Informe de Actividades

A continuación, me permito relacionar las actividades desarrolladas al interior de la Célula de Producción como apoyo a la Oficina Asesora de Educación Tecnológica como Correctora de Estilo de los contenidos instruccionales y materiales educativos a digitalizar, asociados a los programas objeto de digitalización, en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2023.

- Participación en las reuniones de seguimiento semanal al interior de la célula de producción, dejando los registros correspondientes de los resultados acordados y programados en el plan de trabajo.

- Participación en las reuniones de trabajo con el equipo de Diseño Instruccional con el fin de revisar dudas y mejoras de las asignaturas 59 (Seminario de Investigación Formativa I), 61 (Seminario de Investigación Formativa II), 62 (Gestión del Riesgo Financiero) y 63 (Gerencia Financiera).

- Participación en las mesas creativas con el equipo de diseño instruccional de las asignaturas 63 (Gerencia Financiera), 64 (Gerencia de Proyectos), 65 (Métodos Cuantitativos e Investigación de Mercados), 66 (Contabilidad y Finanzas Corporativas) y 67 (Gestión de Tecnología y Sistemas de Información).

- Participación en la reunión de entrega al equipo de diseño gráfico, producción multimedial y audiovisual de las asignaturas 59 (Seminario de Investigación Formativa I), 61 (Seminario de Investigación Formativa II), 62 (Gestión del Riesgo Financiero), 63 (Gerencia Financiera), 64 (Gerencia de Proyectos) y 65 (Métodos Cuantitativos e Investigación de Mercados).

- Realización de corrección de estilo a las asignaturas 63 (Gerencia Financiera) y 65 (Métodos Cuantitativos e Investigación de Mercados).

- Realización del diseño instruccional de las asignaturas 64 (Gerencia de Proyectos) y 66 (Contabilidad y Finanzas Corporativas).

- Realización de QA inicial y final de las asignaturas 58 (Marketing), 59 (Seminario de Investigación Formativa I) y 61 (Seminario de Investigación Formativa II).

- Actualización de las actas de reunión de entrega y mesas creativas de los años 2022 y 2023.

- Realización de actas de reunión de la mesas creativas de las asignaturas 66 (Contabilidad y Finanzas Corporativas) y 67 (Gestión de Tecnología y Sistemas de Información).

- Apoyo en la revisión y corrección de estilo de los guiones de las asignaturas 63 (Gerencia Financiera), 64 (Gerencia de Proyectos) y 65 (Métodos Cuantitativos e Investigación de Mercados).



Julieth Idárraga Arenas
Contratista Oficina Asesora de Educación Tecnológica
C.C. 1.035.861.579
Cel: 3004805921