AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	. Reunión de seguimiento mensual de servicio social, donde se definen los avances y compromisos para el logro de la meta. (10/04/2023). . Seguimiento iniciativa de servicio social Años Maravillosos de Bucaramanga 2022, se carga vinculación 0 PPR, 0 certificadas, 0 acta de seguimiento, 0 acta inicio, 1 acta de cierre (11/04/2023). . Gestión con la EMAB para solicitud de insumos que apalanquen iniciativa de servicio social en Bucaramanga, en el Centro Vida años maravillosos, se realiza solicitud escrita y seguimiento a la gestión (18/04/2023). . Durante el mes se ha dado espera a la planeación general donde se busca avance de la ruta con corresponsabilidad, apalancamiento de actores para la atención de ruta de PPR, por otra parte se cuentan con 4 iniciativas comunitarias dentro de las cuales se generarán los proceso de articulación, una vez se definan las ITC a continuar (01 al 30/04/2023). . Socialización a equipo JYP de cronograma de magistratura para el presente mes, a fin de orientar población (03/04/2023). . Gestión con la secretaria de salud de Piedecuesta Adriana Rangel, de jornada de salud para la población y las familias, se espera definición de las fechas y oferta (20/04/2023). . Solicitud a la UARIV de cita para atención de adulta mayor de JYP, quien ostenta condición de víctima, para orientación sobre proceso de indemnización, en espera de respuesta (03,04/04/2023). . Atención de docente Colegio Cote Uribe, a fin de brindar orientación e información de los modelos educativos implementados en la ARN, a partir de su interés de implementación (11/04/2023). . Gestión cupo para familiar madre gestante en programa de Maternidad segura, para garantía de seguimiento de controles prenatales y seguridad alimentaria con Alcaldía de Piedecuesta, Adriana Rangel (13,20/04/2022). . Solicitud verificación títulos de FPT con INPEC Psicóloga Angélica Zafra, a fin de confirmar autencidad para culminación de FPT de un PPRE, en espera de respuesta (17/04/2023). . Participación en la mesa de la inclusión social DPS, ICBF, UARIV, asistiendo junto con coordinadora y profesional de corresponsabilidad en calida de invitados (25/04/2023).
2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	. Seguimiento, apoyo y solicitud de gestiones para traslados efectivos de acuerdo a procedimiento, a fin de que se logre dar la continuidad de la atención de las PPR en los nuevo GT (01 al 30/04/2023). . Retroalimentación permanente a equipo reintegrador, facilitadores y asistente de información sobre la asignación de PPR y personas de reintegración de acuerdo a su perfil y avance en el proceso, así como perfiles profesionales, esta tarea se realiza de manera permanente (01 al 30/04/2023). . Seguimiento a traslados del GT a través de base allegada por asistente de atención de egresos e ingresos aún no efectivos, se retroalimenta a equipo (19/04/2023). . Verificación de PPR,PPRE y PER no asistentes a FA y FPT durante el mes, se emite reporte al equipo y personas pendientes del registro de fallas (19/04/2023). . Verificación de PPR y PPRE no asistentes a fin de realizar seguimiento al cumplimiento de la atención (28/04/2023). . Durante el mes se generó asesoría permanente al equipo en la elaboración de los PdT y Plan de acción lográndose a la fecha dar continuidad a los PDT,se monitorea el paso a en ejecución, se socializan de la indicaciones de PDT teniendo en cuenta la creación de los PDT en el ARPA, se dan instrucciones facilitadas por el grupo de articulación territorial. Se generan instrucciones específicas de PDT y plan de acción, se retroalimentan indicaciones PDT y plan de acción, validacion de la calidad de las caracterizaciones y acuerdos, en apoyo de profesional de articulación territorial. Dentro del mes se generó permanente orientación del equipo sobre sus inquietudes y dificultades del ARPA, así como el cargue de acuerdos (01 al 30/04/2023). . Reuniones de mesa de apoyo a procesos misionales de los beneficios de FA y FPT de las PPR y PPRE proyectadas para culminación, así como la evaluación de casos para modificación de actas de corrección de terminaciones de los servicios (01 al 30/04/2023). . Apoyo a coordinador en la revisión de informe de actividades del equipo reintegrador correspondientes al mes del equipo reintegrador, para su aprobación (26 al 30/04/2023). . Seguimiento mensual de ofertas educativas y reportes realizados por cada entidad educativa, se identifican alertas y seguimiento de cumplimiento de las PPR y PRE, se recibe reporte del mes. (01 al 30/04/2023).

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

	. Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (13,17/04/2023). . Verificación de acuerdos PDT y seguimiento registrado, de acuerdo a base allegada por el asistente de información y descargada, se emiten alertas y se hace verificación con los profesionales de la continuidad de los mismos (11/04/2023). . Seguimiento y acompañamiento a proceso de implementación de Modelo Maestro operado por la UNAD en apoyo de 2 profesionales dinamizadores, seguimiento a ejecución del proceso, así como asistencia de las personas de manera alterna, traslado de cupos y gestiones varias, articulación institucional (01 al 30/04/2023). . Retroalimentación a equipo de alertas de metodología Maesto Itinerante, a fin de lograr adherencia de la población al proceso formativo (10/04/2023). . Reunión virtual vía teams con UNAD Lucas Montaña, para definir acuerdos de continuidad de metodología de Maestro Itinerante, a fin de darse su implementación (13/04/2023). . Retroalimentación a equipo de de alertas de asistencia a Metodología Maestro Itinerante, Lucas Montaña UNAD, se generan acciones para la atención (24/04/2023). . Seguimiento a POA Sena y ofertas por gestionar con Sena Girón, Bucaramanga, Floridablanca, de acuerdo al convenio 0020 de 2018, se inicia por parte del equipo dinamizador de FPT, formaciones en Floridablanca y Girón en oferta cerrada y oferta abierta, convocatoria titulada (01 al 30/04/2023). . Retroalimentación equipo de reporte de asistencias virtuales allegadas por el GAT, para su reporte en planilla con asistencia (19/04/2023). . Retroalimentación de equipo de oferta de certificación de competencias SENA para el sector de campesino, para su divulgación y postulación de población (01/04/2023). . Gestión y organización comité Sena para la vigencia actual, con profesional de convenios Andrés García (11/04/2023). . Reunión con Profesional de convenios Andrés García y PR Miguel Medina, para preparación de comité del mes (14/04/2023). . Reunión seguimiento plan de acción Sena ARN, con el fin de abordar avances y compromisos, se cuenta con la participación del Sena formación, emprendimiento, certificación de competencias y APE, se asiste con coordinadora y equipo de apoyo (25/04/2022). . Retroalimentación a equipo de información de proceso de certificación de competencias con el Sena, a fin de socializar catálogo y proceso, así como conducto regular de la gestión (26/04/2023). . Gestión vía correo electrónico con Andrés García profesional de convenio Sena, para lograr avances para la certificación de 1 PPRE en Técnica de instalaciones eléctricas de baja tensión, se espera respuesta de la verificación de requisitos (26/04/2023). . Retroalimentación a equipo reintegrador de la realización de 15 informes de avance para su revisión mensual (01 al 30/04/2023). . Atención presencial con PPRE a fin de orientar tema de componente específico para postulación del caso (11/04/2023). . Atención presencial con PPRE a fin de orientar tema de certificación de competencias SENA y se gestiona información en apoyo del PR2 (13/04/2023). . Atención telefónica con PPRE a fin de orientar tema de situación actual de crisis personal y alternativas que la ARN oferta para su apoyo (17/04/2023). . Atención en visita a clínica FOSCAL con PPRE a fin de orientar temas de salud mental, alternativas de atención a situación actual, se orientan trámites de apoyo (18/04/2023). . Solicitud a GT Cauca, de fidelización de información de matrículas de FA de 1 PPR, en espera de gestión (10/04/2023). . Solicitud a GT Cesar, de fidelización de información de matrículas de FPT de 1 PPRE, en espera de gestión (11/04/2023). . Solicitud a GT Antioquia, de fidelización de PDT , evaluación por traslado, en espera de gestión (12/04/2023). . Solicitud a GT Monteria, atención devolución EMP por exhorto magistratura, en espera de gestión (12/04/2023). . Solicitud a GT Antioquia, con el fin de lograr traslado efectivo de PAD de etapa de adaptación (19/04/2023). . Seguimiento a acompañamiento a proceso de ingreso de 1 personas postuladas de JYP, con el fin el lograr su activación (01 al 30/04/2023). . Solicitudes a SOPORTE ARN en la anulación de seguimiento de acuerdo y de evaluación a través de la revisión y ajuste del formato IR-F-74 referido por 3 PR2, se realiza seguimiento del ticket (01,12,27/04/2023). . Solicitud a profesional de corresponsabilidad Laura Cuellar, para apoyo en gestión de bitácoras de técnica de PPRE, con empresa CEMEX, en espera de respuesta (18,24/04/2023). . Solicitud a GAT Juan Colmenares de gestión de asistencias virtuales Sena de 1 PPR en formación titulada (01/04/2023). . Gestión solicitud de verificación de soporte de bachiller a secretaría de educación departamental, a fin validar máximo nivel (04/04/2023).

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	. Revisión, ajuste de control de ISUN de BIE desembolsados para la vigencia, a fin de emitir alertas de control y estado de las unidades (03,27/04/2023). . Verificación de información de todas las de actas proyectadas por los PR de terminación de los beneficios de la ruta de reintegración de los PPR culminados, retiros voluntarios y agotamiento de tiempo y opciones, actas de retiro de las ofertas de los PPR durante el periodo, teniendo en cuenta proyección de culminaciones del proceso de reintegración (del 01 al 30/04/2023 de manera continua). . Verificación de acuerdos PDT y seguimiento registrado, de acuerdo a base allegada por el asistente de información y descargada, se emiten alertas y se hace verificación con los profesionales de la continuidad de los mismos (11/04/2023). . Verificación mapa de riesgos de 35 PDT en ejecución, se emiten alertas de orientación al equipo reintegrador, así como resumen del año (28/04/2023). . Verificación mapa de riesgos de 6 FA Y 4 FPT cargadas en el presente mes, se verifica con SIR el registro (28/04/2023). . Verificación mapa de riesgos de 1 BIE entregas, se verifica cargue de estado de entrega y documento adjunto, se emiten alertas al equipo para su fidelización (28/04/2023). . Verificación mapa de riesgos de desembolsos de personas del proceso de reintegración, se reportan casos identificados (28/04/2023). . Verificación de reportes de matrículas - planillas de 48 FA Y 10 FPT, estableciéndose los tiempos el beneficio y emiténdose alertas de las terminaciones o próximos a terminar (01 al 24/04/2023). . Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (13/04/2023). . Verificación de cierre de matrículas de FA y FPT a fin de lograr fidelización de la información (17/04/2023). . Verificación de alertas de base GAT de mapa de riesgos de terminación de beneficios, PDT y culminaciones, entrega BIE se identifican 1 alerta (13/04/2023). . Verificación de reporte de asistencias del mes a fin de identificar alertas que puedan afectar el cumplimiento del proceso, se realiza en apoyo de asistente de información (19/04/2023). . Verificación y control de la realización de informes de avance de las personas de Ruta Especial, se emiten alertas y retroalimentaciones al equipo (01 al 30/04/2023). . Asignación de población de la sede de Barrancabermeja, de estado culminados y otros, así como la asignación por entrega de PR2 Mery Suárez (04/04/2023). . Retroalimentación a equipo de la aplicación de los instrumentos de monitoreo post socialización de estrategia, productividad y visita, se recuerda meta y registros de gestión para su seguimiento (17/04/2023).
4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	. En espera de líneamientos del grupo de comunidades, para definir las iniciativas comunitarias que serán ejecutadas en la presente vigencia. . Gestión con la EMAB para solicitud de insumos que apalanquen iniciativa de servicio social en Bucaramanga, en el Centro Vida años maravillosos, se realiza solicitud escrita y seguimiento a la gestión (18/04/2023).

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	. Cargue en sir de documentación de las iniciativas de servicio social en curso y nuevas concertadas, cargue de actas de compromiso, certificados de cumplimiento de ss, creación de iniciativas, cierres y cargues de documentos soportes, se realizó el cargue de 0 vinculaciones de ss y 0 certificados, 0 retiro justa causa, 0 acta de seguimiento, 0 acta de inicio, 1 acta de cierre y 0 concertación (11/04/2023). . Cargue de 1 acta de FPT, 0 acta de Psicosocial, 2 acta FA por modificación de modalidad de terminación del beneficio, lográndose fidelización de la información (10,11/04/2023). . Revisión, ajuste y aprobación de 15 informes de avance de PPRE, a solicitud de magistratura y verificiación del visto bueno de cada uno por parte del jurídico (01 al 30/04/2023). . Validación de 1 culminaciones del proceso de reintegración en el módulo de postulaciones (11/04/2023). . Cargue en carpeta compartida de 15 soportes ADRES para verificación de informes de avances de PPRE por parte del GAT (01 al 30/04/2023). . Eliminación de una matricula FPT a solicitud del profesional reintegrador, por error en registro SIRR (11/04/2023). . Creación de matricula de FA, de formación titulada, vinculándose a PPRE que inicio su formación (17/04/2023). . Creación de matricula de FPT, de formación complementaria, vinculándose a PPRE por autogestión (25/04/2023). . Asignación de persona en SIRR por traslado de ciudad, para atención inmediata en la sede Barrancabermeja (25/04/2023).
6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	. Verificación de soportes de servicio social en apoyo de equipo reintegrador de las iniciativas autogestionadas y gestionadas ARN en el caso del cumplimiento total del servicio y soportes para ajustes o cambios, lográndose fidelización de la información en SIR (01 al 30/04/2023). . Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (13,27/04/2023). . Verificación de reportes de matrículas - planillas de 39 FA Y 7 FPT, estableciéndose los tiempos el beneficio y emiténdose alertas de las terminaciones o próximos a terminar (01 al 22/04/2023). . Verificación del cierre de 49 matrículas de FPT del GT, retroalimentándose al equipo para su cierre. (17/04/2023). . Verificación de cierre de 34 de FA de matrículas de FA del GT, se retroalimenta al equipo para su cierre (17/04/2023). . Verificación mapa de riesgos de 35 PDT en ejecución, se emiten alertas de orientación al equipo reintegrador, así como resumen del año (28/04/2023). . Verificación mapa de riesgos de 6 FA Y 4 FPT cargadas en el presente mes, se verifica con SIR el registro (28/04/2023). . Verificación mapa de riesgos de 1 BIE entregas, se verifica cargue de estado de entrega y documento adjunto, se emiten alertas al equipo para su fidelización (28/04/2023). . Verificación plan de mejora de terminaciones de FA y FPT de la vigencia anterior y el bimestre, se genera revisión del uno a uno con equipo de las personas del proceso, se realiza evidencia soportes y envío al GAT de la relación (12/04/2023). . Verificación de asistencias de FA y FPT de la población en proceso, a fin de identificar alertas y retroalimentación al equipo (21/04/2023).
7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	. Seguimiento a proceso de inclusión laboral en apoyo de profesional Miguel Medina, con la vinculación existente a la fecha (01 al 30/04/2023). . Solicitud de verificación jurídica de personas para radicación de BIE, se realiza solicitud al profesional jurídico (03,18,19/04/2023). . Solicitud de verificación jurídica de proveedores para de BIE, se realiza solicitud al profesional jurídico (17,18/04/2023). . Revisión y ajuste de 3 BIE, de los cuales 3 se radican, como parte de la meta del trimestre, teniendo como meta 3 BIE, se genera revisión de la documentación, cargue y radicación del memorando, seguimiento a guías de envío físico (01 al 30/04/2023). . Revisión, ajuste de control de ISUN de BIE desembolsados para la vigencia, a fin de emitir alertas de control y estado de las unidades (03,27/04/2023). . Realización de mesa de generación de ingresos para reporte de aprobación de BIE y de ISUN, así como novedades productivas (12/04/2023). . Radicación de 3 BIE para solicitud de acuerdo a la meta del trimestre, se envía a grupo de sostenibilidad económica (18,19,25/04/2023). . Seguimiento a proceso de inclusión laboral a oferta de Consorcio Conexiones Víales en construcción, se oficio con referenciación de 1 personas (10,13/04/2023). . Seguimiento a proceso de inclusión laboral a oferta de Consorcio Aconcha en construcción Barbosa, se oficio con referenciación de 0 personas (20 al 25/04/2023). . Seguimiento a proceso de inclusión laboral a oferta de Consorcio PROINT en construcción, Piedecuesta, se oficio con referenciación de 1 persona (20 al 25/04/2023). . Seguimiento a proceso de envío de inclusión laboral para oferta de COLRURAL empresa de construcción, se remiten 1 personas (17/04/2023). . Seguimiento a proceso de envío de inclusión laboral para oferta de GM Santander empresa de construcción, Barichara - Zapatoca, se remiten 1 personas (28/04/2023). . Socialización a equipo reintegrador de consulta de investigación realizada por el GAT para temas de seguimiento a proceso de entornos productivos, se socializa información para divulgación (04/04/2023).

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

	. Reunión con Servicopreser Olga Rueda Talento Humano, con PPR Miguel Medina y coordinadora, a fin de hacer seguimiento a proceso de inclusión laboral (14/04/2023). . Gestión de reunión y espacio de microferia de empleo APE Sena con Juan Carlos Hernández líder de empleo, se logra espacio de stand para oferta institucional y reunión para planeación eventos de plan de acción (28/04/2023).
8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	. Durante el mes se generó asesoría permanente al equipo en la elaboración de los PdT y plan de acción lográndose a la fecha dar continuidad a los PDT y plan de acción,se monitorea el paso a en ejecución, se socializan de la indicaciones de PDT teniendo en cuenta la creación de los PDT y plan de acción en el ARPA, se dan instrucciones facilitadas por el grupo de articulación territorial. Se generan instrucciones específicas de PDT y plan de acción, se retroalimentan indicaciones PDT y plan de accón, validación de la calidad de las caracterizaciones y acuerdos, en apoyo de profesional de articulación territorial. Dentro del mes se generó permanente orientación del equipo sobre sus inquietudes y dificultades del ARPA, así como el cargue de acuerdos (01 al 30/04/2023). . Retroalimentación permanente del equipo reintegrador sobre la terminación de los beneficios de FA Y FPT por agotamiento y tiempo y opciones, con el fin de que se inicie proceso de cierre de rutas y vinculaciones a los beneficios, asi como procedimientos operativos en SIR para cargue de matrículas y demás procedimientos, así como el equipo de facilitadores en los temas relacionados a la ruta y el acceso de los beneficios (01 al 30/04/2023 de manera continua). . Retroalimentación a equipo reintegrador para el ejecución POA Sena y procesos adelantados en Sena Girón, Bucaramanga, Floridablanca (01 al 30/04/2023). . Retroalimentación permanente del equipo reintegrador en ruta de reintegración, terminación de beneficios, post monitoreo, planes de trabajo y acciones que favorezcan el avance de los PPR, se realiza revisión de todas las actas para terminación de los beneficios, plazos solicitud BIE culminados (del 01 al 30/04/2023). . Retroalimentación vía correo electrónico del equipo reintegrador, sobre sus inquietudes, precisiones y solicitudes de información para la terminación de beneficios y elaboración de planes de trabajo y plan de trabajo, revisión de documentación para firma de PPR como actas de terminación de beneficios y otros, en especial de las profesionales en zona (del 01 a 30/04/2023). . Retroalimentación y seguimiento de los procesos de acompañamiento del equipo con la entidades educativas de FA y FPT, solicitándose informe mensual, se emiten alertas de incumplimiento de las PPR (01 al 30/04/2023). . Retroalimentación de equipo reintegrador del procedimiento de traslados y su cumplimiento, teniendo en cuenta recomendaciones de articulación territorial (01 al 30/04/2023). . Retroalimentación a equipo de guía para realización de visitas ISUN, se envía documento para su implementación (01/04/2023). . Retroalimentación a equipo de preguntas frecuentes y cambios dados en SIRR para ajuste de correccción de BIE (03/04/2023). . Retroalimentación del equipo reintegrador de combinaciones de beneficios para culminaciones y terminaciones, se allega material visual gestionado con el GAT (04/04/2023). . Orientación para inducción de Laura Suárez nueva asistente de digitación, se orientan temas básicos de la entidad (03/04/2023). . Capacitación virtual con la Oficina Asesora de Planeación, para conocer lineamientos de actualización documentales (25/04/2023). . Reunión equipo ARN con coordinadora para recibir indicaciones de planeación del año y eventos (10/04/2023). . Reunión equipo primario con coordinadora a fin de definir planeación de la visita de directora nacional (11/04/2023). . Reunió con GAT Maribel Moreno y asesores de ruta nacional, a fin de definir criterios de entrenamiento del rol (21/04/2023).
9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	. Retroalimentación y seguimiento del equipo reintegrador respecto a la meta de culminación para el trimestre , con el fin de tener en cuenta la solicitud de dichas remisiones y fidelización de la información, meta para el trimestre 10 culminaciones, la meta del año definida es de 24 personas (11,28/04/2023). . Solicitud a profesional jurídico para la verificación jurídica de las personas priorizadas a culminar en el trimestre (11/04/2023). . Revisión de 5 remisión de culminaciones, dándose viabilidad de culminación de acuerdo al procedimiento (11,13/04/2023). . Cargue de 5 culminaciones del proceso de reintegración que han dado cumplimiento a los requisitos y procedimiento (14,17/04/2023). . Cargue de 5 notificaciones ejecutoriadas de culminaciones de personas del proceso de reintegración, que han cumplido el tiempo (14,17,19/04/2023). . Revisión y ajuste de 4 actos administrativos , se revisan datos de las notificaciones, remisión de documentación al profesional jurídico, así como la verificación del cargue de la información se emiten alertas al equipo (14/04/2023). . Verificación plan de mejora de terminaciones de FA y FPT de la vigencia anterior y el bimestre, se genera revisión del uno a uno con equipo de las personas del proceso, se realiza evidencia soportes y envío al GAT de la relación, así como verificación de actas cargadas en SIRR (01 al 30/04/2023). . Seguimiento a proceso de terminaciones de beneficios de FA Y FPT, reportado como mapa de riesgo bimensual, se generan las alertas a cada profesional de acuerdo a las fechas de terminaciones y verificación de fidelización (01 al 30/04/2023). . Elaboración de informe de culminaciones y terminaciones para el GAT, revisando 129 casos a reportar (17,26,27,28/04/2023).

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	. Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (13,27/04/2023). . Verificación del cierre de 49 matrículas de FPT del GT, retroalimentándose al equipo para su cierre. (17/04/2023). . Verificación de cierre de 34 de FA de matrículas de FA del GT, se retroalimenta al equipo para su cierre (17/04/2023). . Retroalimentación a equipo de la meta BIE, la cual para el trimestre final es de 3 BIE para radicación, se orienta la entrega en tiempos máximos y revisión de los mismos (11/04/2023). . Reunión equipo primario y Pablo Jimenez de la DPR a fin de resolver inquietudes sobre las metas del trimestre y su cargue en SAPYG (10/04/2023). . Elaboración de variable e indicador de la meta de atención a población, reportándose avance de 95% (11/04/2023). . Reunión virtual para apoyo cargue en SAPYG de variable correspondientes a 7 metas del PAT, reportándose avance de la meta en FPT titulada, formación complementaria, culminaciones, atención (11/04/2023).
11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	. Gestión de apoyo, orietación y alternativas de fortalecimiento de proceso de acompañamiento de PPR, quien presenta situación de VBG, consumo de SPA y riesgos hacia trata de personas, se establece comunicacion Mayerly Carreño de la Fundación Mujer y Futuro a fin de definir alternativas de atención (03/04/2023). . Gestión con Comisaría de familia Piedecuesta, vía oficio, para solicitar apoyo y acompañamiento a caso de VBG de una joven de reintegración, se espera respuesta (04/04/2023). . Gestión con Comisaría de familia Piedecuesta, vía oficio, para solicitar apoyo y acompañamiento a caso de VBG de una joven familiar PAD, se espera respuesta (20/04/2023). . Atención presencial joven PPR para orientar ruta de atención en caso vivenciado de VBG, alternativas de atención a consumo de SPA, de defninen acuerdos de trámites para dar inicio a ruta de atención (05/04/2023). . Se solicita a profesional reintegradora Luz Marcela Urrego, la orientación de la población ubicada en Rionegro Bajo, de acuerdo a orientación de temas de seguridad de la Defensoría del Pueblo (12/04/2023). . Vinculación de mujer culminada de reintegración y activa de JYP, a participar en espacio del Plan de Acción Nacional, pilar de mujer en la reintegración y reincorporación, se genera espacio de participación con operador del evento Hypatia (13/04/2023). . Distribución de entradas gestionadas por la coordinadora, para evento infantil recreativo de la alcaldía de Bucaramanga, se distribuyen 20 boletas (20/04/2023).
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	. Elaboración de informe de actividades realizadas en el mes, evidenciando avance de la gestión de rol como profesional 1 (del 22 al 30/04/2023). . Elaboración y envío de cronograma de días de atención en base del equipo, definiéndose fechas de apoyo en atención de PPR por demanda, así como orientaciones hacia el sentido de la atención y criterios (25/04/2023). . Revisión y ajuste de cronograma de actividades del equipo de profesionales correspondiente al mes siguiente, se allega a profesional jurídico para su envío a PONAL (25/04/2023). . Consolidación, revisión y ajuste de informe de novedades de incumplimiento, capturas, fallecidos o cambio de domicilio de las personas de ruta especial (14/04/2023). . Elaboración de informe mapa de riesgo de 5 acciones a seguir culminaciones, desembolsos económicos, actas, PDT y entrega BIE (26 al 28/04/2023). . Revisión y emisión de observaciones de documento para postulación a componente específico de 1 PPRE, se allegan observaciones para ajuste a profesional de salud (04/04/2023). . Revisión y ajuste de informe sobre casos solicitados de Exhortos de EMP, realizado por la profesional se salud, se envía informe al GAT (18/04/2023). . Elaboración de directorio actualizado del GT para el GAT, incluyendo los nuevos profesionales de las dos sedes (01,11/04/2023). . Socialización de oferta de formación virtual para mujeres del proceso y lideresas, para diplomado en temas de género y participación, se orienta divulgación de la oferta (04/04/2023). . Elaboración de informe solicitado por coordinadora, sobre roles asignados en SIRR, se emiten sugerencias (10/04/2023). . Elaboración informe enfoque étnico, focalizando la población que hace se autoidentifica como población indigena o afrodescendiente, se identifica estado actual de la población (24 al 28/04/2023). . Elaboración de informe de personas de JYP que han perdido o han tenido afectación en sus vinculaciones laborales a causa de sus procesos judiciales, solicitado por el GAT (24,25/04/2023). . Apoyo en elaboración de informe de entes territoriales en salud, se realiza asignación de las secretarias al equipo para su indagación de información (25/04/2023). . Elaboración de informe de eventos proyectando 2 encuentros empresariales, se solicitan temas de apoyo en operador logístico (28/04/2023).

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	. Reunión de comité de casos de gestión interna, se presentaron 2 casos, verificándose soportes y registros (25/04/2023). . Seguimiento a casos de gestión interna y errores de pago presentados, son 2 casos en proceso respecto a los cuales se hace seguimiento (21,24/04/2023). . Retroalimentación a equipo de reintegración de base desembolsos primer y segundo, así como de AER para su revisión y emisión de alertas (18/04/2023). . Retroalimentación a equipo de reintegración de base desembolsos masivo, así como de AER para su revisión y emisión de alertas (18/04/2023). . Verificación mapa de riesgos de desembolsos de personas del proceso de reintegración, se reporta 11 casos nuevo y 2 en seguimiento (13/04/2023). . Reporte a pagaduría de 1 ingreso de JYP, para la revisión del ingreso y emisión de los apoyos económicos iniciales (03/04/2023). . Consulta GAT sobre validez de soporte de 1 caso excepcional, para su ajuste y validación (25/04/2023).
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	. Realización, organización y entrega de gestión documental, entregándose actas y listados de asistencia (28/04/2023).
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	No se realizaron actividades adicionales.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Dentro de la vigencia del presente informe se ha dado cumplimiento a las obligaciones generales del contrato.

ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): SILVIA MARCELA YAÑEZ MORENO

Fecha VoBo: 2 DE MAYO DE 2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co