SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 02 | Mes 05 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.013.685.704	DE	BOGOTA		
TELEFONO DE CONTACTO	323-5846996	FIJO		EXT.	
E-MAIL PERSONAL	nicopollis98@hotmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	nicole.bayona@supernotariado.gov.co				
BANCO	CAJA SOCIAL	No DE CUENTA	24081262500	C.A.	X

C.C.

CONTRATO ACTUAL No **1061** DE Año **2023**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **$ 24.763.860,00**

HONORARIOS MENSUALES: **$ 2.251.260,00**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVA para el apoyo a los procesos y actividades relacionadas con la aplicación de procesos tecnicos de conservacion de acuerdo con el sistema integrado de conservacion de la entidad.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUZ EDITH FLORIÁN SÁNCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADORA GRUPO GESTION DOCUMENTAL

CDP No.	30023	CRP No.	133123
FECHA CDP	15/02/2023	FECHA CRP	20/02/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 21 | Mes 02 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTA
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 21 | Mes 02 | Año 20223

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA: CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: **$ 2.251.260,00**

VALOR TOTAL # DE DIAS: **$ 2.251.260,00**

COBRA CON FACTURA: No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	04	2023	PAGO No.	No DÍAS		ABRIL
AL	30	04	2023	03	30	100%	ABRIL

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 145.000	COMPENSAR EPS	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 185.600	COMPAÑIA COLOMBIANA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS SA COLFONDOS	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 6.400	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 337.000	PLANILLA DE PAGO No.	66306182-66685693

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 24.763.860,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 750.420,00	$ 750.420,00	$ 24.013.440,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 3.001.680,00	$ 21.762.180,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 5.252.940,00	$ 19.510.920,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año		
	DEL	01	04	2023	PAGO No.	ABRIL
	AL	30	04	2023	03	ABRIL

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. 2. Apoyar la supervisión de proyectos de intervención archivística del Grupo de Gestión Documental de la SNR.	1. Se realizo capacitación con Erika Piraquive para concretar planes de trabajo a realizar para el mes de abril de 2023 2.. se realizó la validación del punteo ajuste de fechas con los rótulos con carpetas relacionadas con el grupo de reconocimiento de pensiones y vivienda GRPV desde la numero 1 hasta la 64 el cual a la fecha de entrega se deja 64 cajas, las cuales ya fueron corregidas y verificadas fechas de inicio y final, numero de carpeta, numero de folios, tomo, descripción de la carpeta (nombres) haciendo faltante la impresión y pegado de la versión

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Apoyar las actividades de conservación documental de acuerdo con el sistema integrado de conservación y la supervisión en el desarrollo del saneamiento en los procesos que adelante el grupo de gestión documental. 4. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.	3. se apoyó en la confrontación de inventarios de FUID de 64 cajas con el archivo del grupo de reconocimiento de pensiones y vivienda (Se anexa archivo realizado) 4. se realiza punteo y rotulación con 64 cajas de archivo grupo de reconocimiento de pensiones y vivienda (se anexa archivo realizado) 5. se llevaron a cabo mesas de trabajo para la asignación de actividades con el apoyo de rotulación en cajas del grupo de reconocimiento pensiones y vivienda. 6.se llevaron a cabo mesas de trabajo para la asignación de actividades para este mes 7. Se ha presentado al líder de la activad las observaciones y hallazgos para llevar acabo con calidad los fuid requeridos del traslado de archivo del grupo de reconocimiento pensiones y vivienda. 8. se cumplió con la obligación teniendo en cuenta el origen y la calidad de los documentos 9. se ha presado apoyo a las linea de trabajo por los lideres profesionales 10. si se da cumplimiento por las actividades realiazadas por el coordinador del area

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.013.685.704** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1061** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **133123** CDP No **30023**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.251.260,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	04	2023	**PAGO No.**	**ABRIL**
	AL	30	04	2023	**03**	**ABRIL**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **02** días del mes de **MAYO** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
LUZ EDITH FLORIÁN SÁNCHEZ
COORDINADORA GRUPO GESTION DOCUMENTAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO
Cedula de Ciudadania No
1.013.685.704 **DE** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	02	MES	05	AÑO	2023

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO
No DE CONTRATO:1061
PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DEPENDENCIA: GESTION DOCUMENTAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUZ EDITH FLORIÁN SÁNCHEZ

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato en el año:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	1. Se realizo capacitación con Erika Piraquive para concretarplanes de trabajo a realizar para el mes de abril de 2023
2. Apoyar la supervisión de proyectos deintervención archivística del Grupo de Gestión Documental de la SNR.	2. se realizó la validación del punteo ajuste de fechas con los rótulos con carpetas relacionadas con el grupo de reconocimiento de pensiones y vivienda GRPV desde la numero 1 hasta la 64 el cual a la fecha de entrega se deja 64 cajas, las cuales ya fueron corregidas y verificadas fechas de inicio y final, numero de carpeta, numero de folios, tomo, descripción de la carpeta (nombres) haciendo faltante la impresión y pegado de la versión de rótulos con ajustes relacionados
3. Apoyar las actividades de conservación documental de acuerdo con el sistema integrado de conservación y la supervisión en el desarrollo del saneamiento en los procesos que adelante el grupo de gestión documental.	3. se apoyó en la confrontación de inventarios de FUID de 64 cajas con el archivo del grupo de reconocimiento de pensiones y vivienda (Se anexa archivo realizado)

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "http://www.supernotariado.gov.co"
http://www.supernotariado.gov.co

4. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.	4. se realiza punteo y rotulación con 64 cajas de archivo grupo de reconocimiento de pensiones y vivienda (se anexa archivo realizado)
5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	5. se llevaron a cabo mesas de trabajo para la asignación de actividades con el apoyo de rotulación en cajas del grupo de reconocimiento pensiones y vivienda.
6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas	6.se llevaron a cabo mesas de trabajo para la asignación de actividades para este mes
7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	7. Se ha presentado al líder de la activad las observaciones y hallazgos para llevar acabo con calidad los fuid requeridos del traslado de archivo del grupo de reconocimiento pensiones y vivienda.
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	8. se cumplió con la obligación teniendo en cuenta el origen y la calidad de los documentos
9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	9. se ha presado apoyo a las línea de trabajo por los lideres profesionales
10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.	10. si se da cumplimiento por las actividades realizadas por el coordinador del área

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
Organización de documentos Orip Bogotá centro	EN CURSO	Se realiza validación de cajas y carpetas de correcciones, radicaciones y notas devolutivas

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint. Trasferencias Documentales 2023. SharePoint/ Grupo de Gestión Documental/Documentos/530 DAFGGD/27. Instrumentos Archivísticos/. 7. Programa de Gestión Documental/ 4. Plan Anual de Trasferencias Documental/ Transferencias 2022

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR
Correo electrónico: Nicole.bayona@supernotariado.gov.co
Usuario :Nicole. Bayona

El presente informe se firma, a los 2 días del mes de mayo del año 2023 por las personas que en ella intervinieron.

Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato

Nicole Juliana Bayona Q
C.C 1013685704

Firma del Funcionario o contratista

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO TRANSFERENCIA DOCUMENTAL 2023 - GRUPO DE RECONOCIMIENTO DE PENSIONES Y VIVIENDA 64 CAJAS.

INFORME

Ciudad y fecha:
Bogotá D.C., 24 de Abril de 2023

HORA INICIO: 8:00am **HORA FIN:** 4:00 pm

NIVEL CENTRAL

GRPV

PARTICIPANTES: NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO
APOYO MAYELY VARGAS, JAIME ZAMBRANO
Grupo de Gestión Documental

OBJETIVO

Realizar la validación de la información contenida de 64 cajas x300en las carpetas que contiene cada lote de cajas y que las mismas concuerden con el registro FUID, a fin de llevar un control de los documentos que se encuentran en cada caja y sus respectivas carpetas las cuales van a ser trasferidas a la UGPP

AVANCE Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En el periodo comprendido entre el 7 de Marzo y el 3 de Abril del 2023, se realizó la validación del punteo ajuste de fechas con los rótulos con carpetas relacionadas con el grupo de reconocimiento de pensiones y vivienda GRPV desde la numero 1 hasta la 64 el cual a la fecha de entrega se deja 64 cajas, las cuales ya fueron corregidas y verificadas fechas de inicio y final, numero de carpeta, numero de folios, tomo, descripción de la carpeta (nombres) haciendo faltante la impresión y pegado de la versión de rótulos con ajustes relacionados. En el periodo comprendido entre el 13 de marzo al 21 de marzo se tuvo apoyo de Mayerly Vargas , Jaime Zambrano donde se realizó la validación de las cajas y carpetas revisando una a una toda información descrita anteriormente haciendo correcciones físicas y en FUID validando así un total 64 cajas.

Se termina actividad realizada el 21 de abril con el FUID pertinente a las 64 cajas con rotulaciones, verificadas y corregidas

A continuación, se expone el paso a paso de las actividades desarrolladas, así:

1. En atención al orden del rodante de las cajas a validar, se toman las cajas que fueron asignadas como meta a trabajar. Este proceso se realiza al iniciar la jornada laboral a diario.

2. Los funcionarios de la oficina GRPV el Dr. Germán Forero y Minelba Acosta del GRPV hace entrega de la llave de archivo a las contratistas Nicole Juliana Bayona Y Erika Piraquive el cual se dejaba diariamente en la oficina del Grupo de Gestión Documental - GGD

3. Una vez validado el inventario en formato FUID, se realizó el punteo del contenido de cada caja para validar el contenido y alistamiento documental, de acuerdo con el procedimiento de organización de archivos.

4. Realizadas las correcciones se publica en la One Drive el inventario en formato FUID de las cajas objeto de revisión.

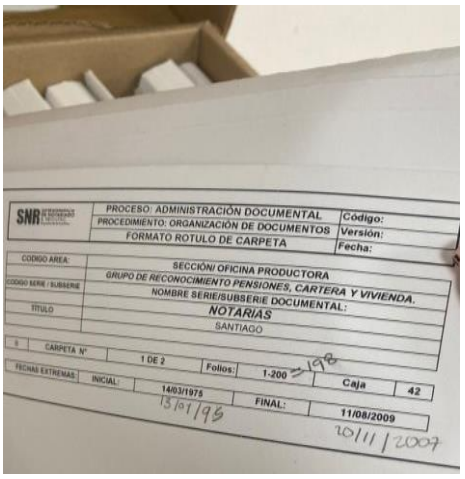
5. Una vez las correcciones en el inventario FUI, se procede a continuar con las correcciones en los formatos de rótulos de carpetas y caja.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Entrega información del rodante de cajas para la validación en el FUID – validado y verificado



Corrección – errores en carpetas para pasar a FUID – Rotulos corregidos





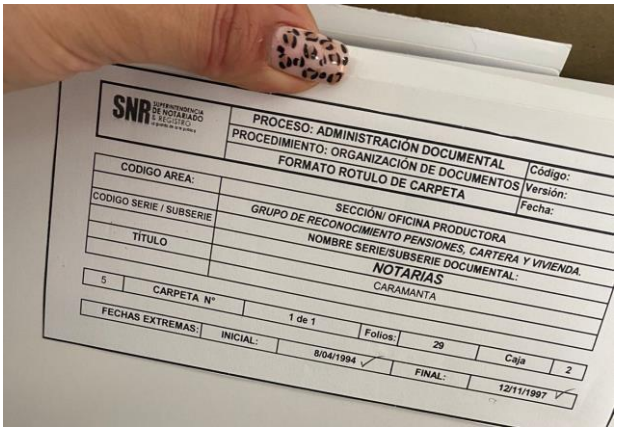
INFORME	**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO TRANSFERENCIA DOCUMENTAL 2023**

Validación de las correcciones realizadas en el FUID – Cajas Corregidasv

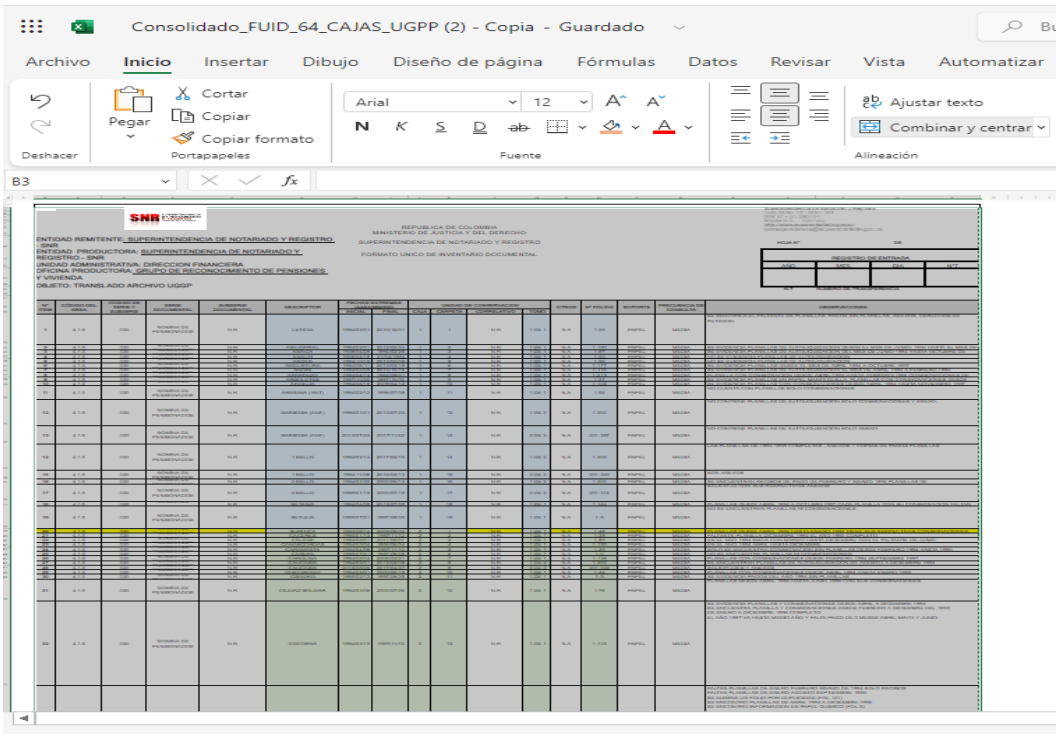


INFORME	**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO TRANSFERENCIA DOCUMENTAL 2023**

Carpetas validadas y corregidas



Se anexa 64 FUID ajustados de acuerdo con los hallazgos de la revisión, en el formato Excel



Elaboró: Nicole Juliana Bayona Quintero – Contratista – GGD- Se anexa excel

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013685704	NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO	CARRERA 7 NO 2 - 08 IN AP 304	4645130	nicopollis98@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	17/03/2023	66306182	$353.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	23.200	0	0	23.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	1	23.200	23.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	353.800	353.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013685704	NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO	CARRERA 7 NO 2 - 08 IN AP 304	4645130	nicopollis98@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	17/03/2023	66306182	$353.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013685704	BAYONA QUINTERO NICOLE JULIANA	3	0			N																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000		0		0	CCF24	1.160.000	23.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013685704	NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO	CARRERA 7 NO 2 - 08 IN AP 304	4645130	nicopollis98@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
66306182	17/03/2023				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	N	11/04/2023	66685693	$6.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	7	100	6.200			61	6.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	0	0	0
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	6.100	6.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	6.100	6.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013685704	NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO	CARRERA 7 NO 2 - 08 IN AP 304	4645130	nicopollis98@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
66306182	17/03/2023	N	11/04/2023	66685693	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03				$6.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013685704	BAYONA QUINTERO NICOLE JULIANA	59	0			N																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	23.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales. “Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo”, me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI_NO_x_

2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI_NO_X_

3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___NO_X_

4. Dependiente Económico: SI_X_ NO (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.

5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___NO_X_

6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI_NO_X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.

7. Crédito de Vivienda SI NO_X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 2 días del mes de Mayo de 2023.

Nicole Juliana Bayona Q

Atentamente,

Nombre:Nicole Juliana Bayona Quintero
CC.1013685704

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14867467960

(415)7707212489984(8020) 000001486746796 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 3 6 8 5 7 0 4	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 3 6 8 5 7 0 4	2 0 1 6 1 2 0 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BAYONA	QUINTERO	NICOLE	JULIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 2 08 BL 3 AP 304

42. Correo electrónico nicopollis98@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 3 3 2 4 1 5 0	3 1 1 5 6 4 0 3 6 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 9	2 0 1 8 0 1 1 9							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 09 - 26 / 21 : 58: 10

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BAYONA QUINTERO NICOLE JULIANA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Documento del contrato cargado

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la fac

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	6.139.800,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	6.139.800,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	6.139.800,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de Inicio Nicole Bayona.pdf	Acta de Inicio Nicole Bayona.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	certi_Afil juliana.pdf	certi_Afil juliana.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 133123 GD - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Compromiso 133123 GD - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Comprador	Descargar	Detalle

	1061_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	1061_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf			
☐	CXC FEBRERO NICOLE BAYONA (2).pdf	CXC FEBRERO NICOLE BAYONA (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias Febrero del 21 al 28.pdf	Evidencias Febrero del 21 al 28.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe mensual (1).pdf	informe mensual (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe Mensual Marzo.pdf	Informe Mensual Marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NICOLE JULIANA.pdf	NICOLE JULIANA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Supervision Nicolle[21754].pdf	Supervision Nicolle[21754].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	informe de actividades 64 cajas grupo de vivienda Corregido } (1).pdf	informe de actividades 64 cajas grupo de vivienda Corregido } (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	informe mensual Abril.pdf	informe mensual Abril.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CXC MARZO NICOLE BAYONA.pdf	CXC MARZO NICOLE BAYONA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	02	MES	05	AÑO	2023

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO
No DE CONTRATO:1061
PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DEPENDENCIA: GESTION DOCUMENTAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUZ EDITH FLORIÁN SÁNCHEZ

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato en el año:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	1. Se realizo capacitación con Erika Piraquive para concretarplanes de trabajo a realizar para el mes de abril de 2023
2. Apoyar la supervisión de proyectos deintervención archivística del Grupo de Gestión Documental de la SNR.	2. se realizó la validación del punteo ajuste de fechas con los rótulos con carpetas relacionadas con el grupo de reconocimiento de pensiones y vivienda GRPV desde la numero 1 hasta la 64 el cual a la fecha de entrega se deja 64 cajas, las cuales ya fueron corregidas y verificadas fechas de inicio y final, numero de carpeta, numero de folios, tomo, descripción de la carpeta (nombres) haciendo faltante la impresión y pegado de la versión de rótulos con ajustes relacionados
3. Apoyar las actividades de conservación documental de acuerdo con el sistema integrado de conservación y la supervisión en el desarrollo del saneamiento en los procesos que adelante el grupo de gestión documental.	3. se apoyó en la confrontación de inventarios de FUID de 64 cajas con el archivo del grupo de reconocimiento de pensiones y vivienda (Se anexa archivo realizado)

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "http://www.supernotariado.gov.co"
http://www.supernotariado.gov.co

4. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.	4. se realiza punteo y rotulación con 64 cajas de archivo grupo de reconocimiento de pensiones y vivienda (se anexa archivo realizado)
5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	5. se llevaron a cabo mesas de trabajo para la asignación de actividades con el apoyo de rotulación en cajas del grupo de reconocimiento pensiones y vivienda.
6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas	6.se llevaron a cabo mesas de trabajo para la asignación de actividades para este mes
7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	7. Se ha presentado al líder de la activad las observaciones y hallazgos para llevar acabo con calidad los fuid requeridos del traslado de archivo del grupo de reconocimiento pensiones y vivienda.
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	8. se cumplió con la obligación teniendo en cuenta el origen y la calidad de los documentos
9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	9. se ha presado apoyo a las línea de trabajo por los lideres profesionales
10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.	10. si se da cumplimiento por las actividades realizadas por el coordinador del área

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
Organización de documentos Orip Bogotá centro	EN CURSO	Se realiza validación de cajas y carpetas de correcciones, radicaciones y notas devolutivas

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint. Trasferencias Documentales 2023. SharePoint/ Grupo de Gestión Documental/Documentos/530 DAFGGD/27. Instrumentos Archivísticos/. 7. Programa de Gestión Documental/ 4. Plan Anual de Trasferencias Documental/ Transferencias 2022

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR
Correo electrónico: Nicole.bayona@supernotariado.gov.co
Usuario :Nicole. Bayona

El presente informe se firma, a los 2 días del mes de mayo del año 2023 por las personas que en ella intervinieron.

Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato

Nicole Juliana Bayona Q
Firma del Funcionario o contratista
C.C 1013685704

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
HYPERLINK "http://www.supernotariado.gov.co"
http://www.supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO TRANSFERENCIA DOCUMENTAL 2023 - GRUPO DE RECONOCIMIENTO DE PENSIONES Y VIVIENDA 64 CAJAS.

INFORME

Ciudad y fecha:
Bogotá D.C., 24 de Abril de 2023

HORA INICIO: 8:00am **HORA FIN:** 4:00 pm

NIVEL CENTRAL

GRPV

PARTICIPANTES: NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO
APOYO MAYELY VARGAS, JAIME ZAMBRANO
Grupo de Gestión Documental

OBJETIVO

Realizar la validación de la información contenida de 64 cajas x300en las carpetas que contiene cada lote de cajas y que las mismas concuerden con el registro FUID, a fin de llevar un control de los documentos que se encuentran en cada caja y sus respectivas carpetas las cuales van a ser trasferidas a la UGPP

AVANCE Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En el periodo comprendido entre el 7 de Marzo y el 3 de Abril del 2023, se realizó la validación del punteo ajuste de fechas con los rótulos con carpetas relacionadas con el grupo de reconocimiento de pensiones y vivienda GRPV desde la numero 1 hasta la 64 el cual a la fecha de entrega se deja 64 cajas, las cuales ya fueron corregidas y verificadas fechas de inicio y final, numero de carpeta, numero de folios, tomo, descripción de la carpeta (nombres) haciendo faltante la impresión y pegado de la versión de rótulos con ajustes relacionados. En el periodo comprendido entre el 13 de marzo al 21 de marzo se tuvo apoyo de Mayerly Vargas , Jaime Zambrano donde se realizó la validación de las cajas y carpetas revisando una a una toda información descrita anteriormente haciendo correcciones físicas y en FUID validando así un total 64 cajas.

Se termina actividad realizada el 21 de abril con el FUID pertinente a las 64 cajas con rotulaciones, verificadas y corregidas

A continuación, se expone el paso a paso de las actividades desarrolladas, así:

1. En atención al orden del rodante de las cajas a validar, se toman las cajas que fueron asignadas como meta a trabajar. Este proceso se realiza al iniciar la jornada laboral a diario.

2. Los funcionarios de la oficina GRPV el Dr. Germán Forero y Minelba Acosta del GRPV hace entrega de la llave de archivo a las contratistas Nicole Juliana Bayona Y Erika Piraquive el cual se dejaba diariamente en la oficina del Grupo de Gestión Documental - GGD

3. Una vez validado el inventario en formato FUID, se realizó el punteo del contenido de cada caja para validar el contenido y alistamiento documental, de acuerdo con el procedimiento de organización de archivos.

4. Realizadas las correcciones se publica en la One Drive el inventario en formato FUID de las cajas objeto de revisión.

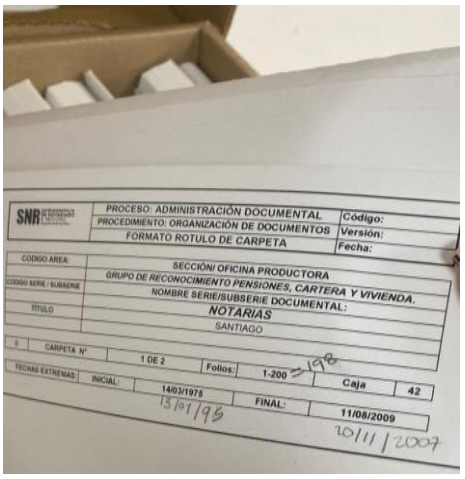
5. Una vez las correcciones en el inventario FUI, se procede a continuar con las correcciones en los formatos de rótulos de carpetas y caja.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Entrega información del rodante de cajas para la validación en el FUID – validado y verificado



Corrección – errores en carpetas para pasar a FUID – Rotulos corregidos





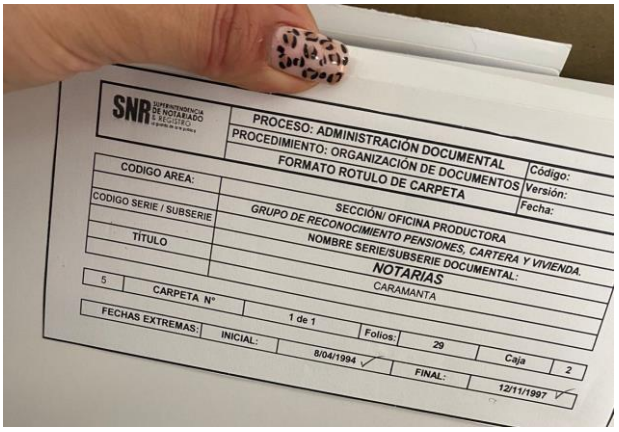
INFORME	**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO TRANSFERENCIA DOCUMENTAL 2023**

Validación de las correcciones realizadas en el FUID – Cajas Corregidasv

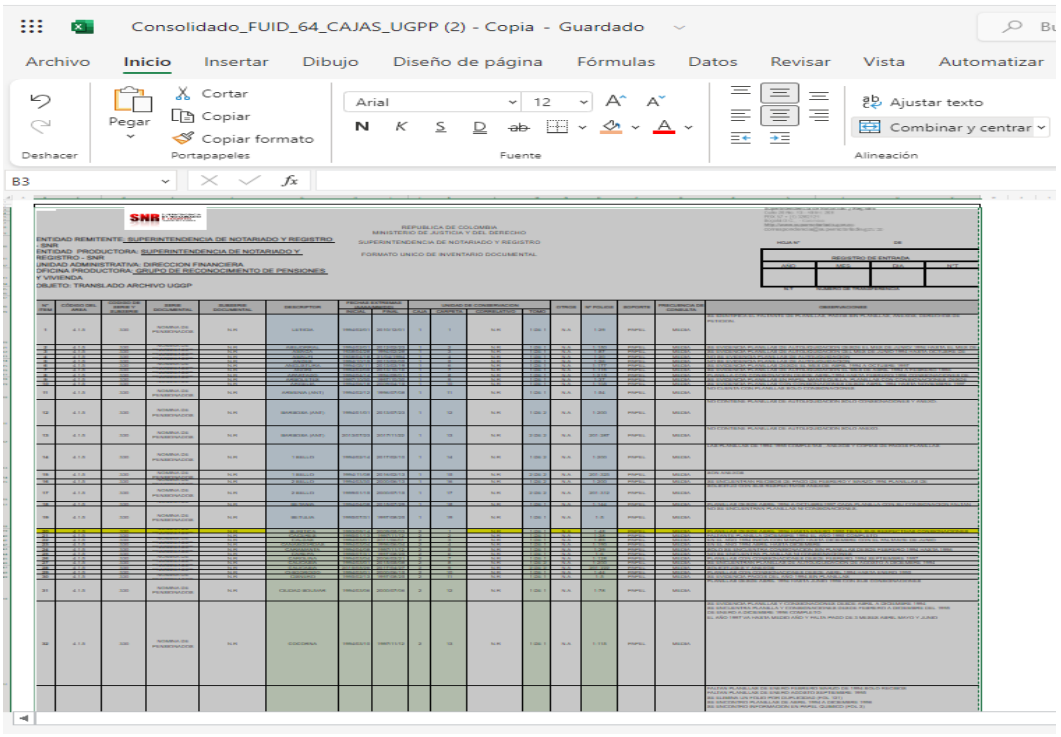


INFORME	**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO TRANSFERENCIA DOCUMENTAL 2023**

Carpetas validadas y corregidas



Se anexa 64 FUID ajustados de acuerdo con los hallazgos de la revisión, en el formato Excel



Elaboró: Nicole Juliana Bayona Quintero – Contratista – GGD- Se anexa excel

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013685704	NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO	CARRERA 7 NO 2 - 08 IN AP 304	4645130	nicopollis98@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	17/03/2023	66306182	$353.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	23.200	0	0	23.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	1	23.200	23.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	353.800	353.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013685704	NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO	CARRERA 7 NO 2 - 08 IN AP 304	4645130	nicopollis98@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	17/03/2023	66306182	$353.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013685704	BAYONA QUINTERO NICOLE JULIANA	3	0			N																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000		0		0	CCF24	1.160.000	23.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013685704	NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO	CARRERA 7 NO 2 - 08 IN AP 304	4645130	nicopollis98@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
66306182	17/03/2023				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	N	11/04/2023	66685693	$6.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	7	100	6.200			61	6.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	0	0	0
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	6.100	6.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	6.100	6.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013685704	NICOLE JULIANA BAYONA QUINTERO	CARRERA 7 NO 2 - 08 IN AP 304	4645130	nicopollis98@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
66306182	17/03/2023	N	11/04/2023	66685693	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03				$6.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013685704	BAYONA QUINTERO NICOLE JULIANA	59	0			N																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	23.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales. “Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo”, me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI_NO_x_

2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI_NO_X_

3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___NO_X_

4. Dependiente Económico: SI_X_ NO (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.

5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___NO_X_

6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI_NO_X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.

7. Crédito de Vivienda SI NO_X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 2 días del mes de Mayo de 2023.

Nicole Juliana Bayona Q

Atentamente,

Nombre:Nicole Juliana Bayona Quintero
CC.1013685704

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14867467960

(415)7707212489984(8020) 000001486746796 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 3 6 8 5 7 0 4	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 3 6 8 5 7 0 4	2 0 1 6 1 2 0 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BAYONA	QUINTERO	NICOLE	JULIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 2 08 BL 3 AP 304

42. Correo electrónico nicopollis98@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 3 3 2 4 1 5 0	3 1 1 5 6 4 0 3 6 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 9	2 0 1 8 0 1 1 9							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 09 - 26 / 21 : 58: 10

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BAYONA QUINTERO NICOLE JULIANA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Documento del contrato cargado

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la fac

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	6.139.800,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	6.139.800,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	6.139.800,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de Inicio Nicole Bayona.pdf	Acta de Inicio Nicole Bayona.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	certi_Afil juliana.pdf	certi_Afil juliana.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 133123 GD - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Compromiso 133123 GD - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Comprador	Descargar	Detalle

	1061_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	1061_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf			
☐	CXC FEBRERO NICOLE BAYONA (2).pdf	CXC FEBRERO NICOLE BAYONA (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias Febrero del 21 al 28.pdf	Evidencias Febrero del 21 al 28.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe mensual (1).pdf	informe mensual (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe Mensual Marzo.pdf	Informe Mensual Marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NICOLE JULIANA.pdf	NICOLE JULIANA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Supervision Nicolle[21754].pdf	Supervision Nicolle[21754].pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	informe de actividades 64 cajas grupo de vivienda Corregido } (1).pdf	informe de actividades 64 cajas grupo de vivienda Corregido } (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	informe mensual Abril.pdf	informe mensual Abril.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CXC MARZO NICOLE BAYONA.pdf	CXC MARZO NICOLE BAYONA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.