| AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | FERNANDO AUGUSTO RAMIREZ TORRES | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 13.278.414 | CONTRATO No. | 849-2023 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023) | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | CÚCUTA (**GT NORTE DE SANTANDER**) | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de acciones encaminadas a la orientación y acompañamiento

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
|---|---|
| 1. Identificar la oferta institucional en salud existente en el Grupo Territorial y realizar acciones de orientación, seguimiento y fidelización de la información para que la población objeto de atención con enfoque diferencial y de género se beneficie de esta oferta. | 1. Se realizó la descarga del listado de la población residente por cada municipio con el apoyo del asistente de información del GT 2. Se realizó reunión con profesional de corresposanbilidad para articular las gestiones para obtener los datos de los enlaces de aseguramiento de los entes territoriales con los que no se cuenta para remisión de los listados completos por SIGOB 3. Se realizó proceso continúo de actualización de Datos Secretarias de Salud y Coordinadores IPS. 4. Se realizó solicitud ante asistente de información de base de listados censales. Como evidencia se deja en la carpeta mis documentos-Honorarios-Abril2023-Actividad 1. |
| 2. Implementar actividades encaminadas al acompañamiento, orientación y fortalecimiento de conocimientos acerca de los pasos a seguir para el acceso a servicios de atención integral en salud y el uso de mecanismo de exigibilidad del derecho a la salud, dirigidas a profesionales asignados al Grupo Territorial de apoyo en salud, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, con énfasis en personas con discapacidad, con enfermedades de alto costo y adultas mayores, reconociendo lo definido en la normatividad y métodos operativos asociados. | 1. Se realizó acompañamiento acompañamiento y orientación acerca de los pasos a seguir para proceso de certificado de discapacidad a CODA 60-07353 2. Se realizó acompañamiento y orientación para acceso a servicios de atención integral en salud de 60-12332 3. Se realizó acompañamiento y orientación para acceso a servicios de atención integral en salud del grupo familiar de 60-12332 4. Se realizó acompañamiento y orientación acerca de los pasos a seguir para inicar proceso de certificado de discapacidad a 60-04975. Como evidencia se deja en la carpeta mis documentos-Honorarios-Abril2023-Actividad 2. |
| 3. Realizar acompañamiento y gestión para la articulación interinstitucional a nivel territorial, con entidades públicas y privadas, que aporten al bienestar en salud de la población objeto de atención, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género. | 1. Se realizó gestión ante Instituto Departamental de Salud Norte de Santander, atendida por Adriana Mantilla para obtener los datos de los enlaces de aseguramiento de los entes territoriales del Departamento 2. Se realizó solicitud por medio de SIGOB a IDS Norte de Santander para obtener los datos de los enlaces de salud departamentales. Como evidencia se deja en la carpeta mis documentos-Honorarios-Abril2023-Actividad 3. |
| 4. Implementar las actividades encaminadas a dar respuesta a las necesidades de acompañamiento en salud mental de la población objeto de atención y sus grupos familiares, mediante acciones como atención en crisis, orientación para activación de rutas de atención y acompañamiento psicológico breve, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin e incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género. | 1. Se realizó atención en acompañamiento psicológico breve a PPR 0141-21 solicitado por la Reintegradora asignada dado que el participante no pudo acceder a sistema de salud 2. Se realizó activación de ruta de salud a PPR S0173-2022 dado que se detectó riesgo. 3. Se realizó atención en acompañamiento psicológico breve a PPR 0141-21 solicitado por la Reintegradora asignada dado que el participante no pudo acceder a sistema de salud 4. Se realizó reunión con Profesional reintegradora Marianella Cardenas. Como evidencia se deja en la carpeta mis documentos-Honorarios-Abril2023-Actividad 4. |
| 5. Realizar la aplicación oportuna y devolución de resultados de la aplicación de la prueba EMP y adelantar el seguimiento a aquellas personas que por sus resultados requieren del fortalecimiento de su plan de trabajo, direccionamiento para atención especializada en salud mental u otras acciones para responder a sus necesidades en salud mental. | 1. Se realizó la aplicación de EMP solicitado a PAD S0164-2022 2. Se realizó EMP solicitado a PAD S0173-2022 . 3. Se realizó devolución EMP a PAD S0164-2022 4. Se realizó devolución EMP a a PAD S0173-2022 5. Se realizó devolución de EMP con recomendaciones a PAD S0283-2022 6. Se realizó reunión con Reintegrador asignado a Ocaña para revisar aplicación de Tamizaje EMP y posibilidad de actividades posteriores. 7. Se realiza programación de realización EMP para los días 26 y 27 de mayo en Ocaña y Abrego. Como evidencia se deja en la carpeta mis documentos-Honorarios-Abril2023-Actividad 5. |
| 6. Realizar la gestión encaminada a la postulación de la población objeto de atención vista desde el enfoque diferencial, que se encuentre en componente específico y en procesos de reincorporación a partir de los lineamientos establecidos y realizar acompañamiento a los profesionales asignados en el Grupo Territorial en la concertación e implementación de los planes de trabajo. | 1. Se realizó proceso de Conformación de Listado de distribución por municipios por departamento 2. Se realizó la gestión del nuevo formato para Listado de distribución por municipios con asistenten de información del GT. 3. Se realizó de envío de Listado Censal completo por medio de SIGOB. Como evidencia se deja en la carpeta mis documentos-Honorarios-Abril2023-Actividad 6. |
| 7. Realizar las actividades que le sean encomendadas en el marco de la implementación de la estrategia de cuidado psicosocial para funcionarios y contratistas, siguiendo los lineamientos establecidos por la Entidad para el desarrollo de esta estrategia. | 1. Se realizó la invitación al Plan de Bienestar Social e Incentivos ARN 2023. Charla "Me amo a todo color" 2. Se realizó la socialización de la línea de Orientación Psicológica y de Seguimiento por parte de la ARL Positiva para el equipo de trabajo 3. Se realizó actividad de cuidado psicosocial para funcionarios y contratistas de GT Norte de Santander. Como evidencia se deja en la carpeta mis documentos-Honorarios-Abril20233-Actividad 7. |
| 8. Atender de manera oportuna la solicitud de informes, reportes o requerimientos que realice el supervisor frente al tema de salud y otros que por su naturaleza y contenido se enmarcan dentro de su objeto contractual. | 1. Se revisaron las recomendaciones llevadas a cabo desde la Coordinación con respecto a las actividades a ejecutar en el contrato actual. Como evidencia se deja en la carpeta mis documentos-Honorarios-Abril2023-Actividad 8. |

| AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | FERNANDO AUGUSTO RAMIREZ TORRES | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 13.278.414 | CONTRATO No. | 849-2023 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023) | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | CÚCUTA (**GT NORTE DE SANTANDER**) | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de acciones encaminadas a la orientación y acompañamiento

| | |
|---|---|
| 9. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. | 1. Se realizó reunión de profesionales de salud solicitada por Paola Galvez acerca de listado censal completo. 2. Se realizó la reunión de entrenamiento operativo y misional GT Norte de Santander. 3. Se realizó reunión de profesionales de salud acerca del listado censal novedades y archivo maestro. 4. Se realizó de apoyo a profesionales de salud. 5. Se realizó reunión de Coordinación Carolina Cetina con el equipo GT Norte de Santander. Como evidencia se deja en la carpeta mis documentos-Honorarios-Abril2023-Actividad 9. |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | Registre si se cumplimieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato |



**FERNANDO AUGUSTO RAMIREZ TORRES**

**Visto Bueno Supervisor(es)** (diligenciar manual)**:**



**NOMBRE(S):** **CAROLINA CETINA ZORRO**

**Fecha VoBo:** 03-mayo-2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co