AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	OLGA PATRICIA GOMEZ AYALA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	63.500.399	CONTRATO No.	486-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA - GT - ARN- SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la **implementación y seguimiento del acompañamiento integral** a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	3, 5, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27/04/2023: se realizó convocatoria de 45 personas en Reincorporación asignados para atención del mes de Abril, lográndose las respectivas atenciones del mes. 03/04/2023: Se realizó convocatoria para taller del 04/04/2023, apoyado por los profesionales Miguel Mantilla y Veronica Portillo 3, 11/04/2028: se realizó convocatoria al taller de asistencia técnica con el operador ASOPROACOL a seis firmantes de paz (60-04628, 60-02049, 60-12599, 60-06247, 60-06271, 60-06897), lográndose la participación de cinco firmantes. 5, 10/04/2023: Se realizó solicitud de traslado de un firmante de Paz (60-05162) al GT Norte de Santander y reenviado al asistente de atención del GT Bucaramanga, con copia al orientador productivo y la coordinadora. 12, 26, 27/04/2023: Se realizó solicitud de Búsqueda activa a través del Call center de dos firmantes de Paz (60-11276, 60-07836) quien se encuentra en estado ausente, al asistente de atención, con copia al orientador productivo y la coordinadora. Se registró inasistencia porque no se logró ubicación y tampoco regreso llamada para su respectiva atención.
2. Brindar la **asistencia y orientación** definidas por la Entidad para el **desarrollo de la fase de reincorporación temprana** de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de **acuerdo a sus necesidades e intereses**, incorporando los **enfoques diferenciales y de género**.	Como parte de directriz para la atención presencial para ser sujeto de apoyo, según disposiciones temporales dispuestas en la Resolución 0843 del 2020 y para dar continuidad a lo definido en la resolución No.4309, donde se establece la ruta de Reincorporación, se generan espacios de atención presencial de la población radicada en los Municipios de Betulia, Lebrija, Girón, Floridablanca; Piedecuesta; Bucaramanga, en las siguientes fechas: •3, 14, 19, 22, 24, 25, 28/04/2023: Bucaramanga: (20) Psico_5 (60-01968, 60-04646, 60-04657, 60-11308, 60-11307, 60-10473, 60-11278, 60-05093, 60-11282, 60-11306, 60-11286, 60-11285, 60-11267, 60-07012, 60-04663, 60-10013, 60-11260, 60-11320, 60-00254, 60-11294, 60-07836), atención personalizada, se brinda orientaciones en la ruta Reincorporación y temas asociados al proyecto colectivo del Municipio de Lebrija. •4/04/2023: Bucaramanga (5) SAL_3, (60-06558, 60-04895, 60-08244, 60-11261, 60-02045), atención Grupal, socialización ruta de acceso a salud, con la presentación "Caminemos por nuestro sistema de salud" •12, 27/04/2023: Bucaramanga-Lebrija-Piedecuesta: (6) Sost_Ec_2 (60-04628, 60-02049, 60-12599, 60-06247, 60-06271, 60-11314) taller grupal e individual, curso de Lumbricultura apoyado por ASOPROACOL. Seguimiento proyecto productivo radicado en el Municipio de Suratá •12, 13/04/2023: Bucaramanga: (1) Sost_Ec_2 (60-04628), se realizó visita PRE-PP-30805, se levanta información del formato IR-F-135 y se brinda orientaciones para el mejoramiento de la unidad en temas administrativos. •17/04/2023: Bucaramanga: (2) Sost_ Ec_5 (60-04638, 60-06271), atención personalizada, organización mesa de Reincorporación, y reunión con la coordinadora territorial de la Agencia Nacional de tierras en acompañamiento con la asesora de corresponsabilidad y la coordinación. •19, 21/04/2023: Bucaramanga: (3) Edu_4 (60-11308, 60-11307, 60-11312), atención personalizada, orientación y firma documentos para el acceso a Becas para formación para el trabajo, y sensibilización en la importancia de la ruta educativa para su proyecto de vida. •21/04/2023: Lebrija: (1) Hab_1 (60-08253), atención personalizada, se realizó seguimiento al proyecto de construcción de vivienda rural del cual fue beneficiario, lográndose unos avances por parte del participante, pero la alcaldia no da respuesta •21, 24/04/2023: Girón-Bucaramanga: (4) Fam_1 (60-11312, 60-13017, 60-11317, 60-11283), visita domiciliaria, se hace sensibilización y reflexión sobre las dinámicas familiares y la importancia de la Norma al interior de la misma. •21, 22, 24, 25/04/2023: Lebrija, Bucaramanga: (5) Sost_Ec_2 (60-08253, 60-05093, 60-11298, 60-11320, 60-06901) atención individual, Registro en la plataforma SPEA (Servicio Público de Extensión Agropecuaria) •22/04/2023: Bucaramanga: (2) Fam_2 (60-11257, 60-11268), atención personalizada, se brinda información sobre el acceso a los subsidios de vivienda otorgados por el Gobierno Nacional y los complementarios que otorga el decreto 650/2022 de la ARN •24/04/2023: Bucaramanga: (1) Com_4 (60-12370), atención individual, se realizó atención transitoria por temas laborales del firmante de paz, está asignado al GT Barrancabermeja. •24/04/2023: Bucaramanga: (1) Edu_7 (60-11283), atención individual, seguimiento ruta educativa a su formación superior con la UTS. •25/04/2023: Bucaramanga: (2) DIF_ADUL (60-06897, 60-11288), atención individual, seguimiento estado de salud, formación para el trabajo.
3. Participar en la **implementación de acciones de gestión territorial** que permitan la **vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores** para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	03/04/2023: Se realizó socialización comunicado oficial de Maestro Itinerante a dos firmantes de paz (60-06271, 60-10473, vinculados al modelo educativo. 03/04/2023: Se realizó envió de correo electrónico al enlace Nueva EPS, solicitando apoyo a verificación estados de afiliación (60-01974, 60-04663) y una movilidad del Régimen Contributivo al Régimen subsidiado (60-01968) se copia al Orientador productivo y profesional apoyo a salud. 03, 10, 12, 17/04/2023: Se realizó socialización oferta laboral de la Secretaria Departamental de la Gobernación de Santander en el cargo de Guardavías a 47 personas asignadas, lográndose el interés de un firmante (60-04895) en el tramo de Girón – Zapatoca, y una Familiar, se envió hoja de vida al orientador productivo con copia a la asesora de corresponsabilidad y la coordinadora, se resuelven dudas frente a la solicitud de la Hoja de Vida de la Familiar. 04, 12/04/2023: se realizó socialización convocatoria de la Escuela de Formación Política de las Mujeres en toda su diversidad, Liderada por la consejería Presidencial para la Equidad de La Mujer, con el apoyo de la ONU, La Embajada de Suecia y la Fundación Hanns Seidel Stiftung, en Alianza con la Escuela de Administración Pública – ESAP, a siete mujeres asignadas del proceso (60-11286, 60-07012, 60-04663, 60-11267, 60-11320, 60-11312, 60-01974, 60-11307, 60-00254) y tres lideres del proceso asignados (60-06271, 60-06897, 60-04638), se logró la postulación de una Mujer (60-11286) se envió información al orientador productivo con copia a la coordinación. 11, 12/04/2023: se realizó socialización convocatoria al curso de primeros auxilios con el SENA Floridablanca a 47 personas asignadas, lográndose el interés de una firmante (60-00254) y tres familiares, se comparte la información al profesional que lidera el SENA Floridablanca, con copia al Orientador Productivo. 20/04/2023: se envió correo al profesional de seguimiento SENA Floridablanca sobre novedad de no preinscrito en el curso de primeros auxilios de una familiar, se realizó las gestiones y se logra la inscripción al curso.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	OLGA PATRICIA GOMEZ AYALA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	63.500.399	CONTRATO No.	486-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA - GT - ARN- SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

4. Apoyar las actividades encaminadas a la **divulgación, vinculación y participación** de la población en reincorporación en las **estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral** para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.	10/04/2023: Se realizó revisión base seguimiento a la aplicación de proyectos productivos, al orientador productivo con copia al orientador oficina Bucaramanga, el cual se encuentran al día al mes de Marzo del 2023 20/04/2023: Se da respuesta al correo solicitud personal no calificado para el Municipio de Piedecuesta, sin contar con el perfil, a la asesora de ruta, con copia al orientador productivo y la coordinación. 21, 22, 24, 25/04/2023: Se realizó registro en la página de servicio público de extensión agropecuaria de cinco firmantes de Paz (60-08253, 60-05093, 60-11298, 60-11320, 60-06901), se socializó a través de correo electrónico al orientador productivo, Corresponsabilidad y coordinación 27/04/2023: Se realizó oferta laboral del consorcio GM Santander a la población asignada, saliendo un interesado en la oferta (60-04895) para el tramo La Fuente – Zapatoca, se envia a la asesora con copia al orientador y la coordinación.
5. Programar y llevar a cabo las **actividades en el domicilio** de la población objeto de atención, las **visitas a las entidades territoriales y a otros actores**, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	3/04/2023: Se envió correo al equipo de Reincorporación confirmación actividad con ASOPROACOL en el Barrio la Gracia de Dio capacitación en Lombricultora para población con proyectos productivos agrícolas y pecuarios.
6. Participar de las **actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios**, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	13/04/2023: Se dio respuesta al correo de invitación de la Alcaldia de Piedecuesta con copia a la profesional de corresponsabilidad y orientador productivo, para agendar espacio de socialización de la política de Reincorporación y Reintegración.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la **ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	Durante el periodo de la generación de este informe, nos encontramos a la espera de las directrices de ARN Nivel Central.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el **acompañamiento** a la población en reincorporación que participe en los **procesos de sanciones propias y TOAR**.	19, 27/04/2023: Se realizó envió de correo electrónico dando alcance al enviado por el orientador Productivo al equipo, dando claridades de fechas del Cronograma de asesoría y taller grupal con la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP, tanto en el GT Barrancabermeja y Bucaramanga, y consolidación de los convocados a los diferentes espacios.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación **SIRR** o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.	12/04/2023: Se realizó solicitud de creación en SIRR Técnica laboral en Cosmetología y Estética Integral y creación Institución Euromaster S.A.S a la profesional de digitación con copia al Orientador Productivo, a quien se le comparte la licencia de funcionamiento para su respectiva verificación. 14, 15, 17, 18/03/2023: Se realizó cargue en SIRR en el módulo ISPPI PRE-PP-30805 del firmante de paz (60-04628), se envió formato IR-F-135 al orientador productivo con copia a la profesional que apoyo la visita, se realizó los ajustes solicitados tanto en SIRR como en el formato físico. 25/04/2023: Se realizó solicitud de actualización en SIRR de datos contactos de dos firmantes de paz (60-06901, 60-04663) al asistente de atención, con copia a la coordinación y el orientador productivo. 27/04/2023: Se realizó cargue ficha de menores en SIRR en el módulo de Justicia Transicional de un firmante de Paz (60-04646)

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	OLGA PATRICIA GOMEZ AYALA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	63.500.399	CONTRATO No.	486-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BUCARAMANGA - GT - ARN- SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

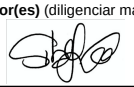
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de **gestión documental** que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Durante el periodo de la generación de este informe, se generaron documentos para gestión documental, que se encuentra en organización para ser entregados en la generación del siguiente informe.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	□17/04/2023: se participó en un espacio de Entrenamiento Estrategia de Acompañamiento a Familiares de Fallecidos, liderado por el Grupo de Articulación Territorial. □20/04/2023: Se realizó participación en la mesa Territorial de Reincorporación vía □26/04/2023: Se participó en un espacio de reunión individual con la coordinación, cuyo objetivo fue conocer la población y el trabajo que se viene realizando con la misma. □26/04/2023: Se realizó participación en el espacio de comité SENA – ARN, seguimiento plan de acción vigencia 2023.
12. Dar **respuesta de manera oportuna y con calidad** a las **solicitudes de informes, reportes y análisis** que correspondan con la ejecución del presente contrato.	□5/04/2023: Se elaboró acta de la mesa de Reincorporación realizada el 8 de Marzo en la Gobernación de Santander, se hace envío al orientador productivo. □10/04/2023: Se envió a través de correo electrónico dos postuladas al curso virtual de la Gobernación de Santander de una firmante (60-11307) y una familiar pareja de un firmante de Paz (60-11268) al orientador productivo, con copia a la profesional de corresponsabilidad y la coordinadora. □10/04/2023: Se socializa a la profesional de corresponsabilidad con copia al orientador Productivo y la coordinadora, radicado petición a la alcaldia de Bucaramanga de un firmante de paz (60-02049) sobre riesgo de desbordamiento de su vivienda, para respectivo seguimiento con la alcaldia de Bucaramanga. □10/04/2023: Se dio respuesta al correo curso complementario CIMI Girón, de la cual no hubo interesados en la oferta, al profesional delegado al seguimiento al centro, con copia al orientador productivo y la coordinadora. □12/04/2023: Se realizó ajuste cronograma de atención base del día 28 con el 24 con el profesional Jimmy Fabian Romero, se envió correo informativo a los asesores y la coordinación. □15/04/2023: Se realizó envío de correo electrónico con novedad de cargue PRE-PP-30805 en el ISPPI al orientador productivo de las oficinas Bucaramanga y Barrancabermeja con copia a la coordinación, para reporte a quien corresponda en nivel central. □17, 18, 19, 20, 21, 24/04/2023: Se realizó programación de expensas del mes de Mayo, y se solicitó al equipo la programación, consolidación y envió a la asesora de ruta con copia al orientador productivo y la coordinación. □17, 24/04/2023: Se realizó formato de gestión interna de FA de un Firmante de Paz (60-11283), se comparte formato al profesional de seguimiento a la institución con copia al orientador productivo. □20, 24/04/2023: Se realizo la actualización de tarifas de trayectos a los Municipios de Betulia, Lebrija y Suratá, se hizo envió al gestor operativo, con copia al orientador productivo y profesional que atiende la zona. □20, 27, 28/04/2023: se realizó revisión de base Fidelización Grupos Familiares de 16 hallazgos, se realizaron los ajustes necesarios en SIRR y se envió correo con novedades de duplicidad al Orientador Productivo, los cuales no se evidenciaron en lo revisado. □24/04/2023: Se realizó legalización expensa al Municipio de Betulia, sector Tienda Nueva, la cual se canceló por temas de atención generadas en las instalaciones de ARN, se hizo envió al gestor operativo. □26/04/2023: Se realizó informe focalización – Enfoque Étnico – Reincorporación de dos firmante de paz (60-07836, 60-02049), enviado al orientador productivo. □26/04/2023: Se realizó informe de 11 firmantes de paz (60-11286, 60-04663, 60-05093, 60-02049, 60-04657, 60-06558, 60-01968, 60-04895, 60-06271, 60-04638, 60-07836) análisis contexto de seguridad, y se hace envió al orientador productivo. □26/04/2023: Se realizó solicitud de expensas al municipio de Betulia en la segunda quincena de mayo, se envió al gestor operativo con copia al orientador productivo. □26/04/2023: Se dio respuesta a la solicitud de seguimiento a proyectos ubicados en jurisdicción de otro GT, los cuales se encuentran al día, al orientador productivo con copia a la coordinación. □28/04/2023: Se realiza actualización directorio salud, Listado de distribución Municipios, se envia a la profesional de salud oficina Barrancabermeja, con copia al orientador productivo y la coordinación.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	□12, 13/04/2023: Se realizó pago póliza contrato y envió soporte a la aseguradora solidaria de Colombia; se reenvió copia al gestor operativo. □ 19, 25/04/2023: Se realizó solicitud de ingreso al GT Santander - Bucaramanga de 16 Firmantes de paz, para atención en la ruta de Reincorporación, en horarios no establecidos de ingreso, al profesional Jhon Jairo Patiño, con copia al gestor operativo
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Dentro de la Vigencia del Presente Informe, se dio cumplimiento a las obligaciones generales contenidas en el contrato.



OLGA PATRICIA GOMEZ AYALA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**



NOMBRE(S): SILVIA MARCELA YAÑEZ MORENO

Fecha VoBo: 2 de Mayo de 2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co