Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 04
PERÍODO DEL INFORME: Factura N° FE299

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-044-2023	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00064
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00111
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.209 Servicios para la comunidad, sociales y personales		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión y servicios logísticos para incentivar y continuar la implementación de la ruta de recolección selectiva y mejorar el aprovechamiento de los residuos sólidos recuperables, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del PGIRS y el Plan de Desarrollo en sus programas Manejo integral de residuos sólidos y el Programa Educación ambiental para la preservación y la sostenibilidad.		
Valor del Contrato/Convenio:	Ciento dos millones de pesos m/c ($102.000.000)		
Duración del Contrato/Convenio:	Diez (10) meses		
Fecha de Suscripción	02/02/2023		
Fecha de Inicio	03/02/2023		
Valor adición/reducción	0		
Adición o prórroga (tiempo)	0		
Fecha de Terminación	02/12/2023		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	German Esteban Lopera Arango, Secretario de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario		
Contratista	Yamile Guzmán (Ecoalianza JV)		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
Cumplir con el objetivo del contrato, desarrollando el mismo de acuerdo con el PGIRS	El contratista reporta que se ha desarrollado a cabalidad como se verá en los ítemssiguientes que hablan de los objetivos propios del contrato, relacionados con el PGIRS; con el fin de promover la buena separación y disposición de los residuos sólidos	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

	aprovechables, fomentando una buena separación desde la fuente, cambiando la cultura de utilizar y tirar.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Fomentar en la población del municipio la cultura de recuperación de residuos sólidos aprovechables p medio de visitas a colegios, escuelas, casas y locales comerciales (capacitaciones) dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad y utilizando medio masivos de comunicación radial, virtual y televisiva	El contratista reporta que se ha cumplido con este ítem; educando primero a la niñez en los colegios ya que esta es la semilla que sembremos para en un futuro ser adultos responsables con sus residuos, también se hacen visitas a casas y locales comerciales, fomentando la cultura de separar desde la fuente, para cuidar y preservar el medio ambiente, de esta manera se sensibiliza que reciclar no debería de ser una opción si no un compromiso para dejar un ambiente más sostenible a las futuras generaciones, generando acciones durante todo el año . 	
Continuar la implementación de la ruta selectiva para el municipio en zona urbana y rural atreves de estrategias educativas que permitan garantizar el cumplimiento de estas.	El contratista reporta que en la zona urbana se ha implementado la ruta selectiva de la siguiente manera; Lunes, miércoles y viernes sector comercio e industria. Martes, jueves y sábados sector viviendas. 	

Fomentar en las veredas la cultura de recuperación de residuos sólidos aprovechables por medio de visitas a fincas, casas, empresas y demás lugares a donde de lugar.	El contratista reporta que se ha trabajado de la mano de las escuelas rurales (C.E.R) sobre la buena separación de residuos desde la fuente, deesta manera ser entregados en los centros educativos y hacer campañas de aprovechamiento, con charlas dirigidas a los padres de familia, donde se fomenta la Importancia de reciclar y preservar un ambiente más sostenible.  	
Lograr un cubrimiento total en el municipio en cuanto a la recuperación de residuos sólidos aprovechables, con el apoyo de los grupos de recuperadores del municipio.	El contratista reporta que se realizó recolección de rutas selectivas, 6 días a la semana en viviendas y zonas comerciales del municipio, y en la zona veredal. 	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Realizar campañas y estrategias que permitan crear conciencia en el buen uso de los residuos aprovechables y su disposición final.	El contratista reporta que se a cabo capacitaciones puerta a puerta, grupos organizados, establecimientos comerciales para dar información acerca del manejo de residuos sólidos	Evidencia en el informe de

	aprovechables; a su vez se implementan campañas educativas en la distintas instituciones y CER del municipio.   	actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Brindar apoyo con control y vigilancia en el municipio de las rutas selectivas y separación de residuos desde la fuente.	El contratista reporta que se realizaron aforos para de esta manera saber qué cantidad de residuos sólidos aprovechables se disponen como residuos ordinarios.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

	1. Aforos sector comercio y viviendas. Semana 1: comercio CARTON / PASTA / PET / VIDRIO / TETRAPACK / PLEGA / Plástico 125 kg / 63.8 kg / 36 kg / 318 kg / 108 kg / 125 kg / 85 kg 140 kg / 82 kg / 40 kg / 225 kg / 22.8 kg / 89.9kg / 32 kg 110 kg / 30 kg / 28 kg / 143 kg / 93 kg / 50 kg / 115 kg 61 kg / 71 kg / 32 kg / 240 kg / 107 kg / 29.5kg / 85 kg Total =436 kg / 246.8kg / 136 kg / 926 kg / 330.8 kg / 294.4kg / 317 kg Semana 2: comercio CARTON / PASTA / PET / VIDRIO / TETRAPACK / PLEGA / Plástico 89 kg / 38 kg / 19 kg / 285 kg / 35 kg / 55 kg / 10 kg 60 kg / 51 kg / 27 kg / 147.8 kg / 15 kg / 42 kg / 28 kg 51 kg / 31 kg / 81 kg / 89 kg / 28 kg / 35 kg / 43 kg Total =200 kg / 120 kg / 127kg / 521. 8kg / 78 kg / 132 kg / 81kg Semana 3: comercio CARTON / PASTA / PET / VIDRIO / TETRAPACK / PLEGA / Plástico 124 kg / 18 kg / 15 kg / 120 kg / 28 kg / 30 kg / 18 kg 58 kg / 38.4 kg / 33 kg / 87 kg / 15 kg / 21 kg / 22 kg 115 kg / 61 kg / 60 kg / 134 kg / 27 kg / 62 kg / 15 kg Total =297 kg / 137.4 kg / 108kg / 341 kg / 70 kg / 113 kg / 55 kg	
Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones innecesarias.	Se cumple.	
Desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con los precios y especificaciones contenidos en la propuesta presentada por el contratista.	El contratista reporta que se enmarcaron las campañas y actividades en el desarrollo del objeto contractual teniendo en cuenta el valor asignado a cada uno de ellos.	
Realizar aforos urbanos y rurales con el fin de medir la eficiencia de la cantidad de residuos aprovechables que se generan como impacto positivo al proceso contractual.	El contratista reporta que se realizaron los aforos con el fin de saber qué porcentajede residuos se generan al interior de las viviendas, Comercios y distintos tipos de explotaciones económicas.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

	Sector viviendas Semana 1 CARTON: 15 kg; 25 kg; 9 kg; Total =49 kg PASTA: 32 kg; 18 kg; 40 kg; 90 kg PET: 15 kg; 21 kg; 19 kg; 55kg VIDRIO: 10 kg; 32 k g; 8 kg; 50 kg TETRAPACK: 5 kg; 2.4kg; 1 kg; 8. 4kg PLEGA: 14 kg; 10 kg; 3 kg; 27kg Plástico: 2 kg; 9 kg; 13 kg; 24kg Semana 2 CARTON: 44 kg; 20 kg; 19 kg; Total =83 kg PASTA: 25 kg; 39 kg; 18 kg; 82kg PET: 20 kg; 12 kg; 37kg; 69kg VIDRIO: 25 kg; 8 kg; 26 kg; 59 kg TETRAPACK: 8 kg; 3 kg; 0.8kg; 11. 8kg PLEGA: 32 kg; 21 kg; 11 kg; 64kg Plástico: 6 kg; 11 kg; 9 kg; 26 kg Semana 3 CARTON: 68 kg PASTA: 52 kg PET: 25 kg VIDRIO: 28 kg TETRAPACK: 11 kg PLEGA: 20 kg Plástico: 28 kg	
Apoyo a PRAES y CIDEM en temas de manejo de, Residuos sólidos aprovechables.	El contratista reporta que se realizaron Mediante capacitaciones prácticas a los estudiantes y personal que se involucra directamente en la disposiciónde los residuos. 	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales	El contratista reporta que se cumplen con las obligaciones a cargo del contrato ylas exigencias legales que este conlleva	
Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con lo requeridopor el municipio en condiciones de calidad y buen servicio.	El contratista reporta que se da cumplimiento al desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido por el municipio.	
Entrega oportunamente las cuentas de cobro o facturas para realizar oportunamente el pago.	Se hace entrega la factura de cobro oportunamente para que dicha entidad realice el pago.	
Entregar un servicio de calidad y eficiencia ante lacomunidad receptora.	Se realiza por parte del contratista un buen servicio de calidad a la comunidad, cumpliendo con rutas selectivas tanto en la zona comercial, como en el sector viviendas	
Las demás que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objetivo	SE CUMPLE.	

contractual			
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	Contratista $2.000.000 Trabajador $1.600.000		
Valor Pagado Seguridad Social	Contratista $632.900 Trabajador $432.700	**Mes Cotizado**	Abril- mayo

Estado de avance del objeto contractual (%).	28% Avance financiero
Observaciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial	$102.000.000	$102.000.000
Anticipo	$0	$102.000.000
Acta de Pago No. 1	$20.160.001	$81.839.999
Acta de Pago No. 2	$15.664.999	$66.175.000
Acta de Pago No. 3	$19.249.999	$46.925.001
Acta de Pago No. 4	$13.499.999	$33.425.002

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA
Pagar al Contratista la suma de Trece millones cuatrocientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve Pesos ($13.499.999) correspondientes al Acta de Pago No. 04, según tabla adjunta a la presente acta

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA							
Item	**Descripción de la actividad**	**Unidad**	**Cantidad contractual**	**Cantidad adicional**	**Cantidad extra**	**Valor Unitario**	**Valor. Total**
1.							
2.							
				SUBTOTAL			
				AIU		**___ %**	
				TOTAL A PAGAR			

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en el día 31 de mayo de 2023



GERMAN ESTEBAN LOPERA ARANGO
Secretario de Asistencia Técnica Agropecuaria
Y Desarrollo Comunitario
Supervisor