1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Claudia Ximena Londoño Jaramillo
Informe de Actividades Nº	4 de 8
Periodo	17/04/2023 a 16/05/2023
Número del Contrato	145
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades relacionadas con la coordinación, y ejecución del proyecto 2020660010008 - Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades en el municipio de Pereira
Plazo	Ocho (8)) meses
Valor Total del Contrato	$ 37.568.000
Valor del Periodo del Informe	$ 4.696.000
Fecha de Inicio	17/01/2022
Fecha de Terminación	16/09/2022
Proyecto	“Fortalecimiento de la participación ciudadana mediante el impulso de estrategias de interacción con las comunidades en el municipio de Pereira”
Supervisor	Mónica Patricia Botero Montoya
Dependencia	Secretaría Privada

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos y del Plan de Desarrollo	• *Elaboración Oficio SAIA No 22109 Asunto: Respondiendo a: Asunto: Solicitud conformación equipos de Empalme 2020-2023 por dependencias y delegación de enlaces ante la secretaría de Planeación. Radicado No.20865 del 21 de Abril del 2023* • *Reunión Reporte Enlaces abril primer revisión* • *Reunión Enlaces planeación Empalme* • *Elaboración Oficio SAIA No 22941 Asunto: Respondiendo a: Asunto: SOLICITUD DE INFORMACION. Radicado No.21487 del 25 de Abril del 2023* • *Elaboración oficio SAIA No 23346 Asunto: MODIFICACIÓN RUBROS PRESUPUESTALES SECCIÓN 15 – SECRETARÍA PRIVADA*	• *Oficio SAIA dirigido a la secretaría de Planeación del 27/04/2023** • *Copia Acta de reunión No 389 del 02/05/2023** • *Acta de reunión No 393 y elaboración el 02/05/2023** • *Oficio SAIA dirigido a la secretaría de Planeación del 03/052023** • *Oficio SAIA dirigido a la secretaría de Planeación, banco de proyectos del 03/052023**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4 Carpeta 1*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Ajuste matriz de costos proyecto secretaría Privada 2020660010008 por adición decreto 366 de 2023* • *Reunión Reporte Enlaces abril segunda revisión* • *Asistencia capacitación SIIF Web para seguimiento de Plan de desarrollo*	• *Copia matriz de costos proyecto ajustada y enviada en oficio SAIA No 23346 y decreto** • *Copia Acta de Reunión No 416 del 08/05/2023** • *Copia Asistencia capacitación de secretaría de Planeación el 12/05/2023**	
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría Privada	• *Reunión Seguimiento Plan de Acción de secretaría Privada* • *Reunión Alcances contratistas Plan de Acción* • *Elaboración oficio SAIA No 21048 Asunto: Respondiendo a: Asunto: Solicitud de información para creación de usuarios en plataforma SIIF web para reportar seguimiento a metas de producto del Plan de Desarrollo y al Plan de Acción. Radicado No.20597 del 20 de Abril del 2023* • *Reunión Reporte espacios de participación abril primer revisión*	• *Acta de reunión No 351 elaborada del 17/04/2023** • *Acta de reunión No 370 elaborada del 24/04/2023** • *Oficio SAIA dirigido a la secretaría de Planeación del 24/042023** • *Acta de reunión No 390 del 02/05/2023**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4 Carpeta 2*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Reunión Reporte espacios de participación abril segunda revisión* • *Reunión recolección información plan de participación ciudadana*	• *Acta de reunión No 417 del 08/05/2023** • *Copia Acta de reunión No 420 del 08/05/2023**	
3. Realizar actualización de la plataforma SPI y seguimiento de la plataforma SUIFP con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada.	• *Consolidación información del mes de abril para insumo diligenciamiento del SPI* • *Diligenciamiento información ejecución presupuestal proyecto de Inversión y evidencia del seguimiento secretaría Privada abril 2023 en la plataforma SPI* • *Actualización proyecto de secretaría Privada en plataforma SUIFP por adición decreto 366 de 2023 con rol formulador* • *Viabilidad proyecto de secretaría Privada en plataforma SUIFP*	• *Copia archivo información de movimientos mes de abril para insumo diligenciamiento del SPI** • *Registro fotográfico Pantallazos diligenciamiento información y seguimiento plataforma SPI en el mes de mayo 2023 con ejecución presupuestal en abril de 2023** • *Formato Registro fotográfico pantallazos actualización proyecto plataforma SUIFP territorio** • *Formato Registro pantallazos viabilidad proyecto plataforma*	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4 Carpeta 3*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
		*SUIFP territorio y ficha de viabilidad proyecto**	
4. Apoyar al Comité de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal y al equipo de Rendición de Cuentas de la Secretaría Privada del Municipio de Pereira	• *Reunión Inicio proceso actualización PAAC 2023* • *Reunión Rendición de Cuentas 2023 – PAAC – MIPG* • *Acta de Asesoría PAAC MIPG* • *Reunión Revisión actividades Rendición de Cuentas* • *Reunión Rendición de Cuentas – Estrategia 2023* • *Reunión Rendición de Cuentas – Cronograma Audiencia Rendición de Cuentas* • *Reunión Mesa de trabajo rendición de cuentas – secretaría Privada*	• *Copia Acta No 352, asistencia reunión y registro fotográfico del 17/04/2023** • *Copia Acta No 362, asistencia reunión y registro fotográfico del 20/04/2023** • *Copia Acta Asesoría del 24042023** • *Copia Acta No 375 y registro fotográfico del 26/04/2023** • *Copia Acta No 399 del 02/05/2023** • *Copia Acta No 405 del 04/05/2023** • *Copia Acta No 406 y registro fotográfico del 04/05/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4 Carpeta 4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Coadyuvar en las acciones de la Secretaría Técnica de los Consejos de Gobierno de la Alcaldía de Pereira, que estén a cargo de la secretaría Privada	• *Elaboración oficio SAIA No 21125 Asunto: Certificación Consejo de Gobierno No 1 de 2023* • *Correo envío Acta No 16 de Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho* • *Reunión Seguimiento avances transcripción consejos de gobierno* • *Correo envío Acta No 17 de Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho*	• *Oficio SAIA No 15758 dirigido a secretaría de Salud del 24/04/2023** • *Copia del correo electrónico de envío de acta No 16 revisión de profesional del despacho 27/04/2023** • *Acta de reunión No 409 del 04/05/2023** • *Copia del correo electrónico de envío de acta No 17 revisión de profesional del despacho 08/05/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4 Alcance 5*
6. Consolidar y apoyar la actualización de la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno.	• *Reunión seguimientos compromisos Consejo de Gobierno 2020 - 2022* • *Seguimiento y actualización Compromisos Consejos de Gobierno con profesional del Despacho*	• *Copia del Acta de reunión No 433 del 09/05/2023** • *Archivo de la matriz de seguimiento de Compromisos diligenciada con profesional del despacho actualizado al 12/05/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4 Carpeta 6*
7. Elaborar informes de gestión requeridos de la secretaría Privada para las diferentes instancias en que sea requerido	• *Reunión Formato Consolidación de indicadores de gestión de Marzo*	• *Copia Acta de reunión No 338 del 17/04/2023**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4 Carpeta Alcance 7*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	• *Reunión Reporte atención a la comunidad repositorio* • *Reunión Herramienta atención a comunidad* • *Reunión Racionalización de Trámites – Secretaría Privada* • *Reunión Reporte atención a la comunidad abril primer revisión 2023* • *Reunión Reporte atención a la comunidad abril segunda revisión*	• *Copia acta de reunión No 363 del 20/04/2023** • *Copia Acta de reunión No 369 del 24/04/2023** • *Copia Acta de reunión No 02 TICS PRIVADA del 26/04/2023** • *Copia Acta de reunión No 391 del 02/05/2023** • *Copia Acta de reunión No 418 del 08/05/2023**	
8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	• *Reunión Organización repositorio de acuerdo a tablas de retención documental* • *Reunión creación usuarios aplicativo atención a comunidad* • *Apoyar durante el mes la revisión de informes de*	• *Copia Acta No 361 y registro fotográfico del 20/04/2023** • *Copia Acta No 396 del 02/05/2023** • *Registro fotográfico Apoyo revisión de informes*	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 4 Carpeta 8*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	contratistas de la secretaría Privada según asignación del supervisor	*contratistas**	

CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO
Contratista
C.C. 42129443

Vo.Bo.
MONICA PATRICIA BOTERO M.
Supervisor