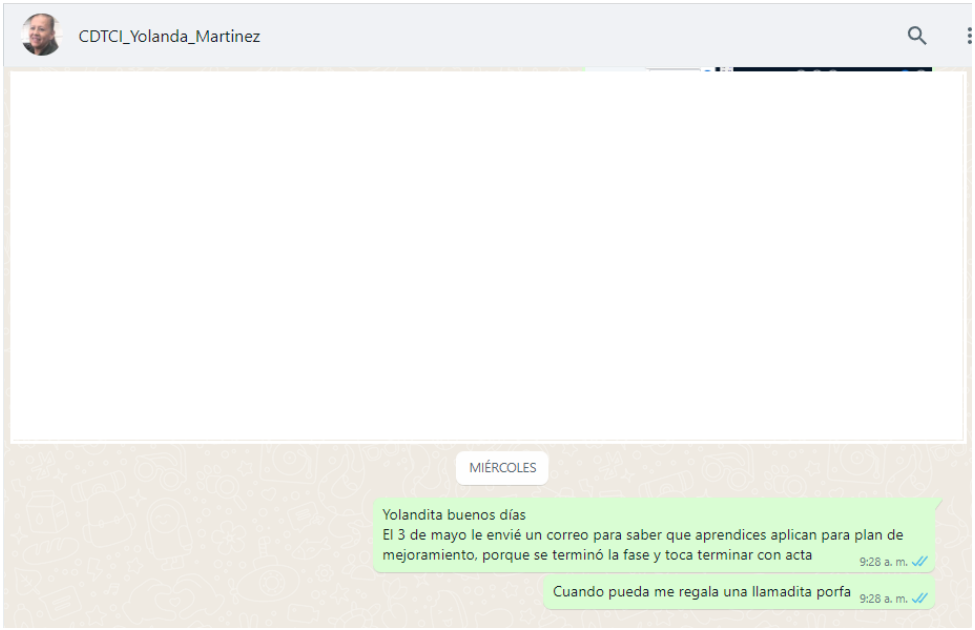
**Acciones realizadas:**

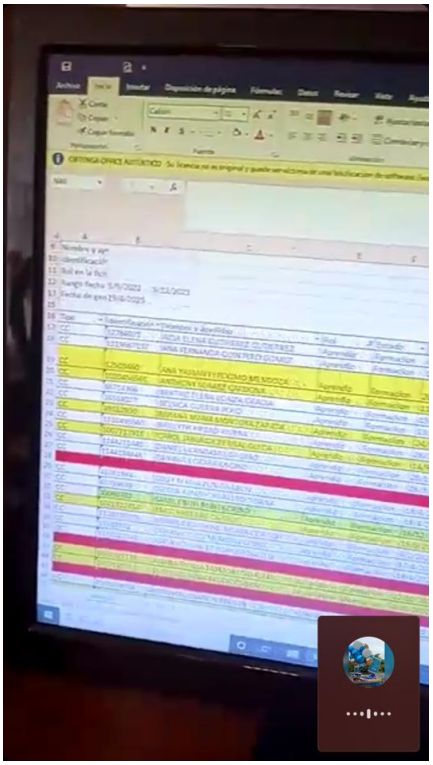
9.1 Se envía correo a la instructora: Yolanda Mercedes Martínez Yepes líder del programa de formación: PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ficha: 2627115 con asunto “Solicitud información estado de aprendices ficha: 2627115_PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR” el 03/05/23 y el día miércoles 17/07/23 se vuelve a tener comunicación con la instructora por el mismo asunto a fin de cerrar según lineamientos la fase.

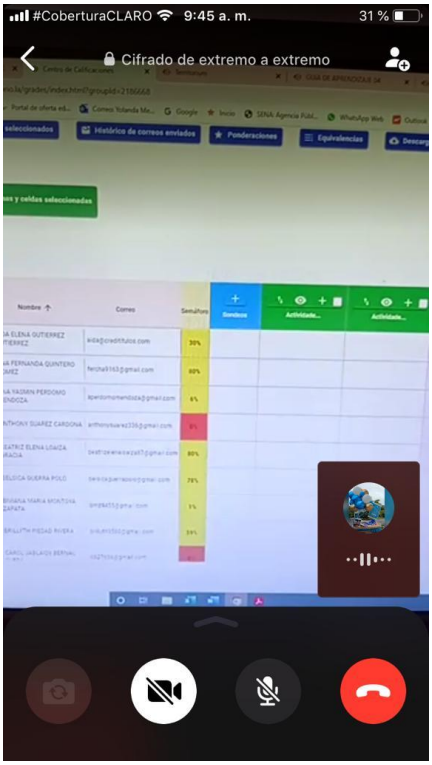
**Evidencias:**

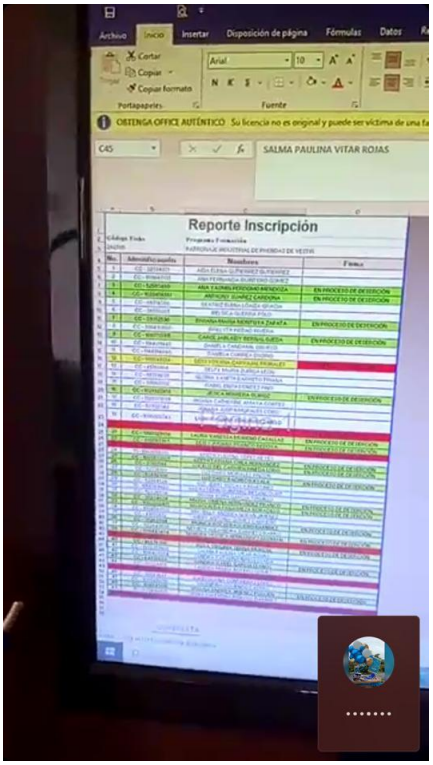
9.1.1 Imágenes digitales sobre Ruta que uso para revisar constantemente el Reporte de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium, de las fichas que están a mi cargo.








**Obligación No. 18**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.

**Acciones realizadas:**

18.1 cuento con normas de competencia vigentes “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" para impartir formación presencial y virtual.

**Evidencias:**

18.1.1 Imagen sobre digital: Certificación Nivel: Avanzado Código: 240201056 Versión 1 Fecha Registro: 29/07/2021 Fecha de vigencia: 29/07/2024

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## VERONICA SALDARRIAGA GARRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24587820

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintinueve (29) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

1077797 - 29/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 29 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91200024020105 6CC24587820C.

18.1.2 Imagen sobre digital: Certificación Nivel: Intermedio Código: 240201057 Versión 1 Fecha Registro: 28/07/2021 Fecha de vigencia: 28/07/2024

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**VERONICA SALDARRIAGA GARRO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24587820

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201057 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por



1075792 - 28/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912000240201057CC24587820C.

**Obligación No. 21**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

**Acciones realizadas:**

21.1 Se realizan las sesiones sincrónicas correspondientes según cronograma a las fichas a mi cargo: TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721479, 2721478, 2627038, TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR – 2627115, TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2626912.

21.2 Se realiza chats sincrónicos a: correspondientes según cronograma a las fichas a mi cargo: TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721479, 2721478, 2627038, TÉCNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR – 2627115, TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2626912.

**Evidencias:**

21.1.1 Se toman como muestra de esta acción imágenes digitales de: invitaciones a sesiones en línea, enlaces de grabaciones, imágenes de grabación y resumen de: DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294. 12/05/23.



**VERONICA SALDARRIAGA GARRO**
Fecha de Inicio: 10 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

**Asunto:** Invitación a Sesión Sincrónica Inglés_Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02_12/05/23

**DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294**

Cordial Saludo Estimados Aprendices.

Tengo el placer de invitarles a sesión en línea ubicada en el botón: Contenido del curso, carpeta proyecto, carpeta sesiones en línea, carpeta Enlaces sesiones en línea, Fase Análisis, carpeta inglés Mayo 2023 y Finalmente clic en: **Inglés_Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02_12/05/23** allí podremos interactuar con audio, chat y video; será a través de la herramienta Big Blue Button.

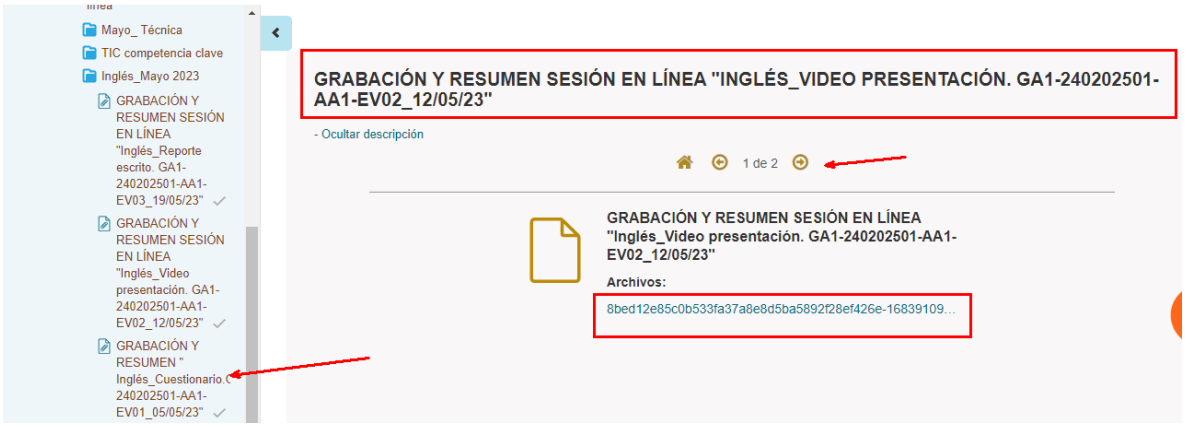
Esta sesión en línea está programada para el día **Viernes 12 de mayo de 2023 a las 12:00 del medio día.**

**Temas: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02**

**Enlace del Encuentro:**

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2607877-5f&serverKey=0
Instructora de Inglés: Verónica Saldarriaga Garro.




21.1.2 Se toman como muestra de esta acción imágenes digitales de: invitaciones a sesiones en línea, enlaces de grabaciones, imágenes de grabación y resumen de Y TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559. 16/05/23.



**VERONICA SALDARRIAGA GARRO**
Fecha de Inicio: 15 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

**Asunto:** Invitación a Sesión Sincrónica Inglés_video presentaciónGA1-240202501-AA_16/05/23

## TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559



**Cordial Saludo Estimados Aprendices.**

Tengo el placer de invitarles a sesión en línea. Ubicada en el botón Contenido del curso, carpeta proyecto, carpeta sesiones en línea, carpeta Enlace sesiones en línea, Mayo 2023, y Finalmente clic en Inglés_video presentaciónGA1-240202501-AA_16/05/23 o directamente en este enlace de encuentro: **https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2609102-26&serverKey=0** allí podremos interactuar con audio, chat y video será a través de la herramienta Big Blue Button.

Esta sesión en línea está programada para el día **Martes 16 de mayo de 2023, a las 12:00 del medio día.**

**Tema:** video presentación GA1-240202501-AA1- EV02.

Cordialmente, Veronica Saldarriaga Garro.



**VERONICA SALDARRIAGA GARRO**
Fecha de Inicio: 17 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

**Asunto:** GRABACIÓN Y RESUMEN "Inglés_video presentaciónGA1-240202501-AA_16/05/23"

## TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559



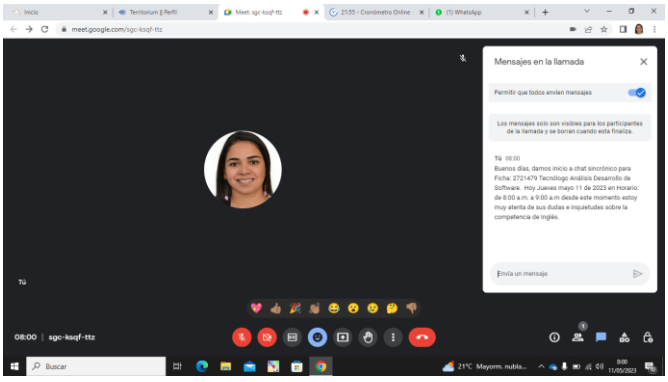
Estimados aprendices, comparto con ustedes grabación y resumen de conferencia web de 16/05/23 en los siguientes enlaces: **GRABACIÓN AQUÍ** y **PDF AQUÍ** para su consulta en adelante.

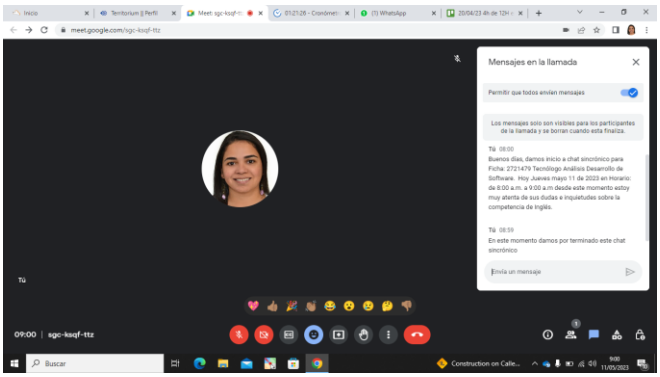
Esta grabación y resúmen están también disponibles dando clic en el botón: Contenido del Curso, sesiones en línea, Grabaciones sesiones en línea, FASE ANÁLISIS_Inglés Mayo 2023, y por último clic en **GRABACIÓN Y RESUMEN "Inglés_video presentaciónGA1-240202501-AA_16/05/23"**

Cordialmente, Veronica Saldarriaga Garro.




21.2.1 Se toman como muestra de esta acción imágenes digitales de: chat sincrónico para TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721479, el 11/05/23 de 8:00 a.m. a 9:00 p.m.




**Obligación No. 26**

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

**Acciones realizadas:**

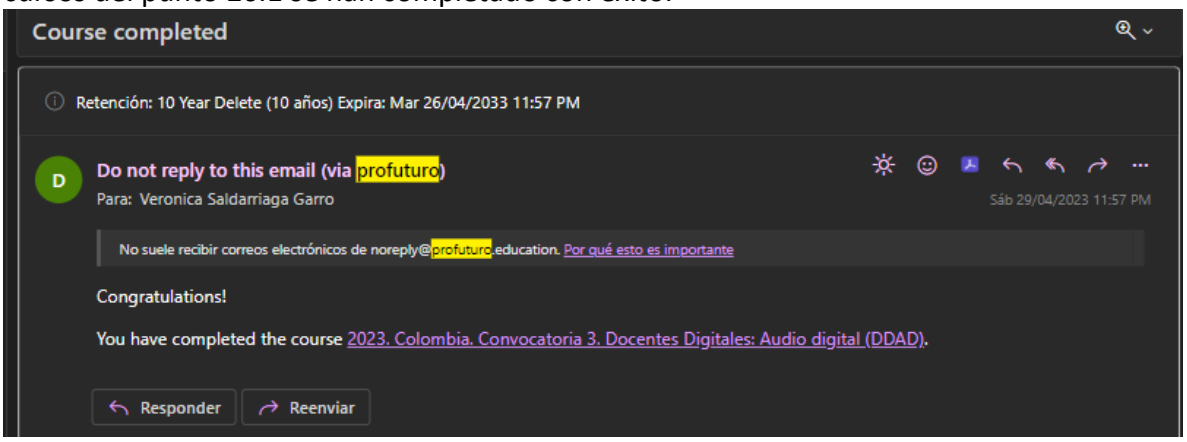
26.1 He completado los siguientes cursos sobre competencias digitales para docentes en la plataforma Profuturo:

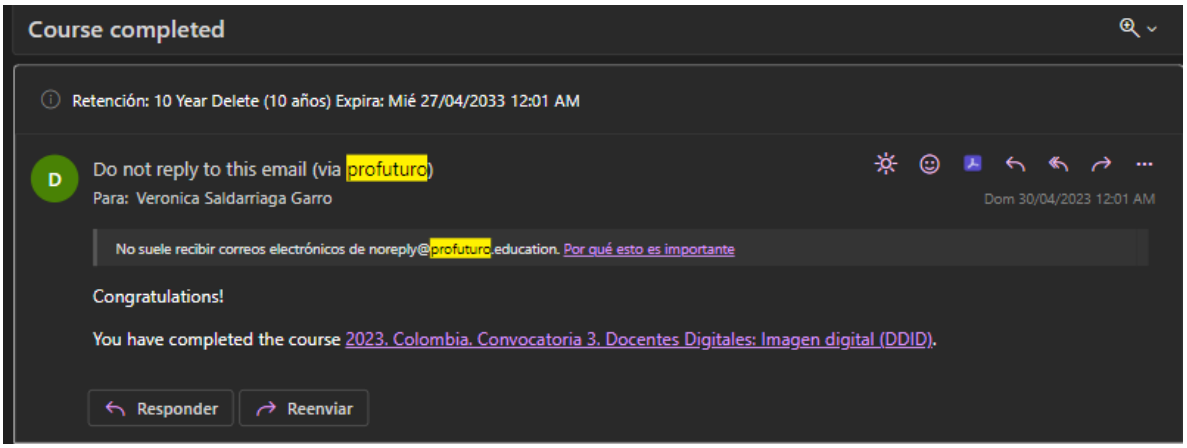
- Docentes Digitales: Audio digital (DDAD).
- Docentes Digitales: Imagen digital (DDID).
- Docentes Digitales: Video básico (DDVB).

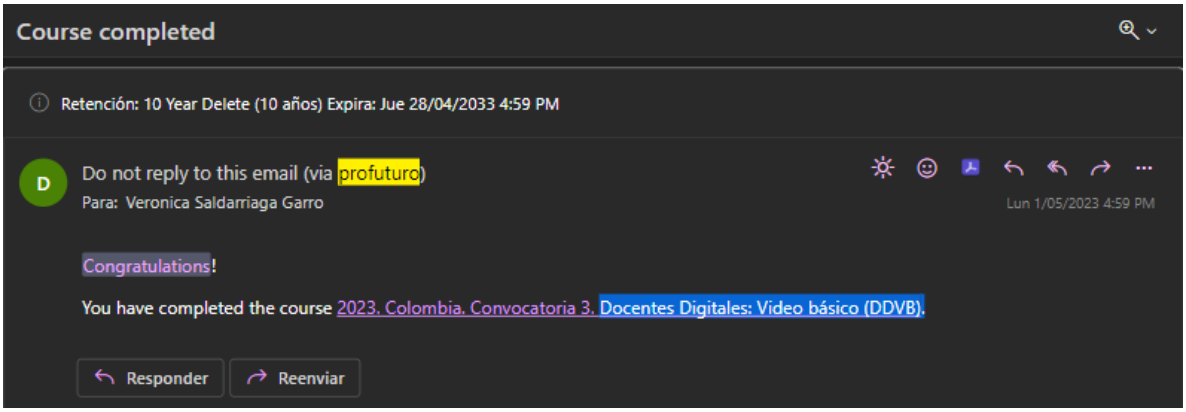
- Actúa frente al ciberbullying (AFAC).

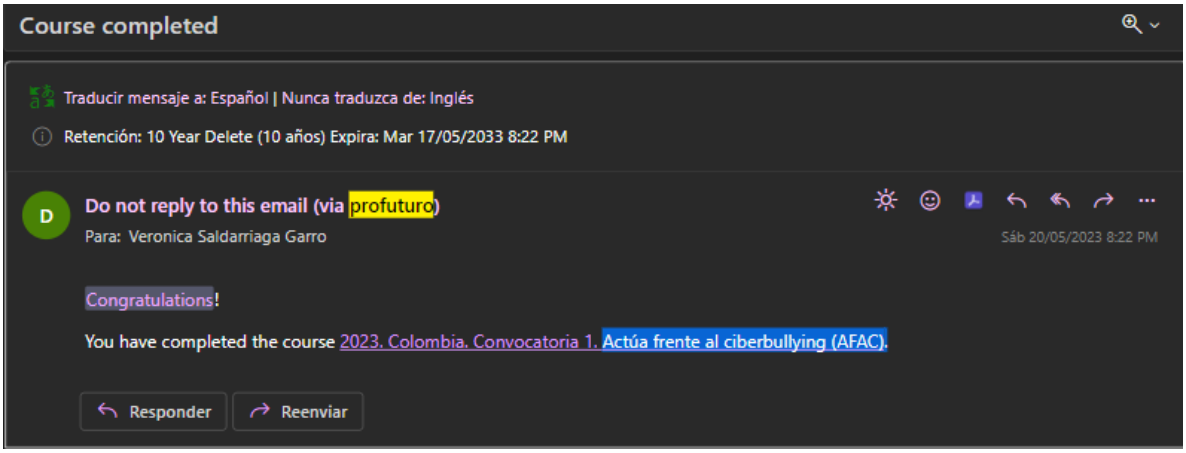
**Evidencias:**

26.1.1 Imágenes digitales sobre: correos enviados de Profuturo que evidencian que los cursos del punto 26.1 se han completado con éxito.






## Obligaciones Específicas para los Instructores Asociados al Programa de Bilingüismo

### Obligación No. 1

Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.

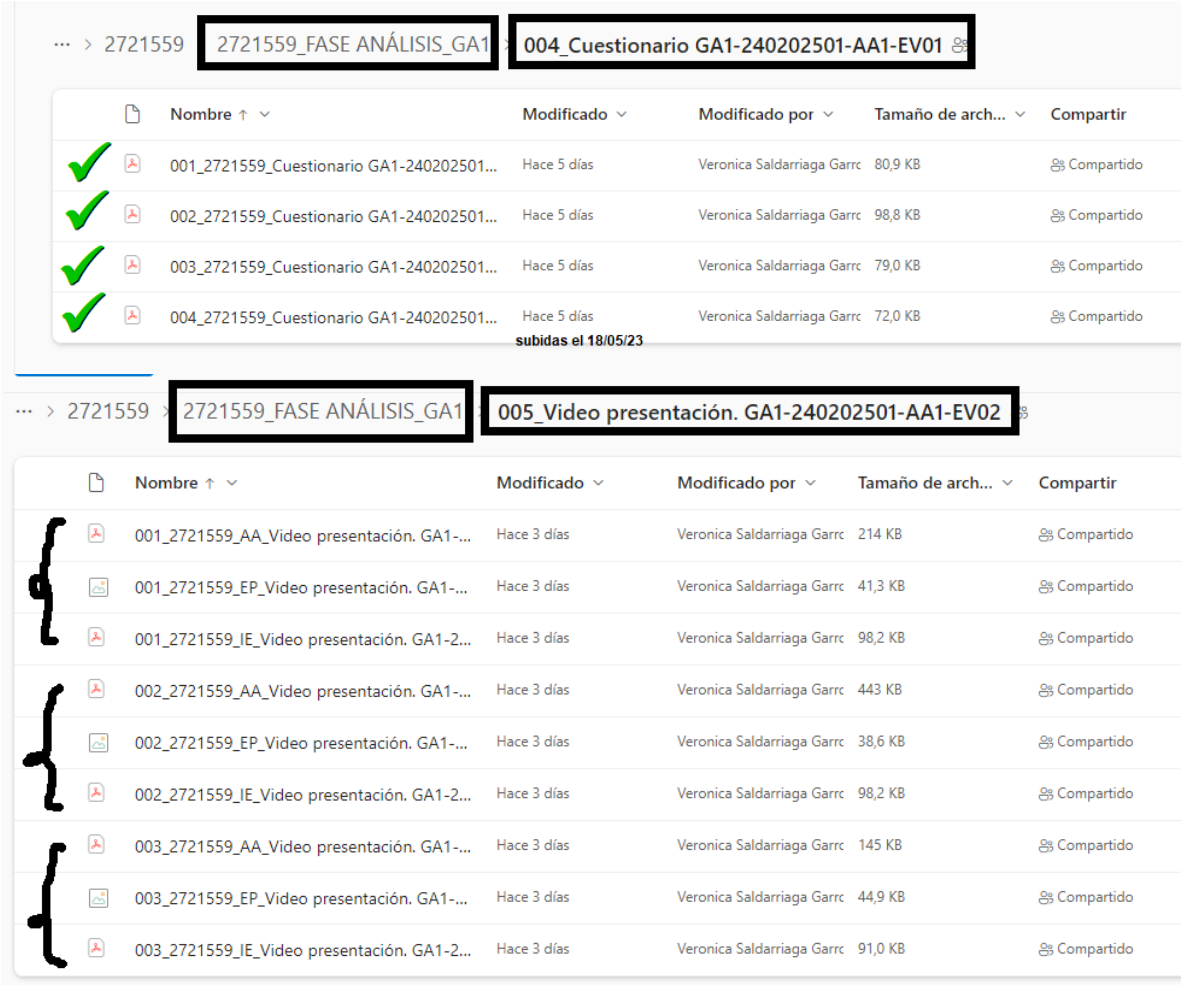
**Acciones realizadas:**

1.1 Se califican todas las evidencias dispuestas por los aprendices de todas las fichas a mi cargo.

1.2 Habilitación de evidencias correspondientes a: Guía de Aprendizaje 01, Actividad de Proyecto 1, Fase Análisis, programa: Análisis Y Desarrollo De Software, fichas: 2721478 y 2721479.

**Evidencias:**

1.1.1Se toman como muestra imágenes digitales sobre: Cargue de evidencias en Portafolio del Aprendiz en Drive coordinación 9231. ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, Evidencia: 004_Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01. Fecha de Entrega: 16/05/23; Evidencia005_Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02 Fecha de Entrega: 30/05/23.




1.2.1 Imágenes digitales sobre evidencias calificables habilitadas para: Guía de Aprendizaje 01, Actividad de Proyecto 1, Fase Análisis, programa: DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2721294)




**Obligación No. 2**

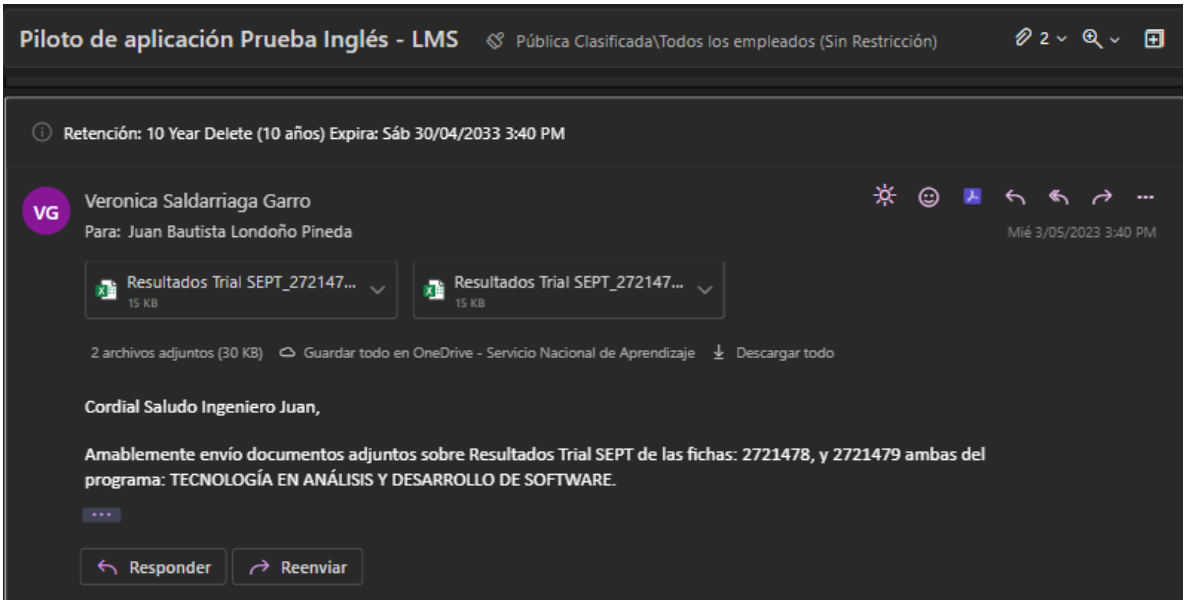
Supervisar y realizar seguimiento a las pruebas SET aplicadas a los aprendices de acuerdo con la programación realizada por la Dirección de Formación Profesional del SENA.

**Acciones realizadas:**

2.1 Se aplican pruebas SEPT a programas de formación titulada virtual: TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE fichas: 2721479 y 2721478.

**Evidencias:**

2.1.1 Imagen digital sobre Respuesta de Correo con asunto “Piloto de aplicación Prueba Inglés - LMS” al ingeniero: Juan Bautista Londoño Pineda que contiene Resultado de pruebas SEPT en ambas fichas.



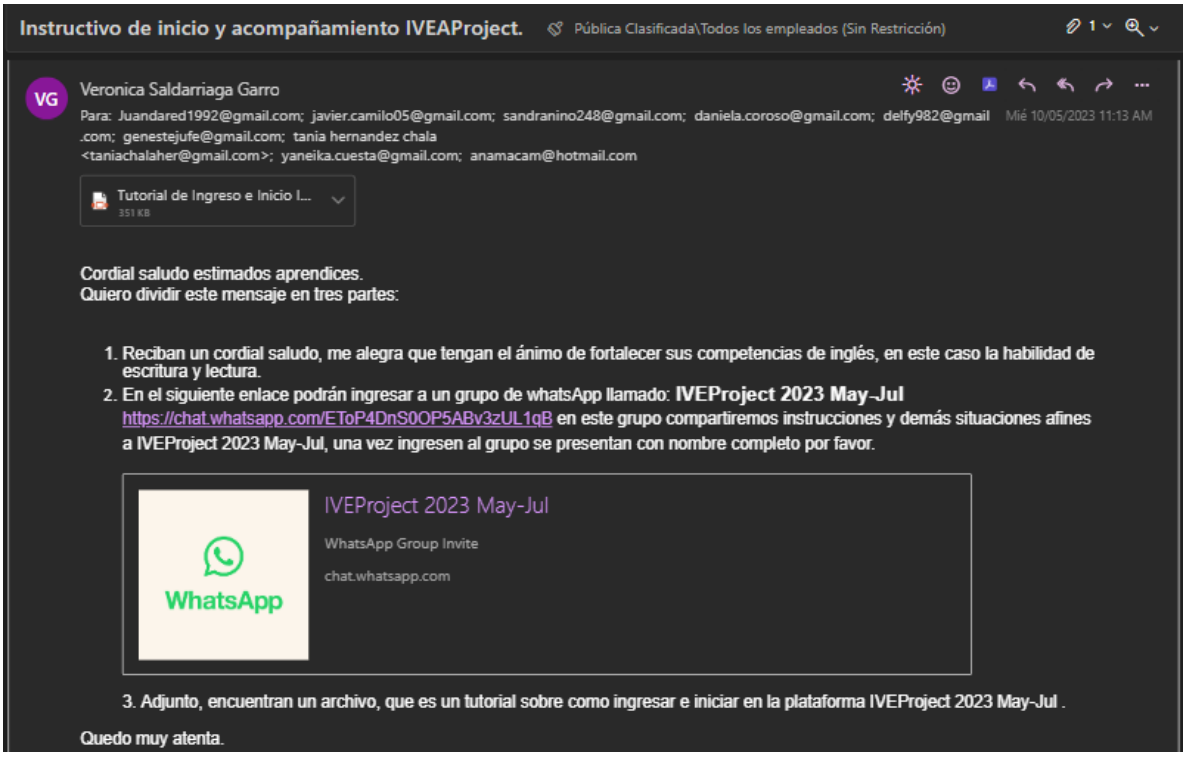

**Obligación No. 4**

Realizar el acompañamiento y retroalimentación oportuna a los aprendices que hagan parte de las estrategias complementarias de fortalecimiento del aprendizaje de lengua extranjera como: software de apoyo, foros internacionales, entre otros, definidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación.

**Acciones realizadas:**

4.1 Se realiza acompañamiento a los aprendices de Titulada virtual en estrategia IVEAProject.

**Evidencias:**
4.1.1 Imagen digital sobre envío de correo con asunto “Instructivo de inicio y acompañamiento IVEAProject” a todos los aprendices inscritos en la estrategia.



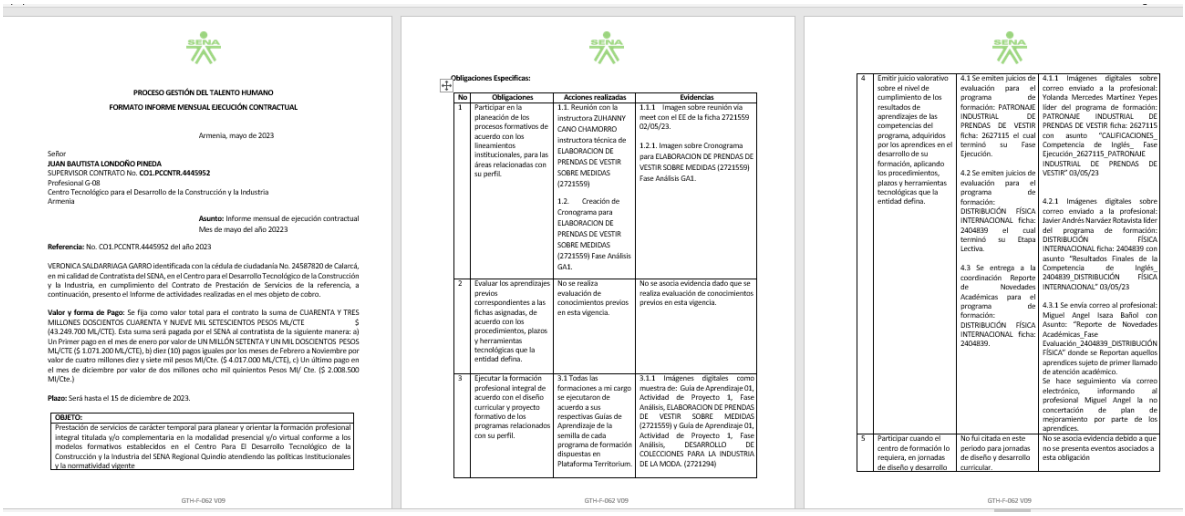

**Obligaciones Generales**

**Obligación No. 2**

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

**Acciones realizadas:**
2.1 Se ejecutan todas las actividades acordes a las obligaciones contractuales.

**Evidencias:**
2.1.1 Imagen digital de Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de mayo de 2023.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo de 2023

Señor
**JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4445952**
Profesional G-08
Centro Tecnológico para el Desarrollo de la Construcción y la Industria
Armenia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 20223

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4445952 del año 2023

VERONICA SALDARRIAGA GARRO identificada con la cédula de ciudadanía No. 24587820 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS PESOS ML/CTE $ (43.249.700 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago en el mes de enero por valor de UN MILLÓN SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS ML/CTE ($ 1.071.200 ML/CTE), b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de cuatro millones diez y siete mil pesos ML/Cte. ($ 4.017.000 ML/CTE), c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de dos millones ocho mil quinientos Pesos Ml/ Cte. ($ 2.008.500 Ml/Cte.)

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |

GTH-F-062 V09

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil. | 1.1. Reunión con la instructora ZUHANNY CANO CHAMORRO instructora técnica de ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559)<br><br>1.2. Creación de Cronograma para ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559) Fase Análisis GA1. | 1.1.1 Imagen sobre reunión vía meet con el EE de la ficha 2721559 02/05/23.<br><br>1.2.1. Imagen sobre Cronograma para ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559) Fase Análisis GA1. |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se realiza evaluación de conocimientos previos en esta vigencia. | No se asocia evidencia dado que se realiza evaluación de conocimientos previos en esta vigencia. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil. | 3.1 Todas las formaciones a mi cargo se ejecutaron de acuerdo a sus respectivas Guías de Aprendizaje de la semilla de cada programa de formación dispuestas en Plataforma Territorium. | 3.1.1 Imágenes digitales como muestra de: Guía de Aprendizaje 01, Actividad de Proyecto 1, Fase Análisis, ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS (2721559) y Guía de Aprendizaje 01, Actividad de Proyecto 1, Fase Análisis, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2721294) |
| 4 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | 4.1 Se emiten juicios de evaluación para el programa de formación: PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ficha: 2627115 el cual terminó su Fase Ejecución.<br><br>4.2 Se emiten juicios de evaluación para el programa de formación: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ficha: 2404839 el cual terminó su Etapa Lectiva.<br><br>4.3 Se entrega a la coordinación Reporte de Novedades Académicas para el programa de formación: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ficha: 2404839. | 4.1.1 Imágenes digitales sobre correo enviado a la profesional: Yolanda Mercedes Martínez Yepes líder del programa de formación: PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ficha: 2627115 con asunto "CALIFICACIONES_ Competencia de Inglés_ Fase Ejecución_2627115_PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR" 03/05/23<br><br>4.2.1 Imágenes digitales sobre correo enviado a la profesional: Javier Andrés Narváez Rotavista líder del programa de formación: DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL ficha: 2404839 con asunto "Resultados Finales de la Competencia de Inglés_ 2404839_DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL" 03/05/23<br><br>4.3.1 Se envía correo al profesional: Miguel Angel Isaza Bañol con Asunto: "Reporte de Novedades Académicas_Fase Evaluación_2404839_DISTRIBUCIÓN FÍSICA" donde se Reportan aquellos aprendices sujeto de primer llamado de atención académico.<br>Se hace seguimiento vía correo electrónico, informando al profesional Miguel Angel la no concertación de plan de mejoramiento por parte de los aprendices. |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo | No fui citada en este periodo para jornadas de diseño y desarrollo curricular. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |

GTH-F-062 V09

**Obligación No. 3**

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

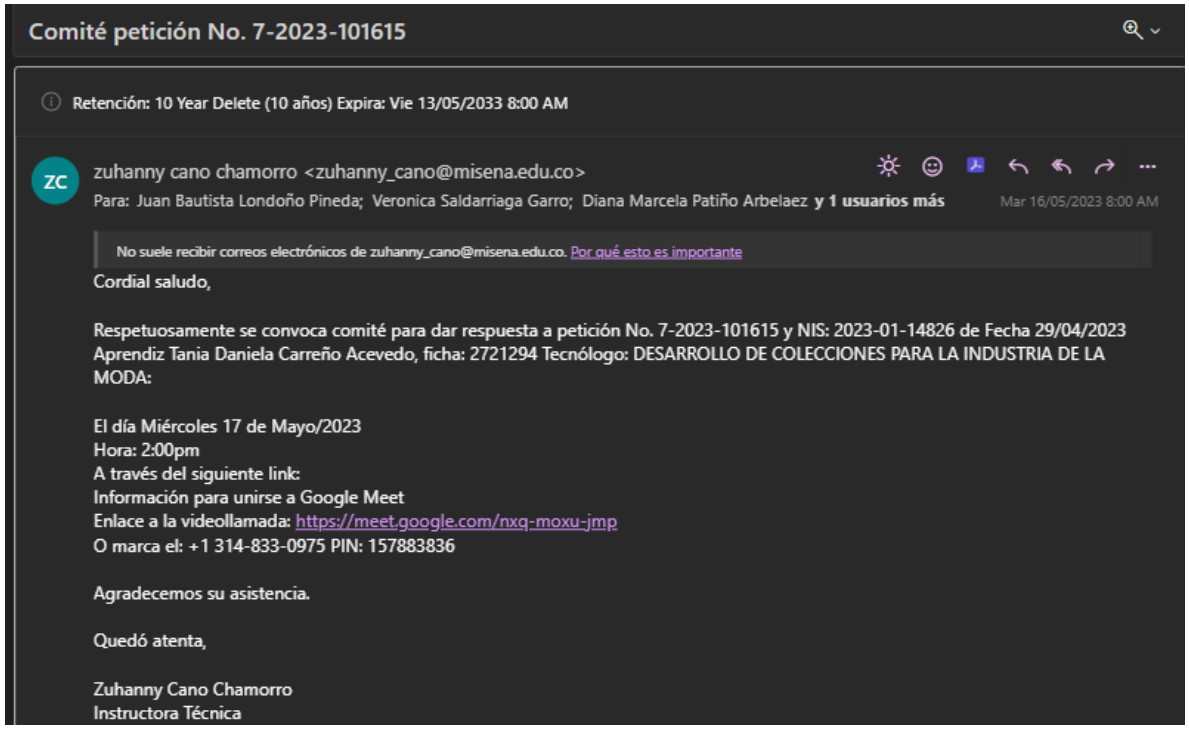
**Acciones realizadas:**

3.1 Asistencia virtual a reunión sobre: Comité petición No. 7-2023-101615 fecha: 17/05/23 Hora: 2:00 p.m.

3.2 Asistencia presencial a reunión sobre: socialización auditoría del SENA fecha: 18 de mayo de 2023 a las 10 de la mañana.

**Evidencias:**

3.1.1 Imagen digital sobre: Comité petición No. 7-2023-101615.

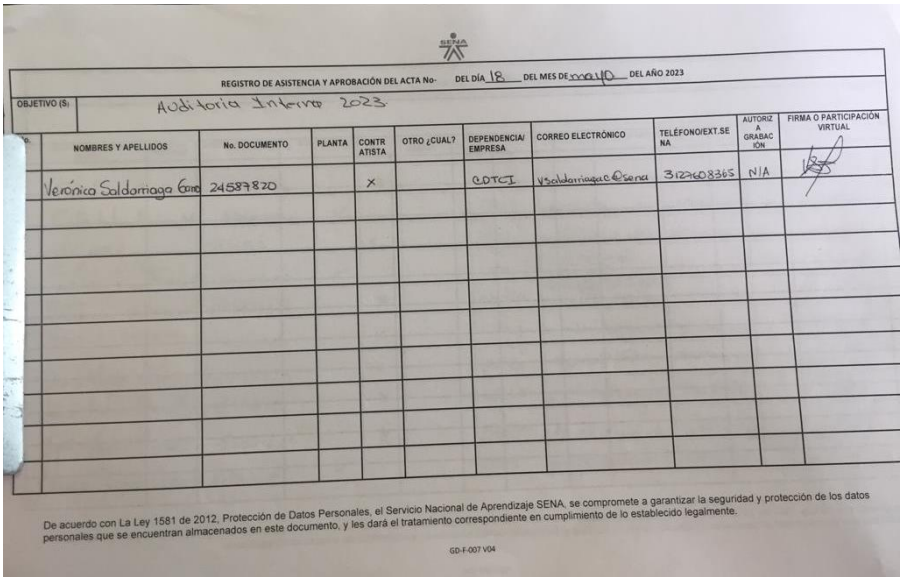






3.2.1 Imágenes digitales sobre firma de asistencia y momento de la reunión sobre: socialización auditoría del SENA.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Auditoria Interna 2023

| NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXTENSIÓN | AUTORIZACIÓN GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Verónica Saldarriaga Gomez | 24587820 | | X | | CDTCI | vsaldarriagac@sena.c | 3127608365 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

**Obligación No. 6**

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su

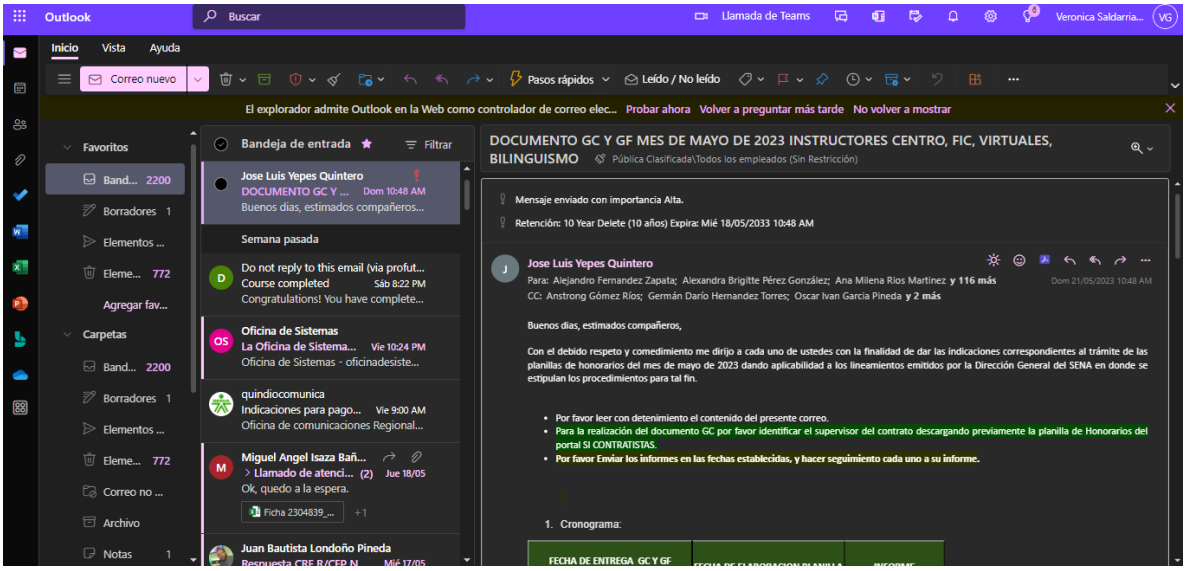
desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

**Acciones realizadas:**

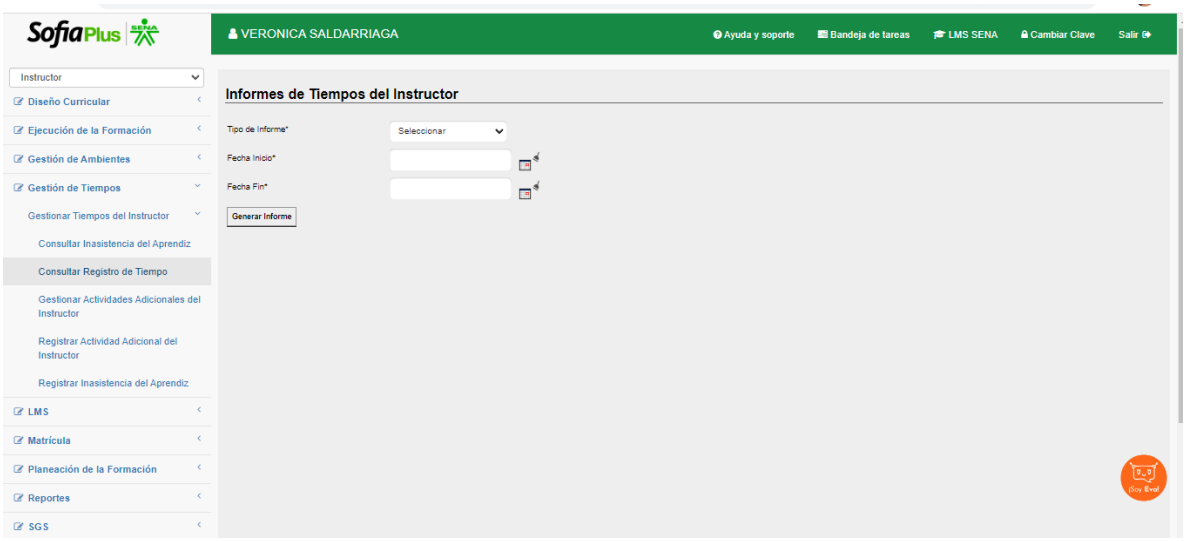
6.1 Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, territorium, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que se me ha sido asignada.

**Evidencias:**

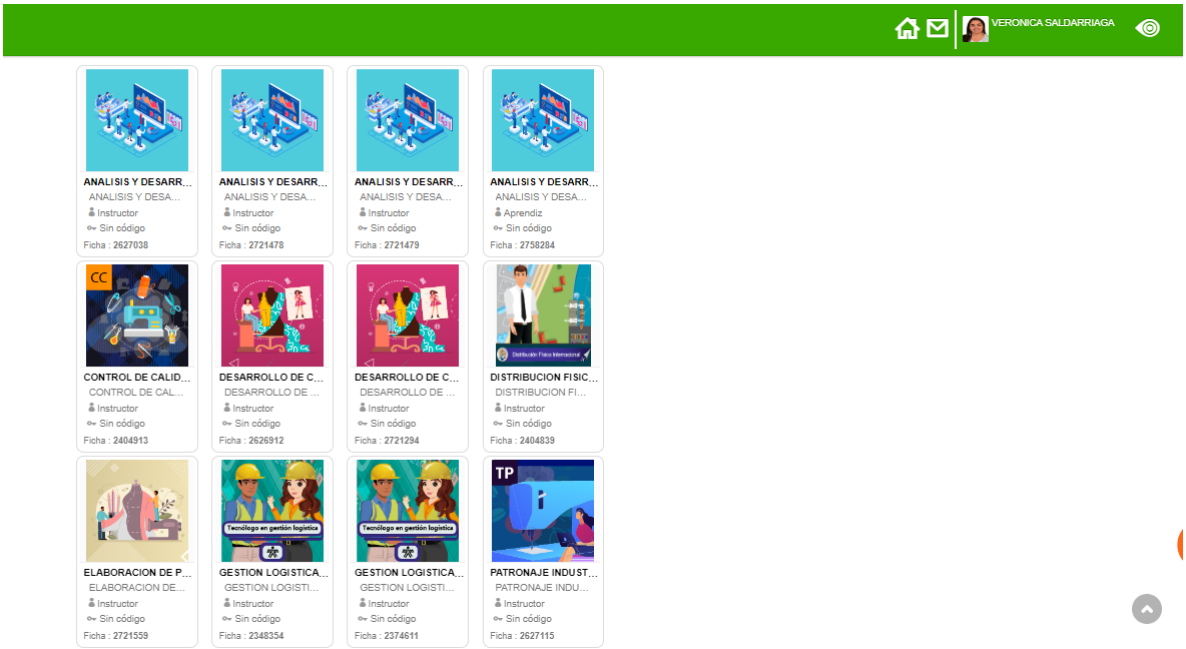
6.1.1 Imagen sobre acceso a correo electrónico institucional.




6.1.2 Imagen sobre acceso a plataforma sena sofia plus




6.1.3 Imagen sobre acceso a plataforma territorium.



6.1.4 Imagen sobre acceso a plataforma compromiso.




**Obligación No. 14**

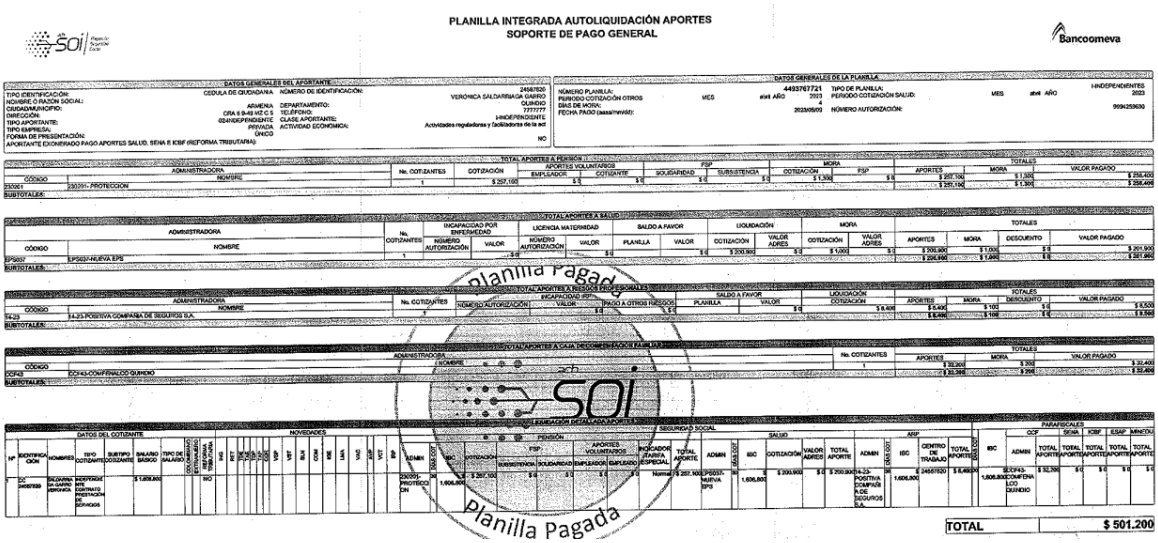
Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

**Acciones realizadas:**

14.1 Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2023.

**Evidencias:**

14.1.1 imagen digital sobre: planilla de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N°4493767721 correspondiente al mes de abril de 2023.


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

TOTAL APORTES A PENSIONES

TOTAL APORTES A SALUD

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

LIQUIDACIÓN INTEGRADA APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Planilla Pagada

TOTAL $ 501.200

**Obligación No. 16**

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

**Acciones realizadas:**
16.1 Realicé firma digital en formatos sobre: Informe mensual de actividades mes de mayo de 2023

**Evidencias:**
16.1.1 imagen digital de documento sobre Informe mensual de actividades mes de mayo; donde evidencié la firma.

Cordialmente,

Verónica
Saldarriaga
Garro
2023.05.23
13:52:06 -05'00'

**Verónica Saldarriaga Garro**
**Contratista**
**C.C. No. 24.587.820 de Calarcá.**

**Obligación No. 18**

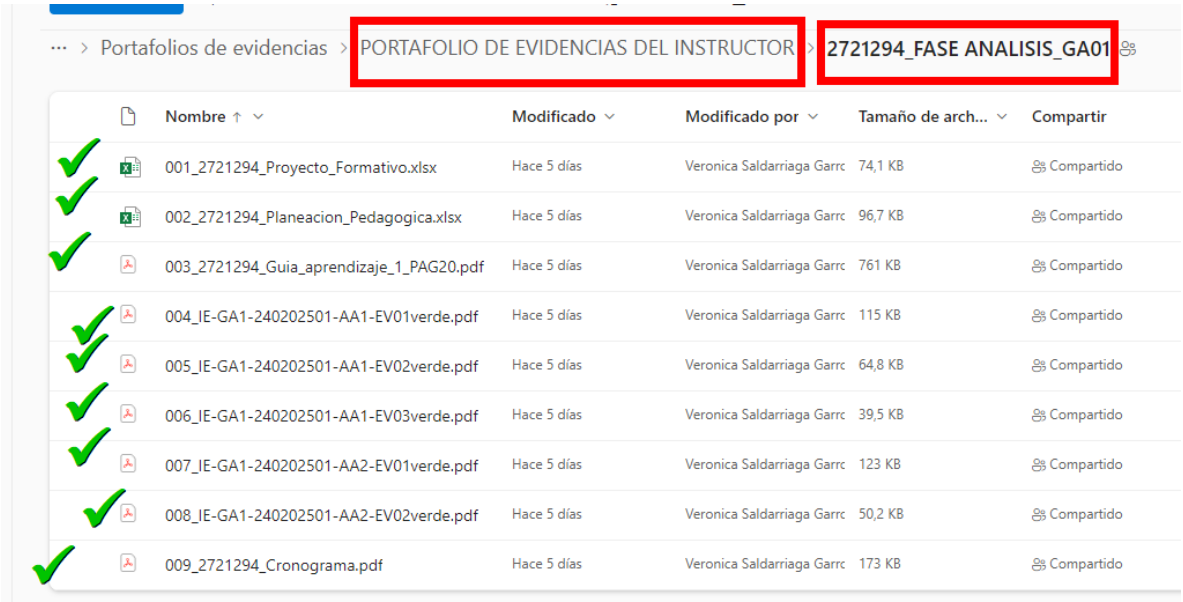
Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

**Acciones realizadas:**

18.1 Se crearon carpetas: Portafolio del Instructor en Drive, coordinación 9231, con los respectivos documentos requeridos para: DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (2721294) y ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559.

**Evidencias:**

18.1.1 Imagen digital sobre carpeta creada de: DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. Ficha: 2721294 Fase 1 Análisis, Guía 1.



18.1.2 Imagen digital sobre carpeta creada de: ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, Fase 1 Análisis, Guía 1.



# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 24587820 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | VERONICA SALDARRIAGA GARRO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ARMENIA | DEPARTAMENTO: | QUINDIO |
| DIRECCIÓN: | CRA 6 9-49 MZ C 5 | TELÉFONO: | 7777777 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | 4493767721 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES abril AÑO | 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | abril AÑO | 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | 4 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2023/05/09 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 9994259630 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | MORA COTIZACIÓN | MORA FSP | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 257,100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1,300 | $ 0 | $ 257.100 | $ 1,300 | $ 258.400 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 257.100 | $ 1.300 | $ 258.400 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR | LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN | LICENCIA MATERNIDAD VALOR | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | LIQUIDACIÓN VALOR ADRES | MORA COTIZACIÓN | MORA VALOR ADRES | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 200.900 | $ 0 | $ 1,000 | $ 0 | $ 200.900 | $ 1.000 | $ 0 | $ 201.900 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 200.900 | $ 1.000 | $ 0 | $ 201.900 |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN | INCAPACIDAD IRP VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | SALDO A FAVOR PLANILLA | SALDO A FAVOR VALOR | LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES DESCUENTO | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 8.400 | $ 8.400 | $ 100 | $ 0 | $ 8.500 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 8.400 | $ 100 | $ 0 | $ 8.500 |

**TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**

| ADMINISTRADORA CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | TOTALES APORTES | TOTALES MORA | TOTALES VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|
| CCF43 | CCF43-COMFENALCO QUINDIO | 1 | $ 32.200 | $ 200 | $ 32.400 |
| SUBTOTALES: | | | $ 32.200 | $ 200 | $ 32.400 |

Planilla Pagada

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 24587820 | SALDARRIAGA GARRO VERONICA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.606.800 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

| Nº | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.606.800 | $ 257.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 257.100 |

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

| Nº | SALUD ADMIN | SALUD DÍAS COT | SALUD IBC | SALUD COTIZACIÓN | SALUD VALOR ADRES | SALUD TOTAL APORTE | ARP ADMIN | ARP DÍAS COT | ARP IBC | ARP CENTRO DE TRABAJO | ARP TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.606.800 | $ 200.900 | $ 0 | $ 200.900 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.606.800 | 24587820 | $ 8.400 |

PARAFISCALES

| Nº | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 30 | $ 1.606.800 | CCF43-COMFENALCO QUINDIO | $ 32.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 501.200 |
|---|---|

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9369315392 DV: 375041

Cajero: ROELORIZ

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 09/05/2023 14:39:32

PS Recaudador:
911167 SOLUCIONES LA 15 V&S

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 24587820

Nombre: VERONICA
Apellido 1: SALDARRIAGA
Apellido 2: AAAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7339924
Codigo Planilla: 4493767721
Periodo Pago: 2023/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

| Referencia | Valor |
|---|---|
| 24587820 | $501.200,00 |

Valor recibido: $501.200,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados única y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co