**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vèlez, mayo de 2023

Ingeniero
**GREGORIO RUIZ MEDINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4681728**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestiòn Agroempresarial del Oriente
Vèlez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023

Berlain Quiroga Rincòn, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13955571 de Vèlez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestiòn Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($ 36.871.470,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 682.805.oo). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 3.414.025.oo).

**Plazo:** Será hasta el 25 de Noviembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de | concertación entre los equipos técnicos y administrativos de la | Fotografìas y actas de reuniones subidas al |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | estrategia SER, apoyados por el líder del proceso y el supervisor, para definir documentos de apoyo, metodologías y estrategias a seguir en el desarrollo de las actividades. | OneDrive y en el informe de evidencias del periodo. Link: 2.Obligaciòn |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA- Fotografías de actividades de formación en los diferentes grupos. | Actividades de formaciòn, acuerdos y sensibilización de programas en los diferentes grupos de formación, realizados con el equipo de trabajo. | .Fotografias de los procesos en los diferentes ambientes de formación subidos en los aplicativos de Secop y One Drive, asi como en el formato modelo de evidencias mensuales. Link: 3.Obligaciòn |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | Entrega de informes de ejecución, evidencias y actividades registradas en el sistema SOFIA PLUS, al líder y al supervisor del programa.contratación. | Fotografìas, actas de reuniones y documentos entregados al líder de gestión de centro, subidos al Drive y en el informe de evidencias del periodo. Link: 4.Obligaciòn |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 1. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con | Formato de Informe mensual de actividades programadas en el periodo, enviado al correo del líder y supervisor del programa | Informe Mensual de actividades programadas en el periodo subido al drive. Fotografìas feria del Emprendimiento realizada en Mayo 20 de 2023 en Barbosa Santander. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | veracidad y calidad. 2. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. 3. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. 4. Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. 5. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | | link OneDrive Link: 5.Obligaciòn |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 9723 | Landazuri | 21/04/2023 | 22/04/2023 |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de pago de la planilla SOI No: **4500165220** a seguridad social: salud, pensión y ARL. Del mes de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Berlain Quiroga Rincòn**
**Contratista**
**C.C. No. 13.955.571**

Recibí a satisfacción:

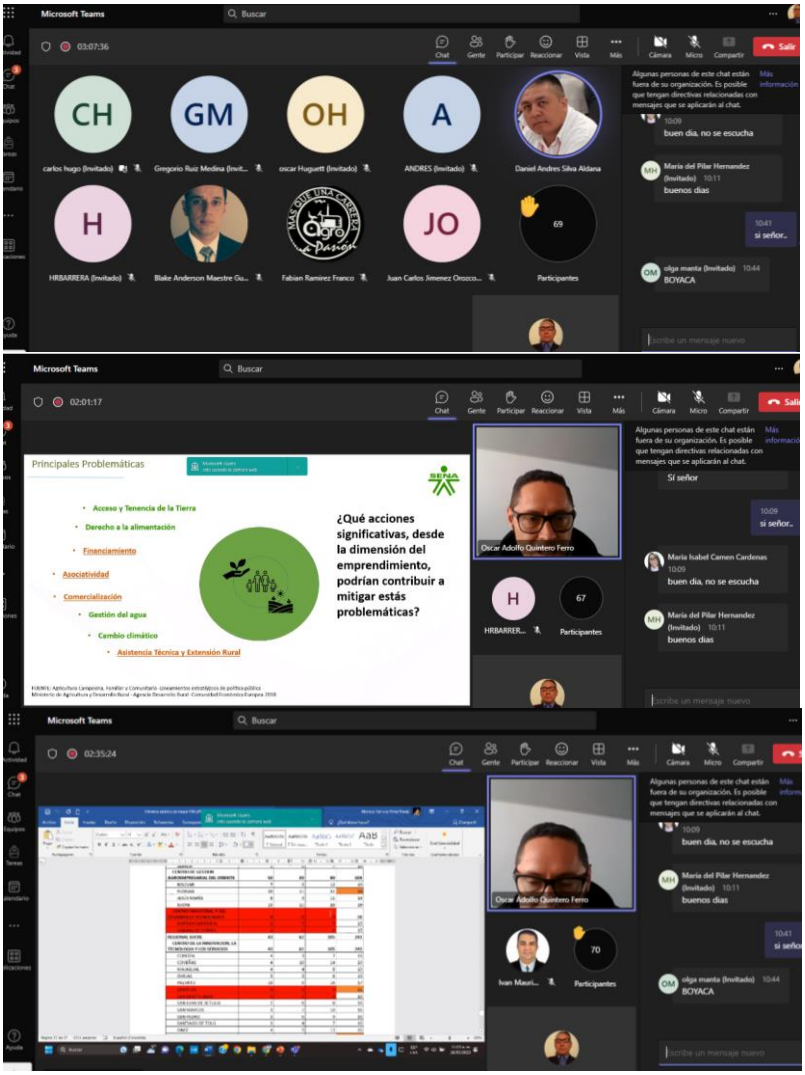
**Firma**
**GREGORIO RUIZ MEDINA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023**
**Profesional G09-supervisor del programa SER**

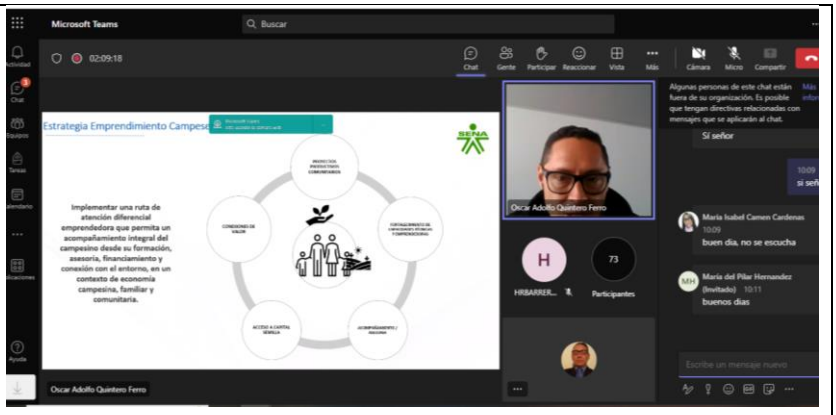
**EVIDENCIAS DOCUMENTALES 01 AL 31 DE MAYO DE 2023**

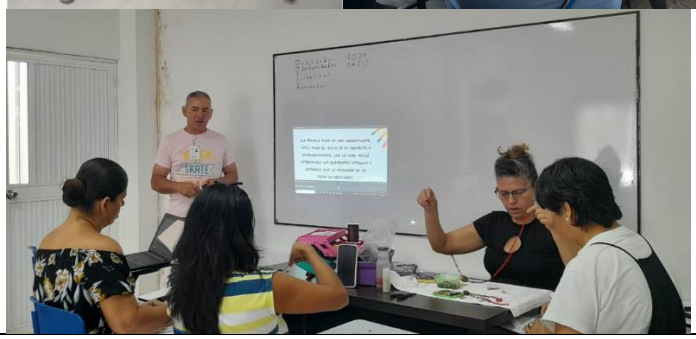
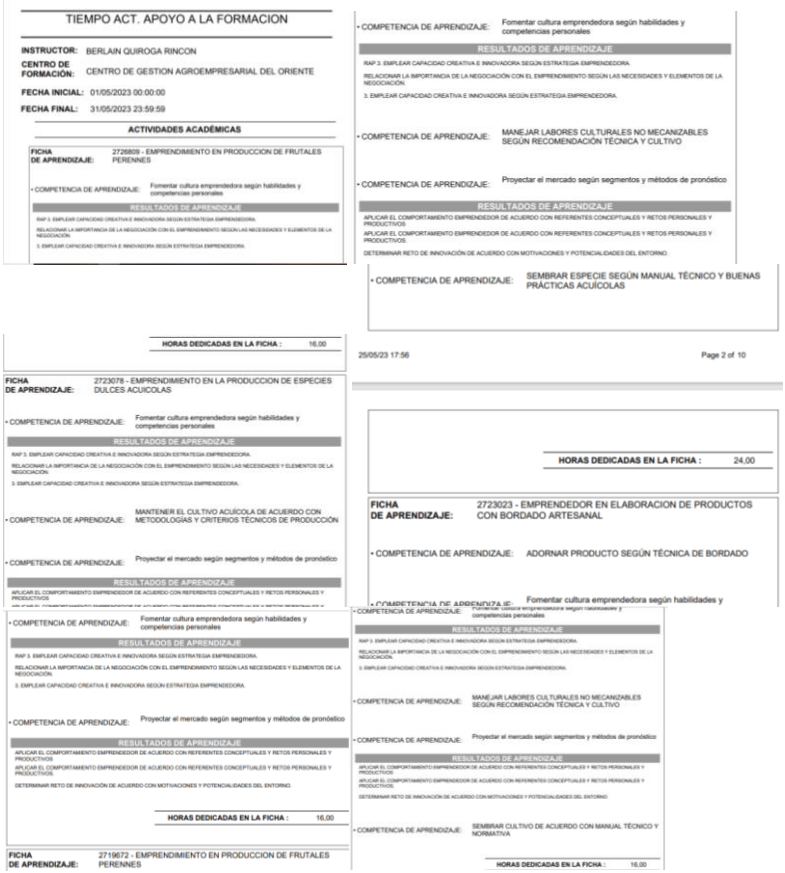
**ANEXO 1.**

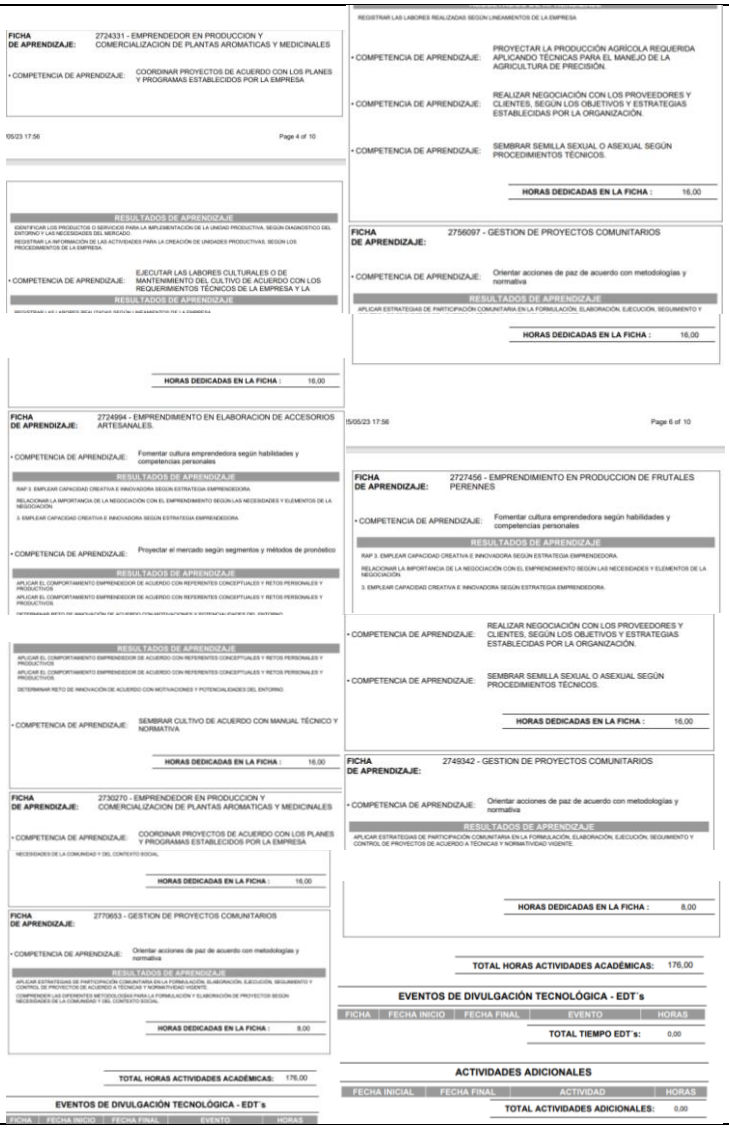
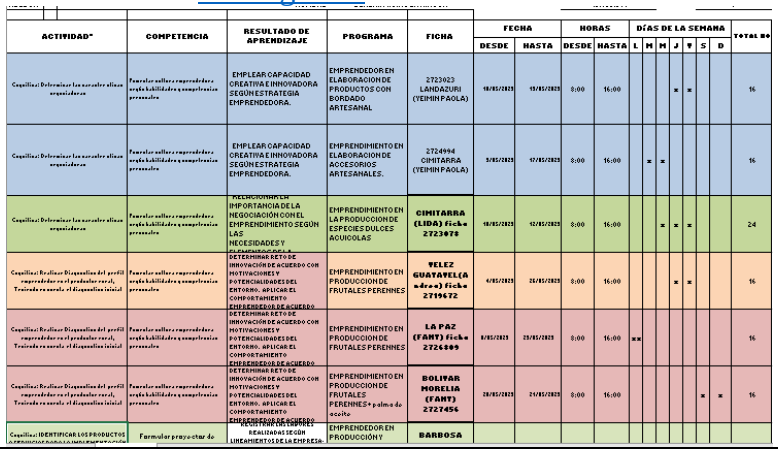
**RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.**

**Presento informe de evidencias de las actividades realizadas en el mes de mayo del contrato: CO1.PCCNTR.4681728 del año 2023**

| **Obligaciones y actividades** | **Evidencias** |
|---|---|
| 2.Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.<br><br>concertación entre los equipos técnicos y administrativos de la estrategia SER, apoyados por el líder del proceso y el supervisor, para definir documentos de apoyo, | Fotografias de asistencia a la sesion de transferencia y actualizacione con el lider y equipo de formacion del programa CAMPESENA. link (OneDrive): 2.Obligaciòn<br><br> |

| | |
|---|---|
| metodologías y estrategias a seguir en el desarrollo de las actividades. Fotografías de asistencia a reunion con los equipos de trabajo: CAMPESENA. |  |
| 3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA- Fotografías de actividades de formación en los diferentes grupos. | Fotografias de sesiones de formacion en los ambientes reales con 12 grupos en diferentes sitios del àrea de influencia. Link OneDrive: 3.Obligaciòn<br> |

| | |
|---|---|
| |    |
| 4.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de | Fotografias del informe expedido por el sistema Sofia Plus, referente a las actividades realizadas durante el periodo de Mayo 2023. link OneDrive: [4.Obligaciòn]<br> |

| | |
|---|---|
| centro con funciones de regional según aplique.<br><br>Entrega de informes de ejecución, evidencias y actividades registradas en el sistema SOFIA PLUS, al líder y al supervisor del programa. Informe de gestión de tiempos en Sofía plus. |  |
| 5.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 1. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. 2. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización | Fotografia de la Programacion del mes correspondiente entregada al lider y coordinador del programa.<br>link OneDrive 5.Obligaciòn<br> |

| ACTIVIDAD* | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | PROGRAMA | FICHA | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORAS DESDE | HORAS HASTA | L | M | M | J | V | S | D | TOTAL HO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capilla1 Diligenciar los cuestionarios aplicados a los emprendedores | Formular talleres a emprendedores según habilidades y competencias personales | EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. | EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | 2723023 LANDAZURI (YEIMIN PAOLA) | 18/05/2023 | 19/05/2023 | 8:00 | 16:00 | | | | x | x | | | 16 |
| Capilla1 Diligenciar los cuestionarios aplicados a los emprendedores | Formular talleres a emprendedores según habilidades y competencias personales | EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. | EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES. | 2724994 CIMITARRA (YEIMIN PAOLA) | 5/05/2023 | 17/05/2023 | 8:00 | 16:00 | | x | x | | | | | 16 |
| Capilla1 Diligenciar los cuestionarios aplicados a los emprendedores | Formular talleres a emprendedores según habilidades y competencias personales | RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. | EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS | CIMITARRA (LIDA) Ficha 2723078 | 18/05/2023 | 19/05/2023 | 8:00 | 16:00 | | | | x | x | x | | 24 |
| Capilla1 Realizar Diagnostico del perfil emprendedor en el productor rural. Teniendo en cuenta el Diagnostico inicial | Formular talleres a emprendedores según habilidades y competencias personales | DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES | VELEZ GUATAVEL(Padres) Ficha 2719672 | 4/05/2023 | 26/05/2023 | 8:00 | 16:00 | | | | x | x | | | 16 |
| Capilla1 Realizar Diagnostico del perfil emprendedor en el productor rural. Teniendo en cuenta el Diagnostico inicial | Formular talleres a emprendedores según habilidades y competencias personales | DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES | LA PAZ (FANY) Ficha 2724899 | 8/05/2023 | 25/05/2023 | 8:00 | 16:00 | xx | | | | | | | 16 |
| Capilla1 Realizar Diagnostico del perfil emprendedor en el productor rural. Teniendo en cuenta el Diagnostico inicial | Formular talleres a emprendedores según habilidades y competencias personales | DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES+palma de aceite | BOLIVAR MORELIA (FANY) 2727456 | 20/05/2023 | 24/05/2023 | 8:00 | 16:00 | | | | | | x | x | 16 |
| Capilla1 IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS | Formular proyectos de | REGISTRAR LAS LABORES REALIZADAS SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA | EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN Y | BARBOSA | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. 3. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. 4. Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. 5. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Fotografìas feria del Emprendimiento realizada en Mayo 20 de 2023 en Barbosa Santander.<br> <br>enlace de espacio en el OneDrive: 4. MAYO donde se comparte los documentos GF y GC, correspondientes al mes de Mayo 2023. |

**NOMBRE CONTRATISTA: BERLAIN QUIROGA RINCÒN**
**CO1.PCCNTR. 4681728 de 2023**
**C.C. No. 13955571 DE VÈLEZ**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHeaceveds | ERNESTO ACEVEDO SOTO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 18 de abril de 2023 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 9723 | **Fecha Solicitud** | 2023-04-14 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2023-04-18 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | SENA EMPRENDER RURAL | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3723 | **Dependencia Solicitante** | 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BERLAIN QUIROGA RINCON | CC: 13955571 | INSTRUCTOR CONTRATISTA | Autorizada | 2023-04-21 | 2023-04-22 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / LANDAZURI | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.096.830,00 | 198.590,00 | 297.885,00 | 70.000,00 | 367.885,00 | VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 21 AL 22 DE ABRIL DE 2023, A VELEZ/LANDAZURI(VEREDA EL PROVENIR)/VÉLEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2724994, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONAL |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **297.885,00** | **70.000,00** | **367.885,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 21 AL 22 DE ABRIL DE 2023, A VELEZ/LANDAZURI(VEREDA EL PROVENIR)/VÉLEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2724994, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONAL

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 91278674 | Nombre: | ERNESTO ACEVEDO SOTO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/04/18 07:06:33 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHeaceveds | ERNESTO ACEVEDO SOTO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 18 de abril de 2023 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | Fecha Verificación: | 17/04/2023 15:53:34 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: ERNESTO ACEVEDO SOTO
Cédula de ciudadanía: 91278674
Usuario SIIF: MHeaceveds
18/04/2023 7:06:48 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA Vélez 25 de Abril de 2023**

**PRESENTADO A**: ERNESTO ACEVEDO SOTO, Subdirector (E) de Centro.

| **ORDEN DE VIAJE No:** 9723 | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | **21-04-2023** | **22-04-2023** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** LANDÁZURI (Vereda el Porvenir). | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Ejecutar acciones de formación en la ficha 2723023 mediante la actividad de aprendizaje "Establecer Características y Competencias Emprendedoras".

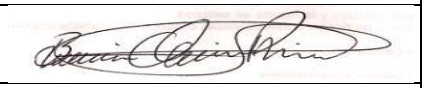
**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se inicia el desplazamiento, partiendo del municipio de Vélez a las 5 am del día 21 de abril del presente año, con destino al municipio de Landázuri (Vereda el Porvenir).
2. Una vez se llega al municipio de Landázuri (Vereda el Porvenir) se procede a hacer apertura de la formación, en primera instancia se realizó por parte del instructor una sesión magistral en donde mediante exposición, se orienta sobre los tipos de emprendimiento.
3. Posteriormente se procede a explicar y socializar el tema: proyecto de vida.
4. Socialización realizada con el grupo sobre: el presupuesto para la elaboración del producto. y retroalimentación por parte del instructor a los aprendices del programa.
5. A las 4:00 pm se procede al regreso de Landázuri (Vereda el Porvenir) con destino al municipio de Vélez.

**RESULTADOS:**

1.Con el desarrollo de la actividad se puede evidenciar que hay gran expectativa en cuanto la importancia del Emprendimiento en el proyecto de vida.

2.Se realizo socialización sobre las actividades realizadas.

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **EVIDENCIAS O SOPORTES:** | | |
| 1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.<br>2. Formato legalización transporte informal.<br>3. Listado de asistencia a formación presencial. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1.** Establecer características y competencias emprendedoras. (estudio y presentación de presupuesto) | **Aprendices** | 18 de Mayo |
| **CONCLUSIÓNES:**<br>1. Se evidencia la claridad en la importancia del emprendimiento como motor de inicio de un nuevo estilo de vida.<br>2. Se observo un buen trabajo realizado por parte de los aprendices. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **BERLAIN QUIROGA RINCÒN** | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER.** | **GREGORIO RUIZ MEDINA** |  |

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS











REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización: establecer características y competencias emprendedoras, (presupuesto) Ficha 2724994

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Laura Katherine Escobar Santoyo | 1.084.301.860 | | | | | | 3186329773 | Si | Laura Escobar |
| | Liliana Cubides | 1097991643 | | | | | | 3124495787 | Si | |
| | Anyi Yaneth Arizo Rincón | 1003294083 | | | | | anyiarizo30@gmail.com | 3118920465 | Si | |
| | Yasmin Arias Toro | 37575784 | | | | | Yasminariastoro@hotmail.com | 3174430221 | Si | |
| | Milena Contreras | 37177157 | | | | | [illegible] | 3163951963 | Si | |
| | Katherin Xiomara aguilar morales | 2098787714 | | | | | Xiomarales10@gmail.com | 3174743878 | Si | |
| | Rosdesindo B | 37695643 | | | | | 3203015507 | | | Rosdesindo Barrera |
| | Elmer Cruz A | 91134002 | | | | | | 3102019852 | Si | |
| | Leylany Cáceres | 37899462 | | | | | Leflanycaceres@gmail.com | 3186025780 | Si | |
| | Astrid Gisseth Gordo Bonilla | 52870914 | | | | | osb8187@outlook.com | 318-778 9227 | Si. | Astrid BB |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización: Establecer características y competencias Emprendedoras Ficha: 2724994

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jasmile Blanco | 37196548 | | | | | jabehazor hotmail.com | 3176468713 | Si | |
| | Prudencio | 37695643 | | | | | | 3203055[illegible] | | |
| | Milena Contreras | 37727157 | | | | | milenacontreras1810@gmail | 3166203907 | Si | |

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización: Establecer características y competencias Emprendedoras Ficha: 2724994

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Katherin Yenaro Aguilar Morales | 1098187279 | | | | | yiomarale10@gmail.com | 3144743876 | Si | |
| | Yaneris Ariza Baena | 37575984 | | | | | Yaneris-2@hotmail.com | 3114470121 | Si | |
| | Ingrid Katherine Medina Mendoza | 1117ECE122 | | | | | ingridkatherine@gmail.com | 3123629447 | Si | Katherine |
| | Leidy Orozco | 37898463 | | | | | leidyorozco@gmail.com | 3186621586 | Si | |
| | Nancy Castillo | 63457013 | | | | | | 3142388855 | Si | Nancy Castillo |
| | Aimee Ureña | 9113 6002 | | | | | | 3102819857 | Si | |
| | Astrid Granados | 52'874914 | | | | | agb8184@outlook.com | 318-778 9227 | Si | Astrid GB |
| | Amy Yaneth Ariza Rincon | 1005694085 | | | | | amyariza30@gmail.com | 3118960423 | Si | |
| | Laura Katerine Escobar Sanchez | 1024301866 | | | | | | 3186324773 | Si | Laura Escobar |
| | Lirima Abidal | 1093991643 | | | | | liriabidal@yahoo.com | 3124493384 | Si. | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**RVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**
**COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMALEN**
**DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | 21/04/2023 – Vélez | **Codigo Regional :** | **68** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | BERLAIN QUIROGA RINCÒN | **Codigo Centro:** | **9546** |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 13955571 | **Fecha de elaboración:** | **25/04/2023** |
| | | **ID Proceso:** | |

En desarrollo de la comisión No. **9723** durante los días **21,22** del mes **Abril** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| **21/04/2023** | **VÉLEZ – Landázuri (vereda el Porvenir)** | **CARRO** | **$ 35.000** |
| **22/04/2023** | **Landázuri (vereda el Porvenir -VELEZ** | **CARRO** | $ 35.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | | **$ 70.000** |

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

***Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.***

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto**

| COMISIONADO CONTRATISTA | SUPERVISOR DE CONTRATO | ORDENADOR DEL GASTO |
|---|---|---|
| **Nombre completo:** **BERLAIN QUIROGA RINCÒN** | **Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA | **Nombre completo:** **ERNESTO ACEVEDO SOTO** |
| **Firma:** | **Cargo:** **PROFESIONAL GRADO 09** | **Cargo:** **SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO** |
| | **Firma:** | **Firma:** Firmado digitalmente por Ernesto Acevedo Soto Fecha: 2023.04.26 14:31:15 -05'00' |