Alcaldía Municipal de Chía	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME PARCIAL /FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA	CÓDIGO	GEC-FT-62-V2
		PAGINAS	Página 1 de 10

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	CONVENIO		PERÍODO DE EVALUACIÓN	**02/02/2023 - 01/05/2023**
Número:	082	**de**	**2023**	**Objeto** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, RELACIONADOS A COMPONENTES ELECTRÓNICOS, ELÉCTRICOS Y DE AUTOMATIZACIÓN VINCULADOS A LA ESTRATEGIA PUNTO VIVE DIGITAL EN SU ÁREA DE CAPACITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.	
Contratista: JUAN PABLO BOSSA SASTOQUE NIT: 11.202.631					

INFORMACIÓN DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal:	**Numero**	2023000257		**Fecha**	**02/02/2023**
Acta de aprobación de Pólizas:	**Numero**			**Fecha**	
Fecha de inicio:	**02**	**de**	**FEBRERO**	**de**	**2023**
Duración total:	**SIETE (07) MESES**				
Fecha de terminación:	**01**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2023**

MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
Marque con una X el tipo de modificación y diligencie un bloque por cada modificación realizada					
MODIFICACIÓN		ADICIÓN		PRORROGA	
1	(indicar Cláusula del Contrato)	**Fecha**			
Tiempo (días calendario)					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**Mes**	**de**	**año**
Valor de la adición: $	**$ Valor suscrito en números:**				
Valor inicial del contrato: $ 25.992.050	**Valor total del contrato: $ 25.992.050**				

SUSPENSIONES DEL CONTRATO					
Suspensión No.		**Tiempo (días calendario)**			
1					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**Mes**	**de**	**año**

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No x

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**	

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Extractos bancarios**		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**	

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CUADRO DE BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
22. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

% Anticipo de adiciones (4)	0,00%
Balance General	
Concepto	**Valor**
Valor inicial (9)	$ 25.992.050
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Total (11)	$ 25.992.050
Valor pagado (12)	$ 11.139.450
Valor causado que no se ha pagado (13)	
Valor total ejecutado (14)	$ 11.139.450
Valor por ejecutar (15)	$ 14.852.600

Saldo pendiente por amortizar (8)						$ -
Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto (16)	**Orden de pago (17)**	**Fecha (18)**	**Valor total factura (19)**	**Valor amortización anticipo (20)**	**Valor neto (21)**	**% (22)**
Cuota 1	2023000686	7/03/2023	$ 3.713.150	$ -	$ 3.713.150	14,29%
Cuota 2	2023001296	17/04/2023	$ 3.713.150	$ -	$ 3.713.150	14,29%
Cuota 3	2023001867	8/05/2023	$ 3.713.150	$ -	$ 3.713.150	14,29%
Cuota 4				$ -	$ -	0,00%
Cuota 5				$ -	$ -	0,00%
Cuota 6				$ -	$ -	0,00%
Cuota 7				$ -	$ -	0,00%
Cuota 8				$ -	$ -	0,00%
Cuota 9				$ -	$ -	0,00%
Cuota 10				$ -	$ -	0,00%
Cuota 11				$ -	$ -	0,00%
TOTALES			$ 11.139.450	$ -	$ 11.139.450	42,86%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No x

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**42.86%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto, tiempo y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	OBLIGACIONES GENERALES	
1	Apoyar la ejecución de proyectos específicos en el área de eléctrica y de automatización de acuerdo a las orientaciones del jefe de la oficina TIC y/o el supervisor del contrato	**42.86 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Realizo la instalación de un punto de carga, el cual funciona con energía solar, el cual genera energía eléctrica y es de uso de la comunidad, cabe notar que también se uso para el funcionamiento de una parte del alumbrado del pesebre. ➢ brindo apoya en el diseño del proyecto del funcionamiento de cámaras del municipio, con energías alternativas, solar en este caso, mediante estudios previos de carga se logra diseñar esta solución de suministro energético con esto contribuyendo a la transición energética
		Entrega producto Si X No **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
2	Apoyar la organización de talleres de electrónica y automatización en cuanto a su temática, tiempos de ejecución y actividades de enseñanza/aprendizaje, empleando	**42.86 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades:

	los equipos dispuesto por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones	• Realizo estructura curricular para taller sobre ENERGIAS ALTERNATIVAS Nivel BASICO, la cual será base para las capacitaciones a efectuar en el mes de Febrero-Marzo en el PVD Aula transformación. • Realizo estructura curricular para taller sobre MODELAMIENTO E IMPRESIÒN 3D, la cual será base para las capacitaciones a efectuar en el mes de Febrero-Marzo en el PVD Aula transformación. • Realizo estructura curricular para taller sobre MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO para Niños, la cual será base para las capacitaciones a efectuar en el mes de febrero-marzo en el PVD Aula transformación • Realizo estructura curricular para taller sobre ENERGIAS ALTERNATIVAS PARA GRUPO HOME SCHOOL, la cual sera base para las capacitaciones a efectuar en el mes de Marzo-Abril en el PVD Aula transformación. • Realizo estructura curricular para taller sobre ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION NIVEL BASICO, la cual será base para las capacitaciones a efectuar en el mes de Marzo-Abril en el PVD Aula transformación. • Realizo estructura curricular para taller sobre SENSORES Y ACTUADORES ELECTRONICOS, la cual sera base para las capacitaciones a efectuar en el mes de Mayo en el PVD Aula transformación.

		• Realizo apoyo en jornada pedagógica a alumnos de ingeniería de sistemas de la Universidad Uniminuto, desarrollamos un taller practico-teorico en Robótica con los kits de Lego Mindstorm ev3, trato de un seguidor de línea en el cual adquirieron conocimientos básicos de su programación y ensamblaje de piezas lego para tal fin
		Entrega producto Si X No **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
4	Realizar la proyección de montaje de proyectos pedagógicos en el área de automatización y robótica asociados al aula taller y estrategia de formación de jóvenes en el punto vive digital, apoyando la generación de planos electrónicos y de disposición de elementos para programación de los mismos	**42.86 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ oriento a la población infantil mediante el método de aula taller, para proyectos de energías alternativas, en la cual adquirieron conocimientos para el montaje de los mismos, asi ayudando al desarrollo de los temas en cuanto a tecnologías y energías limpias
		Entrega producto Si x No___ **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
5	Apoyar la atención de la comunidad que requiere servicios de internet e impresión 3D en las instalaciones del punto vive digital de acuerdo a las orientaciones del supervisor del contrato	**42.86 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Realizo la impresión de proyectos de impresión 3d, de la comunidad asistente a los cursos, los cuales realizaron diversidad de diseños. ➢ Brindo apoyo en el punto vive, orientando a la comunidad en la impresión de piezas en 3D y soluciones de internet para la comunidad.
		Entrega producto Si x No___ **Ubicación:**

		En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
6	Realizar el apoyo de los procesos de soportes y sensibilización de los desarrollos de soluciones informáticas aportando su experticia técnica en los componentes electrónicos y de automatización, realizados por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones	**43.86 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()** **Descripción del avance:** Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Realizo informe sobre visita técnica realizada a la IEO FUSCA, en la cual emito un concepto técnico sobre la ubicación física de los paneles solares, para la implementación de este tipo de energía alternativa en esta institución ➢ Realizo el requerimiento y/o ficha técnica, dando especificaciones técnicas precisas sobre la adquisición de los equipos para el proyecto de camaras con suministro de energía eléctrica solar **Entrega producto Si x No___** **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
7	Apoyar los procesos de capacitación virtual y/o presencial en las temáticas de automatización y electrónica los cuales están orientados a la comunidad como parte de la estrategia de atención del Punto Vive Digital	**42.86 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()** **Descripción del avance:** Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Desarrollo el taller sobre ENERGIAS ALTERNATIVAS Nivel BASICO, en la oficina de transformacion de las TIC, se adquirieron conocimientos sobre los diferentes tipos de energias alternativas como son: Solar, Eolica, Hidraulica, Biomasa, Biogas y Mareomotriz, logrando que los alumnos adquirieran conocimientos sobre sus principios e importancia en el medio ambiente y Su rol en la tansición energética. ➢ Ejecuto el curso sobre MODELAMIENTO E IMPRESIÒN EN 3D, en la sala de computo del PUNTO VIVE DIGITAL de las TIC, los alumnos adquirieron conocimientos básicos sobre como diseñar figuras varias: llaveros, geométricas e.t.c, sobre un Software, en este caso TINKERCAD, asimismo lograron convertir este tipo de archivos a un programa compatible para realizar la

		respectiva impresión de los proyectos diseñados. ➢ Desarrollo taller sobre MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, para un grupo de niños, los cuales mediante conocimientos adquiridos lograron conocer las partes de un computador, asi como realizar el mantenimiento a un Hardware y Software, sus diferencias y las responsabiidades para realizar un perfecto mantenimiento ➢ Desarrollo el taller sobre ENERGIAS ALTERNATIVAS PARA GRUPO HOME SCHOOL, en la oficina de transformacion de las TIC, se adquirieron conocimientos sobre los diferentes tipos de energias alternativas como son: Solar, Eolica, Hidraulica, Biomasa, Biogas y Mareomotriz, logrando que los alumnos adquirieran conocimientos sobre sus principios e importancia en el medio ambiente y Su rol en la tansición energética. Asimismo, ejecutaron un proyecto con lo aprendido en el presente taller ➢ Ejecuto el curso sobre ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION NIVEL BASICO, en la oficina de transformación de la oficina TIC. Los alumnos adquirieron conocimientos básicos sobre la electricidad, como se genera, que tipos de circuitos existen y desarrollamos ejercicios prácticos, asimismo ejecutamos un proyecto básico de automatización , en el cual encendimos iluminación desde una Tablet, comprendiendo asi su funcionamiento ➢ culmino la capacitación en ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÒN BASICA, con la entrega de proyecto, en la cual los alumnos lograron conocimientos básicos en el desarrollo del tema. ➢ Termino a satisfacción el curso sobre ENERGIAS ALTERNATIVAS, dirigido a la comunidad HOME SCHOOL, en el cual los niños presentaron proyectos sobre energía solar y eólica, demostrando asi los

		conocimientos adquiridos en los talleres efectuados. ➢ Realizo la capacitación Virtual al grupo Home School sobre energías alternativas.
		Entrega producto Si x No___ **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato
8	Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones	**42.86 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: Para dar cumplimiento con esta obligación del contrato se realizaron las siguientes actividades: ➢ Asistió a la reunión convocada por el jefe y supervisor de oficina para concretar soluciones sobre el proyecto Boton de Panico, se escucharon conceptos técnicostendientes a dar mejoría para la puesta final de este proyecto de oficina ➢ Recibió capacitación por parte del supervisor de la oficina, sobre estilos de aprendizaje, en la cual adquirimos conocimientos sobre los métodos en los cuales podemos llegar a los alumnos, identificando su método de aprendizaje y también sobre las herramientas visuales que podemos utilizar en la misma
		Entrega producto Si x No___ **Ubicación:** En la carpeta compartida en drive y en el expediente del contrato

Nº	OBLIGACIONES ADICIONALES del Contratista/Entidad	**Estado de avance de la obligación**
	MODIFICATORIO	**No.**
1	El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así: I) Suscribir acta de inicio conjuntamente con el Supervisor. 2) Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato.	**42.86 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ()**
		Descripción del avance: < Se ha venido dando Cumplimiento de lo estipulado en las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión número 082-2023
		Entrega producto Sí X No___ **Ubicación:** **En el expediente de contrato y respuesta de correo con las solicitudes del contratista**

	3) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales. 4) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos. 5) Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro º de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado. 6) Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor/interventor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas. 7) Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor/interventor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato. 8) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 9) El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. 10) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta. 11) Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad. 12) El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a su cargo, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos.	

	13) Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo. 14) El contratista deberá 'dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental en los documentos que sean entregados a la entidad como resultado del objeto contractual, así mismo deberá mantener la calidad descrita en el certificado de calidad con que cuenta el Municipio. 15) Las demás obligaciones que permitan el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.	

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	x
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

RECOMENDACIONES	
1	

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los dieciocho (18) días del mes de mayo del año 2023

SUPERVISOR
Nombre: YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
Cargo: Profesional Especializado - Oficina Tic
Supervisor de Contrato

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor